

*Podstawą zawarcia umowy jest art. 275 pkt 2 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku  
Prawo Zamówień Publicznych*

**UMOWA NR ..... / 2023  
z dnia .....**

zawarta pomiędzy **Gminą Bartoszyce, Plac Zwycięstwa 2, 11-200 Bartoszyce, NIP 743-197-06-69. REGON 510742920 reprezentowaną przez Pana Andrzeja Dycha** przy kontrasygnacie Danuty Głównki – Skarbnik Gminy Bartoszyce zwaną w treści umowy „Zamawiającym”

a

..... zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą zamówienia” została zawarta umowa następującej treści:

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru Wykonawcy z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w **trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia** pn. **Sporządzanie, dowóz i wydawanie gorących posiłków dla dzieci uczęszczających do jednostek podległych na terenie Gminy Bartoszyce z podziałem na zadania – Zadanie Nr 3 – Sporządzenie w lokalu Wykonawcy, dostarczenie i wydanie gorących posiłków dla ok. 50 dzieci w wieku przedszkolnym 3-6 lat oraz 4 dzieci w wieku od 1 do 3 lat (oddział żłobkowy), które będą uczęszczać do Przedszkola Gminnego z Oddziałem Żłobkowym w Tolko, z siedzibą w Tolko 1, 11-200 Bartoszyce; Numer sprawy: ZP.271.12.2023**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest sporządzenie w lokalu Wykonawcy, dostarczenie i wydanie gorących posiłków dla ok. 50 dzieci w wieku przedszkolnym 3-6 lat oraz 4 dzieci w wieku od 1 do 3 lat (oddział żłobkowy), które będą uczęszczać do Przedszkola Gminnego z Oddziałem Żłobkowym w Tolko, z siedzibą w Tolko 1, 11-200 Bartoszyce w okresie od 01.09.2023 r. do 30.06.2024 r. oraz w okresie pełnienia dyżuru w miesiącu lipiec 2024 r. tj. od 01.07.2024 r. do 31.07.2024 r. zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach a w szczególności w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 2132 ze zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy w szczególności Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2023 r. poz. 338 ze zm.) oraz normami żywienia i zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie trzech posiłków dziennie tj. śniadanie, obiad w skład którego wchodzi zupa i drugie danie z kompotem i podwieczorek dla grupy maksymalnie ok. 54 dzieci w okresie od 01.09.2023 r. do 30.06.2024 r. oraz w okresie pełnienia dyżuru w miesiącu lipiec 2024 r. tj. od 01.07.2024 r. do 31.07.2024 r.
3. Przewiduje się, że w okresie trwania zamówienia liczba stołujących się dzieci może ulec zmianie. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości wydawanych posiłków w zależności od frekwencji dzieci, którym Zamawiający zobowiązany jest pokrywać koszty posiłków wynikających z obowiązujących przepisów. Zaoferowana cena przez Wykonawcę całodziennego wyżywienia dla 1 dziecka nawet w przypadku zmniejszenia ilości dostarczanych posiłków, nie może ulec zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.
4. Wykonawca zobligowany będzie do dostarczenia rzeczywistej wymaganej na dany dzień liczby posiłków przez cały okres realizacji zamówienia przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy, przerw świątecznych, zgodnie z zapotrzebowaniem złożonym na dany dzień przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w okresie od 01.09.2023 r. do 30.06.2024 r. oraz w okresie pełnienia dyżuru w miesiącu lipiec 2024 r. tj. od 01.07.2024 r. do 31.07.2024 r.

---

**USŁUGA**

**„Sporządzanie, dowóz i wydawanie gorących posiłków dla dzieci uczęszczających do jednostek podległych na terenie Gminy Bartoszyce z podziałem na zadania”  
Zadanie Nr 3**

5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć posiłki do trzech pomieszczeń przeznaczonych do wydawania posiłków znajdujących się na parterze budynku w Przedszkolu Gminnym z Oddziałem Żłobkowym w Tolko.
6. Zamawiający zobowiązany będzie do podania ilości posiłków na dany dzień telefonicznie do godziny 7:30.
7. Zamawiający wymaga, aby posiłki były urozmaicone, wysokiej jakości, zarówno co do wartości odżywczej, jak i gramatury; gorące, świeże, smaczne i estetyczne oraz winny uwzględniać sezonowość produktów.
8. Wykonawca zobowiązany jest do opracowywania dwutygodniowych jadłospisów – oddzielnych dla dzieci przedszkolnych i dla dzieci żłobkowych – dla dzieci bez alergii pokarmowych jak i dla dzieci z różnymi alergiami i przedkładania ich drogą elektroniczną (na 3 dni przed planowanym terminem jadłospisu do godz. 10:00 na tydzień przed rozpoczęciem kolejnego okresu żywieniowego) na adres e-mail: [przedszkole-tolko@gmina-bartoszyce.pl](mailto:przedszkole-tolko@gmina-bartoszyce.pl) celem ich zapoznania i akceptacji przez Zamawiającego.
9. Pierwsze jadłospisy zostaną przekazane Zamawiającemu do dnia 25 sierpnia 2023 r. do godz. 10:00 i obejmować będą okres od 1 września do 15 września 2023 r. Brak zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego skutkuje akceptacją zaproponowanych jadłospisów. Zgłoszenie przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń do zaproponowanych jadłospisów obliguje Wykonawcę do wprowadzenia w nich zmian w terminie dwóch dni roboczych. Wykonawca ma prawo do zmiany jadłospisów w trakcie jego obowiązywania po uzyskaniu zgody Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisów w każdym czasie.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia i zachowania indywidualnych diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego, z uwzględnieniem zaleceń lekarskich oraz rodziców, w tym również z uwzględnieniem uwarunkowań religijnych i kulturowych. Termin wprowadzenia indywidualnej diety pokarmowej w okresie 2 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania oceny posiłków, poprzez degustację próbek dostarczanych dań. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć próbki po informacji e-mailowej Zamawiającego w dniu wysłania informacji e-mailem, z tym zastrzeżeniem że informacja będzie wysłana do godziny 8:00 w dniu dostawy. Ewentualne uwagi – wnioski wynikające z tych degustacji będą wiążące dla Wykonawcy i przedstawione Wykonawcy w formie protokołu. W przypadku ponownego niezastosowania się do uwag Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy.
12. Dienne jadłospisy powinny obejmować dania mięsne, półmięsne oraz jarskie, jak również uwzględnić urozmaicenie posiłków ze względu na sezonowość i święta. Na jadłospisach winna widnieć gramatura oraz kaloryczność posiłków.
13. Wykonawca będzie dostarczał posiłki do Przedszkola Gminnego z Oddziałem Żłobkowym w Tolko wg poniższych wytycznych:
  - 1) śniadanie – dostawa o godz. 8:00,
  - 2) obiad – dostawa o godz. 11:30,
  - 3) podwieczorek – dostawa w godz. 11:30,
14. Zamawiający zastrzega, iż ww. godziny wydania posiłków mogą ulec zmianie, co nie stanowi istotnej zmiany umowy, i na co Wykonawca wyraża zgodę.
15. Zamawiający zastrzega, że prawo do korzystania za odpłatnością z obiadów mają również:
  - 1) pracownicy pałcówki, obejmujących niniejsze zamówienie;
  - 2) osoby trzecie za zgodą Zamawiającego.
16. Posiłek, sposób jego przygotowania oraz transport powinien odbywać się z zachowaniem odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych oraz spełniać warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2132 ze zm.) oraz w przepisach wykonawczych.
17. Wykonawca będzie dostarczał posiłki w specjalistycznych wysterylizowanych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury i jakości przewożonych potraw oraz przystosowanym do tego celu pojazdem, spełniającym obowiązujące przepisy prawa w zakresie wymogów sanitarnych dotyczących środka transportu żywności.
18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podawania dzieciom gorących posiłków odgrzewanych. Posiłki muszą być dostarczane świeże i gorące.
19. Posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzane z

- pełnowartościowych produktów posiadających aktualne terminy ważności, urozmaicone, lekkostrawne oraz atrakcyjne pod względem organoleptycznym. Posiłki muszą posiadać wartość odżywczą i energetyczną zgodną z wymogami i normami żywienia dzieci i młodzieży.
20. Posiłki muszą spełniać normy żywieniowe dla odpowiedniej grupy wiekowej (gramatura i kaloryczność odpowiednia dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym). Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu, warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przygotowanie zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa.
  21. Zamawiający nie dopuszcza aby w ciągu tygodnia (5 dni) wystąpiła powtarzalność tego samego rodzaju posiłku.
  22. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki z produktów własnych, o najwyższej jakości, posiadających aktualną datę przydatności do spożycia.
  23. Posiłki będą przygotowywane tego samego dnia, w którym będą wydawane dzieciom.
  24. Wykonawca dostarczy posiłki transportem i samodzielnie je przygotowuje. Wykonawca zadba również o ich właściwy stan dostarczania (posiłki gorące, świeże, smaczne i estetyczne) oraz właściwie dobrane do wieku dzieci.
  25. Posiłki muszą być urozmaicone, wysokiej jakości zarówno co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki
  26. Wyklucza się sporządzanie posiłków:
    - 1) na bazie półproduktów i mrożonek, z tym zastrzeżeniem że Zamawiający dopuszcza mrożonki warzywne i owocowe w okresie zimowym),
    - 2) typu instant (w proszku), z wyjątkiem budyniu i kisielu,
    - 3) typu Fast Food.
  27. Zalecenia Zamawiającego dotyczące ustalania jadłospisu dekadowego i jakości dostarczanych potraw dla dzieci w wieku przedszkolnym od 3 do 6 lat:
    - 1) Środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci muszą spełniać odpowiednie wymagania wynikające z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej:
      - a. na całodienne żywienie powinny składać się produkty spożywcze pochodzące z różnych grup środków spożywczych;
      - b. posiłki ( śniadanie, obiad, podwieczorek) powinny zawierać produkty z następujących grup środków spożywczych: produkty zbożowe lub ziemniaki, warzywa lub owoce, mleko i produkty mleczne, mięso, ryby, jaja, orzechy, nasiona roślin strączkowych i inne nasiona oraz tłuszcze;
      - c. zupy, sosy oraz potrawy sporządzane z naturalnych składników, bez użycia koncentratów spożywczych, z wyłączeniem koncentratów z naturalnych składników;
      - d. od poniedziałku do piątku powinny być podawane nie więcej niż dwie porcje potrawy smażonej, przy czym do smażenia jest używany olej roślinny rafinowany o zawartości kwasów jednonienasyconych powyżej 50% i zawartości kwasów wielonienasyconych poniżej 40%;
      - e. napoje przygotowywane na miejscu powinny zawierać nie więcej niż 10 g cukrów w 250 ml produktu gotowego do spożycia;
      - f. każdego dnia będą podawane:
        - co najmniej jedna porcja mleka lub produktów mlecznych,
        - co najmniej jedna porcja z grupy mięso, jaja, orzechy, nasiona roślin strączkowych, warzywa lub owoce w każdym posiłku,
        - co najmniej jedna porcja produktów zbożowych w śniadaniu, obiedzie lub podwieczorku
      - g. w żywieniu całodziennym będą podawane przynajmniej trzy porcje warzyw lub owoców;
      - h. co najmniej raz w tygodniu powinna być podawana porcja ryby
      - i. zalecane pokrycie dziennej normy na energię dla dziecka powinno wynosić od 1400 – 1700 kcal. (ok. 70 % na dzień).
  28. Zalecenia Zamawiającego dotyczące ustalania jadłospisu dekadowego i jakości dostarczanych potraw dla dzieci w wieku żłobkowym od 1 do 3 lat:
    - a. śniadanie: zupa mleczna (z makaronem, płatki jaglane, kukurydziane, owsiane, jęczmienne, kasza manna, kaszka kukurydziana), kanapki z różnorodnego pieczywa tzn. pszennego, razowego, orkiszowego, żytniego, mieszanego z masłem (min. 82% tłuszczu), wędliny (wyklucza się wędliny z mielonek), sery, pasty, dżemy, miód, jajka, warzywa, jajecznicą,

- sałatki, owoce. Należy przywieźć gotowe kanapki, napoje, takie jak: herbata ziołowa, owocowa, z cytryną, kakao, kawa zbożowa
- b. obiad (zupy + drugie danie). Zupy należy przygotować na bazie „włoszczyzny”, z przewagą jednego składnika nadającego zupie charakterystyczny smak (np. ogórka kiszzonego) z ziemniakami i/lub produktami zbożowymi (kasze, ryż, makaron, płatki, grzanki).  
Drugie danie: ziemniaki (zamiennie: ryż, kasza jęczmienna, kasza gryczana, kasza jaglana itp. Dania mięsne (duszone, gotowane lub pieczone, maksymalnie jeden raz w tygodniu smażone); np. sztuka mięsa, kotlet mielony, pulpety, udziec kurczaka, kotlet schabowy, filet drobiowy, gulasz, i surówka, ryba i surówka, dania mączne: pierogi ruskie, pierogi z serem, pierogi z owocami, naleśniki z serem, knedle, makaron z serem, kluski leniwe, kopytka i surówka np. z kiszonej kapusty, napoje, kompot,
- c. podwieczorek: drożdżówka, ciasteczka kruche, zbożowe, ciasto drożdżowe z owocami lub inne własnego wypieku, babki, budyń, kisiel, koktajle owocowe, kanapki, jogurt, owoce, galaretki, soki, mleko, herbata, sałatki owocowe, flipsy kukurydziane, wafle
- d. zalecana wartość energetyczna posiłków wynosi 700-750 kcal.
29. Zamawiający wymaga od Wykonawcy:
- 1) wydawania posiłków urozmaiconych, wysokiej jakości, zarówno co do wartości odżywczej, jak i gramatury; gorących, świeżych, smacznych i estetycznych, uwzględniających sezonowość produktów;
  - 2) właściwej temperatury w momencie ich wydawania;
  - 3) wyeliminowania z wydawanych posiłków produktów przetworzonych i stosowania naturalnych, wartościowych produktów spożywczych;
  - 4) wykonania wydawanych posiłków z odpowiednich surowców – nieprzetworzonego wcześniej mięsa, świeżych warzyw i owoców;
  - 5) przygotowywania posiłków z wysokiej jakości i zawsze świeżych, posiadających aktualne terminy ważności produktów, nabytych w źródłach działających zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i higienicznymi;
  - 6) przygotowywania zup na wywarze mięsno-warzywnym.
30. Wykonawca zobowiązany jest do wywieszania jadłospisu na kolejne 5 dni na tablicy ogłoszeń w siedzibie Przedszkola Gminnego z Oddziałem Żłobkowym w Tolko zatwierdzonego przez Dyrektora przedszkola.
31. Wykonawca ma obowiązek dysponować kuchnią spełniającą wymagania obowiązujących przepisów prawa w której przygotowywane będą posiłki.
32. Wykonawca ma obowiązek dysponować niezbędnym do wykonywania przedmiotu zamówienia środkiem transportu, spełniającym obowiązujące przepisy prawa w zakresie wymogów sanitarnych dotyczących środka transportu żywności.
33. Wykonawca zobowiązany jest do codziennego odbioru, utylizacji resztek i odpadów pokonsumpcyjnych niezależnie od ich ilości.
34. Zaoferowana przez Wykonawcę całodziennego wyżywienia dla 1 dziecka nawet w przypadku zmniejszenia ilości dostarczanych posiłków, nie może ulec zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.
35. Szacunkowa ilość posiłków w okresie trwania umowy:
- 1) Śniadania – 12 474 szt.
  - 2) Dwudaniowe obiady – 12 474 szt.
  - 3) Podwieczorki – 12 474 szt.
36. Zamawiający zastrzega sobie:
- a. prawo do nadzoru i kontroli jakości świadczonych usług. W ramach nadzoru nad jakością świadczonych usług Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli na każdym etapie działania, w tym przygotowywanie, transport, wydawanie posiłków;
  - b. prawo kontroli zgodności jadłospisu, z wykonaną w danym dniu usługą dostarczenia i wydania posiłków;
  - c. prawo do żądania protokołu kontroli obiektu, w którym posiłki są wydawane;
37. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowaniu i transporcie, mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych dzieci.
38. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość przedmiotu umowy i wszelkie spowodowane nimi szkody, tak wobec Zamawiającego, jak i wobec osób trzecich, na rzecz których przedmiot umowy jest bezpośrednio wykonywany.

39. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy bezpośrednio zatrudnieni przy realizacji usługi posiadają aktualne książeczki zdrowia oraz środki ochrony osobistej, odzież ochronną.
40. W celu prowadzenia usług żywienia Zamawiający zawrze umowę użyczenia pomieszczeń bloku żywieniowego wraz z niezbędnym wyposażeniem. Protokolarne przekazanie pomieszczeń i sprzętu nastąpi pomiędzy Wykonawcą a Dyrektorami poszczególnych jednostek oświatowych.
41. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może wyposażyć w sprzęt kuchenny blok żywieniowy na własny koszt.
42. Kontrolę nad prawidłowością żywienia sprawować będzie Dyrektor Przedszkola Gminnego z Oddziałem Żłobkowym w Tolko.

## § 2

### Termin realizacji przedmiotu umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od **01-09-2023 roku do 30-06-2024 roku oraz w okresie pełnienia dyżuru w miesiącu sierpniu 2024 r., tj. od 01.08.2024 r. do 31.08.2024 r.**

## §3

### Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady płatności

1. Cena za całodienne wyżywienie 1 dziecka wyniesie: ..... zł brutto, (słownie: .....), w tym:
  - cena **śniadania** - .....zł brutto.
  - cena **obiadu** - .....zł brutto.
  - cena **podwieczorku** - ..... zł brutto.

**Kwota wsadu do kotła wyżywienia jednego dziecka wynosi .....zł brutto, w tym:**

  - wsad do kotła **śniadania** - .....zł brutto.
  - wsad do kotła **obiadu** - .....zł brutto.
  - wsad do kotła **podwieczorku** - ..... zł brutto.
2. W koszt zamówienia wliczono w szczególności:
  - 1) koszt zakupu wszystkich materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia,
  - 2) koszt transportu posiłków i odebrania opakowań z Przedszkola,
  - 3) wynagrodzenie pracowników.
3. Za wykonanie i dostarczenie przedmiotu zamówienia (wraz z kosztami transportu) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne według stawki stanowiącej iloczyn ceny jednostkowej całodziennego wyżywienia jednego dziecka i ilości posiłków faktycznie dostarczonych w danym miesiącu do Przedszkola Gminnego z Oddziałem Żłobkowym na podstawie zgłoszeń dokonanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
4. **Maksymalna wartość umowy wyniesie ..... złotych netto plus podatek VAT ..... zł, ..... złotych brutto (słownie: .....).**
5. Zamawiający zastrzega, że minimalna szacunkowa ilość posiłków objętych umową nie będzie mniejsza niż 40 % z zastrzeżeniem iż, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, a mających wpływ na niewykorzystanie minimalnej szacunkowej ilości posiłków w szczególności lockdownu, wzmożonych zachorowań dzieci – ilość ta może być niższa, a Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne dodatkowe rozszczenia z tego tytułu, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Faktury za dostarczone posiłki wystawiane będą w okresach miesięcznych po wykonaniu usługi i przekazywane do Przedszkola Gminnego z Oddziałem Żłobkowym w Tolko do dziesiątego dnia następnego miesiąca, którego dotyczą.
7. Płatności będą realizowane przez Zamawiającego przelewem na podstawie oryginału faktury w terminie 14 dni od daty otrzymania.
8. Faktura VAT powinna zawierać następujące informacje:
  - w pozycji nabywca:  
*Gmina Bartoszyce  
 Plac Zwycięstwa 2, 11-200 Bartoszyce  
 NIP: 743 197 06 69*
  - i dodatkowo w pozycji odbiorca:  
*Przedszkole Gminne z Oddziałem Żłobkowym w Tolko  
 Tolko 1, 11-200 Bartoszyce*

9. Wykonawca oświadcza, że nr konta bankowego na który nastąpi zapłata należy do Wykonawcy i jest to rachunek rozliczeniowy do którego prowadzony jest rachunek VAT.
10. Strony ustalają niezmiennosc cen w okresie trwania umowy.
11. W sytuacji nieterminowych płatności Wykonawcy nie przysługuje prawo wstrzymania wykonania usługi.
12. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który zostanie wskazany na fakturze będzie ujawniony w wykazie podatników VAT.
13. W przypadku podania na fakturze numeru rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT Zamawiający wstrzyma się z zapłatą do czasu ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie podatników VAT co powinno nastąpić w terminie do dnia płatności wskazanego w umowie i dokona zapłaty na ujawniony rachunek.
14. W przypadku nieujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie podatników VAT w terminie do dnia płatności podanym w umowie Zamawiający dokona płatności na rachunek wskazany przez Wykonawcę po czym w terminie 3 dni zawiadomi Naczelnika Urzędu Skarbowego właściwego dla Wykonawcy o dokonaniu płatności na rachunek bankowy nieujawniony w wykazie podatników VAT.
15. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią, wierzytelności, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy ani dokonać przekazu lub innego rozporządzenia wierzytelnością o podobnym rezultacie lub charakterze. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o odsetki.

