

Zarządzenie nr OA.0050.9.2016
Wójta Gminy Bartoszyce
z dnia 1 lutego 2016 roku

w sprawie powołania składu Komisji Konkursowej i ustalenie regulaminu pracy Komisji

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 poz. 1515 z późn.zm.) art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz.1118 późn.zm) oraz uchwały nr XI/132/2015 Rady Gminy Bartoszyce z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Bartoszyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalność pożytku publicznego i o wolontariacie w 2016” – **zarządzam**, co następuje:

§1. W celu zaopiniowania ofert zgłoszonych w otwartym konkursie ofert na wykonanie zadań publicznych w zakresie:

- **wspieranie i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Bartoszyce**
- **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**
- **ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego**
- **dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych**

związanych z realizacją zadań Gminy Bartoszyce powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

1. Iwona Birecka
2. Tomasz Pawłowicz
3. Jan Biały

§2. Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik do Zarządzenia.

§3. Komisja rozpoczyna pracę w dniu 8 lutego 2016 r.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA
Jadwiga Gut
Jadwiga Gut

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

1. Komisja działa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz.1118 późn.zm), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, oraz ustaleń niniejszego Regulaminu.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania, a kończy z dniem przeprowadzenia konkursu ofert.
3. Komisję Konkursową oraz jej Przewodniczącego powołuje Wójt Gminy Bartoszyce.
4. W skład Komisji wchodzi:
 - co najmniej dwóch przedstawicieli Urzędu Gminy Bartoszyce
 - przedstawiciele wskazani przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.
5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3, jeżeli:
 - a. Żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - b. Wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - c. Wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2 d lub art. 15 ust. 2 f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący Komisji. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.
7. Wymagalne kworum dla skutecznego odbycia posiedzenia Komisji to obecność co najmniej 3 osób.
8. Osoba formalnie lub nieformalnie powiązana z podmiotami składającymi ofertę na realizację danego zadania nie może brać udziału w opiniowaniu ofert, które wpłynęły na realizację tego zadania jeżeli:
 - jest członkiem, wolontariuszem podmiotu ubiegającego się o dotację,
 - pozostaje z członkami władz podmiotu ubiegającego się o dotację w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa.
9. Każdy członek Komisji podpisuje oświadczenie w tej sprawie. Oświadczenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
10. Wnioski nadesłane w ramach konkursu zostaną w pierwszej kolejności sprawdzone przez pracownika odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi pod względem formalnym, zgodnie z Kartą Oceny Formalnej.

11. Pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi wzywa wnioskodawców do uzupełnienia w ciągu 5 dni kalendarzowych wniosków zawierających błędy formalne, zgodnie z Regulaminem Konkursu.
12. Oferty nie spełniające wymogów formalnych, które nie zostaną uzupełnione pomimo wezwania, podlegają odrzuceniu.
13. Po dokonaniu oceny formalnej wszystkich wniosków, pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi sporządza listę wniosków poprawnych pod względem formalnym, które zostaną poddane ocenie merytorycznej. Sporządza również listę wniosków odrzuconych na etapie oceny formalnej.
14. Do zadań Komisji należy w szczególności ocena merytoryczna złożonych ofert.
15. Komisja, na każdym etapie oceny wniosków, może zwracać się do wnioskodawców o wyjaśnienia dotyczące treści wniosku i jego załączników.
16. Wezwanie do wyjaśnienia kierowane jest do osoby wskazanej we wniosku jako „osoba do kontaktu”, telefonicznie, faksem lub pismem podpisanym przez Przewodniczącego Komisji lub osobę przez niego wskazaną. Z wezwania telefonicznego sporządza się notatkę służbową.
17. Termin udzielenia odpowiedzi wyznacza Przewodniczący lub osoba przez niego wskazana. Termin ten nie może być krótszy niż 1 dzień roboczy i dłuższy niż 5 dni kalendarzowych.
18. W wezwaniu, o którym mowa w pkt. 16 wnioskodawca informowany jest o:
 - 1) formie odpowiedzi,
 - 2) terminie, w którym udzielić ma odpowiedzi,
 - 3) numerze faksu lub adres na który ma przesłać odpowiedź.
19. Każda oferta musi być zaopiniowana przez co najmniej połowę członków Komisji. Przy ocenie ofert konkursowych Komisja kieruje się kryterium określonym w ogłoszeniu konkursowym oraz rocznym Programie Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.
20. Przy ocenie oferty członkowie Komisji biorą pod uwagę Kartę Oceny Merytorycznej oferty.
21. Na ocenę oferty składa się średnia punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji. W ocenie oferty brane będą pod uwagę:
 - wartości merytoryczne projektu i walory promocyjne (celowość oferty, przygotowanie do realizacji zadania, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z ogłoszeniem),
 - koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów,
 - doświadczenie oferenta w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze i zasięgu oraz doświadczenie w dotychczasowej współpracy z Gminą Bartoszyce.
22. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie oraz ogłoszeniu konkursowym może doprecyzować zakres zadania, zaproponować kwotę dofinansowania, a także

wskazać pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną dofinansowane. Komisja zobowiązana jest w uwagach opisać rekomendowane zmiany.

23. Przewodniczący przedstawia wnioskodawcy propozycję niższej kwoty dofinansowania na piśmie, faksem wraz z zapytaniem, czy wnioskodawca zgadza się wykonać projekt po takiej zmianie przy utrzymaniu istoty projektu i zachowaniu odpowiednich standardów jakościowych. W żadnym wypadku kwota zaproponowana przez Komisję nie może przekroczyć kwoty, o którą ubiega się wnioskodawca.
24. W sytuacjach tego wymagających Komisja podejmuje ostateczne decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów, po ponownym rozpatrzeniu sprawy przeprowadza się ponowne głosowanie. O ile w ponownym głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
25. Posiedzenie Komisji obsługuje pracownik Urzędu wyznaczony przez Wójta Gminy Bartoszyce. Z przebiegu każdego posiedzenia sporządza się protokół oceny konkursu, który podpisuje Przewodniczący lub osoba wyznaczona przez niego do prowadzenia Komisji i protokolant. Protokół sporządza wyznaczony pracownik Urzędu.
26. Przy wyborze oferty Komisja będzie brała pod uwagę liczbę punktów przyznaną ofercie za poszczególne elementy zgodne z Kartą Oceny Merytorycznej oferty.
27. Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Bartoszyce protokół konkursu ofert zawierający między innymi:
 - wykaz ofert, które spełniają wymogi formalne,
 - wykaz ofert, które nie spełniły wymogów formalnych,
 - wykaz ofert, które uzyskały największą liczbę punktów Komisji wraz z propozycjami wysokości dotacji.
28. Wójt Gminy Bartoszyce podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji na realizację zadania.

Nazwa konkursu:

.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Oświadczam co następuje:

Nie jestem powiązany w sposób formalny lub nieformalny* z podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego składającymi ofertę na realizację zadania w konkursie ofert.

W związku z tym wyrażam zgodę na pracę w Komisji Konkursowej powołanej na potrzeby rozstrzygnięcia ww. konkursu.

Oceny ofert zgłoszonych do konkursu dokonam w sposób możliwie obiektywny, zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadaną przeze mnie wiedzą i doświadczeniem.

W sytuacji, gdy w trakcie pracy w Komisji Konkursowej, pojawią się przesłanki co do moich powiązań z ocenianymi ofertami, zgłoszę rezygnację z pracy w Komisji.

Imię i nazwisko.....

Podpis.....

Bartoszyce, dnia

*** Pkt 8 Regulaminu Komisji Konkursowej**

Członkiem Komisji nie może być osoba mająca formalne lub nieformalne powiązania z podmiotami składającymi ofertę do konkursu, tj.:

- która jest członkiem, wolontariuszem, członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację,
- pozostaje z członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa.