

# **GMINA BARTOSZYCE**

*11-200 Bartoszyce, Plac Zwycięstwa 2 tel. (89) 762 77 17, fax (89) 762 77 24  
[http://bip.warmia.mazury.pl/bartoszyce\\_gmina\\_wiejska/](http://bip.warmia.mazury.pl/bartoszyce_gmina_wiejska/)*

*NIP: 743-197-06-69 REGON: 510742920*

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego  
na:**

**„Dostawę sprzętu sportowego wraz z akcesoriami i wyposażeniem do hali  
sportowej w Bezledach ”.**

## **Rozdział 1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Bartoszyce

adres: 11 – 200 Bartoszyce, Plac Zwycięstwa 2

tel.: (89) 762 77 17 fax: (89) 762 77 24

REGON: 510742920 NIP: 743-197-06-69

[http://bip.warmia.mazury.pl/bartoszyce\\_gmina\\_wiejska/](http://bip.warmia.mazury.pl/bartoszyce_gmina_wiejska/)

e-mail: [m.mycio@gmina-bartoszyce.pl](mailto:m.mycio@gmina-bartoszyce.pl)

godziny pracy Urzędu: Pn – Pt – 7.00 do 15.00

## **Rozdział 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 25 czerwca 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

## **Rozdział 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z załadunkiem, transportem, rozładunkiem, wniesieniem na miejsce wskazane przez zamawiającego w hali sportowej, montażem, uruchomieniem i przeszkoleniem pracownika (w przypadku części: I – Wyposażenie siłowni, V – sprzęt różny).

2. Dostawy należy dokonać zgodnie ze „Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia” - załącznik nr 1 do SIWZ, na który składa się V części:

**Część I – Wyposażenie siłowni** (Załącznik nr 2A do SIWZ)

**Część II – Wyposażenie salki fitness** (Załącznik nr 2B do SIWZ)

**Część III – Sprzęt hali sportowej** (Załącznik nr 2C do SIWZ)

**Część IV – Meble do hali sportowej** (Załącznik nr 2D do SIWZ)

**Część V – Różny sprzęt** (Załącznik nr 2E do SIWZ)

### **2. Nazwy i kody Wspólnego słownika Zamówień (CPV):**

Główne:

39000000-2 – Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące

37400000-2 – Artykuły i sprzęt sportowy

42000000-6 – Maszyny przemysłowe

Dodatkowe:

42995000-7 – Różne maszyny czyszczące

39100000-3 – Meble

39151000-5 – Meble różne

39130000-2 – Meble biurowe

37415000-0 – sprzęt lekkoatletyczny

37420000-8 – sprzęt gimnastyczny

37440000-4 – Sprzęt do ćwiczeń fizycznych

37442000-8 – Ciężarki i sprzęt do ćwiczeń na wytrzymałość

37441000-1 – Sprzęt do ćwiczenia aerobiku

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z załącznikami 2A do 2E do SIWZ, stanowiącymi formularz cenowy.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **UWAGA!**

7. Podane w opisie przedmiotu zamówienia parametry są parametrami minimalnymi sprzętu.

8. Jeśli do właściwego funkcjonowania przedmiotu zamówienia wymagane są materiały eksploatacyjne, cena podawana w ofercie powinna uwzględniać wymagane materiały eksploatacyjne. Zamawiający wymaga, żeby oferowane materiały eksploatacyjne były fabrycznie no-

we, oryginalne i zalecane przez producenta sprzętu.

9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie braki i wady przedmiotu zamówienia, w tym powstałe w czasie transportu.

10. Wykonawca przekaze zamawiającemu na dostarczone wyposażenie gwarancje producentów. Wykonawca zobowiązuje się przekazać zamawiającemu dokument gwarancyjny w dniu odbioru przedmiotu dostawy. Dokument ten winien określać warunki serwisowania gwarancyjnego i pogwarancyjnego, okres gwarancji, terminy usunięcia stwierdzonych wad i usterek, a także wskazać całość świadczeń gwaranta na rzecz zamawiającego. Wymaganym systemem serwisu jest serwis „door to door”.

