



GMINA BARTOSZYCE
ul. Plac Zwycięstwa 2
11 – 200 Bartoszyce

Tel. +48 89 300 03 69,
Tel. +48 89 307 01 50,
fax. +48 89 762 12 93,
b.rybak@gmina-bartoszyce.pl

Bartoszyce, 2020-08-24

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z p. zm.) określonego w art. 4 pkt. 8

Numer sprawy **IB.271.4.2020.BK**

Nazwa zadania: **Sporządzanie, dowóz i wydawanie gorących posiłków dla dzieci przedszkolnych.**

W związku z planowanym zamówieniem Gmina Bartoszyce prosi o przedstawienie oferty cenowej w następującym zakresie:

I.NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Bartoszyce
Plac Zwycięstwa 211 –200 Bartoszyce
Tel. (089) 300 04 90
Fax. (089) 762 77 24
<http://bip.gmina-bartoszyce.pl/>

II.PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem niniejszego zapytania jest:

Usługa cateringu – przygotowanie i dostawa wyżywienia dla 28 dzieci w wieku przedszkolnym 3-5 lat, które będą uczęszczać Przedszkola Gminnego Nr 1 w Bartoszycach z siedzibą w 11-200 Bartoszyce ul. Bema 20.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie trzech posiłków dziennie tj. śniadanie, obiad i podwieczorek dla grupy maksymalnie 28 dzieci w okresie od 01.09.2020 r. do 31.07.2021 r.

2.Zalecenia Zamawiającego dotyczące ustalania jadłospisu dekadowego i jakości dostarczanych potraw:

Środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci muszą spełniać odpowiednie wymagania wynikające z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej:

- a) na całodzienne żywienie powinny składać się produkty spożywcze pochodzące z różnych grup środków spożywczych;*
- b) posiłki (śniadanie, obiad, podwieczorek) powinny zawierać produkty z następujących grup środków spożywczych: produkty zbożowe lub ziemniaki, warzywa lub owoce, mleko i produkty mleczne, mięso, ryby, jaja, orzechy, nasiona roślin strączkowych i inne nasiona oraz tłuszcze;*
- c) zupy, sosy oraz potrawy sporządzane z naturalnych składników, bez użycia koncentratów spożywczych, z wyłączeniem koncentratów z naturalnych składników;*
- d) od poniedziałku do piątku powinny być podawane nie więcej niż dwie porcje potrawy smażonej, przy czym do smażenia jest używany olej roślinny rafinowany o zawartości kwasów jednonienasyconych powyżej 50% i zawartości kwasów wielonienasyconych poniżej 40%;*
- e) napoje przygotowywane na miejscu powinny zawierać nie więcej niż 10 g cukrów w 250 ml produktu gotowego do spożycia;*

- f) każdego dnia będą podawane:
- co najmniej jedna porcja mleka lub produktów mlecznych,
 - co najmniej jedna porcja z grupy mięso, jaja, orzechy, nasiona roślin strączkowych,
 - warzywa lub owoce w każdym posiłku,
 - co najmniej jedna porcja produktów zbożowych w śniadaniu, obiedzie lub podwieczorku
- g) w żywieniu całodziennym będą podawane przynajmniej trzy porcje warzyw lub owoców;
- h) co najmniej raz w tygodniu powinna być podawana porcja ryby
- i) zalecane pokrycie dziennej normy na energię dla dziecka powinno wynosić od 1400 – 1700 kcal. (ok. 70 % na dzień).

3. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) dostarczenia odpowiedniej ilości posiłków zgodnie z zapotrzebowaniem złożonym na dany dzień przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Do godz. 7.30 podane zostaną ilości posiłków na dany dzień telefonicznie,
- b) jadłospis układany będzie przez Wykonawcę na 10 dni i dostarczany Zamawiającemu do wcześniejszego zatwierdzenia na 3 dni przed planowanym terminem jadłospisu. Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Zamawiającego będą wiążące dla Wykonawcy.
- c) Zamawiający ma prawo dokonywania zmian w jadłospisie przedstawionym przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania diety bezmlecznej i bezglutenowej oraz innych diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego, z uwzględnieniem zaleceń lekarskich oraz rodziców.

4. Posiłki będą dostarczane od poniedziałku do piątku w godzinach: śniadania -godz. 8:00, obiad i podwieczorek -godz. 11:30.

5. Zamawiający określa wielkość przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy tj.: (01.09.2020 r. do 31.07.2021 r.- 6 496 śniadań; 6 496 obiadów dwudaniowych; 6 496 podwieczorków).

6. Ilość posiłków będzie się zmieniać w zależności od frekwencji dzieci.

7. Posiłki muszą być urozmaicone, wysokiej jakości zarówno co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki.

8. Wykonawca dostarcza posiłki własnym transportem i samodzielnie je przygotowuje. Wykonawca dba o właściwy stan dostarczania posiłków (posiłki gorące, świeże, smaczne i estetyczne) oraz właściwie dobrane do wieku dzieci.

9. Wykonawca oświadcza, że posiada pełne uprawnienia potrzebne do świadczenia usługi wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

10. Stan posiłków i sposób dowożenia musi spełniać wymogi Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

11. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł.

12. W cenie oferty należy uwzględnić koszt posiłków standardowych i dietetycznych w razie konieczności.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w ilości przedmiotu zamówienia w trakcie trwania umowy. Rozliczenie finansowe Wykonawcy za usługi z Zamawiającym odbywać się będzie na podstawie faktycznie dostarczonych posiłków i ich ceny jednostkowej.

14. Cena jednostkowa posiłku winna zawierać koszt przygotowania (tzw. „wsad do kotła”) i dostarczania. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP.

15. Posiłki muszą spełniać wymogi żywienia zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci przedszkolnych w wieku od 3 do 5 lat oraz Instytutu Żywności i Żywienia. Posiłki nie mogą być przygotowywane z półproduktów.

16. W przypadku wyjazdu dzieci na wycieczkę Wykonawca zobowiązuje się w ramach środków przeznaczonych na wyżywienie do przygotowania tzw. suchego prowiantu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o planowanej wycieczce telefonicznie z 3 dniowym wyprzedzeniem.

17. Do obowiązków Wykonawcy należy także codzienny odbiór pojemników i odpadów pokonsumpcyjnych niezależnie od ich ilości. Pojemniki zabierane będą w danym dniu dostawy posiłków.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

55520000-1 Usługi dostarczania posiłków
55523100-3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych
55524000-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół

Proszę o podanie w ofercie ceny netto i brutto za zrealizowanie niniejszego zamówienia.

Informuję, że zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami. Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Od decyzji zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin wykonania (realizacji) przedmiotu zamówienia: **od 01-09-2020 r. do 31-07-2021 r.**

V. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE:

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszym zaproszeniem do złożenia oferty,
 - 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zaproszenia do złożenia oferty.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
2. Wybór oferty zostanie dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacją 0-100 (100%=100pkt).
3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Nazwa kryterium	Waga
Kryterium: CENA Cena oferty brutto oceniana będzie według wzoru: $Co = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$ gdzie: Co - ilość przyznanych punktów w kryterium cena oferty Cn - najniższa oferowana cena Cb - cena badanej oferty	1000%

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zaproszeniu i została oceniona, jako najkorzystniejsza. Najkorzystniejszą ofertą jest oferta, która uzyskała największą ilość punktów. Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się przesłanką określoną w kryterium oceny ofert.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Termin ten może być przedłużony za zgodą Wykonawcy

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia w ofercie ceny brutto w oparciu o szacunkową ilość posiłków, ze wskazaniem ceny jednostkowej brutto przygotowania i dowiezienia posiłku i podziałem na koszt „wsadu do kotła” oraz kosztów pozostałych.
2. Za „wsad do kotła” należy rozumieć koszt zakupu produktów użytych do przygotowania posiłku.
3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
4. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w "Formularzu ofertowo-cenowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. 2019, poz. 178).
8. Przygotowując ofertę, Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z przedmiotem zamówienia. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie składniki cenotwórcze niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z uwzględnieniem kosztów dowozu posiłków z miejsca ich przygotowania do placówek oświatowych wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia – oraz warunków stawianych przez Zamawiającego.
9. Cena oferowana jest ceną ryczałtową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w określonym terminie wraz z obowiązującym podatkiem VAT.
10. Faktyczne rozliczenie za wykonany przedmiot zamówienia będzie odbywało się na podstawie cen jednostkowych, zawartych w formularzu ofertowym, oraz faktycznie sporządzonych, dowiezionych i wydanych ilości posiłków.
11. Ilości posiłków podane w formularzu ofertowym są orientacyjne. Zostały podane w celu sporządzenia oferty. Faktyczne ilości posiłków mogą nie pokrywać się z podanymi przez Zamawiającego. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tytułu sporządzenia, dowiezienia i wydania mniejszej ilości posiłków.
12. Zamawiający nie będzie akceptował żadnych dodatkowych roszczeń finansowych zgłoszonych przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, których wycenę pominięto w kwocie ofertowej.
13. Nie dopuszcza się wprowadzania jakichkolwiek dodatkowych opłat i prowizji w całym okresie obowiązywania umowy.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę/osoby uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy).

