



”Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską za środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013”

Projekt systemowy współfinansowany przez Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego,
POKL Priorytet VII,
Działanie 7.1 Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji
przez ośrodki pomocy społecznej

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla przedmiotu zamówienia:

PRZEPROWADZENIE I ORGANIZACJA ZAJĘĆ DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

PN. „Aktywny start – szansą na lepsze jutro”

związanych z realizacją kontraktów socjalnych oraz programu aktywności lokalnej.

CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80570000-0 - Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego

80411200-0 – Usługi szkół nauki jazdy

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej równowartość kwoty 14 000 EURO ale nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Bartoszyce, dnia 5 czerwiec 2013 roku



”

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską za środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013”

<u>Spis treści</u> <u>(zawartość SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA)</u>		
Rozdział	Treść	Nr strony
I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego	4
II.	Tryb udzielenia zamówienia	5
III.	Opis przedmiotu zamówienia	5
IV.	Termin wykonania zamówienia	20
V.	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	20
VI.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	22
VII.	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	25
VIII.	Wymagania dotyczące wadium	26
IX.	Termin związania z ofertą	26
X.	Opis sposobu przygotowania ofert	26
XI.	Miejsce oraz termin składnia i otwarcia ofert	28
XII.	Opis sposobu obliczenia ceny	29
XIII.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	29
XIV.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	30
XV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	30



”

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską za środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013”

XVI.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach	30
XVII.	Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielanie zamówienie	31
XVIII.	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych	31
XIX.	Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej	32
XX.	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy pzp jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień	32
XXI.	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie	32
XXII.	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną	32
XXIII.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą	32
XXIV.	Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcje elektroniczną	32
XXV.	Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot	33
XXVI.	Informacje dotyczące wymagań określonych w art. 29 suat.4 ustawy	33
XXVII.	Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom	33



”

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską za środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013”

<i>Załączniki</i>
<i>Załącznik nr 1a, 1b, 1c</i> Formularz ofertowy
<i>Załącznik nr 2a, 2b, 2c</i> Kalkulacja kosztów
<i>Załącznik nr 3</i> Oświadczenie spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy
<i>Załącznik nr 4a, 4b, 4c</i> Wykaz zrealizowanych szkoleń w projektach systemowych realizowanych przez OPS-y i PCPR-y w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia
<i>Załącznik nr 5</i> Oświadczenie o spełnianiu wymogów dla organizatorów kształcenia
<i>Załącznik nr 6</i> Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informacja Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej
<i>Załącznik nr 7</i> Wykaz osób uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia
<i>Załącznik nr 7a</i> Wykaz samochodów uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia
<i>Załącznik nr 8a, 8b, 8c</i> Wzór ogólnych warunków umowy

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gminny Ośrodek Pomocy w Bartoszycach

ul. Pieniężnego 10 A, 11-200 Bartoszyce

Nr tel. 89 762 18 90

Nr fax. 89 762 18 92

Adres poczty elektronicznej: bartoszyce_gops@poczta.onet.pl

REGON: 510508420, NIP: 743-13-33-402

Godziny urzędowania :

poniedziałek – piątek 7⁰⁰ – 15⁰⁰



”

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską za środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013”

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 EURO ale nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 ustawy.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku „Prawo zamówień publicznych” (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 roku, poz. 231).
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 roku, w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącą podstawę do przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2011r. Nr 282 poz. 1650).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie działań związanych z realizacją kontraktów socjalnych **dla 40 osób bezrobotnych**, nieaktywnych zawodowo, oraz najbliższego otoczenia (członków rodziny) korzystających z pomocy społecznej, w wieku aktywności zawodowej. Szczególnie osoby długotrwale bezrobotne lub nieaktywne zawodowo, jak również młodzież w wieku 16-24 lat, zgodnie z projektem systemowym „Aktywny start – szansą na lepsze jutro” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

Działania mają na celu zaktywizowanie społeczne i zawodowe osób biorących udział w projekcie, konieczność eliminowania różnego rodzaju barier organizacyjnych czy psychologicznych na jakie napotykają osoby wykluczone społecznie. Dzięki zapewnieniu wsparcia bezrobotni przejdą ścieżkę przemiany, która zmotywuje ich do działania, pomoże zdobyć nowe umiejętności oraz pozwoli na odbudowanie poczucia własnej wartości. Zastosowanie odpowiednich form wsparcia przyczyni się do osiągnięcia założonych celów, a to przyczyni się do osiągnięcia wskaźników w skali całego kraju.



”

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską za środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013”

Część 1

Działania będą realizowane z wykorzystaniem narzędzia aktywnej integracji jakim jest kontrakt socjalny. Szkolenia dla kontraktów socjalnych będą realizowane w 2 grupach, (I grupa-młodzież 16-24 lata-14 osób; II grupa-osoby bezrobotne w tym długotrwale bezrobotne i nieaktywne zawodowo-26 osób) łącznie 40 osób. Szkolenia obejmować będą:

Trening kompetencji społecznych – zajęcia poprowadzi psycholog w wymiarze 30 godzin (jedna godzina to 60 minut), dla 1 grupa-młodzież 16-24 lata 14 osób (6 kobiet i 8 mężczyzn).

- Celem warsztatów jest:
 - wzmocnienie pozytywnego obrazu siebie,
 - nauczenie asertywności,
 - pomoc w znalezieniu mocnych i słabych stron.
- Program warsztatów powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz winien obejmować m.in. nazwę wykonawcy, nazwę i zakres szkolenia, czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, cel szkolenia, program nauczania w ramach szkolenia, wykaz wykorzystanych do przeprowadzenia szkolenia urządzeń i narzędzi oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób sprawdzania efektów szkolenia.
- Realizacja kursu przebiegać będzie zgodnie z Harmonogramem, który Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
- Wykonawca zapewni uczestnikom sprzęt audiowizualny, tablice szkolne lub magnetyczne.

Indywidualne doradztwo zawodowe - 2 godziny na osobę prowadzi doradca zawodowy (jedna godzina to 60 minut), dla 1 grupa-młodzież 16-24 lata 14 osób (6 kobiet i 8 mężczyzn).

- Celem warsztatów jest:
 - zdiagnozowanie preferencji i predyspozycji zawodowych każdego uczestnika projektu,
 - Wzmocnienie celów zawodowych oraz strategii ich osiągnięcia.
- Program warsztatów powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz winien obejmować m.in.: nazwę wykonawcy, nazwę i zakres szkolenia, czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, cel szkolenia, program nauczania w ramach szkolenia, wykaz wykorzystanych do przeprowadzenia szkolenia urządzeń i narzędzi oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób sprawdzania efektów szkolenia.
- Realizacja kursu przebiegać będzie zgodnie z Harmonogramem, który Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.



”

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską za środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013”

- Wykonawca zapewni uczestnikom sprzęt audiowizualny, tablice szkolne lub magnetyczne.

Warsztaty aktywności zawodowej i przedsiębiorczości - 40 godzin prowadzi doradca zawodowy (jedna godzina to 60 minut)), dla 1 grupa-młodzież 16-24 lata 14 osób (6 kobiet i 8 mężczyzn).

- Celem warsztatów jest:
 - zdobycie wiedzy poruszania się po współczesnym rynku pracy,
 - zdobycie umiejętności poruszania się po współczesnym rynku pracy.
- Program warsztatów powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz winien obejmować m.in.: nazwę wykonawcy, nazwę i zakres szkolenia, czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, cel szkolenia, program nauczania w ramach szkolenia, wykaz wykorzystanych do przeprowadzenia szkolenia urządzeń i narzędzi oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób sprawdzania efektów szkolenia.
- Realizacja kursu przebiegać będzie zgodnie z Harmonogramem, który Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
- Wykonawca zapewni uczestnikom sprzęt audiowizualny, tablice szkolne lub magnetyczne.

Warsztaty planowania osobistych finansów - 16 godzin prowadzi psycholog lub pedagog (jedna godzina to 60 minut)), dla 1 grupa-młodzież 16-24 lata 14 osób (6 kobiet i 8 mężczyzn).

