

Wiesława Karwecka – Dyrektor Gimnazjum

.....
(podpis)

data zatwierdzenia: 2013-12-16

GmK.271.9.2013

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

I. Informacje ogólne

Zamawiający: Gimnazjum im. Mikołaja Kopernika
Adres zamawiającego: Kinkajmy 18A
11-200 Bartoszyce
Numer telefonu: (0-89) 761-68-64
Numer faksu: (0-89) 761-68-64
Godziny urzędowania: od 7⁰⁰ do 14⁰⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w rozumieniu art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655), o wartości szacunkowej do 193 000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

CPV- 09.13.51.00-5

1. Przedmiot zamówienia dotyczy dostaw oleju opałowego typu lekkiego na potrzeby Gimnazjum im. M. Kopernika i pawilonu sportowego w miejscowości Kinkajmy,
2. Zamawiający ustala łączną wielkość zamówienia na 32 000 litrów.
3. Przedmiot zamówienia dotyczy dostaw oleju opałowego typu lekkiego o parametrach:
 - lepkość kinematyczna w temperaturze 20⁰ C nie większa niż 6 mm²/s;
 - wartość opałowa nie niższa niż 42,6 MJ/kg;
 - zawartość siarki nie więcej niż 0,20% (m/m);
4. Wymagane są jednorazowe dostawy oleju opałowego na koszt wykonawcy do Gimnazjum im. Mikołaja Kopernika w Kinkajmach na podstawie zamówień zgłaszanych przez dyrektora gimnazjum (sekretarki) **w terminie dwudniowym od złożenia zamówienia, w ilości zgłoszonej przez osobę zgłaszającą.**

Dodatkowe postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia

5. Dostawca zobowiązany jest do przesłania faktury za olej opałowy w ciągu 2 dni roboczych od dnia dostawy oleju
6. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić do wglądu na żądanie zamawiającego świadectwo jakości na daną partię oleju opałowego.
7. Zamawiający nie udziela zaliczek na wykonanie zamówienia oraz nie wnosi przedpłat na poczet realizowanych dostaw.
8. Podane potrzeby stanowią szacunkową wielkość zapotrzebowania na opał w okresie trwania umowy.
9. Częstotliwość dostaw uzależniona będzie od panujących warunków atmosferycznych i związanego z tym zużycia oleju przez kotłownię w/w gimnazjum.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości dostaw w ramach przedmiotu zamówienia, które dostosowywane będą do potrzeb i warunków zaopatrzenia w ciepło odbiorcy.
11. Opał dostarczany będzie transportem Wykonawcy do w/w miejscowości.
12. Dostawa paliwa winna odbywać się autocysterną małą(z odmierzaczem paliwa) z możliwością dostarczenia jednorazowo **od 3.000 do 5.000 litrów.**
13. Opał dostarczony będzie sukcesywnie, zgodnie z indywidualnymi zgłoszeniami w okresie od daty zawarcia umowy do 29 grudnia 2014 r.

14. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:
- 1) Wykonawcę obowiązuje należyta staranność w wykonywaniu przedmiotu umowy.
 - 2) Wykonawcę obowiązuje pełna dyspozycyjność w sprawach pilnych.
15. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za prawidłowy przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
16. Wykonawca winien określić numery telefonów kontaktowych i numery faksu oraz inne ustalenia niezbędne do sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonania zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia publicznego obejmuje okres od dnia podpisania umowy do 29 grudnia 2014 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
- b. dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- d. wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- e. jeżeli oferta wykonawców, o których mowa wyżej zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania wymaganych warunków:

Spełnianie wymaganych warunków, opisanych w pkt 1, będzie dokonywane na podstawie treści wymaganych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w „Rozdziale 6”, na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia” wymaganego warunku.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- 1) wypełniony formularz **OFERTA**,
- 2) kserokopię faktury poświadczoną za zgodność z oryginałem potwierdzającą cenę ostatniej dostawy oleju opałowego na podstawie, której oferent dokonał kalkulacji ceny.
- 3) oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 4) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości co najmniej 150 000,00 złotych,
- 5) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
- 6) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy Pzp,

2. Zaleca się aby wymagane dokumenty złożyć w kolejności wyszczególnionej w niniejszym rozdziale.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem (numer faksu zamawiającego został podany w rozdziale 1 specyfikacji).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰ jest: Wiesława Karwecka tel.:(0-89) 761-68-92, fax.: (0-89) 761-68-64 w Gimnazjum im. M. Kopernika w Kinkajmach, Kinkajmy 18 A , 11 – 200 Bartoszyce
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek na piśmie wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytania oraz udzieli wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
5. Przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji. Dokonane modyfikacje w formie uzupełnienia Zamawiający przekaże na piśmie lub faksem wszystkim Wykonawcom i staną się one integralną częścią specyfikacji. Dokonane modyfikacje Zamawiający umieści na stronie internetowej.
6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jeżeli niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą o czas oznaczony, nie dłuższy niż 60 dni, na co najmniej 3 dni przed jego upływem. Żądanie to, jak i odpowiedź Wykonawców winny być przekazane w formie określonej w rozdziale 10 pkt 1 specyfikacji.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, wg załączonego do specyfikacji formularza, w postaci wydruku komputerowego lub maszynopisu. Ofertę stanowić będzie formularz oferty wraz z załącznikami.
2. Wszystkie dokumenty winny być aktualne w terminie składania ofert i przedłożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wszystkie zadrukowane strony oferty i załączników powinny być sporządzone ściśle według porządku zagadnień, określonego w niniejszej specyfikacji, kolejno ponumerowane i opatrzone podpisem Wykonawcy.
5. Oferta winna zawierać spis wszystkich przedkładanych dokumentów, w tym załączników.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
8. Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
9. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „**NIE UDOSTĘPNIĄĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI** (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.
10. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcy. W przypadku realizacji zamówienia bez udziału podwykonawcy, należy taką informację zamieścić w formularzu ofertowym.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętym, opieczętowanym opakowaniu gwarantującym zachowanie poufności jej treści oraz jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zaleca się by oferta była umieszczona w opakowaniu oznakowanym w sposób następujący:

