

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

1. Komisja działa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.1817 późn.zm), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, oraz ustaleń niniejszego Regulaminu.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania, a kończy z dniem przeprowadzenia konkursu ofert.
3. Komisję Konkursową oraz jej Przewodniczącego powołuje Wójt Gminy Bartoszyce.
4. W skład Komisji wchodzi:
 - co najmniej dwóch przedstawicieli Urzędu Gminy Bartoszyce
 - przedstawiciele wskazani przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.
5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3, jeżeli:
 - a. Żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - b. Wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - c. Wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2 d lub art. 15 ust. 2 f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący Komisji. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.
7. Wymagalne kworum dla skutecznego odbycia posiedzenia Komisji to obecność co najmniej 3 osób.
8. Osoba formalnie lub nieformalnie powiązana z podmiotami składającymi ofertę na realizację danego zadania nie może brać udziału w opiniowaniu ofert, które wpłynęły na realizację tego zadania jeżeli:
 - jest członkiem, wolontariuszem podmiotu ubiegającego się o dotację,
 - pozostaje z członkami władz podmiotu ubiegającego się o dotację w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa.

9. Każdy członek Komisji podpisuje oświadczenie w tej sprawie. Oświadczenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
10. Wnioski nadesłane w ramach konkursu zostaną w pierwszej kolejności sprawdzone przez pracownika odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi pod względem formalnym, zgodnie z Kartą Oceny Formalnej.
11. Pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi wzywa wnioskodawców do uzupełnienia w ciągu 5 dni kalendarzowych wniosków zawierających błędy formalne, zgodnie z Regulaminem Konkursu.
12. Oferty nie spełniające wymogów formalnych, które nie zostaną uzupełnione pomimo wezwania, podlegają odrzuceniu.
13. Po dokonaniu oceny formalnej wszystkich wniosków, pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi sporządza listę wniosków poprawnych pod względem formalnym, które zostaną poddane ocenie merytorycznej. Sporządza również listę wniosków odrzuconych na etapie oceny formalnej.
14. Do zadań Komisji należy w szczególności ocena merytoryczna złożonych ofert.
15. Komisja, na każdym etapie oceny wniosków, może zwracać się do wnioskodawców o wyjaśnienia dotyczące treści wniosku i jego załączników.
16. Wezwanie do wyjaśnienia kierowane jest do osoby wskazanej we wniosku jako „osoba do kontaktu”, telefonicznie, faksem lub pismem podpisanym przez Przewodniczącego Komisji lub osobę przez niego wskazaną. Z wezwania telefonicznego sporządza się notatkę służbową.
17. Termin udzielenia odpowiedzi wyznacza Przewodniczący lub osoba przez niego wskazana. Termin ten nie może być krótszy niż 1 dzień roboczy i dłuższy niż 5 dni kalendarzowych.
18. W wezwaniu, o którym mowa w pkt. 16 wnioskodawca informowany jest o:
 - 1) formie odpowiedzi,
 - 2) terminie, w którym udzielić ma odpowiedzi,
 - 3) numerze faksu lub adres na który ma przesłać odpowiedź.
19. Każda oferta musi być zaopiniowana przez co najmniej połowę członków Komisji. Przy ocenie ofert konkursowych Komisja kieruje się kryterium określonym w ogłoszeniu konkursowym oraz Rocznym Programie Współpracy Gminy Bartoszyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w tym podmiotami ekonomii społecznej w 2017 roku.
20. Przy ocenie oferty członkowie Komisji biorą pod uwagę Kartę Oceny Merytorycznej oferty.

21. Na ocenę oferty składa się średnia punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji. W ocenie oferty brane będą pod uwagę:
 - wartości merytoryczne projektu i walory promocyjne (celowość oferty, przygotowanie do realizacji zadania, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z ogłoszeniem),
 - koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów,
 - doświadczenie oferenta w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze i zasięgu oraz doświadczenie w dotychczasowej współpracy z Gminą Bartoszyce.
22. Oceniane oferty na podstawie Karty Oceny Merytorycznej mogą uzyskać maksymalnie 18 pkt. Oferty, które uzyskają maksymalnie 4 pkt. nie będą rekomendowane do dofinansowania.
22. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie oraz ogłoszeniu konkursowym może doprecyzować zakres zadania, zaproponować kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną dofinansowane. Komisja zobowiązana jest w uwagach opisać rekomendowane zmiany.
23. Przewodniczący przedstawia wnioskodawcy propozycję niższej kwoty dofinansowania na piśmie, faksem wraz z zapytaniem, czy wnioskodawca zgadza się wykonać projekt po takiej zmianie przy utrzymaniu istoty projektu i zachowaniu odpowiednich standardów jakościowych. W żadnym wypadku kwota zaproponowana przez Komisję nie może przekroczyć kwoty, o którą ubiega się wnioskodawca.
24. W sytuacjach tego wymagających Komisja podejmuje ostateczne decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów, po ponownym rozpatrzeniu sprawy przeprowadza się ponowne głosowanie. O ile w ponownym głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
25. Posiedzenie Komisji obsługuje pracownik Urzędu wyznaczony przez Wójta Gminy Bartoszyce. Z przebiegu każdego posiedzenia sporządza się protokół oceny konkursu, który podpisuje Przewodniczący lub osoba wyznaczona przez niego do prowadzenia Komisji i protokolant. Protokół sporządza wyznaczony pracownik Urzędu.
26. Przy wyborze oferty Komisja będzie brała pod uwagę liczbę punktów przyznaną ofercie za poszczególne elementy zgodne z Kartą Oceny Merytorycznej oferty.
27. Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Bartoszyce protokół konkursu ofert zawierający między innymi:
 - wykaz ofert, które spełniają wymogi formalne,
 - wykaz ofert, które nie spełniły wymogów formalnych,
 - wykaz ofert, które uzyskały największą liczbę punktów Komisji wraz z propozycjami wysokości dotacji.

28. Wójt Gminy Bartoszyce podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji na realizację zadania.