- Celem warsztatów jest:
 - ukazanie metod tworzenia własnego budżetu,
 - jak słusznie i rozsądnie gospodarować finansami.
- Program warsztatów powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz winien obejmować m.in.: nazwę wykonawcy, nazwę i zakres szkolenia, czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, cel szkolenia, program nauczania w ramach szkolenia, wykaz wykorzystanych do przeprowadzenia szkolenia urządzeń i narzędzi oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób sprawdzania efektów szkolenia.
- Realizacja kursu przebiegać będzie zgodnie z Harmonogramem, który Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
- Wykonawca zapewni uczestnikom sprzęt audiowizualny, tablice szkolne lub magnetyczne.

Warsztaty autoprezentacji - 16 godzin prowadzi psycholog lub pedagog (jedna godzina to 60 minut).), dla 1 grupa-młodzież 16-24 lata 14 osób (6 kobiet i 8 mężczyzn).

- Celem warsztatów jest:



”

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską za środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013”

- nauczenie wyrażania postaw i emocji,
- ukazanie autoprezentacji jako sztuki wyrażania siebie.
- Program warsztatów powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz winien obejmować m.in.: nazwę wykonawcy, nazwę i zakres szkolenia, czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, cel szkolenia, program nauczania w ramach szkolenia, wykaz wykorzystanych do przeprowadzenia szkolenia urządzeń i narzędzi oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób sprawdzania efektów szkolenia.
- Realizacja kursu przebiegać będzie zgodnie z Harmonogramem, który Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
- Wykonawca zapewni uczestnikom sprzęt audiowizualny, tablice szkolne lub magnetyczne.

Warsztaty pierwsza pomoc przedmedyczna - 8 godzin prowadzi ratownik medycznym (jedna godzina to 60 minut)), dla 1 grupa-młodzież 16-24 lata 14 osób (6 kobiet i 8 mężczyzn).

- Celem warsztatów jest:
 - ukazać postępowanie w momentach zagrożenia życia drugiej osoby,
 - nabycie podstawowej wiedzy i umiejętności z zakresu udzielenia pierwszej pomocy.
- Program warsztatów powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz winien obejmować m.in.: nazwę wykonawcy, nazwę i zakres szkolenia, czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, cel szkolenia, program nauczania w ramach szkolenia, wykaz wykorzystanych do przeprowadzenia szkolenia urządzeń i narzędzi oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób sprawdzania efektów szkolenia.
- Realizacja kursu przebiegać będzie zgodnie z Harmonogramem, który Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
- Wykonawca zapewni uczestnikom sprzęt audiowizualny, tablice szkolne lub magnetyczne.

Trening zarządzania stresem - 16 godzin prowadzi psycholog lub pedagog (jedna godzina to 60 minut)), dla 1 grupa-młodzież 16-24 lata 14 osób (6 kobiet i 8 mężczyzn).

- Celem warsztatów jest:
 - ukazanie możliwości radzenia sobie ze stresem,
 - poznanie technik relaksacji i kontroli organizmu.
- Program warsztatów powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz winien obejmować m.in.: nazwę wykonawcy, nazwę i zakres szkolenia, czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, cel szkolenia, program nauczania w ramach szkolenia, wykaz wykorzystanych do przeprowadzenia



”

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską za środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013”

szkolenia urządzeń i narzędzi oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób sprawdzania efektów szkolenia.

- Realizacja kursu przebiegać będzie zgodnie z Harmonogramem, który Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
- Wykonawca zapewni uczestnikom sprzęt audiowizualny, tablice szkolne lub magnetyczne.

5-dniowy wyjazd integracyjno-edukacyjny (14 osób + 2 opiekunów - pracowników ośrodka), dla 1 grupa-młodzież 16-24 lata 14 osób (6 kobiet i 8 mężczyzn).

- celem wyjazdu jest:
 - integrację grupy,
 - zajęcia z tańca, gry na bębnach, zajęć teatralnych,
 - w ramach zajęć kształtowane będą umiejętności współistnienia i współdziałania w grupie,
 - nawiązanie satysfakcjonujących kontaktów w różnych sytuacjach i układach społecznych,
 - umiejętności interpersonalne poprzez naukę pozytywnego zrównoważonego reagowania na konflikty i ich rozwiązywanie,
 - naukę wyrażania uczuć, przeżyć, komunikacji a poprzez określenie celów, planów zadań i sposób ich realizacji właściwe wyrażanie ocen i sądów aprobujące lub odrzucające różne zachowania własne i innych osób.
- Do opieki nad grupą oddelegowanych zostanie 2 pracowników.
- Wykonawca zorganizuje wyjazd, zapewni transport, zakwaterowanie i wyżywienie oraz ubezpieczy uczestników wyjazdu.
- Wyjazd powinien odbywać się od poniedziałku do piątku.
- Program warsztatów powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz winien obejmować m.in.: nazwę wykonawcy, nazwę i zakres szkolenia, czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, cel szkolenia, program nauczania w ramach szkolenia, wykaz wykorzystanych do przeprowadzenia szkolenia urządzeń i narzędzi oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób sprawdzania efektów szkolenia.
- Realizacja wyjazdu przebiegać będzie zgodnie z Harmonogramem, który Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

Indywidualne doradztwo psychologiczne - 2 godziny na osobę prowadzi psycholog (jedna godzina to 60 minut), dla 2 grupy osoby bezrobotne -26 osób (19 kobiet i 7 mężczyzn).

- Celem warsztatów jest:
 - Udzielenie wsparcia w radzeniu sobie z sytuacją stresową,
- Program warsztatów powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz winien obejmować m.in.: nazwę wykonawcy, nazwę



”

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską za środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013”

i zakres szkolenia, czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, cel szkolenia, program nauczania w ramach szkolenia, wykaz wykorzystanych do przeprowadzenia szkolenia urządzeń i narzędzi oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób sprawdzania efektów szkolenia.

- Realizacja kursu przebiegać będzie zgodnie z Harmonogramem, który Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
- Wykonawca zapewni uczestnikom sprzęt audiowizualny, tablice szkolne lub magnetyczne.

Trening kompetencji społecznych - 30 godzin prowadzi psycholog (jedna godzina to 60 minut) , dla 2 grupy osoby bezrobotne -26 osób (19 kobiet i 7 mężczyzn).

- Celem warsztatów jest:
 - wzmocnienie pozytywnego obrazu siebie,
 - nauczenie asertywności,
 - nauczenie aktywnego słuchania.
- Program warsztatów powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz winien obejmować m.in.: nazwę wykonawcy, nazwę i zakres szkolenia, czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, cel szkolenia, program nauczania w ramach szkolenia, wykaz wykorzystanych do przeprowadzenia szkolenia urządzeń i narzędzi oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób sprawdzania efektów szkolenia.
- Realizacja kursu przebiegać będzie zgodnie z Harmonogramem, który Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
- Wykonawca zapewni uczestnikom sprzęt audiowizualny, tablice szkolne lub magnetyczne.

Trening budowania pozytywnego obrazu siebie - 16 godzin prowadzi psycholog (jedna godzina to 60 minut), dla 2 grupy osoby bezrobotne -26 osób (19 kobiet i 7 mężczyzn).

- Celem warsztatów jest:
 - uczestnicy nabiorą umiejętności odpowiedzialnego realizowania własnych wyborów,
 - uczestnicy nabiorą umiejętności wzmocnienia samego siebie.
- Program warsztatów powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz winien obejmować m.in.: nazwę wykonawcy, nazwę i zakres szkolenia, czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, cel szkolenia, program nauczania w ramach szkolenia, wykaz wykorzystanych do przeprowadzenia szkolenia urządzeń i narzędzi oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób sprawdzania efektów szkolenia.
- Realizacja kursu przebiegać będzie zgodnie z Harmonogramem, który Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.



”

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską za środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013”

- Wykonawca zapewni uczestnikom sprzęt audiowizualny, tablice szkolne lub magnetyczne.

Warsztaty piękna i aktywna (wizaż, pielęgniarstwo, dietetyk) - 16 godzin prowadzi wizażysta/ka, pielęgniarstwo, dietetyk (jedna godzina to 60 minut), dla 2 grupy osoby bezrobotne -26 osób (19 kobiet i 7 mężczyzn).

- Celem warsztatów jest:
 - informacja na temat wizażu i stylizacji,
 - informacja na temat zdrowego stylu życia.
- Program warsztatów powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz winien obejmować m.in.: nazwę wykonawcy, nazwę i zakres szkolenia, czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, cel szkolenia, program nauczania w ramach szkolenia, wykaz wykorzystanych do przeprowadzenia szkolenia urządzeń i narzędzi oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób sprawdzania efektów szkolenia.
- Realizacja kursu przebiegać będzie zgodnie z Harmonogramem, który Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
- Wykonawca zapewni uczestnikom sprzęt audiowizualny, tablice szkolne lub magnetyczne.

Zarządzanie domowym budżetem - 16 godzin prowadzi psycholog lub pedagog (jedna godzina to 60 minut), dla 2 grupy osoby bezrobotne -26 osób (19 kobiet i 7 mężczyzn).

- Celem warsztatów jest:
 - ukazanie jak mądrze gospodarować własnym budżetem,
 - ukazanie jak kontrolować wydatki,
 - nakreślenie pułapek promocji.
- Program warsztatów powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz winien obejmować m.in.: nazwę wykonawcy, nazwę i zakres szkolenia, czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, cel szkolenia, program nauczania w ramach szkolenia, wykaz wykorzystanych do przeprowadzenia szkolenia urządzeń i narzędzi oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób sprawdzania efektów szkolenia.
- Realizacja kursu przebiegać będzie zgodnie z Harmonogramem, który Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
- Wykonawca zapewni uczestnikom sprzęt audiowizualny, tablice szkolne lub magnetyczne.

Trening pro-aktywności - 16 godzin prowadzi psycholog lub pedagog (jedna godzina to 60 minut), dla 2 grupy osoby bezrobotne -26 osób (19 kobiet i 7 mężczyzn).

- Celem warsztatów jest:



”

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską za środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013”

- ukazanie jak wpływać na zmiany,
 - ukazanie jak rozwijać poczucie samo skuteczności,
 - ukazanie jak wzmocnić swoje cele i planować ich realizację).
- Program warsztatów powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz winien obejmować m.in.: nazwę wykonawcy, nazwę i zakres szkolenia, czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, cel szkolenia, program nauczania w ramach szkolenia, wykaz wykorzystanych do przeprowadzenia szkolenia urządzeń i narzędzi oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób sprawdzania efektów szkolenia.
 - Realizacja kursu przebiegać będzie zgodnie z Harmonogramem, który Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
 - Wykonawca zapewni uczestnikom sprzęt audiowizualny, tablice szkolne lub magnetyczne.

Warsztaty pierwsza pomoc przedmedyczna - 8 godzin prowadzi ratownik medyczny (jedna godzina to 60 minut), dla 2 grupy osoby bezrobotne -26 osób (19 kobiet i 7 mężczyzn).

- Celem warsztatów jest:
 - ukazać postępowanie w momentach zagrożenia życia drugiej osoby,
 - uczestnicy zapoznają się z zasadami niesienia pomocy poszkodowanym.
- Program warsztatów powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz winien obejmować m.in.: nazwę wykonawcy, nazwę i zakres szkolenia, czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, cel szkolenia, program nauczania w ramach szkolenia, wykaz wykorzystanych do przeprowadzenia szkolenia urządzeń i narzędzi oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób sprawdzania efektów szkolenia.
- Realizacja kursu przebiegać będzie zgodnie z Harmonogramem, który Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
- Wykonawca zapewni uczestnikom sprzęt audiowizualny, tablice szkolne lub magnetyczne.

Indywidualne doradztwo zawodowe - 2 godziny na osobę prowadzi doradca zawodowy (jedna godzina to 60 minut), dla 2 grupy osoby bezrobotne -26 osób (19 kobiet i 7 mężczyzn).

- Celem warsztatów jest:
 - zdiagnozowanie preferencji i predyspozycji zawodowych każdego uczestnika projektu,
 - wzmocnienie celów zawodowych oraz strategii ich osiągnięcia.
- Program warsztatów powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz winien obejmować m.in.: nazwę wykonawcy, nazwę



”

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską za środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013”

i zakres szkolenia, czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, cel szkolenia, program nauczania w ramach szkolenia, wykaz wykorzystanych do przeprowadzenia szkolenia urządzeń i narzędzi oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób sprawdzania efektów szkolenia.