11. Wyposażenie określone w przedmiocie zamówienia musi spełniać określone innymi przepisami wymogi jakościowe i bezpieczeństwa. Wszystkie składniki wyposażenia muszą być fabrycznie nowe oraz spełniać wymagania, wynikające z odrębnych przepisów w zakresie ich stosowania w obiektach szkolnych (jeżeli dotyczy).

12. Dostarczony sprzęt winien być nowy, nieużywany, bez wad i uszkodzeń.

#### **Rozdział 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Wymagany termin zakończenia realizacji zamówienia – 30 dni od daty podpisania umowy.**

#### **Rozdział 5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. Opis warunków:

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; przepisy prawa nie nakładają obowiązku posiadania przez wykonawcę tego typu uprawnień.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia; Zamawiający nie wyznacza szczegółowych kryteriów spełniania warunku.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; Zamawiający nie wyznacza szczegółowych kryteriów spełniania warunku.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej; Zamawiający nie wyznacza szczegółowych kryteriów spełniania warunku.

2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3) Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa wyżej zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

4) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania wymaganych warunków:

Spełnianie wymaganych warunków, opisanych w pkt 1, będzie dokonywane na podstawie treści wymaganych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w „Rozdziale 6”, na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia” wymaganego warunku.

#### **Rozdział 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTAR-**

## **CZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

1) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie precyzuje wymagań dla tego warunku udziału w postępowaniu, ponieważ przepisy prawa nie nakładają na Wykonawcę obowiązku posiadania takich uprawnień.

2) Posiadanie wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający nie precyzuje wymagań dla tego warunku udziału w postępowaniu.

3) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie precyzuje wymagań dla tego warunku udziału w postępowaniu.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie precyzuje wymagań dla tego warunku udziału w postępowaniu.

5) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 3 do SIWZ,**

6) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy Pzp – **załącznik nr 4 do SIWZ,**

8) Ewentualne pełnomocnictwa,

9) Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, wraz z ofertą złożą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należą do grupy kapitałowej – **załącznik nr 5 do SIWZ,**

10) Wypełniony formularz oferty zgodny z treścią **załącznika nr 2 do SIWZ.**

2. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, pozostali wykonawcy składają wymienione poniżej dokumenty:

1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,

2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy Pzp,

3) wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, wraz z ofertą złożą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należą do grupy kapitałowej, oraz

4) dokument ustanawiający pełnomocnika w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego rozdziału.

4. Zaleca się aby wymagane dokumenty złożyć w kolejności wyszczególnionej w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział 7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem (numer faksu zamawiającego został podany w rozdziale 1 specyfikacji).

2. Zamawiający nie dopuszcza drogi elektronicznej.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w godz. od 7.00 do 15.00 są:

- 1) w sprawach procedury zamówień publicznych – Pani Małgorzata Mycio,
- 2) w sprawach przedmiotu zamówienia – Pan Jan Biały.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek na piśmie wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytania oraz udzieli wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
6. Przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji. Dokonane modyfikacje w formie uzupełnienia Zamawiający przekaże na piśmie lub faksem wszystkim Wykonawcom i staną się one integralną częścią specyfikacji. Dokonane modyfikacje Zamawiający umieści na stronie internetowej.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jeżeli niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **Rozdział 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **5 000,00 złotych** przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu – **przelewem na rachunek bankowy 43 1160 2202 0000 0000 6190 9989**
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 42, poz. 275, z 2008 r., z późn. zm.)- **złożone w kasie zamawiającego czynnej w godzinach od 10.00 do 14.00,**
3. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Oferta niezabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający przechowuje wadium wniesione w pieniądzu na rachunku bankowym.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie

wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ww. ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **Rozdział 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą o czas oznaczony, nie dłuższy niż 60 dni, na co najmniej 3 dni przed jego upływem. Żądanie to, jak i odpowiedź Wykonawców winny być przekazane w formie określonej w rozdziale 7 pkt 1 specyfikacji.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## **Rozdział 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, wg załączonego do specyfikacji formularza. Ofertę stanowić będzie formularz oferty wraz z załącznikami wymienionymi w rozdziale 6 SIWZ.

2. Ofertę należy sporządzić w technice nie dającej się usunąć – trwałość zapisu należy zagwarantować trwałym tuszem lub tonerem.

3. Wszystkie dokumenty winny być aktualne w terminie składania ofert i przedłożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4. Oferta oraz wszelkie oświadczenia powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

5. Wszystkie zadrukowane strony oferty i załączników powinny być sporządzone ściśle według porządku zagadnień, określonego w niniejszej specyfikacji, kolejno ponumerowane i opatrzone podpisem Wykonawcy.

6. Oferta winna zawierać spis wszystkich przedkładanych dokumentów, w tym załączników.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

9. Wszelkie poprawki (poprawek należy dokonywać poprzez przekreślenie i zapisanie poprawnej informacji obok) dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.

10. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „**NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI**” (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.

11. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, które zamierza po-

wierzyć do wykonania podwykonawcom. W przypadku realizacji zamówienia bez udziału podwykonawców, należy taką informację zamieścić w formularzu ofertowym.

12. Ofertę należy złożyć w zamkniętym, opieczętowanym opakowaniu gwarantującym zachowanie poufności jej treści oraz jej nienaruszalność do o terminu otwarcia ofert.

Zaleca się by oferta była umieszczona w opakowaniu oznakowanym w sposób następujący:

**<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES >**

**oferta w <TRYB POSTĘPOWANIA>**

**na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>**

**<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES>**

**nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>.**

13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

14. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Wycofanie lub zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „Wycofanie” lub „Zmiana”. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

15. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

## **Rozdział 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **1. Miejsce oraz termin składania ofert**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w Sekretariacie Urzędu Gminy Bartoszyce, Plac Zwycięstwa 2, (I piętro, pok. Nr 108), codziennie w dni pracy Urzędu, w godz. 7,00 – 15,00;

### **2. Termin składanie ofert upływa dnia 21 lipca 2015 roku o godz. 11:00.**

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym terminie, zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

### **2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert**

**Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 21 lipca 2015 roku o godz. 12:30** w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Bartoszyce, sala nr 4 (świetlica, parter).

4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.

7. Informacje, o których mowa w pkt 3 i 4, zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

## **Rozdział 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach (Dz. U. z 2014 r., poz. 915 ze zm.).

2. Oferta musi zawierać cenę ofertową brutto w złotych polskich, wszelkie wartości należy podać w złotych, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

3. W sytuacji, gdy Zamawiający stwierdzi, iż zachodzi podejrzenie, że Wykonawca zaoferował rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy, w celu dokonania weryfikacji tego podejrzenia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Wykonawca będzie zobowiązany do udzielenia wyjaśnień w terminie określonym w wezwaniu. Jeżeli Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Za-

mawiający odrzuci jego ofertę. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia.

4. Nie dopuszcza się stosowania upustów (zarówno do wyliczonych cen jednostkowych, jak i do ogólnej ceny oferty).

5. W ofercie należy podać cenę za całość zamówienia w wysokości brutto (łącznie z VAT) wyliczoną na formularzu cenowym (załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia) jako sumę cen ryczałtowych brutto za poszczególne części zamówienia.

6. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, w tym koszty załadunku, koszty transportu, koszty rozładunku, koszty wniesienia na wskazane miejsce w obiekcie hali sportowej, koszty montażu oraz koszty uruchomienia i przeszkolenia pracownika (w przypadku części: I – Wyposażenie siłowni, V – Sprzęt różny). Przyjęte w umowie wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji zamówienia.

7. Cena w formularzu ofertowym winna być podana w złotych polskich cyframi i słownie. Wykonawca podaje cenę brutto (zawierającą cenę netto i należny podatek VAT od towarów i usług). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy.

8. Cena oferty nie podlega negocjacom i zmianom.

### **Rozdział 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

#### **1. Kryteria**

1) Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena brutto oraz skrócenie okresu realizacji zamówienia. Przy czym kryteria te otrzymają wagę jak poniżej:

**Cena – 80 % wagi**

**Okres gwarancji – 10%**

**Termin realizacji – 10% wagi.**

2) Zamawiający oceniać będzie oferty wyłącznie w oparciu o wskazane kryteria, w skali punktowej od 0 – 100 na podstawie ceny brutto, udzielonej przez wykonawcę gwarancji oraz terminu realizacji.