4. Oferta powinna zawierać:

1) Wypełniony formularz ofertowy – Załącznik Nr 1 do zaproszenia,

5. Wszelkie poprawki, skreślenia i zmiany we wpisywanej przez Wykonawcę treści winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty, w przeciwnym razie nie będą uwzględnione.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert niekompletnych.
8. Ofertę należy przesłać na adres e-mailowy sekretariat@gmina-bartoszyce.pl.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Wyniki zostaną podane również na stronie internetowej <http://bip.gmina-bartoszyce.pl/>

X. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę, na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do zaproszenia, będącym jej integralną częścią.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
3. Zmiany umowy nie mogą naruszać przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) i mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie aneksów do niniejszej umowy.
4. Zmiany umowy:
 1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
 - 1) zmiana regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy, w szczególności zmiana stawki podatku VAT w trakcie trwania niniejszej umowy;
 - 2) zmiana danych teleadresowych określonych w niniejszej umowie;
 - 3) zmiana osób reprezentujących Stronę,
 - 4) zmiana umowy polegająca na zwiększeniu ilości dostarczonych posiłków ponad wartości ustalone, w przypadku zaistnienia okoliczności zwiększenia ilości dzieci podczas okresu trwania umowy, które spowodują zwiększenie zapotrzebowania na ilość posiłków ponad przewidziane szacunki i związane z tym zwiększone zapotrzebowanie na posiłki.
 - 5) zmiana polegająca na zwiększeniu wynagrodzenia wykonawcy z powodu wzrostu płacy minimalnej, jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - 2) *Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w art. 15r ust. 1, ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmiany umowy, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności przez:*

- 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
 - 2) zmianę sposobu wykonywania dostaw, usług lub robót budowlanych,
 - 3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy
2. Zmiany treści niniejszej umowy wymienione w ust. 1 oraz ust 2 wymagają sporządzenia pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

XI.PODWYKONAWSTWO Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykonał przedmiot umowy samodzielnie, bez udziału podwykonawców.

XII.MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać do dnia: **27-08-2020** do godz. **10:00**. na adres e-mailowy: sekretariat@gmina-bartoszyce.pl

XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123, i 730).
2. Osobą do kontaktów w sprawie niniejszego zapytania jest:
 - 1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia jest:

imię i nazwisko	Anna Korejwo
tel.	89 721-25-25
w terminach	w godzinach pracy
 - 2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

imię i nazwisko	Bożena Rybak
tel.	(89) 307-01-50
w terminach	w godzinach pracy zamawiającego

XIV.KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorami Pani/Pana danych osobowych jest podmiot wymieniony w pkt I.
 - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Pzp.
 - 3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 4 pkt 8 Ustawy Pzp.
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania

umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

- 5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp.
- 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art.22 RODO.
- 7) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XV.POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty bez skutków prawnych oraz finansowych.
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.
3. Zastrzega się, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
5. Zamawiający ma prawo zakończyć postępowanie bez wyboru oferenta, nie przewiduje się postępowania odwoławczego w sprawie decyzji o wyborze oferenta, odrzucenia oferty lub zakończenia postępowania bez jego wyboru.

XVI.ZAŁĄCZNIKI:

Załączniki składające się na integralną część niniejszego zaproszenia:

- 1) Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1
- 2) Wzór umowy – Załącznik Nr 2.

Kierownik zamawiającego