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES >
oferta w <TRYB POSTĘPOWANIA>
na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>
<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES>
nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>.
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wycofanie lub zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „**Wycofanie**” lub „**Zmiana**”. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
14. **Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.**

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce oraz termin składania ofert

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w Gimnazjum im. M. Kopernika w Kinkajmach, Kinkajmy 18A , 11 – 200 Bartoszyce / sekretariat
- 2) Termin składanie ofert upływa dnia **30 grudnia 2013 roku o godz. 10⁰⁰**.
- 3) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym terminie, zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

- 1) Publiczne otwarcie ofert nastąpi w **dniu 30 grudnia 2013 roku o godz. 10¹⁵** w siedzibie zamawiającego w Gimnazjum im. M. Kopernika w Kinkajmach, Kinkajmy 18A , 11 – 200 Bartoszyce / gabinet dyrektora
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
- 5) Informacje, o których mowa w pkt 3 i 4, zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003 r. Nr 137, poz. 1302).
2. Oferta musi zawierać cenę ofertową w złotych polskich, wszelkie wartości należy podać w zł, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający stwierdzi, iż zachodzi podejrzenie, że Wykonawca zaoferował rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy, w celu dokonania weryfikacji tego podejrzenia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Wykonawca będzie zobowiązany do udzielenia wyjaśnień w terminie określonym w wezwaniu. Jeżeli Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający odrzuci jego ofertę. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia.
4. **W ofercie winna być określona cena jednostkowa netto za 1000 litrów plus należny podatek VAT na zakup i dostawę oleju opałowego lekkiego. Cena winna obejmować koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a zwłaszcza koszty transportu do miejsca dostawy. W przypadku wystąpienia zmian cen oleju opałowego w rafinerii dopuszcza się zmianę ceny dostarczanego oleju opałowego o stawkę wzrostu lub spadku ceny u producenta.**
5. **Cena może ulec zmianie tylko w przypadku zmiany ceny w rafinerii. Powyższa zmiana może nastąpić na podstawie przedstawionego wiarygodnego dokumentu dostawy stwierdzającego zmianę ceny.**
6. Cena w formularzu ofertowym winna być podana w złotych polskich cyframi i słownie. Zamawiający do ustalenia ceny oferty przyjmuje cenę uwzględniającą podatek od towarów i usług.
7. Cena oferty nie podlega negocjacom.

Kalkulację ceny należy przedstawić wg poniższego wzoru

Nazwa towaru	Cena netto zakupu za 1000 litrów (zł)	Podatek VAT (zł)	Cena zakupu Brutto za 1000 litrów	Oferowana cena sprzedaży 1000 litrów brutto z kosztami transportu (zł)

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena brutto wyrażona w PLN

Cena – 100 %

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

najniższa cena oferowana brutto

Cena = ----- x 100 pkt x 100%

cena badanej oferty brutto

1. Sposób oceny ofert

Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłanką określoną w kryterium oceny ofert.

- 1) W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 2) Przed szczegółową oceną ofert Zamawiający określi, czy każda z ofert: jest ważna, nie jest sprzeczna z ustawą, spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie zawiera oczywistych omyłek, nie zawiera omyłek rachunkowych.
- 3) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5) Nie złożenie lub nie uzupełnienie wymaganych dokumentów spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania, a oferta wykonawcy zostanie uznana za odrzuconą.
- 6) W przypadku, gdy okaże się, iż oferty najkorzystniejsze przedstawiają taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych wyznaczając jednocześnie termin na ich złożenie. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 7) Spośród ocenianych ofert zostanie wybrana oferta, która jest zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania SIWZ i przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny.
- 8) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest ona niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez dokonywania ich ponownej oceny, chyba że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę, na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji, będącym jej integralną częścią.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
3. W związku z powyższym dopuszcza się wprowadzenie zmian inicjowanych przez zamawiającego lub przez wykonawcę w przypadkach, które nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i mogą dotyczyć:
 - 1) zmiany podatku VAT,
 4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w pkt. 3 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
 - 1) opis propozycji zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie wykonawcy.
 5. Zmiany, o których mowa w pkt 3, mogą zostać dokonane, jeżeli ich uzasadnieniem są niżej wymienione okoliczności:
 - 1) zmiana obowiązujących przepisów.
 6. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić tylko w przypadku zmiany przepisów o podatku VAT.
 7. Dokonanie zmian, o których mowa w pkt. 3 wymaga podpisania aneksu do umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia

jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
10. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej lub elektronicznej, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.