

*Podstawą zawarcia umowy jest art. 275 pkt 2) Ustawy z dnia 11 września 2019 roku  
Prawo Zamówień Publicznych*

**UMOWA NR ..... / 2021  
z dnia .....**

zawarta pomiędzy **Gminą Bartoszyce, Plac Zwycięstwa 2, 11-200 Bartoszyce, NIP 743-197-06-69. REGON 510742920 reprezentowaną przez Pana Andrzeja Mieczysława Dycha** przy kontrasygnacie Danuty Głównki – Skarbnik Gminy Bartoszyce zwaną w treści umowy „Zamawiającym”  
a

..... zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą zamówienia” została zawarta umowa następującej treści:

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru Wykonawcy z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Numer sprawy: **IB.271.13.2021** prowadzonego w **trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia** pn. **Sporządzanie, dowóz i wydawanie gorących posiłków dla dzieci przedszkolnych i młodzieży szkolnej na terenie Gminy Bartoszyce**

**§1**

- 1) Zamawiający na podstawie rozstrzygniętego postępowania o zamówienie publiczne zleca, a Wykonawca zamówienia przyjmuje zobowiązanie polegające na przygotowaniu w lokalu Wykonawcy, dowożeniu i wydaniu posiłków dla 28 dzieci w wieku przedszkolnym od 3 do 5 lat, które będą uczęszczać do Przedszkola Gminnego Nr 1 w Bartoszycach przy ul. Bema 20. Podana liczba dzieci służy oszacowaniu wartości zamówienia i wycenie oferty, oraz jest zgodna z liczbą zgłoszeń dzieci do przedszkola na dzień sporządzania postępowania o zamówienie publiczne.
- 2) Posiłek składać się będzie ze śniadania, obiadu (zupy, drugiego dania z kompotem) i podwieczorku.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć posiłki do dwóch pomieszczeń przeznaczonych do wydawania posiłków znajdujących się na parterze i piętrze budynku w Przedszkolu Gminnym Nr 1 w Bartoszycach przy ul. Bema 20.
- 4) Wykonawca zobligowany będzie do dostarczenia rzeczywiście wymaganej na dany dzień liczby posiłków przez cały okres realizacji zamówienia przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy, zgodnie z zapotrzebowaniem złożonym na dany dzień przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- 5) Zamawiający zobowiązany będzie do podania ilości posiłków na dany dzień telefonicznie do godziny 8:00. Zgłaszania posiłków będzie dokonywać sekretarka lub osoba ją zastępująca.
- 6) Jadłospis układany będzie przez Wykonawcę na 10 dni i dostarczany Zamawiającemu do wcześniejszego zatwierdzenia na 3 dni przed planowanym terminem jadłospisu. Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Zamawiającego będą wiążące dla Wykonawcy.
- 7) Zamawiający ma prawo dokonywania zmian w jadłospisie przedstawionym przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania diety bezmlecznej i bezglutenowej oraz innych diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego, z uwzględnieniem zaleceń lekarskich oraz rodziców. Termin wprowadzenia diety pokarmowej w okresie 3 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 8) Dzienny jadłospis powinien obejmować dania mięsne, półmięsne oraz jarskie, jak również uwzględnić urozmaicenie posiłków ze względu na sezonowość i święta. Na jadłospisie winna widnieć gramatura oraz kaloryczność posiłków.
- 9) Wykonawca będzie dostarczał posiłki do Przedszkola Gminnego Nr 1 w Bartoszycach wg poniższych wytycznych:
  - 1) śniadanie – dostawa o godz. 8:00,,
  - 2) obiad – dostawa o godz. 11:30,
  - 3) podwieczorek – dostawa w godz. 11:30,
- 10) Dopuszcza się możliwość zmniejszenia ilości posiłków zależnie od dziennej frekwencji dzieci.
- 11) Zalecenia Zamawiającego dotyczące ustalania jadłospisu dekadowego i jakości dostarczanych potraw:
  - 1) Środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci muszą spełniać

odpowiednie wymagania wynikające z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej:

- a) środków spożywczych;
  - b) posiłki (śniadanie, obiad, podwieczerek) powinny zawierać produkty z następujących grup środków spożywczych: produkty zbożowe lub ziemniaki, warzywa lub owoce, mleko i produkty mleczne, mięso, ryby, jaja, orzechy, nasiona roślin strączkowych i inne nasiona oraz tłuszcze;
  - c) zupy, sosy oraz potrawy sporządzane z naturalnych składników, bez użycia koncentratów spożywczych, z wyłączeniem koncentratów z naturalnych składników;
  - d) od poniedziałku do piątku powinny być podawane nie więcej niż dwie porcje potrawy smażonej, przy czym do smażenia jest używany olej roślinny rafinowany o zawartości kwasów jednonienasyconych powyżej 50% i zawartości kwasów wielonienasyconych poniżej 40%;
  - e) napoje przygotowywane na miejscu powinny zawierać nie więcej niż 10 g cukrów w 250 ml produktu gotowego do spożycia;
  - f) każdego dnia będą podawane:
    - co najmniej jedna porcja mleka lub produktów mlecznych,
    - co najmniej jedna porcja z grupy mięso, jaja, orzechy, nasiona roślin strączkowych, warzywa lub owoce w każdym posiłku,
    - co najmniej jedna porcja produktów zbożowych w śniadaniu, obiedzie lub podwieczorku
  - g) w żywieniu całodziennym będą podawane przynajmniej trzy porcje warzyw lub owoców;
  - h) co najmniej raz w tygodniu powinna być podawana porcja ryby
  - i) zalecane pokrycie dziennej normy na energię dla dziecka powinno wynosić od 1400 – 1700 kcal. (ok. 70 % na dzień).
- 12) Zamawiający nie dopuszcza aby w ciągu tygodnia (5 dni) wystąpiła powtarzalność tego samego rodzaju posiłku.
  - 13) Wykonawca będzie przygotowywał posiłki z produktów własnych, o najwyższej jakości, posiadających aktualną datę przydatności do spożycia.
  - 14) Wyklucza się sporządzanie posiłków:
    - 1) na bazie półproduktów i mrożonek,
    - 2) typu instant (w proszku), z wyjątkiem budyniu i kisielu,
    - 3) typu Fast Food,
    - 4) przygotowywania posiłków z półproduktów.
  - 15) Posiłki będą przygotowywane tego samego dnia, w którym będą wydawane dzieciom.
  - 16) Posiłki muszą być urozmaicone, wysokiej jakości zarówno co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki.
  - 17) Wykonawca dostarcza posiłki własnym transportem i samodzielnie je przygotowuje. Wykonawca dba o właściwy stan dostarczania posiłków (posiłki gorące, świeże, smaczne i estetyczne) oraz właściwie dobrane do wieku dzieci.
  - 18) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie żywienia, a w szczególności ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 ) oraz rozporządzenia ministra zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. 2016 poz. 1154z póź. zm.)
  - 19) Kontrolę nad prawidłowością żywienia sprawować będzie Dyrektor Przedszkola Gminnego w Bartoszycach.
  - 20) Wykonawca zobowiązany jest do wywieszania jadłospisu na kolejne 5 dni na tablicy ogłoszeń w siedzibie Przedszkola Gminnego Nr 1 w Bartoszycach zatwierdzonego przez Dyrektora przedszkola.
  - 21) Zamawiający nie dopuszcza możliwości podawania dzieciom gorących posiłków odgrzewanych. Posiłki muszą być dostarczane świeże i gorące.
  - 22) Wykonawca ma obowiązek dysponować kuchnią spełniającą wymagania obowiązujących przepisów prawa.
  - 23) Wykonawca ma obowiązek dysponować niezbędnym do wykonywania przedmiotu zamówienia środkiem transportu, spełniającym obowiązujące przepisy prawa w zakresie wymogów sanitarnych dotyczących środka transportu żywności.
  - 24) Wykonawca zobowiązany jest do codziennego odbioru, utylizacji resztek i odpadów