- Realizacja kursu przebiegać będzie zgodnie z Harmonogramem, który Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
- Wykonawca zapewni uczestnikom sprzęt audiowizualny, tablice szkolne lub magnetyczne.

Warsztaty aktywności zawodowej i przedsiębiorczości - 40 godzin prowadzi doradca zawodowy (jedna godzina to 60 minut), dla 2 grupy osoby bezrobotne -26 osób (19 kobiet i 7 mężczyzn).

- Celem warsztatów jest:
 - zapoznanie uczestników z aktualnymi warunkami na rynku pracy,
 - ukazanie oczekiwań rynku pracy,
 - przygotowania dokumentów aplikacyjnych
 - przygotowania do rozmowy kwalifikacyjnej.
- Program warsztatów powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz winien obejmować m.in.: nazwę wykonawcy, nazwę i zakres szkolenia, czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, cel szkolenia, program nauczania w ramach szkolenia, wykaz wykorzystanych do przeprowadzenia szkolenia urządzeń i narzędzi oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób sprawdzania efektów szkolenia.
- Realizacja kursu przebiegać będzie zgodnie z Harmonogramem, który Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
- Wykonawca zapewni uczestnikom sprzęt audiowizualny, tablice szkolne lub magnetyczne.

Opracowanie IPD - 5 godzin za osobę prowadzi doradca zawodowy (jedna godzina to 60 minut), dla 2 grupy osoby bezrobotne -26 osób (19 kobiet i 7 mężczyzn).

- Celem warsztatów jest:
 - Opracowanie Indywidualnych Planów Działań dla uczestników projektu.
- Program warsztatów powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz winien obejmować m.in.: nazwę wykonawcy, nazwę i zakres szkolenia, czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, cel szkolenia, program nauczania w ramach szkolenia, wykaz wykorzystanych do przeprowadzenia szkolenia urządzeń i narzędzi oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób sprawdzania efektów szkolenia.
- Realizacja kursu przebiegać będzie zgodnie z Harmonogramem, który Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.



”

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską za środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013”

- Wykonawca zapewni uczestnikom sprzęt audiowizualny, tablice szkolne lub magnetyczne.

Wizyty studyjne w dwóch Spółdzielniach Socjalnych – ukazanie bezrobotnemu sposobu powrotu do uregulowanego życia społecznego i aktywności na rynku pracy między innymi poprzez założenie Spółdzielni Socjalnej, dla 2 grupy osoby bezrobotne -26 osób (19 kobiet i 7 mężczyzn).

- Celem warsztatów jest:
 - ukazanie bezrobotnemu sposobu powrotu do uregulowanego życia społecznego i aktywności na rynku pracy między innymi poprzez założenie Spółdzielni Socjalnej.
- Realizacja kursu przebiegać będzie zgodnie z Harmonogramem, który Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
- Wykonawca zorganizuje wyjazd, zapewni opiekę i transport, wyżywienie oraz ubezpieczy uczestników wyjazdu.
- Wyjazd powinien odbywać się w dniach od poniedziałku do piątku.
- Program warsztatów powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz winien obejmować m.in.: nazwę wykonawcy, nazwę i zakres szkolenia, czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, cel szkolenia, program nauczania w ramach szkolenia, wykaz wykorzystanych do przeprowadzenia szkolenia urządzeń i narzędzi oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób sprawdzania efektów szkolenia.
- Realizacja wyjazdu przebiegać będzie zgodnie z Harmonogramem, który Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

Pozostałe informacje dot. przedmiotu zamówienia części 1:

- Zamawiający zapewni salę szkoleniową do wszystkich zajęć teoretycznych.
- Zamawiający zapewni catering dla uczestników warsztatów i zajęć.
- Zajęcia powinny być realizowane w dwóch grupach: jako pierwsza grupa-młodzież 16-24 lata 14 osób (6 kobiet i 8 mężczyzn), jako druga grupy osoby bezrobotne - 26 osób (19 kobiet i 7 mężczyzn).
- Po zrealizowaniu zajęć z grupą pierwszą lub kończąc realizację zajęć można rozpocząć zajęcia z grupą drugą lecz tak aby wykorzystać jedną salę szkoleniową w Gminnym Ośrodku Pomocy społecznej przy ul. Pieniężnego 10A w Bartoszycach.
- Termin realizacji od podpisania umowy do 30 września 2013r.
- Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Pieniężnego 10A 11-200 Bartoszyce
- Warsztaty odbywać się będą w dniach roboczych (poniedziałek – piątek) w godzinach od 8.00 – 15.00 . W uzasadnionych przypadkach za zgodą Kierownika GOPS w Bartoszycach zajęcia mogą się odbywać w dni wolne od pracy.