#### **§ 4**

##### **Określenie wymagań dotyczących zatrudniania**

##### **przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia na podstawie umowy o pracę w poniższym wymiarze czasu pracy 1 osobę w wymiarze przynajmniej ½ pełnego wymiaru czasu pracy na stanowisku pomoc kuchenna.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wyżej wymienionych osób. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie Wykonawca przedłoży jeden z poniższych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wymienionych ust 1 powyżej. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wymienionych ust 1 powyżej (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
4. W przypadku nieprzedłożenia ww. dokumentów Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kar umownych za każdy dzień opóźnienia.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 5 (\*)

### **Wymagania dotyczące aspektu społecznego.**

1. Wykonawca zgodnie z deklaracją w ofercie, zobowiązany będzie zatrudnić do realizacji wykonywania przedmiotu Umowy 1 osobę bezrobotną w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690) skierowaną do Wykonawcy przez Urząd Pracy, w wymiarze czasu pracy minimum ½ etatu.
2. Osoba bezrobotna powinna być zatrudniona w terminie nie wcześniejszym niż 30 dni przed datą rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy i nie dłuższym niż 30 dni od daty rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy.
3. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby bezrobotnej. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
  - 2) Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
  - 3) Przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. Wyniki kontroli, o której mowa w ust. 3 zawarte zostaną w sporządzonym i podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokole kontroli.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia o przeprowadzenie kontroli do Państwowej Inspekcji Pracy.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w celu potwierdzenia realizacji zobowiązania, o którym mowa w ust. 1, w terminie do 35 dni od daty rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy, przedłożył Zamawiającemu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), komplet dokumentów potwierdzających zatrudnienie osoby bezrobotnej, tj.:
  - 1) Druk oferty pracy zgłoszony do Urzędu Pracy;
  - 2) Kopię skierowania osoby bezrobotnej przez Urząd Pracy do pracodawcy,
  - 3) Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby bezrobotnej. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że osoba jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwiska tej osoby, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
  - 4) Poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy o pracę osoby bezrobotnej (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony);
  - 5) Poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń społecznych, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika / pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i

- w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (w pierwszym okresie rozliczeniowym). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
7. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
  7. Dopuszcza się zmianę osoby zatrudnionej w ramach kryterium społecznego, z zastrzeżeniem dotrzymania warunków zatrudnienia, o których mowa w niniejszym paragrafie.
  8. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania stosunku pracy z osobą zatrudnioną w ramach kryterium społecznego, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie pisemnie w terminie do 5 dni roboczych licząc co do dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy.
  9. Wykonawca w terminie do 30 dni od dnia powiadomienia, o którym mowa w ust. 8, zobowiązany jest zatrudnić inną osobę bezrobotną. Postanowienia ust. 6 stosuje się odpowiednio.
  10. W przypadku stwierdzenia nie zatrudnienia przez Wykonawcę osoby bezrobotnej, Zamawiający będzie miał prawo do naliczania Wykonawcy kar umownych.
  11. Za nieprzedłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 6, potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w terminach, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne na zasadach określonych w § 16 Niezłożenie przynajmniej jednego z wymaganych dokumentów wskazanych w ust. 6 jest równoznaczne z niezłożeniem kompletu tych dokumentów w wymaganym terminie.
  12. Zamawiający odstąpi od naliczania kary, o której mowa w ust. 11, gdy Wykonawca wykaże, że niezatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpiło z przyczyn nie leżących po jego stronie. Za przyczynę nie leżącą po stronie Wykonawcy będzie uznany w szczególności **brak osoby bezrobotnej** w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy skierowanej do Wykonawcy przez Urząd Pracy zdolnej do wykonania przedmiotu Umowy. Wykazanie braku możliwości spełnienia kryterium społecznego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy musi być udokumentowane i przekazane Zamawiającemu w terminie do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym, w którym zaistniał fakt braku zatrudnienia osoby bezrobotnej.

## § 6

### Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Wskazanie (bezpośredni po podpisaniu umowy) Wykonawcy pomieszczenia, do którego ma dostarczyć opakowania z posiłkami i miejsca, z którego odebrać należy puste opakowania oraz udostępnić te pomieszczenia na czas dostawy posiłków i odbierania opakowań
2. Zgłoszenia liczby śniadań, obiadów i podwieczorków przewidywanej do dostarczenia oraz zgłoszenie przyjęcia nowych dzieci, odejścia dzieci z placówki, zgłoszonych przez rodziców/opiekunów planowanych nieobecności dzieci; w przypadku braku porannego zgłoszenia, Wykonawca przyjmie liczbę obiadów i podwieczorków zgodną ze stanem na dzień poprzedni; śniadania każdorazowo wg ilości dzieci uczęszczających do przedszkola (stan z uwzględnieniem długoterminowych absencji podaje na bieżąco dyrektor przedszkola)
3. Sprawdzenie i zatwierdzenie listy wydanych posiłków (odrębnie śniadań, obiadów, podwieczorków), która stanowić będzie załącznik do faktury.
4. Bieżąca kontrola realizacji zamówienia (w szczególności terminowość dostaw, jakość posiłków, zgodność dostarczonych posiłków z jadłospisem oraz z wymaganiami zawartymi w SWZ)
5. Wyłożenie posiłków na naczynia wielorazowe (naczynia, w których podawane będą posiłki oraz sztucze zapewnia Zamawiający), umycie naczyń/sztućców i sprzątnięcie po posiłku.

## § 7

---

### USŁUGA

„Sporządzanie, dowóz i wydawanie gorących posiłków dla dzieci uczęszczających do jednostek podległych na terenie Gminy Bartoszyce z podziałem na zadania”

Zadanie Nr 3



### **Obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) przygotowania i dostarczenia posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości. Proces produkcji oraz dystrybucji posiłków odbywać musi się zgodnie z wymogami sanitarnymi, zwłaszcza z wymogami dobrej praktyki higienicznej HACCP.
- 2) przygotowania i dostarczenia posiłków spełniających wymogi żywienia zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci przedszkolnych w wieku od 3 do 6 lat oraz w wieku żłobowym od 1 do 3 lat, a także zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi wg Instytutu Żywności i Żywienia.
- 3) wykonywania posiłków z naturalnych produktów, bez używania produktów typu instant czy gotowych półproduktów (np. mrożone pierogi, klopsy, gołąbki itp.) z gwarancją świeżości artykułów i produktów. Mięso nie może być MOM (mięso odkostnione mechanicznie). W celu sprawdzenia jakości oraz dostawcy surowców służących do produkcji dań obiadowych Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów zakupowych podmiotu wykonującego usługę cateringu.
- 4) dostarczania posiłków na własny koszt w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych posiłków. Pojemniki i termosy muszą być szczelnie zamykane. Przygotowane posiłki powinny posiadać temperaturę zgodną z wymogami, minimalna temperatura zupy winna wynosić 60°C, drugiego dania 75°C, a maksymalna temperatura produktów zimnych (surówki) 10°C.
- 5) dostarczenia rzeczywiście wymaganej na dany dzień liczby posiłków przez cały okres realizacji zamówienia przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy, ferii zimowych, przerw świątecznych, zgodnie z zapotrzebowaniem złożonym na dany dzień przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- 6) sprzątania pomieszczeń, utrzymania w czystości sprzętu i wyposażenia kuchni po wydanych posiłkach;
- 7) codziennego odbioru, utylizacji resztek i odpadów pokonsumpcyjnych niezależnie od ich ilości,
- 8) pobierania oraz przechowywania próbek dostarczonych posiłków w specjalnie przeznaczonych do tego lodówkach przez okres 72 godz. od upływu dnia pobrania próbek w miejscu produkcji potraw.
- 9) tzw. suchego prowiantu, w przypadku wyjazdu dzieci na wycieczkę w ramach środków przeznaczonych na wyżywienie do przygotowania, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający poinformuje Wykonawcę o planowanej wycieczce telefonicznie z 3 dniowym wyprzedzeniem.
- 10) zapewnienia codziennego odbioru pojemników i odpadów pokonsumpcyjnych niezależnie od ich ilości, z tym zastrzeżeniem, że pojemniki zabierane będą w danym dniu po obiedzie w godz. 13:30 – 15:00.
- 11) zapewnienia posiłków o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł w przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych. Nie dopuszczalne jest niedostarczenie posiłków.
- 12) dostarczenia posiłków niezależnie od ilości zgłoszonych dzieci w ustalonym terminie wykonania zamówienia tj. od 01.09.2023 r. do 30.06.2024 r. oraz w okresie pełnienia dyżuru w miesiącu lipiec 2024 r. tj. od 01.07.2024 r. do 31.07.2024 r.
- 13) posiadania pojemników na gromadzenie nieczystości stałych, usuwanie tych nieczystości na własny koszt przez podmiot uprawniony,
- 14) stosowania bezpiecznych środków myjących, czyszczących i dezynfekujących;
- 15) posiadania instrukcji mycia i dezynfekcji pojemników z uwzględnieniem odpowiedniego środka dezynfekującego do kontaktu z powierzchniami mającymi kontakt z żywnością;
- 16) w przypadku wystąpienia ognisk epidemicznych, chorób przenoszonych drogą pokarmową wykonania na własny koszt wszystkich badań mikrobiologicznych zleconych przez Zamawiającego, z uwzględnieniem wglądu do wyniku badań.
- 17) prowadzenia na własny koszt i własnym staraniem remontów pomieszczeń oraz naprawy przekazanych mu urządzeń, a ponadto do zapewnienia odpowiedniego stanu sanitarno-epidemiologicznego, stosownie do wymagań Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Państwowej Inspekcji Pracy, przyjmując na siebie wszelkie zobowiązania wobec tych instytucji. Zamawiający nie będzie zwracał nakładów poniesionych na ww. roboty oraz naprawy.

### **§ 8**

Wykonawca zobowiązuje się wyłożyć w sekretariacie placówki, w widocznym miejscu książkę skarg i wniosków i informować o tym konsumentów.

## **§ 9**

Niniejsza umowa może być rozwiązana:

- 1) na mocy porozumienia stron w każdym czasie,
- 2) przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku niedotrzymania warunków umowy przez Wykonawcę zamówienie lub korzystania sprzecznego z warunkami umowy.
- 3) przez każdą ze stron, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia licząc od ostatniego dnia miesiąca wraz z uzasadnieniem.

## **§ 10**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną w razie niewykonania lub nienależytego wykonania usług objętych Umową.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez pracowników Wykonawcy, powstałe w trakcie i zakresie realizacji umowy.
3. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność:
  - 1) prawną i materialną wobec Zamawiającego w zakresie wykonywanej usługi, w tym m.in. w zakresie jakości produktów i przygotowywania posiłków, ich zgodności z odpowiednimi normami kalorii oraz w zakresie wymagań higieniczno-sanitarnych,
  - 2) odszkodowawczą za szkody powstałe u Zamawiającego – w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością, m.in. udowodnione zatrucie pokarmowe,
  - 3) za przestrzeganie przez pracowników Wykonawcy przepisów BHP i p.poż. oraz higieniczno-sanitarnych i porządkowych obowiązujących na terenie placówki.
4. Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
  - 1) W przypadku nieterminowego przedłożenia jadłospisu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki,
  - 2) W przypadku nieuwzględnienia uwag w przedłożonym jadłospisie lub zmian zgłoszonych przez Zamawiającego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki,
  - 3) W przypadku nieterminowego wprowadzenia indywidulanej diety pokarmowej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki.
  - 4) Za niedotrzymanie obowiązku wynikającego z § 1 ust 21 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł brutto za każdorazowe powtórzenie tego samego posiłku w jadłospisie,
  - 5) W przypadku każdej nieterminowej dostawy posiłków Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł brutto.
  - 6) W przypadku braku wymiany zakwestionowanych posiłków zgłoszonych przez Zamawiającego w wyniku reklamacji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10,00 zł za każdą godzinę zwłoki.
  - 7) W przypadku nieprzedłożenia dokumentów wskazanych w § 4 ust. 3 oraz w § 5 ust 6 umowy karę w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 8) Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy karę umowną w wysokości 50% wartości maksymalnej umowy.
  - 9) Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego kar umownych w wysokości 20% wartości maksymalnej umowy, za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 10) Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracownika, o którym mowa w § 6 Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy kary umowne w wysokości 20% maksymalnej wartości umowy.
5. Łączna suma naliczonych na podstawie niniejszej umowy kar umownych nie przekroczy 50% maksymalnej wartości umowy.

## **§ 11**

### **Reklamacje**

1. Zamawiający ma prawo do złożenia reklamacji w przypadku ujawnienia przy odbiorze zamówionej partii posiłków braków ilościowych, wad jakościowych oraz towarów przeterminowanych, a także innych braków lub wad powodujących, że dostarczone posiłki lub artykuły spożywcze nie nadają się do spożycia lub nie spełniają wymagań określonych w Umowie.

2. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) podjęcia natychmiastowych (najpóźniej w ciągu 24 godzin) działań i likwidacji nieprawidłowości zgłaszanych przez Zamawiającego w reklamacji,
  - 2) zabezpieczenia depozytu żywnościowego w razie ewentualnych braków przy dostawie posiłków,
  - 3) wymiany zakwestionowanych posiłków na koszt Wykonawcy w czasie jednej godziny od chwili obowiązujących godzin wydania posiłków.

## **§ 12**

### **Waloryzacja wynagrodzenia**

1. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania umowy odpowiednio do wzrostu lub spadku cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o publikowany przez Główny Urząd Statystyczny półroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych.
2. Waloryzacja dokonana zostanie nie wcześniej niż 6 miesięcy od zawarcia umowy i będzie obliczona w oparciu o średnią arytmetyczną ze Wskaźnika za okres (uwzględniający pełne miesiące kalendarzowe, za które opublikowany został Wskaźnik), który upłynął od dnia zawarcia Umowy. Zmiana Wskaźnika nie więcej niż 0,2% nie będzie stanowiła podstawy do zmiany wartości wynagrodzenia umownego.
3. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia jaką dopuszcza Zamawiający to 10% w stosunku do łącznego maksymalnego wynagrodzenia określonego niniejszą umową.
4. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić najwcześniej od 6 miesiąca obowiązywania niniejszej umowy.
5. Waloryzacji podlega wynagrodzenie wyłącznie w części odpowiadającej dostawom, które do dnia złożenia wniosku o waloryzację nie zostały zrealizowane przez Wykonawcę. W celu ustalenia wartości wynagrodzenia podlegającego waloryzacji od łącznej wartości wynagrodzenia podstawowego odejmuje się wartość wynagrodzenia wypłaconego Wykonawcy. Pozostała do wypłaty część wynagrodzenia przeliczana jest w oparciu o wskaźnik waloryzacji.
6. Waloryzacja następuje na wniosek Wykonawcy, który zawiera wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw zmiany oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
7. W wyniku dokonania waloryzacji, odpowiedniej zmianie ulega maksymalne wynagrodzenie określone niniejszą umową. Strony sporządzają aneks do umowy potwierdzający zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji.
8. Waloryzacja, nie ma wpływu na wzajemne zobowiązania Stron, z zastrzeżeniem wyrażnie wskazanych z umowie, w tym nie powoduje zmian przedmiotu i zakresu umowy ani terminów realizacji.
9. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
10. Warunki dokonywania zmian:
  - 1) zainicjowanie zmiany umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę,
  - 2) przedstawienie opisu proponowanej zmiany,
  - 3) uzasadnienie zmiany umowy,
  - 4) w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.
- 1) Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 2) Strony zgodnie potwierdzają, iż zmiana wynagrodzenia o której mowa powyżej może być dokonana również na korzyść Zamawiającego. W takim przypadku postanowienia ust. 3-9 stosuje się odpowiednio.

## **§ 13**

### **Warunki odstąpienia od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części w następujących przypadkach:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub

- bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy na podstawie art. 456 ust. 1 pkt.1 prawa zamówień publicznych;
- 2) jeżeli Wykonawca nie wypełni obowiązku min trzykrotnego dostarczenia posiłków – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający poweźmie wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny;
  - 3) jeżeli Wykonawca nie podejmie wykonywania swoich obowiązków lub bezpodstawnie przerwie ich wykonywanie – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający poweźmie wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny;
  - 4) jeżeli Wykonawca będzie wykonywał Umowę lub jej część w sposób sprzeczny z Umową, świadczone usługi nie będą odpowiadać warunkom określonym w Umowie – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający poweźmie wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny;
  - 5) jeżeli Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności lub zostanie ogłoszona jego upadłość – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający poweźmie wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
  - 6) jeżeli suma kar umownych naliczonych Wykonawcy przekroczy 50 % maksymalnego wynagrodzenia wykonawcy określonego niniejszą umową - w terminie do 30 dni od dnia przekroczenia;
2. Częściowe odstąpienie od Umowy wywołuje skutki na przyszłość. W przypadku częściowego odstąpienia od umowy lub częściowego rozwiązania jej na jakiegokolwiek innej podstawie:
- 1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych i zaakceptowanych usług do dnia wygaśnięcia umowy;
  - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie zakresu usług wykonanych przez niego i zaakceptowanych przez Zamawiającego do dnia wygaśnięcia umowy.
3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
4. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.
5. Wykonawca może wypowiedzieć niniejszą umowę wyłącznie z ważnych powodów, przez które należy rozumieć rażące naruszenie postanowień Umowy przez Zamawiającego, w szczególności dokonywanie nieterminowej zapłaty za niesporne wynagrodzenie.