- pokonsumpcyjnych niezależnie od ich ilości.
- 25) Zaoferowana przez Wykonawcę całodziennego wyżywienia dla 1 dziecka nawet w przypadku zmniejszenia ilości dostarczanych posiłków, nie może ulec zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.
  - 26) Szacunkowa ilość posiłków w okresie trwania umowy:
    - 1) Śniadania – 6 496 szt.
    - 2) Dwudaniowe obiady – 6 496 szt.
    - 3) Podwieczorki – 6 496 szt.
  - 27) Wykonawca zobowiązany jest do:
    - 1) Przygotowania, dostarczenia i wydania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości. Proces produkcji oraz dystrybucji posiłków odbywać musi się zgodnie z wymogami sanitarnymi, zwłaszcza z wymogami dobrej praktyki higienicznej HACCP.
    - 2) przygotowania i dostarczenia posiłków spełniających wymogi żywienia zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci przedszkolnych w wieku od 3 do 5 lat oraz zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi wg Instytutu Żywności i Żywienia.
    - 3) wykonywania posiłków z naturalnych produktów, bez używania produktów typu instant czy gotowych półproduktów (np. mrożone pierogi, klopsy, gołąbki itp.) z gwarancją świeżości artykułów i produktów. Mięso nie może być MOM (mięso odkostnione mechanicznie). W celu sprawdzenia jakości oraz dostawcy surowców służących do produkcji dań obiadowych Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów zakupowych podmiotu wykonującego usługę cateringu.
    - 4) dostarczania posiłków na własny koszt w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych posiłków. Pojemniki i termosy muszą być szczelnie zamykane. Przygotowane posiłki powinny posiadać temperaturę zgodną z wymogami, minimalna temperatura zupy winna wynosić 60°C, drugiego dania 75°C, a maksymalna temperatura produktów zimnych (surówki) 10°C.
    - 5) pobierania oraz przechowywania próbek dostarczonych posiłków w specjalnie przeznaczonych do tego lodówkach przez okres 72 godz. od upływu dnia pobrania próbek w miejscu produkcji potraw.
    - 6) w przypadku wyjazdu dzieci na wycieczkę Wykonawca zobowiązuje się w ramach środków przeznaczonych na wyżywienie do przygotowania tzw. suchego prowiantu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o planowanej wycieczce telefonicznie z 3 dniowym wyprzedzeniem.
    - 7) do obowiązków Wykonawcy należy także zapewnienie codziennego odbioru pojemników i odpadów pokonsumpcyjnych niezależnie od ich ilości. Pojemniki zabierane będą w danym dniu po obiedzie w godz. 13:30 – 15:00.
    - 8) W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł. Nie dopuszczalne jest niedostarczenie posiłków.
    - 9) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia posiłków nie niezależnie od ilości zgłoszonych dzieci w ustalonym terminie wykonania zamówienia tj. 01.09.2021r.- 31.07.2022r.

## §2

1. Ustala się termin wykonania zamówienia do **01-09-2021 roku do 31-07-2022 roku**.
2. Cena za całodzienną wyżywienie 1 dziecka (osobodnia) wyniesie: ..... zł brutto, (słownie: .....), w tym
 

cena <b>śniadania</b>	-	.....zł brutto.
cena <b>obiadu</b>	-	.....zł brutto.
cena <b>podwieczorku</b>	-	.....zł brutto.

**Kwota wsadu do kotła żywienia jednego dziecka wynosi .....zł brutto.**
3. W koszt zamówienia wliczono w szczególności:
  - 1) koszt zakupu wszystkich materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia,
  - 2) koszt transportu posiłków i odebrania opakowań z Przedszkola,
  - 3) wynagrodzenie pracowników.
4. Za wykonanie i dostarczenie przedmiotu zamówienia (wraz z kosztami transportu) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne według stawki stanowiącej iloczyn ceny jednostkowej całodziennego wyżywienia jednego dziecka i ilości posiłków faktycznie dostarczonych w danym miesiącu do Przedszkola Gminnego Nr 1 w Bartoszycach na podstawie zgłoszeń dokonanych przez upoważnionego pracownika.

5. Maksymalna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty brutto ..... zł (słownie ..... złotych).
6. Faktury/rachunki za dostarczone posiłki wystawiane będą w okresach miesięcznych po wykonaniu usługi i przekazywane do Przedszkola Gminnego Nr 1 w Bartoszycach do dziesiątego dnia następnego miesiąca, którego dotyczą.
7. Płatności będą realizowane przez Zamawiającego przelewem na podstawie oryginału faktury/rachunku w terminie 14 dni od daty otrzymania.
8. Faktura VAT powinna zawierać następujące informacje:  
w pozycji nabywca:  
Gmina Bartoszyce  
Plac Zwycięstwa 2, 11-200 Bartoszyce  
NIP: 743 197 06 69  
i dodatkowo w pozycji odbiorca:  
Przedszkole Gminne Nr 1 w Bartoszycach  
ul. Bema 20, 11-200 Bartoszyce
9. Wykonawca oświadcza, że nr konta bankowego na który nastąpi zapłata należy do Wykonawcy i jest to rachunek rozliczeniowy do którego prowadzony jest rachunek VAT.
10. Strony ustalają niezmiennosc cen w okresie trwania umowy.
11. W sytuacji nieterminowych płatności Wykonawcy nie przysługuje prawo wstrzymania wykonania usługi. W przypadku nie dostarczenia posiłków będą naliczane kary umowne albo nastąpi odstąpienie od umowy.
12. Wykonawca oświadcza, że nie dokona przeniesienia wierzytelności pieniężnych związanych z realizacją niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody Zamawiającego oraz nie dokona żadnych czynności, w wyniku których doszłoby do zmiany Stron umowy.
13. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 3

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Wskazanie (bezpośredni po podpisaniu umowy) Wykonawcy pomieszczenia, do którego ma dostarczyć opakowania z posiłkami i miejsca, z którego odebrać należy puste opakowania oraz udostępnić te pomieszczenia na czas dostawy posiłków i odbierania opakowań
- 2) Zgłoszenia liczby obiadów i podwieczorków przewidywanej do dostarczenia oraz zgłoszenie przyjęcia nowych dzieci, odejścia dzieci z placówki, zgłoszonych przez rodziców/opiekunów planowanych nieobecności dzieci; w przypadku braku porannego zgłoszenia, Wykonawca przyjmie liczbę obiadów i podwieczorków zgodną ze stanem na dzień poprzedni; śniadania każdorazowo wg ilości dzieci uczęszczających do przedszkola (stan z uwzględnieniem długoterminowych absencji podaje na bieżąco dyrektor przedszkola)
- 3) Sprawdzenie i zatwierdzenie listy wydanych posiłków (odrębnie śniadań, obiadów, podwieczorków), która stanowić będzie załącznik do faktury.
- 4) Bieżąca kontrola realizacji zamówienia (w szczególności terminowość dostaw, jakość posiłków, zgodność jadłospisu z wymaganiami zawartymi w SIWZ)
- 5) Wyłożenie posiłków na naczynia wielorazowe (naczynia, w których podawane będą posiłki oraz sztucze zapewnia Zamawiający), umycie naczyń/sztućców i sprzątanie po posiłku.

### § 4

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie przyjętego zakresu dostaw, zgodnie z zapisami § 1 niniejszej Umowy.
2. Wykonawca ustala numer kontaktowy oraz adres e-mail do podania liczby obiadów i podwieczorków do wydania w danym dniu.
3. Zlecenie części zadania podwykonawcy innemu niż wymieniony w ofercie wymaga zgody Zamawiającego.

### § 5

1. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia na podstawie umowy o pracę w poniższym wymiarze czasu pracy, dwóch osób zatrudnionych jako:
  - 1) 1 osoby w wymiarze przynajmniej ½ pełnego wymiaru czasu pracy na stanowisku kucharz

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wyżej wymienionych osób. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie Wykonawca przedłoży jeden z poniższych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wymienionych ust 1 powyżej. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wymienionych ust 1 powyżej (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### §6\*

4. Zgodnie z treścią oferty Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia do realizacji zamówienia,
  - dwóch osób do 30 roku życia lub po ukończeniu 50 roku życia, posiadające status osoby poszukującej pracy bez zatrudnienia – wymiarze przynajmniej ½ pełnego wymiaru czasu pracy **albo**
  - dwie osoby bezrobotne wymiarze przynajmniej ½ pełnego wymiaru czasu pracy **albo**
  - jednej osoby do 30 roku życia lub po ukończeniu 50 roku życia posiadającej status osoby poszukującej pracy bez zatrudnienia – wymiarze przynajmniej ½ pełnego wymiaru czasu pracy i jednej osoby bezrobotnej w wymiarze przynajmniej ½ pełnego wymiaru czasu pracy (\*)
  - /
  - jedną osobę do 30 roku życia lub po ukończeniu 50 roku życia, posiadającą status osoby poszukującej pracy bez zatrudnienia – w wymiarze przynajmniej ½ pełnego wymiaru czasu pracy **albo** jedną osobę bezrobotną w wymiarze przynajmniej ½ pełnego wymiaru czasu pracy (\*)

w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1100) lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej,

Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych.

5. Za zatrudnione zgodnie z ust 1 uznaje się także osoby zatrudnione przez podpisaniem niniejszej umowy, pod warunkiem, że zatrudnienie nastąpiło w terminie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed datą podpisania umowy.
6. Zatrudnienie, o którym mowa w ust 1 będzie trwało przez cały okres realizacji zamówienia.
7. Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w ust 1 w terminie 14 dni od daty podpisania umowy poprzez przedłożenie zamawiającemu kopii umowy/umów o pracę zawartych z tymi osobami, zanonimizowanych w sposób zapewniający ochronę danych osobowych (imię i nazwisko osoby/osób wskazanej/ych do zatrudnienia, wymiar etatu, data zawarcia umowy oraz rodzaj umowy nie podlegają anonimizacji).
8. Wykonawca zobowiązany jest także do przedłożenia zamawiającemu – w terminie wskazanym w ust 4 – dokumentów poświadczających posiadanie przez ww. osoby statusu osób bezrobotnych / statusu osób do 30 roku życia lub po ukończeniu 50 roku życia poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia. Dokumentem takim może być w szczególności poświadczona za zgodność z oryginałem kopia zgłoszenia ofert pracy przekazana Powiatowemu Urzędowi Pracy lub odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w kraju pochodzenia wykonawcy lub w kraju, w którym wykonawca ma swoją siedzibę albo poświadczona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu, wystawionego przez Powiatowy Urząd Pracy lub wskazany organ, kierującego do pracy osoby bezrobotne bądź osoby do 30 roku życia lub po ukończeniu 50 roku życia posiadające status osoby poszukującej pracy bez zatrudnienia.
9. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę z osobą/ami, o których mowa w ust 1 wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia w terminie 30 dni kalendarzowych od daty ustania stosunku pracy, nowej osoby/ób posiadających status osoby/ób bezrobotnej lub oso-by/ób do 30 roku życia lub po ukończeniu 50 roku życia posiadających status osoby/ób poszukujących pracy bez zatrudnienia oraz do przedłożenia zamawiającemu dokumentów, wskazanych w ust 4 i 5, potwierdzających zatrudnienie tej osoby/ób i jej/ich status. O każdym przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę z osobami o których mowa w ust 1 wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić zamawiającego.
10. W przypadku niezłożenia w terminie jednego z dokumentów, o których mowa w ust 4 i 5 wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 zł za każdy dzień opóźnienia. Niezłożenie dokumentów przez okres kolejnych 30 dni kalendarzowych od daty upływu terminu wyznaczonego przez zamawiającego na złożenie dokumentów, o którym mowa w ust 4, zostanie uznane za niezatrudnienie zadeklarowanej przez wykonawcę liczby osób bezrobotnych/ osób do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia posiadających status osoby poszukującej pracy bez zatrudnienia
11. Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku:
  - niezatrudnienia przez do realizacji zamówienia zadeklarowanej przez niego liczby osób bezrobotnych/osób do 30 roku życia lub po ukończeniu 50 roku życia posiadających status osoby poszukującej pracy bez zatrudnienia lub
  - stwierdzenia przez zamawiającego, na podstawie dowolnych środków dowodowych, iż w trakcie trwania umowy doszło do rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z zatrudnionymi przez wykonawcę osobami, o których mowa w ust 1, a wykonawca nie wywiązał się z obowiązków ciążących na nim w takiej sytuacji na podstawie ust 6.
  - wysokość kary umownej wynosi 50 zł za każdy dzień w okresie realizacji umowy, w którym stwierdzono wystąpienie jednego z naruszeń, o których mowa w ust 8 tir 1 i 2, z tym że maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 20% kwoty brutto określonej §2 ust 5.