”

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską za środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013”

- Wykonawca na czas trwania poszczególnych zajęć teoretycznych, musi zapewnić uczestnikom: materiały szkoleniowe (skrypty szkoleniowe) oraz materiały biurowe w postaci: 50 kartek notatnik A4, plastikową teczkę na dokumenty A4 długopis, które zostaną przekazane uczestnikom projektu na własność. Wszystkie materiały biurowe i szkoleniowe muszą zawierać logo UE, EFS, POKL, oraz nazwę projektu.
- Wykonawca powinien zapewnić pomoce naukowe, sprzęt techniczny dla uczestników zajęć.
- Wykonawca zapewni poczęstunek w trakcie trwania zajęć i warsztatów (zimne i ciepłe napoje oraz słodycze).
- W ramach przedmiotu zamówienia należy ubezpieczyć uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z zajęciami (kserokopię polisy potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy przekazać Zamawiającemu przed rozpoczęciem zajęć).
- Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia listy obecności (potwierdzanie obecności za pomocą własnoręcznego czytelnego podpisu), a także rejestrowania i niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu najpóźniej w następnym dniu wszystkich nieobecności uczestników zajęć lub rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach w trakcie jego trwania.
- Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu kopię list obecności raz w tygodniu oraz niezwłocznie po zakończeniu zajęć.
- Niezwłocznie po zakończeniu zajęć uczestnicy otrzymają certyfikaty potwierdzające zdobyte kwalifikacje zawodowe, z kolorowymi logotypami: Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego i z nazwą projektu.
- Niezwłocznie po zakończeniu zajęć uczestnicy otrzymają zaświadczenia o przebytych szkoleniach i treningach, z kolorowymi logotypami: Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego i z nazwą projektu.
- Informację na temat firmy prowadzącej zajęcia wykonawca jest zobowiązany zamieścić na stronie internetowej www.inwestycjawkadry.pl.

Część 2

Szkolenia zawodowe dla osób bezrobotnych (26 osób), w tym:

Szkolenie technik robót budowlanych i wykończeń - 7 mężczyzn (50 godz. zajęć teoretycznych i 130 godz. zajęć praktycznych, jedna godzina to 60 minut).

- Celem szkolenie jest:
 - nabycie umiejętności technologii robót wykończeń.
- Program szkolenia powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz winien obejmować m.in.: nazwę wykonawcy, nazwę



”

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską za środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013”

i zakres szkolenia, czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, cel szkolenia, program nauczania w ramach szkolenia, wykaz wykorzystanych do przeprowadzenia szkolenia urządzeń i narzędzi oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób sprawdzania efektów szkolenia.

- Realizacja kursu przebiegać będzie zgodnie z Harmonogramem, który Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
- Wykonawca zapewni uczestnikom sprzęt audiowizualny, tablice szkolne lub magnetyczne.
- Wykonawca zapewni sprzęt i materiały niezbędne do zajęć teoretycznych i praktycznych.
- Zamawiający zapewni salę do zajęć praktycznych.

Szkolenie kurs kucharz małej gastronomii - 13 kobiet (50godz. zajęć teoretycznych i 130 godz. zajęć praktycznych, jedna godzina to 60 minut).

