

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

bip.warmia.mazury.pl/bartoszyce_gmina_wiejska

Bartoszyce: PRZEPROWADZENIE I ORGANIZACJA ZAJĘĆ DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU PN. Aktywny start - szansą na lepsze jutro związanych z realizacją kontraktów socjalnych oraz programu aktywności lokalnej.

Numer ogłoszenia: 100549 - 2013; data zamieszczenia: 05.06.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej , ul. Pieniężnego 10 A, 11-200

Bartoszyce, woj. warmińsko-mazurskie, tel. 89 762 18 90, 762 18 91, faks 89 762 18 92.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: PRZEPROWADZENIE I

ORGANIZACJA ZAJĘĆ DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU PN. Aktywny start - szansą na lepsze jutro związanych z realizacją kontraktów socjalnych oraz programu aktywności lokalnej..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem

zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie działań związanych z realizacją kontraktów socjalnych dla 40 osób bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo, oraz najbliższego otoczenia (członków rodziny) korzystających z pomocy społecznej, w wieku aktywności zawodowej.

Szczególnie osoby długotrwale bezrobotne lub nieaktywne zawodowo, jak również młodzież w wieku 16-24 lat, zgodnie z projektem systemowym Aktywny start - szansą na lepsze jutro współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013. Działania mają na celu zaktywizowanie społeczne i zawodowe osób biorących udział w projekcie, konieczność eliminowania różnego

rodzaju barier organizacyjnych czy psychologicznych na jakie napotykają osoby wykluczone społecznie. Dzięki zapewnieniu wsparcia bezrobotni przejdą ścieżkę przemiany, która zmotywuje ich do działania, pomoże zdobyć nowe umiejętności oraz pozwoli na odbudowanie poczucia własnej wartości. Zastosowanie odpowiednich form wsparcia przyczyni się do osiągnięcia założonych celów, a to przyczyni się do osiągnięcia wskaźników w skali całego kraju. Część 1 Działania będą realizowane z wykorzystaniem narzędzia aktywnej integracji jakim jest kontrakt socjalny. Szkolenia dla kontraktów socjalnych będą realizowane w 2 grupach, I grupa-młodzież 16-24 lata-14 osób; II grupa-osoby bezrobotne w tym długotrwale bezrobotne i nieaktywne zawodowo-26 osób łącznie 40 osób. Szkolenia obejmować będą: Trening kompetencji społecznych - zajęcia poprowadzi psycholog w wymiarze 30 godzin (jedna godzina to 60 minut), dla 1 grupa-młodzież 16-24 lata 14 osób (6 kobiet i 8 mężczyzn). Celem warsztatów jest: wzmocnienie pozytywnego obrazu siebie, nauczenie asertywności, pomoc w znalezieniu mocnych i słabych stron. Program warsztatów powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz winien obejmować m.in. nazwę wykonawcy, nazwę i zakres szkolenia, czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, cel szkolenia, program nauczania w ramach szkolenia, wykaz wykorzystanych do przeprowadzenia szkolenia urządzeń i narzędzi oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób sprawdzania efektów szkolenia. Realizacja kursu przebiegać będzie zgodnie z Harmonogramem, który Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Wykonawca zapewni uczestnikom sprzęt audiowizualny, tablice szkolne lub magnetyczne. Indywidualne doradztwo zawodowe - 2 godziny na osobę prowadzi doradca zawodowy (jedna godzina to 60 minut)), dla 1 grupa-młodzież 16-24 lata 14 osób (6 kobiet i 8 mężczyzn). Celem warsztatów jest: zdiagnozowanie preferencji i predyspozycji zawodowych każdego uczestnika projektu, Wzmocnienie celów zawodowych oraz strategii ich osiągania. Program warsztatów powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz winien obejmować m.in.: nazwę wykonawcy, nazwę i zakres szkolenia, czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, cel szkolenia, program nauczania w ramach szkolenia, wykaz wykorzystanych do przeprowadzenia szkolenia urządzeń i narzędzi oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób sprawdzania efektów szkolenia. Realizacja kursu przebiegać będzie zgodnie z Harmonogramem, który Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Wykonawca zapewni uczestnikom sprzęt audiowizualny, tablice szkolne lub magnetyczne. Warsztaty aktywności zawodowej i przedsiębiorczości - 40 godzin prowadzi doradca zawodowy (jedna godzina to 60 minut)), dla 1 grupa-młodzież 16-24 lata 14 osób (6 kobiet i 8 mężczyzn). Celem warsztatów jest: zdobycie wiedzy poruszania się po współczesnym rynku pracy, zdobycie umiejętności poruszania się po współczesnym rynku pracy. Program warsztatów powinien być opracowany zgodnie z

obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz winien obejmować m.in.: nazwę wykonawcy, nazwę i zakres szkolenia, czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, cel szkolenia, program nauczania w ramach szkolenia, wykaz wykorzystanych do przeprowadzenia szkolenia urządzeń i narzędzi oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób sprawdzania efektów szkolenia. Realizacja kursu przebiegać będzie zgodnie z Harmonogramem, który Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Wykonawca zapewni uczestnikom sprzęt audiowizualny, tablice szkolne lub magnetyczne.

Warsztaty planowania osobistych finansów - 16 godzin prowadzi psycholog lub pedagog (jedna godzina to 60 minut)), dla 1 grupa-młodzież 16-24 lata 14 osób (6 kobiet i 8 mężczyzn). Celem warsztatów jest: ukazanie metod tworzenia własnego budżetu, jak słusznie i rozsądnie gospodarować finansami. Program warsztatów powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz winien obejmować m.in.: nazwę wykonawcy, nazwę i zakres szkolenia, czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, cel szkolenia, program nauczania w ramach szkolenia, wykaz wykorzystanych do przeprowadzenia szkolenia urządzeń i narzędzi oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób sprawdzania efektów szkolenia. Realizacja kursu przebiegać będzie zgodnie z Harmonogramem, który Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Wykonawca zapewni uczestnikom sprzęt audiowizualny, tablice szkolne lub magnetyczne.

Warsztaty autoprezentacji - 16 godzin prowadzi psycholog lub pedagog (jedna godzina to 60 minut)), dla 1 grupa-młodzież 16-24 lata 14 osób (6 kobiet i 8 mężczyzn). Celem warsztatów jest: nauczenie wyrażania postaw i emocji, ukazanie autoprezentacji jako sztuki wyrażania siebie. Program warsztatów powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz winien obejmować m.in.: nazwę wykonawcy, nazwę i zakres szkolenia, czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, cel szkolenia, program nauczania w ramach szkolenia, wykaz wykorzystanych do przeprowadzenia szkolenia urządzeń i narzędzi oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób sprawdzania efektów szkolenia. Realizacja kursu przebiegać będzie zgodnie z Harmonogramem, który Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Wykonawca zapewni uczestnikom sprzęt audiowizualny, tablice szkolne lub magnetyczne.

Warsztaty pierwsza pomoc przedmedyczna - 8 godzin prowadzi ratownik medycznym (jedna godzina to 60 minut), dla 1 grupa-młodzież 16-24 lata 14 osób (6 kobiet i 8 mężczyzn). Celem warsztatów jest: ukazać postępowanie w momentach zagrożenia życia drugiej osoby, nabycie podstawowej wiedzy i umiejętności z zakresu udzielenia pierwszej pomocy. Program warsztatów powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz winien obejmować m.in.: nazwę wykonawcy, nazwę i zakres szkolenia, czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, cel

szkolenia, program nauczania w ramach szkolenia, wykaz wykorzystanych do przeprowadzenia szkolenia urządzeń i narzędzi oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób sprawdzania efektów szkolenia. Realizacja kursu przebiegać będzie zgodnie z Harmonogramem, który Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Wykonawca zapewni uczestnikom sprzęt audiowizualny, tablice szkolne lub magnetyczne. Trening zarządzania stresem - 16 godzin prowadzi psycholog lub pedagog (jedna godzina to 60 minut)), dla 1 grupa-młodzież 16-24 lata 14 osób (6 kobiet i 8 mężczyzn). Celem warsztatów jest: ukazanie możliwości radzenia sobie ze stresem, poznanie technik relaksacji i kontroli organizmu. Program warsztatów powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz winien obejmować m.in.: nazwę wykonawcy, nazwę i zakres szkolenia, czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, cel szkolenia, program nauczania w ramach szkolenia, wykaz wykorzystanych do przeprowadzenia szkolenia urządzeń i narzędzi oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób sprawdzania efektów szkolenia. Realizacja kursu przebiegać będzie zgodnie z Harmonogramem, który Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Wykonawca zapewni uczestnikom sprzęt audiowizualny, tablice szkolne lub magnetyczne. 5-dniowy wyjazd integracyjno-edukacyjny (14 osób + 2 opiekunów - pracowników ośrodka)), dla 1 grupa-młodzież 16-24 lata 14 osób (6 kobiet i 8 mężczyzn). celem wyjazdu jest: integrację grupy, zajęcia z tańca, gry na bębnach, zajęć teatralnych, w ramach zajęć kształtowane będą umiejętności współlistnienia i współdziałania w grupie, nawiązanie satysfakcjonujących kontaktów w różnych sytuacjach i układach społecznych, umiejętności interpersonalne poprzez naukę pozytywnego zrównoważonego reagowania na konflikty i ich rozwiązywanie, naukę wyrażania uczuć, przeżyć, komunikacji a poprzez określenie celów, planów zadań i sposób ich realizacji właściwe wyrażanie ocen i sądów aprobujące lub odrzucające różne zachowania własne i innych osób. Do opieki nad grupą oddelegowanych zostanie 2 pracowników. Wykonawca zorganizuje wyjazd, zapewni transport, zakwaterowanie i wyżywienie oraz ubezpieczy uczestników wyjazdu. Wyjazd powinien odbywać się od poniedziałku do piątku. Program warsztatów powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz winien obejmować m.in.: nazwę wykonawcy, nazwę i zakres szkolenia, czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, cel szkolenia, program nauczania w ramach szkolenia, wykaz wykorzystanych do przeprowadzenia szkolenia urządzeń i narzędzi oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób sprawdzania efektów szkolenia. Realizacja wyjazdu przebiegać będzie zgodnie z Harmonogramem, który Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Indywidualne doradztwo psychologiczne - 2 godziny na osobę prowadzi psycholog (jedna godzina to 60 minut), dla 2 grupy osoby bezrobotne -26 osób (19 kobiet i 7 mężczyzn). Celem warsztatów jest: Udzielenie wsparcia w radzeniu sobie z sytuacją

stresową, Program warsztatów powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz winien obejmować m.in.: nazwę wykonawcy, nazwę i zakres szkolenia, czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, cel szkolenia, program nauczania w ramach szkolenia, wykaz wykorzystanych do przeprowadzenia szkolenia urządzeń i narzędzi oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób sprawdzania efektów szkolenia. Realizacja kursu przebiegać będzie zgodnie z Harmonogramem, który Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Wykonawca zapewni uczestnikom sprzęt audiowizualny, tablice szkolne lub magnetyczne. Trening kompetencji społecznych - 30 godzin prowadzi psycholog (jedna godzina to 60 minut) , dla 2 grupy osoby bezrobotne -26 osób (19 kobiet i 7 mężczyzn). Celem warsztatów jest: wzmocnienie pozytywnego obrazu siebie, nauczenie asertywności, nauczenie aktywnego słuchania. Program warsztatów powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz winien obejmować m.in.: nazwę wykonawcy, nazwę i zakres szkolenia, czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, cel szkolenia, program nauczania w ramach szkolenia, wykaz wykorzystanych do przeprowadzenia szkolenia urządzeń i narzędzi oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób sprawdzania efektów szkolenia. Realizacja kursu przebiegać będzie zgodnie z Harmonogramem, który Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Wykonawca zapewni uczestnikom sprzęt audiowizualny, tablice szkolne lub magnetyczne. Trening budowania pozytywnego obrazu siebie - 16 godzin prowadzi psycholog (jedna godzina to 60 minut), dla 2 grupy osoby bezrobotne -26 osób (19 kobiet i 7 mężczyzn). Celem warsztatów jest: uczestnicy nabiorą umiejętności odpowiedzialnego realizowania własnych wyborów, uczestnicy nabiorą umiejętności wzmocnienia samego siebie. Program warsztatów powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz winien obejmować m.in.: nazwę wykonawcy, nazwę i zakres szkolenia, czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, cel szkolenia, program nauczania w ramach szkolenia, wykaz wykorzystanych do przeprowadzenia szkolenia urządzeń i narzędzi oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób sprawdzania efektów szkolenia. Realizacja kursu przebiegać będzie zgodnie z Harmonogramem, który Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Wykonawca zapewni uczestnikom sprzęt audiowizualny, tablice szkolne lub magnetyczne. Warsztaty piękna i aktywna (wizaż, pielęgniarstwo, dietetyka) - 16 godzin prowadzi wizażysta/ka, pielęgniarka, dietetyk (jedna godzina to 60 minut), dla 2 grupy osoby bezrobotne -26 osób (19 kobiet i 7 mężczyzn). Celem warsztatów jest: informacja na temat wizażu i stylizacji, informacja na temat zdrowego stylu życia. Program warsztatów powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz winien obejmować m.in.: nazwę wykonawcy, nazwę i zakres szkolenia, czas

trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, cel szkolenia, program nauczania w ramach szkolenia, wykaz wykorzystanych do przeprowadzenia szkolenia urządzeń i narzędzi oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób sprawdzania efektów szkolenia. Realizacja kursu przebiegać będzie zgodnie z Harmonogramem, który Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Wykonawca zapewni uczestnikom sprzęt audiowizualny, tablice szkolne lub magnetyczne. Zarządzanie domowym budżetem - 16 godzin prowadzi psycholog lub pedagog (jedna godzina to 60 minut), dla 2 grupy osoby bezrobotne -26 osób (19 kobiet i 7 mężczyzn). Celem warsztatów jest: ukazanie jak mądrze gospodarować własnym budżetem, ukazanie jak kontrolować wydatki, nakreślenie pułapek promocji. Program warsztatów powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz winien obejmować m.in.: nazwę wykonawcy, nazwę i zakres szkolenia, czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, cel szkolenia, program nauczania w ramach szkolenia, wykaz wykorzystanych do przeprowadzenia szkolenia urządzeń i narzędzi oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób sprawdzania efektów szkolenia. Realizacja kursu przebiegać będzie zgodnie z Harmonogramem, który Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Wykonawca zapewni uczestnikom sprzęt audiowizualny, tablice szkolne lub magnetyczne. Trening pro-aktywności - 16 godzin prowadzi psycholog lub pedagog (jedna godzina to 60 minut), dla 2 grupy osoby bezrobotne -26 osób (19 kobiet i 7 mężczyzn). Celem warsztatów jest: ukazanie jak wpływać na zmiany, ukazanie jak rozwijać poczucie samo skuteczności, ukazanie jak wzmocnić swoje cele i planować ich realizację). Program warsztatów powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz winien obejmować m.in.: nazwę wykonawcy, nazwę i zakres szkolenia, czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, cel szkolenia, program nauczania w ramach szkolenia, wykaz wykorzystanych do przeprowadzenia szkolenia urządzeń i narzędzi oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób sprawdzania efektów szkolenia. Realizacja kursu przebiegać będzie zgodnie z Harmonogramem, który Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Wykonawca zapewni uczestnikom sprzęt audiowizualny, tablice szkolne lub magnetyczne. Warsztaty pierwsza pomoc przedmedyczna - 8 godzin prowadzi ratownik medyczny (jedna godzina to 60 minut), dla 2 grupy osoby bezrobotne -26 osób (19 kobiet i 7 mężczyzn). Celem warsztatów jest: ukazać postępowanie w momentach zagrożenia życia drugiej osoby, uczestnicy zapoznają się z zasadami niesienia pomocy poszkodowanym. Program warsztatów powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz winien obejmować m.in.: nazwę wykonawcy, nazwę i zakres szkolenia, czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, cel szkolenia, program nauczania w ramach szkolenia, wykaz wykorzystanych do przeprowadzenia

szkolenia urządzeń i narzędzi oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób sprawdzania efektów szkolenia. Realizacja kursu przebiegać będzie zgodnie z Harmonogramem, który Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Wykonawca zapewni uczestnikom sprzęt audiowizualny, tablice szkolne lub magnetyczne.

Indywidualne doradztwo zawodowe - 2 godziny na osobę prowadzi doradca zawodowy (jedna godzina to 60 minut), dla 2 grupy osoby bezrobotne -26 osób (19 kobiet i 7 mężczyzn). Celem warsztatów jest: zdiagnozowanie preferencji i predyspozycji zawodowych każdego uczestnika projektu, wzmocnienie celów zawodowych oraz strategii ich osiągnięcia. Program warsztatów powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz winien obejmować m.in.: nazwę wykonawcy, nazwę i zakres szkolenia, czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, cel szkolenia, program nauczania w ramach szkolenia, wykaz wykorzystanych do przeprowadzenia szkolenia urządzeń i narzędzi oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób sprawdzania efektów szkolenia. Realizacja kursu przebiegać będzie zgodnie z Harmonogramem, który Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Wykonawca zapewni uczestnikom sprzęt audiowizualny, tablice szkolne lub magnetyczne.

Warsztaty aktywności zawodowej i przedsiębiorczości - 40 godzin prowadzi doradca zawodowy (jedna godzina to 60 minut), dla 2 grupy osoby bezrobotne -26 osób (19 kobiet i 7 mężczyzn). Celem warsztatów jest: zapoznanie uczestników z aktualnymi warunkami na rynku pracy, ukazanie oczekiwań rynku pracy, przygotowania dokumentów aplikacyjnych, przygotowania do rozmowy kwalifikacyjnej. Program warsztatów powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz winien obejmować m.in.: nazwę wykonawcy, nazwę i zakres szkolenia, czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, cel szkolenia, program nauczania w ramach szkolenia, wykaz wykorzystanych do przeprowadzenia szkolenia urządzeń i narzędzi oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób sprawdzania efektów szkolenia. Realizacja kursu przebiegać będzie zgodnie z Harmonogramem, który Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Wykonawca zapewni uczestnikom sprzęt audiowizualny, tablice szkolne lub magnetyczne.

Opracowanie IPD - 5 godzin za osobę prowadzi doradca zawodowy (jedna godzina to 60 minut), dla 2 grupy osoby bezrobotne -26 osób (19 kobiet i 7 mężczyzn). Celem warsztatów jest:

Opracowanie Indywidualnych Planów Działań dla uczestników projektu. Program warsztatów powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz winien obejmować m.in.: nazwę wykonawcy, nazwę i zakres szkolenia, czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, cel szkolenia, program nauczania w ramach szkolenia, wykaz wykorzystanych do przeprowadzenia szkolenia urządzeń i narzędzi oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób sprawdzania efektów szkolenia. Realizacja kursu przebiegać

będzie zgodnie z Harmonogramem, który Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Wykonawca zapewni uczestnikom sprzęt audiowizualny, tablice szkolne lub magnetyczne. Wizyty studyjne w dwóch Spółdzielniach Socjalnych - ukazanie bezrobotnemu sposobu powrotu do uregulowanego życia społecznego i aktywności na rynku pracy między innymi poprzez założenie Spółdzielni Socjalnej, dla 2 grupy osoby bezrobotne -26 osób (19 kobiet i 7 mężczyzn). Celem warsztatów jest: ukazanie bezrobotnemu sposobu powrotu do uregulowanego życia społecznego i aktywności na rynku pracy między innymi poprzez założenie Spółdzielni Socjalnej. Realizacja kursu przebiegać będzie zgodnie z Harmonogramem, który Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Wykonawca zorganizuje wyjazd, zapewni opiekę i transport, wyżywienie oraz ubezpieczy uczestników wyjazdu. Wyjazd powinien odbywać się w dniach od poniedziałku do piątku. Program warsztatów powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz winien obejmować m.in.: nazwę wykonawcy, nazwę i zakres szkolenia, czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, cel szkolenia, program nauczania w ramach szkolenia, wykaz wykorzystanych do przeprowadzenia szkolenia urządzeń i narzędzi oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób sprawdzania efektów szkolenia. Realizacja wyjazdu przebiegać będzie zgodnie z Harmonogramem, który Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Część 2 Szkolenia zawodowe dla osób bezrobotnych (26 osób), w tym: Szkolenie technik robót budowlanych i wykończeń - 7 mężczyzn (50 godz. zajęć teoretycznych i 130 godz. zajęć praktycznych, jedna godzina to 60 minut). Celem szkolenie jest: nabycie umiejętności technologii robót wykończeń. Program szkolenia powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz winien obejmować m.in.: nazwę wykonawcy, nazwę i zakres szkolenia, czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, cel szkolenia, program nauczania w ramach szkolenia, wykaz wykorzystanych do przeprowadzenia szkolenia urządzeń i narzędzi oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób sprawdzania efektów szkolenia. Realizacja kursu przebiegać będzie zgodnie z Harmonogramem, który Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Wykonawca zapewni uczestnikom sprzęt audiowizualny, tablice szkolne lub magnetyczne. Wykonawca zapewni sprzęt i materiały niezbędne do zajęć teoretycznych i praktycznych. Zamawiający zapewni salę do zajęć praktycznych. Szkolenie kurs kucharz małej gastronomii - 13 kobiet (50godz. zajęć teoretycznych i 130 godz. zajęć praktycznych, jedna godzina to 60 minut). Celem szkolenia jest: znajomość metod i technik kulinarnych, umiejętność sporządzania menu, przygotowanie posiłków. Program szkolenia powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz winien obejmować m.in.: nazwę wykonawcy, nazwę i zakres szkolenia, czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, cel szkolenia, program nauczania

w ramach szkolenia, wykaz wykorzystanych do przeprowadzenia szkolenia urządzeń i narzędzi oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób sprawdzania efektów szkolenia. Realizacja kursu przebiegać będzie zgodnie z Harmonogramem, który Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Wykonawca zapewni uczestnikom sprzęt audiowizualny, tablice szkolne lub magnetyczne. Wykonawca zapewni sprzęt i materiały niezbędne do zajęć teoretycznych i praktycznych. Kurs fakturowanie z obsługą kas fiskalnych - 6 kobiet (40 godz. zajęć teoretycznych i 120 godz. zajęć praktycznych, jedna godzina to 60 minut). Celem szkolenia jest: Opanowanie przez uczestników czynności niezbędnych do wykonywania zawodu: sprzedawcy, kasjera. Program szkolenia powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz winien obejmować m.in.: nazwę wykonawcy, nazwę i zakres szkolenia, czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, cel szkolenia, program nauczania w ramach szkolenia, wykaz wykorzystanych do przeprowadzenia szkolenia urządzeń i narzędzi oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób sprawdzania efektów szkolenia. Realizacja kursu przebiegać będzie zgodnie z Harmonogramem, który Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Wykonawca zapewni uczestnikom sprzęt audiowizualny, tablice szkolne lub magnetyczne. Wykonawca zapewni sprzęt i materiały niezbędne do zajęć teoretycznych i praktycznych. Zamawiający zapewni salę do zajęć praktycznych. Część 3 Kurs prawa jazdy kat. B dla 9 osób (kobiet i mężczyzn) w wieku 18-24 lata (30 godzin zajęć teoretycznych i 30 godzin zajęć praktycznych, jedna godzina to 60 minut). Wykonawca zorganizuje uczestnikom kursu prawa jazdy kategorii B jeden egzamin oraz niezbędne badania lekarskie. Szkolenie realizowane w okresie 1 sierpnia 2013r do 31 grudnia 2013r..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.00.00.00-4, 80.57.00.00-0, 80.53.00.00-8, 80.41.12.00-0.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 3.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2013.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania -Oświadczenie o wpisie instytucji szkoleniowej do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę wykonawcy. Zamawiający uzna również dokument przedstawiony w formie elektronicznej tj. wydruk z Rejestru Instytucji Szkoleniowych www.ris.praca.gov.pl. -Oświadczenie o spełnianiu wymogów dla podmiotów prowadzących kursy określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012r. poz. 186) załącznik Nr 5 do SIWZ. -Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 oraz braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - załącznik Nr 3 do SIWZ. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: spełnia lub nie spełnia poszczególne warunki. Zamawiający dokona oceny spełnienia poszczególnych warunków udziału w postępowaniu, na podstawie złożonych do oferty oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale XIV SIWZ.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- posiadania wiedzy i doświadczenia -Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj. Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przynajmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem (rozumianym jako tematyka warsztatów/kursu) stanowiącym zamówienie dla części I postępowania osobno o łącznej wartości 40.000,00PLN (słownie czterdzieści tysięcy złotych) - potwierdzone dowodami, że usługi

te zostały wykonane należycie. Wzór załącznik Nr 4 do SIWZ, dla części II postępowania osobno o łącznej wartości 40.000,00PLN (słownie czterdzieści tysięcy złotych) - potwierdzone dowodami, że usługi te zostały wykonane należycie. Wzór załącznik Nr 4 do SIWZ, dla części III postępowania osobno o łącznej wartości 10.000,00PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych) - potwierdzone dowodami, że usługi te zostały wykonane należycie. Wzór załącznik Nr 4 do SIWZ. -Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 oraz braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - załącznik Nr 3 do SIWZ. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: spełnia lub nie spełnia poszczególne warunki. Zamawiający dokona oceny spełnienia poszczególnych warunków udziału w postępowaniu, na podstawie złożonych do oferty oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale XIV SIWZ.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia -Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia (załącznik nr 7 7a). Przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda dokumentów potwierdzających uprawnienia do prowadzenia zajęć (CV, certyfikaty, itp.). Zamawiający wymaga: Część 1 - Wykonawca dysponuje co najmniej po 1 osobie zdolnej do wykonania zamówienia, takimi jak: psycholog, pedagog, doradca zawodowy, ratownik medyczny (załącznik nr 7). Część 2 - Wykonawca dysponuje co najmniej po jednej osobie posiadającej uprawnienia do szkolenia z zakresu Technik robót budowlanych, obsługa kas fiskalnych i kucharz małej gastronomii (załącznik nr 7). Część 3 - Wykonawca dysponuje co najmniej dwoma samochodami i dwoma osobami przygotowanymi do szkolenia kursantów (załącznik nr 7, załącznik nr 7a). -Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 oraz braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - załącznik Nr 3 do SIWZ. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: spełnia lub nie spełnia poszczególne warunki. Zamawiający dokona oceny spełnienia poszczególnych warunków udziału w postępowaniu, na podstawie złożonych do oferty oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale XIV SIWZ.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia -Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia (załącznik nr 7 7a). Przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda dokumentów potwierdzających uprawnienia do prowadzenia zajęć (CV, certyfikaty, itp.). Zamawiający wymaga: Część 1 - Wykonawca dysponuje co najmniej po 1 osobie zdolnej do wykonania zamówienia, takimi jak: psycholog, pedagog, doradca zawodowy, ratownik medyczny (załącznik nr 7). Część 2 - Wykonawca dysponuje co najmniej po jednej osobie posiadającej uprawnienia do szkolenia z zakresu Techników robót budowlanych, obsługa kas fiskalnych i kucharz małej gastronomii (załącznik nr 7). Część 3 - Wykonawca dysponuje co najmniej dwoma samochodami i dwoma osobami przygotowanymi do szkolenia kursantów (załącznik nr 7, załącznik nr 7a). -Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 oraz braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - załącznik Nr 3 do SIWZ. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: spełnia lub nie spełnia poszczególne warunki. Zamawiający dokona oceny spełnienia poszczególnych warunków udziału w postępowaniu, na podstawie złożonych do oferty oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale XIV SIWZ.
- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Sytuacji ekonomicznej i finansowej -Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 oraz braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - załącznik Nr 3 do SIWZ. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: spełnia lub nie spełnia poszczególne warunki. Zamawiający dokona oceny spełnienia poszczególnych warunków udziału w postępowaniu, na podstawie złożonych do oferty oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale XIV SIWZ.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części

zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - załącznik Nr 1a, 1b, 1c do SIWZ. Kalkulacja kosztów z wykorzystaniem wzoru - załącznik Nr 2a, 2b, 2c do SIWZ. Oświadczenie o wpisie instytucji szkoleniowej do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę wykonawcy. Zamawiający uzna również dokument przedstawiony w formie elektronicznej tj. wydruk z Rejestru Instytucji Szkoleniowych www.ris.praca.gov.pl.

Oświadczenie o spełnianiu wymogów dla podmiotów prowadzących kursy określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012r. poz. 186) załącznik Nr 5 do SIWZ.

Pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: http://bip.warmia.mazury.pl/bartoszyce_gmina_wiejska

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bartoszycach ul Pieniężnego 10 A 11-200 Bartoszyce.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

13.06.2013 godzina 08:30, miejsce: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bartoszycach ul Pieniężnego 10 A 11-200 Bartoszyce pokój nr. 5.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską za środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Szkolenia aktywizujące.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Działania będą realizowane z wykorzystaniem narzędzia aktywnej integracji jakim jest kontrakt socjalny. Szkolenia dla kontraktów socjalnych będą realizowane w 2 grupach, (I grupa-młodzież 16-24 lata-14 osób; II grupa-osoby bezrobotne w tym długotrwale bezrobotne i nieaktywne zawodowo-26 osób) łącznie 40 osób..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.00.00.00-4, 80.57.00.00-0.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.09.2013.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Szkolenia Zawodowe.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Szkolenia zawodowe dla osób bezrobotnych (26 osób), w tym: Szkolenie technik robót budowlanych i wykończeń, Szkolenie kurs kucharz małej gastronomii, Kurs fakturowanie z obsługą kas fiskalnych.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.00.00.00-4, 80.53.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.11.2013.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA: Prawo jazdy kategorii B.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Kurs prawa jazdy kat. B dla 9 osób (kobiet i mężczyzn) w wieku 18-24 lata.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.00.00.00-4, 80.41.12.00-0.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.12.2013.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.