## **§ 14**

### **Zmiany i uzupełnienia umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach:
  - a. przedmiotu (zakresu) i sposobu realizacji umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności warunkujących ograniczenie możliwości i/lub celowości wykonywania usługi w uzgodnionym zakresie i/lub we wskazanym sposób;
  - b. terminu realizacji umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności warunkujących ograniczenie możliwości i/lub celowości wykonywania usługi w uzgodnionym terminie;
  - c. przejścia na następców prawnych praw i obowiązków Wykonawcy, w tym wynikających z niniejszej Umowy, na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, który wymaga akceptacji Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, iż zmiana umowy w takim przypadku dotyczy tylko zmiany oznaczenia Wykonawcy z zachowaniem pozostałych postanowień umowy,
  - d. zmiany w oznaczeniu firmy (nazwy) Wykonawcy, na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, który wymaga akceptacji Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, iż zmiana umowy w takim przypadku dotyczy tylko zmiany oznaczenia Wykonawcy z zachowaniem pozostałych postanowień umowy,
  - e. nastąpi zmiana stawki podatku VAT w odniesieniu do usług przewidzianych niniejszą umową, zmiana wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy nastąpi z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę,
  - f. nastąpi zmiana terminu składania zamówień, godzin wydawania posiłków w trakcie realizacji umowy za pisemnym powiadomieniem Wykonawcy,

- g. umowy polegająca na zwiększeniu ilości dostarczonych posiłków ponad wartości ustalone, w przypadku zaistnienia okoliczności zwiększenia ilości dzieci podczas okresu trwania umowy, które spowodują zwiększenie zapotrzebowania na ilość posiłków ponad przewidziane szacunki i związane z tym zwiększone zapotrzebowanie na posiłki.

## **§ 15**

### **Podwykonawcy**

1. Przedmiot umowy Wykonawca wykona zgodnie ze złożoną ofertą:
  - 1) osobiście /
  - 2) z udziałem Podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się Wykonawca /
  - 3) z udziałem Podwykonawcóww następującym zakresie: ..... (\*)
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, usługi.
4. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia przedłożenia projektu umowy zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:
  - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia;
  - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2.
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie określonym ust. 3, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający, w terminie określonym zgodnie z ust. 3, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie określonym zgodnie z ust. 3 uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, niezależnie od jej wartości w stosunku do wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, Zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 10, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
13. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 10. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
15. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 13, w terminie wskazanym przez

Zamawiającego, Zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
15. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 10, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
16. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 10, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
17. Podwykonawcy i dalsi podwykonawcy złożą Zamawiającemu dla celów informacyjnych kopię wystawionej dla wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy faktury lub rachunku wraz z kopią protokołu zdawczo - odbiorczego, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, w terminie jej składania w oryginale u płatnika tj. wykonawcy, podwykonawcy i dalszemu podwykonawcy.
18. Wykonawca, podwykonawcy i dalsi podwykonawcy składając kopię faktury lub rachunku do Zamawiającego, zgodnie z ust. 17, dołączą dokumenty potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.

## **§ 16**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 11 września 2022 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

## **§ 17**

### **Rozwiązywanie sporów**

1. Zamawiający oraz Wykonawca podejmą wszelkie wysiłki w celu polubownego rozwiązania jakichkolwiek sporów dotyczących Umowy, które mogą powstać pomiędzy nimi lub pomiędzy Przedstawicielem Zamawiającego i Wykonawcą. Powyższe postanowienie nie jest zapisem na sąd polubowny.
2. W przypadku nieosiągnięcia polubownego rozwiązania, spory wynikające z Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwego dla siedziby Zamawiającego sądu powszechnego.
3. Strony oświadczają, iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia Umowy zachowują pełną moc i skuteczność. Postanowienia Umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z powyższym, zostaną zastąpione, na mocy Umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze stron. Jeżeli okaże się, że Umowa zostanie uznana za nieważną bądź nieskuteczną w zakresie uniemożliwiającym jej dalsze kontynuowanie, wówczas strony zawrą porozumienie w przedmiocie rozliczenia realizacji umowy.
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostały przesłane listem poleconym, jak również drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty e-mailowej.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazanym adresie uznaje się za skuteczne – w tym również adres e-mail.
6. Na potrzeby realizacji zamówienia przyjmuje się następującą kolejność pierwszeństwa obowiązywania postanowień dla celów interpretacyjnych: Akt Umowy, Specyfikacja Warunków Zamówienia, Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

### § 18

1. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron Urząd Gminy w Bartoszycach, Przedszkole Gminne z Oddziałem Żłobkowym w Tolko, .....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację oraz obowiązki wynikające z niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest Pan/Pani ....., natomiast ze strony Wykonawcy: Pan/Pani .....

### § 19

Ewentualne spory wynikłe przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi Powszechnemu właściwemu dla Zamawiającego.

### § 20

Integralną częścią niniejszej umowy są w szczególności:

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Formularz cenowy,
- 3) specyfikacja warunków zamówienia.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**KONTRASYGNA**

**(\*) § będzie skreślony lub nie, zgodnie ze złożonym zobowiązaniem w formularzu ofertowym**