

## **O G Ł O S Z E N I E**

Działając na podstawie art. 11 ust. 1-3 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

**Wójt Gminy Bartoszyce**  
**o g ł a s z a**

**Otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Bartoszyce w roku 2015 przez organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie:**

**kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury  
i dziedzictwa narodowego:**

### **I. Rodzaj i formy realizacji zadania:**

1. Łączna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2015 r.  
**5 000,00 zł.**
2. Zadanie, o którym mowa może być wykonywane poprzez realizację przedsięwzięć z zakresu:
  - edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
  - tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego (zespołów, sekcji i grup) oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
  - tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
  - wspieranie działalności zespołów, sekcji i grup amatorskiego ruchu artystycznego
  - rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych poprzez organizację imprez i podejmowanie innych działań integrujących społeczność lokalną (koncerty, festyny, festiwale, wieczornice, warsztaty artystyczne, przeglądy, imprezy plenerowe, okazjonalne, integracyjne, szkolenia), promujących region oraz rozwijających talenty artystyczne dzieci i młodzieży,
3. W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie:
  - wspierania wykonania zadania.

4. Kwota dotacji Gminy Bartoszyce dla jednej oferty nie może przekroczyć 80% ogólnych kosztów zadania ujętych w ofercie,

5. W ofercie należy wykazać co najmniej 20 % środków własnych (finansowych lub niefinansowych), bądź pozyskanych z innych źródeł niż budżet Gminy na realizację zleconego zadania,

6. Kwota może ulec zmianie w przypadku:

- stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem,
- złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczony na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

## **II. Zasady przyznawania dotacji przez Gminę Bartoszyce w roku 2015.**

1. Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określają:

- ustawa z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ustawa z dnia 25.06.2009 r. o finansach publicznych.
- uchwała nr II/10/2014 Rady Gminy Bartoszyce z dnia 4 grudnia 2014 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Bartoszyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2015”,
- umowa zawierająca szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania,

2. Prawo do otrzymania dotacji z budżetu Gminy przysługuje organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Dotacja może być udzielona wyłącznie na realizację zadań publicznych związanych z wykonywaniem zadań Gminy.

4. **Dotacja nie może być przeznaczona na:** zapłatę odsetek, kar, mandatów i innych opłat sanacyjnych nałożonych na stowarzyszenie, zobowiązań stowarzyszenia, zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia, kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy dotacyjnej, na realizację zadań, które są już finansowane i organizowane przez Gminę Bartoszyce.

5. Dotacja może być udzielona na wniosek podmiotu zamierzającego realizować wyodrębnione zadania publiczne.

6. Podmiot wnioskujący o przyznanie dotacji ze środków publicznych na realizację zadania powinien przedstawić ofertę, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy. Oferta powinna być innowacyjna oraz nie pokrywająca się z zadaniami realizowanymi już przez Gminę Bartoszyce.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

8. Wyboru podmiotu do realizacji zadania publicznego dokonuje Wójt na podstawie opinii Komisji Konkursowej w oparciu o kryteria określone w uchwale nr II/10/2014 Rady Gminy Bartoszyce z dn. 4 grudnia 2014 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Bartoszyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalność pożytku publicznego i o wolontariacie w 2015 roku”.

9. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, dla których łączna kwota wnioskowanej dotacji przekroczy poziom zaplanowanych na to zadanie środków finansowych dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazana w ofercie. W takim przypadku oferent składa zaktualizowany stosownie do przyznanej dotacji kosztorys realizacji zadania stanowiący załącznik do umowy lub rezygnuje z jego realizacji.

10. Wójt Gminy Bartoszyce może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:

- a. rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
- b. podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
- c. zadania są już realizowane przez Gminę Bartoszyce
- d. zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Termin realizowanego zadania od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2015 r.

2. Dotacja przyznana na 2015 rok zostanie przekazana na rachunek Zleceniobiorcy w terminie wskazanym w umowie, a zadanie zostanie rozliczone na podstawie faktycznie poniesionych kosztów wykazanych w zestawieniu faktur i rachunków w sprawozdaniu końcowym.

3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa.

4. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego należy złożyć w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dot. realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25).

### **IV. Przygotowanie oferty konkursowej.**

1. Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie informacje oraz sporządzona zgodnie z wzorem, zawartym w załączniku Nr 1 do *rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania* (Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536).

2. Formularze ofert można uzyskać w Urzędzie Gminy w Bartoszycach, Plac Zwycięstwa 2, pok.103 lub pobrać ze strony internetowej [www.gmina-bartoszyce.pl](http://www.gmina-bartoszyce.pl)

3. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu dostępne są na stronie [www.gmina-bartoszyce.pl](http://www.gmina-bartoszyce.pl) oraz pod numerem telefonu (89) 762 77 05.

4. Wymagane załączniki do oferty, które należy składać **w formie oryginałów lub poświadczonych kserokopii:**

- a. statut organizacji poświadczony za zgodność z oryginałem (jeśli organizacja ubiega się o dotację po raz pierwszy lub nastąpiły zmiany w statucie),
- b. aktualny odpis KRS lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności oraz potwierdzające umocowanie osób go reprezentujących niezależnie kiedy został wydany.
- c. w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia.

5. Oferta powinna zawierać szczegółowe dane podmiotu składającego ofertę, informację o sposobach i formach realizacji zadań określonych w niniejszym postępowaniu konkursowym wraz z wyszczególnieniem jednostkowych kosztów ich realizacji.

6. Organizacja pozarządowa, która składa kilka ofert w konkursie **możne dołączyć jeden komplet załączników (wymogów formalnych).**

7. Pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zadania ponosi organizator.

8. Każdą stronę oferty parafuje osoba (osoby) upoważniona/e do reprezentowania organizacji (podmiotu), które również poświadczają za zgodność z oryginałem przedkładane kopie dokumentów.

## **V. Termin składania ofert**

1. Termin składania ofert upływa z dniem **30 stycznia 2015 r., do godziny 14.00.** W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową brana będzie pod uwagę data stempla pocztowego. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Oferty należy składać w kopertach z dopiskiem „**Konkurs w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**” w sekretariacie Urzędu Gminy w Bartoszycach, Plac Zwycięstwa 2.

3. **Rozpatrzenie ofert i podpisanie umowy nastąpi w ciągu 30 dni** od daty wskazanej w ogłoszeniu o konkursie, jako końcowy termin składania ofert. Wykaz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, którym zlecono zadania i przyznano dotacje zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu.

## **VI. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1. Oceny formalnej złożonych ofert dokona wyznaczony pracownik Urzędu Gminy w Bartoszycach.

### KARTA OCENY FORMALNEJ

1. Symbol i/lub nazwa zadania określonego w konkursie	
2. Tytuł zadania	
3. Nazwa organizacji	

KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI	TAK	NIE	UWAGI
1. Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką o której mowa w art.3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego			
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie			
3. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem			
4. Wszystkie pola oferty są wypełnione			
5. Oferta została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z KRS lub wyciągiem z ewidencji lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta			
6. Do oferty zostały załączone wymienione w ogłoszeniu załączniki , w tym:			
Odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,			
Aktualny statut organizacji			
J. Inne, jeżeli były wymagane jako obowiązkowe w ogłoszeniu konkursowym Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON...			

Załączniki nieobowiązkowe – ewentualne rekomendacje lub opinie innych instytucji i organizacji społecznych	
<b>Uwagi</b>	
Adnotacje urzędowe	
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych (niepotrzebne skreślić)	..... (czytelny podpis pracownika dokonującego oceny formalnej)

2. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa będzie brał pod uwagę następujące kryteria:

**Karta oceny merytorycznej**

Lp.	Kryteria oceny projektu	Maksymalna ilość punktów
1.	<p><b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez Wnioskodawcę, w tym:</b></p> <p>-Dotychczasowe doświadczenia we współpracy z organizacją (m. in. ocena rzetelności i terminowości wykonania zadań, rozliczania się z realizacji zadań itp.)</p> <p>-Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (m. in. czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji, doświadczenie w zarządzaniu podobnymi projektami, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych zadań, nawiązane kontakty zewnętrzne, uzyskane nagrody itp.)</p> <p>-Posiadane zasoby lokalowe, sprzętowe i finansowe organizacji (m. in. posiadanie odpowiedniego lokalu lub obiektu do prowadzenia zadania.)</p> <p>-Personel organizacji oraz jej partnerów w stosunku do realizacji zadania (m. in. ilość i przygotowanie zawodowe osób zatrudnionych, ilość osób współpracujących, ilość wolontariuszy itp.)</p>	<p><b>(50)</b></p> <p>20</p> <p>15</p> <p>5</p> <p>10</p>
2.	<p><b>Budżet zadania</b></p> <p>-Ogólny oraz jednostkowy koszt realizacji zadania (m. in. czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wszystkie działania w realizacji zadania mają odniesienie w budżecie, czy wydatki są konieczne i uzasadnione itp.)</p> <p>-Przejrzystość kalkulacji (m. in. czy budżet jest czytelny, czy poszczególne pozycje są dostatecznie opisane, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, czy wszystkie pozycje budżetowe są uzasadnione itp.)</p> <p>-Wkład rzeczowy w realizację zadania (m. in. czy organizacja angażuje w realizację zadania wolontariuszy lub pracę społeczną członków)</p>	<p><b>(30)</b></p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p>
3.	<p><b>Sposób realizacji zadania</b></p> <p>-Zgodność oferty z założeniami konkursu (m. in. czy oferta dokładnie odpowiada na potrzeby konkursu itp.)</p> <p>-Adekwatność i jakość przyjętych metod i działań do realizacji zadania (m. in. trafność przyjętych metod i działań, przejrzystość realizacji zadania, wykonalność zadania, czy zadanie może być realizowane przez organizację po zakończeniu finansowania itp.)</p> <p>-Efekty realizacji zadania w stosunku do założeń konkursu (m. in. liczba odbiorców, świadczeń, wydarzeń itp.)</p> <p>-Harmonogram działań w odniesieniu do zadania (m. in. realność realizacji zadania w założonych terminach, zbyt krótki lub zbyt długi okres realizacji zadania itp.)</p>	<p><b>(20)</b></p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>
<b>Maksymalna liczba punktów</b>		<b>100</b>

3. Można pozytywnie ocenić wiarygodność finansową podmiotu na podstawie złożonych dokumentów i wcześniejszej współpracy z Gminą Bartoszyce, w tym realizacji zleconych dotychczas zadań.

4. Ogłaszający zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu i z tego tytułu nie przysługuje oferentom roszczenie przeciwko ogłaszającemu.

**Wójt Gminy Bartoszyce**

**/ - / Jadwiga Gut**