## § 7

Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

1. W przypadku każdej nieterminowej dostawy posiłków Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł, brutto .

2. W przypadku nieterminowego wprowadzenia diety pokarmowej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł, brutto za każdy dzień opóźnienia.
3. Odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia maksymalnego określonego w § 2 ust 5.
4. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników, o których mowa w § 2 Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy kary umowne w wysokości 20% wartości szacunkowej umowy.

#### **§ 8**

Reklamacje ilościowe i jakościowe dotyczące przedmiotu zamówienia rozpatrywane będą przez Wykonawcę niezwłocznie od zgłoszenia telefonicznego. W przypadku uznania reklamacji braki ilościowe zostaną natychmiast uzupełnione, a wadliwy towar natychmiast wymieniony na pełnowartościowy na koszt Wykonawcy.

#### **§ 9**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
  - 1) przedmiotu (zakresu) i sposobu realizacji umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności warunkujących ograniczenie możliwości i/lub celowości wykonywania usługi w uzgodnionym zakresie i/lub we wskazany sposób;
  - 2) terminu realizacji umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności warunkujących ograniczenie możliwości i/lub celowości wykonywania usługi w uzgodnionym terminie;
  - 3) zmiana regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy, w szczególności zmiana stawki podatku VAT w trakcie trwania niniejszej umowy;
  - 4) zmiana osób reprezentujących Strony,
  - 5) zmiana umowy polegająca na zwiększeniu ilości dostarczonych posiłków ponad wartości ustalone, w przypadku zaistnienia okoliczności zwiększenia ilości dzieci podczas okresu trwania umowy, które spowodują zwiększenie zapotrzebowania na ilość posiłków ponad przewidziane szacunki i związane z tym zwiększone zapotrzebowanie na posiłki,
2. Zmiany treści niniejszej umowy wymienione w ust. 1 wymagają sporządzenia pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### **§ 10**

W sprawach nie unormowanych Ustawą Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 11**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu .

#### **§ 12**

Ewentualne spory wynikłe przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi Powszechnemu właściwemu dla Zamawiającego.

#### **§ 13**

5. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron Urząd Gminy w Bartoszycach, Przedszkole Gminne Nr 1 w Bartoszycach, .....
6. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest Pan/Pani Agnieszka Wnukowicz tel. 89 721-25-25, natomiast ze strony Wykonawcy: Pan/Pani .....

#### **§14**

1. Integralną częścią niniejszej umowy są:
  - 1) formularz oferty wykonawcy,

2) specyfikacja warunków zamówienia.

**(\*) § będzie skreślony lub nie, zgodnie ze złożonym zobowiązaniem w formularzu ofertowym**

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**KONTRASYGNATA**