Okres gwarancji nie może być krótszy niż 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia. Zamawiający informuje, że maksymalnym ocenianym okresem gwarancji jest okres 72 miesięcy (za okres 72 m-cy lub większy wykonawca otrzyma maksymalną ilość punktów)

Termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż 30 dni licząc od dnia podpisania umowy. Termin realizacji zamówienia należy podać w dniach. Zamawiający informuje, że punktowany okres terminu realizacji przedmiotu zamówienia będzie termin w okresie od 1 do 30 dni.

3) W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom w każdym kryterium zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

#### **Kryterium ceny:**

$$C_o = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

**Gdzie:**

**C<sub>o</sub>** – ilość przyznanych punktów

**C<sub>n</sub>** – najniższa oferowana cena (złotych)

**C<sub>b</sub>** – cena badanej oferty (złotych)

#### **Kryterium okresu gwarancji:**



$$G_p = \frac{G_b}{G_n} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

**Gdzie:**

$G_p$  – ilość przyznanych punktów w kryterium okresu gwarancji

$G_n$  – najdłuższy okres udzielonej gwarancji

$G_b$  – okres gwarancji w badanej ofercie

**Kryterium terminu realizacji:**

$$T_r = \frac{T_k}{T_b} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

**Gdzie:**

$T_r$  – ilość przyznanych punktów

$T_k$  – największa liczba dni skrócenia okresu realizacji zamówienia (w dniach) w złożonych ofertach

$T_b$  – ilość dni skrócenia okresu realizacji zamówienia w badanej ofercie (w dniach)

Maksymalna suma punktów, jaką może osiągnąć oferta po przeliczeniu punktów przyznanych za kryteria wynosi 100.

$$\sum P = C_o + G_p + T_r$$

**Gdzie:**

$\sum P$  – suma punktów przyznanych ofercie

$C_o$  – ilość przyznanych punktów w kryterium cena oferty

$G_p$  – ilość przyznanych punktów w kryterium okresu gwarancji

$T_r$  – ilość przyznanych punktów w kryterium termin realizacji

**2. Sposób oceny ofert**

1) Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłanką określoną w kryterium oceny ofert.

2) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

3) Spośród ocenianych ofert zostanie wybrana oferta, która jest zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania SIWZ i przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert.

4) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

a) jest ona niezgodna z ustawą,

b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,

c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,

h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**Rozdział 14. FORMALNOŚCI, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO**

## **WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez dokonywania ich ponownej oceny, chyba że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.

3. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości przed podpisaniem umowy.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający po uzyskaniu zgody Wykonawcy, może zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia.

7. Zamawiający zwraca 70 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia odbioru przedmiotu zamówienia i uznania zamówienia za należyte wykonane. Kwotę w wysokości 30 % pozostawia się na zabezpieczenie z tytułu gwarancji, którą to zwraca się nie później niż w ciągu 15 dni po upływie gwarancji.

## **Rozdział 16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę, na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji, będącym jej integralną częścią.

3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych wa-

runków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

## **Rozdział 17. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA**

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania nazw podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy.
4. W przypadku nie przedłożenia kopii umowy o podwykonawstwo w wymaganym terminie wykonawca zapłaci 0,1% kary z wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu kopii umowy o podwykonawstwo.
5. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom w przypadku, gdy wykonawca uchylił się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom.
6. Jako uchylenie się od obowiązku zapłaty przez wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom uznane będzie brak przedłożenia wraz z fakturą lub rachunkiem wykonawcy oświadczeń podwykonawców o dokonanej zapłacie oraz brak przedłożenia dowodów zapłaty.
7. Kwota wynagrodzeń wypłaconych przez zamawiającego bezpośrednio podwykonawcom zostanie potrącona z wynagrodzenia przysługującego wykonawcy.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy suma wypłaconych przez zamawiającego bezpośrednio podwykonawcom wynagrodzeń przekroczy 5% wartości umowy.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 4, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
12. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 11, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
  - 1) Nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) Złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) Dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

## **Rozdział 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują

środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie należy kierować do Krajowej Izby Odwoławczej w Warszawie.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Bartoszyce, dnia 10.07.2015 r.

Specyfikację zatwierdził: