

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

w postępowaniu o udzielanie zamówienia publicznego na zakup używanej koparko-ładowarki

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr. 113,poz. 759 z póź. zm.). Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami art. 39 - 46 ustawy o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 prawa zam. publicznych

na stronie internetowej w zakładce zamówienia publiczne:

http://bip.warmia.mazury.pl/bartoszyce_gmina_wiejska

Zatwierdził:

Dyrektor Zakładu Budżetowego
Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
Gminy Bartoszyce
Jan Kwakszys

1.Spis treści:

2. Nazwa i adres zamawiającego
3. Tryb udzielenia zamówienia
4. Opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem części zamówienia
5. Termin wykonania zamówienia
6. Miejsce wykonania zamówienia
7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
9. Tajemnica przedsiębiorstwa
10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
11. Wymagania dotyczące wadium
12. Termin związania ofertą
13. Opis sposobu przygotowania oferty
14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
15. Opis sposobu obliczania ceny
16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
20. Inne informacje
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
22. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ

2. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Bartoszyce

z siedzibą Sędławki 4

11-200 Bartoszyce

tel. 0-89-762-64-02

fax. 0-89 762-12-92

NIP 743-10-01-918

REGON 510252764

zbgkim@gmina-bartoszyce.pl

Godziny pracy od poniedziałku do piątku 7:00 – 15:00

3. Tryb udzielenia zamówienia

3.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonych w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3.2 Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia używa się skrótu: „prawo zamówień publicznych” lub skrótu: „pzp”, należy przez to rozumieć Ustawę Prawo zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. Dz. U. z 2010 r. Nr.113 , poz 759 z późn. zm.).

3.3 Ilekroć w dokumencie używa się skrótu: SIWZ należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia.

4. Opis przedmiotu zamówienia. Opis części przedmiotu zamówienia

4.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa używanej koparko-ładowarki.

4.2 Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

Zakup i dostawa używanej koparko-ładowarki

4.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest: Zakup (z dostawą) używanej KOPARKO – ŁADOWARKI posiadającej certyfikat zgodności z normami CE dla Zakładu Budżetowego Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Bartoszyce w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 193 000 euro. Przeznaczenie: Kopanie, plantowanie, ładowanie. Wymagane parametry techniczne zamawianej koparko - ładowarki: Ogólne dane techniczne i wymagania - rok produkcji powyżej 2009r Koparka podsiębierna - Kąt obrotu wysięgnika koparkowego – min. 180° - Głębokość kopania min. 5,6m (wysięgnik teleskopowy) - łyżka koparkowa z zębami szer min 600 mm, łyżka koparkowa z zębami szer 300 mm, łyżka do kopania i skarpowania rowów szer. min 1500 mm, widły. - układ roboczy ładowarki równoległy z dwoma cylindrami przechyłu łyżki, ładowarka - łyżka uniwersalna otwierana z przykręcanymi zębami + lemiesz - z możliwością spychania, ładowania, kopania, chwytania, rozścielania i wyrównania. - Wysokość ładowania min. 3,5 m licząc do sworzni obrotu (wywrotu) łyżki ładowarkowej, - Pojemność łyżki min. 1.00 m³, - łyżka 4 w 1 Krokodyl - łyżka pływająca, - układ stabilizacji jazdy, boczny przesuw ramienia koparki ,fabryczne szybkozłączce koparkowe ,każda łyżka musi być wyposażona w komplet sworzni, pług do odśnieżania o parametrach technicznych: pozycje robocze (skośna lewo - prawo, , prosta), stalowy i gumowy lemiesz zgarniający w pozycji roboczej prostej o szerokości od 2450 mm do 3000 mm, wysokość robocza od 800 do 1000 mm. Silnik - Silnik wysokoprężny z turbodoładowaniem, chłodzony cieczą, - Moc znamionowa min. 70 kW Skrzynia biegów - skrzynia biegów typu Powershift (lub o parametrach równoważnych) - 4 biegi do przodu, 4 biegi do tyłu , napęd na cztery koła. Układ kierowniczy - Układ hydrostatyczny, gwarantujący lekkie sterowanie koparką przy każdej prędkości jazdy, wszystkie koła równe min 26 - skrotne , opony przód tył nowe. Układ elektryczny powinien spełniać wymagania polskich oraz europejskich przepisów bezpieczeństwa: w szczególności połączenia powinny być zamknięte i wodoszczelne, przednie i tylne oświetlające miejsca pracy sprzętu. Kabina - Kabina o konstrukcji zapewniającej bezpieczeństwo, dobrą widoczność, ergonomię, niski poziom hałasu oraz komfort pracy dla operatora z ogrzewaniem i wentylacją. - Wskaźniki: temperatury płynu chłodzącego silnik, temperatury oleju skrzyni biegów, poziomu paliwa, temperatury oleju hydraulicznego lampki świateł drogowych, przeciw mgiełnych, kierunkowskazów . Dodatkowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia - Koparko-ładowarka będzie dostarczona do siedziby zamawiającego tj. Zakładu Budżetowego Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Bartoszyce Sędławki 4 na koszt Wykonawcy, - Zapewniona będzie (w dniu dostawy) instrukcja obsługi oferowanej koparko-ładowarki w języku polskim oraz katalog części zamiennych, - Przed podpisaniem umowy koparko - ładowarka winna być udostępniona do oględzin w miejscu postoju. Zamawiający w przypadku stwierdzenia złego stanu technicznego pojazdu oraz stwierdzenia, że faktyczne parametry i wyposażenie są niezgodne z parametrami określonymi w SIWZ oraz w ofercie Zamawiający odstąpi od zakupu koparko - ładowarki. - W dniu podpisania umowy koparko - ładowarka winna być udostępniona jeszcze raz do oględzin w siedzibie Zamawiającego tj.

Zakładu Budżetowego Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Bartoszyce Sędławki 4. Zamawiający w przypadku stwierdzenia zmian w stanie technicznym pojazdu w porównaniu do wcześniejszych oględzin w miejscu postoju zastrzega sobie odstąpienie od zakupu koparko - ładowarki. - Wykonawca daje pisemnie półroczną gwarancję na zbywaną maszynę.

4.4 Nazwy i kody Wspólnego słownika Zamówień (CPV):

43.26.00.00 - Koparki, czerparki i ładowarki, i maszyny górnicze

5. Termin wykonania zamówienia

5.1 Zamawiający określa termin wykonania zamówienia:

7 dni od dnia podpisania umowy.

6. Miejsce wykonania zamówienia

6.1 Miejscem wykonania zamówienia jest siedziba zamawiającego.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

7.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunki dotyczące:

1/ Posiadania wiedzy i doświadczenia,

2/ Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

3/ Sytuacji ekonomicznej i finansowej,

7.2 Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana wg formuły “spełnia - nie spełnia” na podstawie dokumentów dołączonych do oferty.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

8.1 Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu

Warunki udziału w postępowaniu	Opis spełnienia warunku	Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie należy załączyć do oferty w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia	Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,	oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp
Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą gwarancji na jedno lub wszystkie zdarzenia na kwotę co najmniej 20 000zł obejmującą odpowiedzialności cywilną kontraktową wynikającą z nienależytego wykonania warunków umowy. Polisa musi być ważna lub odnawiana przez cały okres realizacji zamówienia;	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust 1 pzp

<p>Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia</p>	<p>Spełnienie warunków wynikających z art. 22 ust 1 ustawy pzp; Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art 24 ustawy pzp;</p>	<p>1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 i 2 pzp 2. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp</p>
<p>Dodatkowo wymagane dokumenty z których musi składać się oferta</p>		
<p>Inne wymagane dokumenty</p>	<p>Spełnienie wymagań wynikających z SIWZ</p>	<p>1. Formularz ofertowy, 3. Dokument ustanawiający pełnomocnika w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,</p>

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

9.0 Tajemnica przedsiębiorstwa

9.1 W przypadku dołączenia do ofert dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca załącza:

1/ Oświadczenie oferenta określające, które informacje i dokumenty o ile takie wystąpią są tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2003 Nr 153, poz. 1503). Wszystkie informacje i dokumenty tajne należy spiąć i umieścić w oddzielnej kopercie opisanej "Informacje tylko dla zamawiającego – tajemnica przedsiębiorstwa" Jeżeli takie informacje znajdują się w innej części oferty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ich ujawnianie.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

10.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.

10.2 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca przekazują pisemnie lub faksem.

10.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu Zamawiającego nr 89-762-12-92 uważa się za wniesione w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

10.4 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację faksem, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

10.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

10.6 Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.

10.7 Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszcza treść zapytania i wyjaśnienia na stronie internetowej http://bip.warmia.mazury.pl/bartoszyce_gmina_wiejska, zakładka: zamówienia publiczne.

10.8 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, uznaje się za dostarczone w terminie, jeśli dotarły do Zamawiającego w jego godzinach pracy, tj. od godz. 07:00 do godz. 15:00 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

10.9 Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest: P. Andrzej Dycha w godzinach od 7:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku.

11. Wymagania dotyczące wadium

11.1 Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 4 000 zł

11.2 Wadium może być wniesione w jednej lub następujących formach:

1/ pieniądzu,

2/ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3/ gwarancjach bankowych,

4/ gwarancjach ubezpieczeniowych,

5/ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275),

11.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy 56 1160 2202 0000 0000 6191 0143, natomiast wadium wnoszone w innych formach należy zdeponować w kasie Zakładu Budżetowego Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Bartoszyce. Wadium musi być wniesione nie później niż w terminie składania ofert. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

12. Termin związania ofertą

12.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

12.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.3 Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert powoduje, że bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia. Zamawiający w takim wypadku poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą.

12.4 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

12.5 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

13.1 Wymagania podstawowe.

1/ Oferta winna być sporządzona w języku polskim wg wzorca formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, bez wprowadzania modyfikacji poza ich wypełnieniem w miejscach do tego przeznaczonych,

- 2/ Zaleca się, by każda strona oferty była parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty,
- 3/ Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 4/ Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,

13.2 Forma oferty

13.2.1. Zamawiający ustala wzór formularza ofertowego- załącznik Nr 1 do SIWZ, który powinien stanowić pierwsze strony składanej oferty,

13.2.2 Ofertę należy sporządzić w sposób trwały np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę,

13.2.3. Zaleca się, aby oferta była trwale zszyta, a jej zapisane strony były ponumerowane,

13.2.4. Załączniki oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone,

13.2.5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego), muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę,

13.2.6. Formularz ofertowy wraz z załącznikami, należy złożyć w formie oryginałów. Pozostałe dokumenty (nie dotyczy upoważnień), wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zaleca się, aby Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii złożył własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

13.3 Zawartość oferty.

- 1/ formularz oferty wg. załączonego wzoru,
- 2/ Dokumenty i oświadczenia z pkt. 8 SIWZ,

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

14.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Bartoszyce z siedzibą w Sędławkach 4, 11-200 Bartoszyce, w sekretariacie- pokój nr 3 w terminie **do dnia 25 marzec 2014r. do godz. 10:00.**

14.2 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie ale przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Każdą ewentualną modyfikację SIWZ, Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej.

14.3 Koperta (opakowanie) powinna być opisana:

Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Bartoszyce
Sędławki 4
11-200 BARTOSZYCE”

oraz oznaczona hasłem:

OFERTA -

w postępowaniu o udzielanie zamówienia publicznego na dostawę materiału kamiennego (kruszywa) wraz z jego transportem do siedziby Zamawiającego

a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

14.4 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi dnia **25 marzec 2014r. do godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 3.

14.5 W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, Zamawiający na jego wniosek przekaże niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.

15. Opis sposobu obliczania ceny

15.1 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażona cyfrowo i słownie. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami i postanowieniami umowy realizacji przedmiotu zamówienia.

15.2. Oferta może zawierać tylko jedną cenę.

15.3. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11. 03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm.). Prawidłowe ustalenie VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

15.4 Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną. Podanie ceny wariantowej wyrażonej w "widelkach cenowych" lub zawierającej warunki i zastrzeżenia spowoduje odrzucenie oferty.

15.5 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

16.1 Kryterium oceny ofert jest oferowana cena brutto.

Każda oferta zostanie oceniona oddzielnie według wskazanego kryterium. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena oferty **100%**

16.2 Ocena dokonana będzie na podstawie następującego wzoru:

Zamawiający oceniać będzie oferty wyłącznie w oparciu o wskazane kryteria, w skali punktowej od 0 - 100 na podstawie ceny. Maksymalna suma punktów, jaką może osiągnąć oferta po przeliczeniu ilości punktów przyznanych za kryteria wynosi 100. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Cena oferty brutto oceniana będzie według wzoru

$$C_o = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_o - ilość przyznanych punktów w kryterium cena oferty

C_n - najniższa oferowana cena

C_b - cena badanej oferty

16.3 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza. Najkorzystniejszą ofertą jest oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

17.1 Wykonawca przed podpisaniem umowy musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

17.2 W przypadku, gdy została wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego musi być przedłożona umowa regulująca współpracę tych wykonawców.

17.3 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

18.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

19.1 Umowa będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Umowa będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy będącym załącznikiem do SIWZ, z uwzględnieniem treści oferty wykonawcy. Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, będą mogły być wprowadzone na warunkach określonych w załączniku do SIWZ- wzór umowy: „,

1. „Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, będą mogły być wprowadzone, jeżeli ich uzasadnieniem jest wystąpienie co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

1.1 jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez lub dające się przypisać Zamawiającemu lub personelowi Zamawiającego,

1.2 zmiany obowiązujących przepisów,

1.3 zmiana terminu realizacji umowy ze względu na wystąpienie okoliczności (np. z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, siła wyższa),

1.4 rezygnacja z części dostaw,

1.5 zmiany stawki podatku VAT,

1.6 zmiana wynagrodzenia w oparciu o umowne ceny jednostkowe a faktycznie wykonane ilości dostaw nie więcej jednak niż kwota umowna wynikająca z oferty Wykonawcy.

2. Zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy, wymagają pisemnej zgody obu stron pod rygorem nieważności.

3. Zmiany takowe nie mogą naruszać przepisów ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.(Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 ze zmianami) i mogą być dokonywane jedynie w formie aneksów do niniejszej umowy.”

19.2 Zmiany umowy nie mogą naruszać przepisów ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.(Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami) i mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie aneksów do niniejszej umowy.

20. Inne informacje

20.1 Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

20.2 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

- 20.3 Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających (50%).
- 20.4 Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- 20.5 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 20.6 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 20.7 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 20.8 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 20.9 Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr. 113 , poz 759 z późn. zm.)

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

21.1 Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidzianej w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu na adres:

Krajowej Izby Odwoławczej ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

e-mail: odwolania@uzp.gov.pl

3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

5. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

6. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania. Wysokość i sposób pobierania wpisu od odwołania oraz rodzaje kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposób ich rozliczania, zależną od wartości i rodzaju zamówienia, a także zasadność zwrotu stronie kosztów koniecznych do celowego dochodzenia praw lub do celowej obrony.

22. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ

22.1 Formularz ofertowy- załącznik nr 1 do SIWZ,

22.2 Oświadczenie Wykonawcy z art 24 ust. 1 pzp- załącznik nr 2 do SIWZ,

22.3 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp- załącznik nr 3 do SIWZ,

22.6 Wzór umowy- załącznik nr 4 do SIWZ,