

O G Ł O S Z E N I E

Działając na podstawie art. 11 ust. 1, ust. 2, ust. 3 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 1817, z późn. zm.)

Wójt Gminy Bartoszyce o g ł a s z a

Otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Bartoszyce w roku 2017 przez organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie:

kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

I. Rodzaj i formy realizacji zadania:

1. Łączna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2017 r.
5 000,00 zł.
2. Zadanie, o którym mowa może być wykonywane poprzez realizację przedsięwzięć z zakresu:
 - edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
 - tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego (zespołów, sekcji i grup) oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
 - tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
 - wspieranie działalności zespołów, sekcji i grup amatorskiego ruchu artystycznego,
 - rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych poprzez organizację imprez i podejmowanie innych działań integrujących społeczność lokalną (koncerty, festyny, festiwale, wieczornice, warsztaty artystyczne, przeglądy, imprezy plenerowe, okazjonalne, integracyjne, szkolenia), promujących region oraz rozwijających talenty artystyczne dzieci i młodzieży.
3. W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie wspierania wykonania zadania.

4. Kwota dotacji Gminy Bartoszyce dla jednej oferty nie może przekroczyć 80% ogólnych kosztów zadania ujętych w ofercie.

5. W ofercie należy wykazać co najmniej 20 % środków własnych (finansowych lub niefinansowych), bądź pozyskanych z innych źródeł niż budżet Gminy na realizację zleconego zadania.

6. Kwota może ulec zmianie w przypadku:

- stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem,
- złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczony na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

II. Zasady przyznawania dotacji przez Gminę Bartoszyce w roku 2017.

1. Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określają:

- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ustawa z dnia 25 czerwca 2009 r. o finansach publicznych.
- uchwała nr XXI/255/2016 Rady Gminy Bartoszyce z dnia 25 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Bartoszyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w tym podmiotami ekonomii społecznej w 2017 roku”.
- umowa zawierająca szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania,

2. Prawo do otrzymania dotacji z budżetu Gminy przysługuje organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Dotacja może być udzielona wyłącznie na realizację zadań publicznych związanych z wykonywaniem zadań Gminy.

4. **Dotacja nie może być przeznaczona na:** zapłatę odsetek, kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na stowarzyszenie, zobowiązań stowarzyszenia, zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia, kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy dotacyjnej, na realizację zadań, które są już finansowane i organizowane przez Gminę Bartoszyce.

5. Dotacja może być udzielona na wniosek podmiotu zamierzającego realizować wyodrębnione zadania publiczne.

6. Podmiot wnioskujący o przyznanie dotacji ze środków publicznych na realizację zadania powinien przedstawić ofertę, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy. Oferta powinna być innowacyjna oraz nie pokrywająca się z zadaniami realizowanymi już przez Gminę Bartoszyce.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

8. Wyboru podmiotu do realizacji zadania publicznego dokonuje Wójt na podstawie opinii Komisji Konkursowej w oparciu o kryteria określone w uchwale nr XXI/255/2016 Rady Gminy Bartoszyce z dnia 25 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Bartoszyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w tym podmiotami ekonomii społecznej w 2017 roku”.

9. W wyniku oceny merytorycznej uzyskanie punktów poniżej minimum tj. 18 pkt. oferta nie podlega rekomendacji o dofinansowanie.

10. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, dla których łączna kwota wnioskowanej dotacji przekroczy poziom zaplanowanych na to zadanie środków finansowych dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazana w ofercie. W takim przypadku oferent składa zaktualizowany stosownie do przyznanej dotacji kosztorys realizacji zadania stanowiący załącznik do umowy lub rezygnuje z jego realizacji.

11. Wójt Gminy Bartoszyce może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:

- a. rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
- b. podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
- c. zadania są już realizowane przez Gminę Bartoszyce,
- d. zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

12. Oferta musi spełniać minimum jeden cel strategiczny i jeden cel operacyjny zgodnie z **Kartą weryfikującą zgodność projektu z celami strategicznymi i operacyjnymi Strategii Rozwoju Gminy Bartoszyce na lata 2015-2022.**

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. W zakresie udzielonej dotacji rozliczane będą koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji zadania, określonego w podpisanej umowie.

2. Dotacja przyznana na 2017 rok zostanie przekazana na rachunek Zleceniobiorcy w terminie wskazanym w umowie, a zadanie zostanie rozliczone na podstawie faktycznie poniesionych kosztów wykazanych w zestawieniu faktur i rachunków w sprawozdaniu końcowym.

3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa.

4. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego należy złożyć w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2016 poz. 1300).

IV. Przygotowanie oferty konkursowej.

1. Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie informacje oraz sporządzona zgodnie z wzorem, zawartym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2016 poz. 1300).

2. Formularze ofert można uzyskać w Urzędzie Gminy w Bartoszycach, Plac Zwycięstwa 2, pok.103 lub pobrać ze strony internetowej www.gmina-bartoszyce.pl

3. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu dostępne są na stronie www.gmina-bartoszyce.pl oraz pod numerem telefonu (89) 762 77 05.

4. Wymagane załączniki do oferty, które należy składać **w formie oryginałów lub poświadczonych kserokopii:**

a. Statut organizacji poświadczony za zgodność z oryginałem (jeśli organizacja ubiega się o dotację po raz pierwszy lub nastąpiły zmiany w statucie),

b. Aktualny odpis KRS lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności oraz potwierdzające umocowanie osób go reprezentujących niezależnie kiedy został wydany. KRS można pobrać ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości: www.ems.ms.gov.pl.

c. W przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia.

d. Karta weryfikująca zgodność projektu z celami strategicznymi i operacyjnymi Strategii Rozwoju Gminy Bartoszyce na lata 2015-2022. *(załącznik do ogłoszenia).*

5. Oferta powinna zawierać szczegółowe dane podmiotu składającego ofertę, informację o sposobach i formach realizacji zadań określonych w niniejszym postępowaniu konkursowym wraz z wyszczególnieniem jednostkowych kosztów ich realizacji.

6. Organizacja pozarządowa, która składa kilka ofert w konkursie **możne dołączyć jeden komplet załączników (wymogów formalnych).**

7. Pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zadania ponosi organizator.

8. Każdą stronę oferty parafuje osoba (osoby) upoważniona/e do reprezentowania organizacji (podmiotu), które również poświadczają za zgodność z oryginałem przedkładane kopie dokumentów.

V. Termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa z dniem **27 stycznia 2017 r. do godziny 14.00.** W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową brana będzie pod uwagę data stempla pocztowego. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Oferty należy składać w kopertach z dopiskiem „**Konkurs w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**” w sekretariacie Urzędu Gminy w Bartoszycach, Plac Zwycięstwa 2.

3. **Rozpatrzenie ofert i podpisanie umowy nastąpi w ciągu 30 dni** od daty wskazanej w ogłoszeniu o konkursie, jako końcowy termin składania ofert. Wykaz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, którym zlecono zadania i przyznano dotacje zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu.

VI. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Oceny formalnej złożonych ofert dokona wyznaczony pracownik Urzędu Gminy w Bartoszycach.

KARTA OCENY FORMALNEJ

1. Symbol i/lub nazwa zadania określonego w konkursie	
2. Tytuł zadania	
3. Nazwa organizacji	

KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI	TAK	NIE	UWAGI
1. Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką o której mowa w art.3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego			
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie			
3. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem			
4. Wszystkie pola oferty są wypełnione			
5. Oferta została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z KRS lub wyciągiem z ewidencji lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta			
6. Do oferty zostały załączone wymienione w ogłoszeniu załączniki , w tym:			
Odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,			
Aktualny statut organizacji			
J. Inne, jeżeli były wymagane jako obowiązkowe w ogłoszeniu konkursowym			
Jakie:.....			

Załączniki nieobowiązkowe – ewentualne rekomendacje lub opinie innych instytucji i organizacji społecznych	
Uwagi	
Adnotacje urzędowe	
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych (niepotrzebne skreślić) (czytelny podpis pracownika dokonującego oceny formalnej)

2. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa będzie brał pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Kryteria oceny projektu	Ilość punktów	Przyznana ilość punktów	Uzasadnienie obniżonej punktacji
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez Wnioskodawcę , w tym:			
	Doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć (<i>projektodawcy i partnerów –jeśli występują, logiczna spójność oferty, doświadczenie w realizacji podobnych zadań, kwalifikacje osób, zasoby rzeczowe, współpraca</i>)	3/2/1/0		
2.	Budżet zadania			
	Ocena przedstawionego kosztorysu realizacji zadania i jego powiązanie z zakresem rzeczowym	3/2/1/0		
3.	Sposób realizacji zadania			
	Społeczna użyteczność oferowanego zadania	3/2/1/0		
	Ocena wkładu własnego finansowego (<i>finansowe środki własne lub pozyskane z innych źródeł</i>) w realizację zadania	3/2/1/0		
	Ocena wkładu własnego rzeczowego, osobowego w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	3/2/1/0		

	w realizację zadania			
	Czy zadanie wpisuje się w realizację co najmniej jednego z celów operacyjnych Strategii Rozwoju Gminy Bartoszyce na lata 2015 – 2022	Tak/3 Nie/0		
Suma (max.18, poniżej 4 pkt. wniosek nie podlega dofinansowaniu)				

3. Wiarygodność finansową podmiotu można ocenić pozytywnie na podstawie złożonych dokumentów i wcześniejszej współpracy z Gminą Bartoszyce, w tym realizacji zleconych dotychczas zadań.

4. Ogłaszający zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu i z tego tytułu nie przysługuje oferentom roszczenie przeciwko ogłaszającemu.

5. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.) administratorem danych osobowych zawartych w ofercie realizacji zadania publicznego jest Gmina Bartoszyce – Urząd Gminy Bartoszyce, Plac Zwycięstwa 2, 11-200 Bartoszyce. Dane osobowe przetwarzane są w celu udziału organizacji pozarządowej w otwartym konkursie ofert i nie będą udostępniane innym odbiorcom. Każdy posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

VII. Informacja dodatkowa

W 2016 roku na realizację zadań w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego przeznaczono kwotę 5 000,00 zł - (2 zadania zlecone).

Wykaz zadań zlecony i zrealizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi znajduje się w sprawozdaniu z realizacji rocznego programu współpracy samorządu gminy Bartoszyce z organizacjami pozarządowymi na dany rok. Sprawozdania te umieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bartoszyce oraz na stronie internetowej www.gmina-bartoszyce.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe”.