- Celem szkolenia jest:
 - znajomość metod i technik kulinarnych,
 - umiejętność sporządzania menu,
 - przygotowanie posiłków.
- Program szkolenia powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz winien obejmować m.in.: nazwę wykonawcy, nazwę i zakres szkolenia, czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, cel szkolenia, program nauczania w ramach szkolenia, wykaz wykorzystanych do przeprowadzenia szkolenia urządzeń i narzędzi oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób sprawdzania efektów szkolenia.
- Realizacja kursu przebiegać będzie zgodnie z Harmonogramem, który Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
- Wykonawca zapewni uczestnikom sprzęt audiowizualny, tablice szkolne lub magnetyczne.
- Wykonawca zapewni sprzęt i materiały niezbędne do zajęć teoretycznych i praktycznych.

Kurs fakturowanie z obsługą kas fiskalnych - 6 kobiet (40 godz. zajęć teoretycznych i 120 godz. zajęć praktycznych, jedna godzina to 60 minut).

- Celem szkolenia jest:
 - Opanowanie przez uczestników czynności niezbędnych do wykonywania zawodu: sprzedawcy, kasjera.
- Program szkolenia powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz winien obejmować m.in.: nazwę wykonawcy, nazwę i zakres szkolenia, czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, cel szkolenia, program nauczania w ramach szkolenia, wykaz wykorzystanych do przeprowadzenia



”

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską za środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013”

szkolenia urządzeń i narzędzi oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób sprawdzania efektów szkolenia.

- Realizacja kursu przebiegać będzie zgodnie z Harmonogramem, który Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
- Wykonawca zapewni uczestnikom sprzęt audiowizualny, tablice szkolne lub magnetyczne.
- Wykonawca zapewni sprzęt i materiały niezbędne do zajęć teoretycznych i praktycznych.
- Zamawiający zapewni salę do zajęć praktycznych.

Pozostałe informacje dot. przedmiotu zamówienia części 2:

- Termin realizacji od 1 października 2013r. do 30 listopada 2013r.
- Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Pieniężnego 10A 11-200 Bartoszyce-zajęcia teoretyczne i miejsce wskazane przez Wykonawcę dla zajęć praktycznych (kucharz małej gastronomii i fakturowanie z obsługa kas fiskalnych) i Świetlica Wiejska w Łabędniku dla technik robót budowlanych i wykończeń.
- Warsztaty odbywać się będą w dniach roboczych (poniedziałek – piątek) w godzinach od 8.00 – 15.00. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Kierownika GOPS w Bartoszycach zajęcia mogą się odbywać w dni wolne od pracy.
- Zamawiający zapewni salę szkoleniową do wszystkich zajęć teoretycznych oraz miejsce odbywania zajęć praktycznych dla uczestników szkolenia technik robót budowlanych i wykończeń.
- Zamawiający zapewni catering dla uczestników warsztatów i zajęć.
- Wykonawca na czas trwania poszczególnych zajęć teoretycznych, musi zapewnić uczestnikom: materiały szkoleniowe, zawierające logo UE, EFS, POKL, oraz nazwę projektu.
- Wykonawca zapewni poczęstunek w trakcie trwania zajęć i warsztatów (zimne i ciepłe napoje oraz słodycze).
- Wykonawca zapewni badania lekarskie i szkolenia BHP uczestnikom szkoleń zawodowych.
- Wykonawca powinien zapewnić pomoce naukowe, sprzęt techniczny, materiały szkoleniowe dla uczestników zajęć.
- W ramach przedmiotu zamówienia należy ubezpieczyć uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z zajęciami (kserokopię polisy potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy przekazać Zamawiającemu przed rozpoczęciem zajęć).
- W przypadku wystąpienia wypadku sporządzenie protokołu okoliczności i przyczyn wypadku z udziałem uczestnika zajęć.



”

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską za środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013”

- Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia listy obecności (potwierdzanie obecności za pomocą własnoręcznego czytelnego podpisu), a także rejestrowania i niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu najpóźniej w następnym dniu wszystkich nieobecności uczestników zajęć lub rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach w trakcie jego trwania.
- Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu kopię list obecności raz w tygodniu oraz niezwłocznie po zakończeniu zajęć.
- Niezwłocznie po zakończeniu zajęć uczestnicy otrzymają certyfikaty potwierdzające zdobyte kwalifikacje zawodowe, z kolorowymi logotypami: Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego i z nazwą projektu.
- Niezwłocznie po zakończeniu zajęć uczestnicy otrzymają zaświadczenia o przebytych szkoleniach i treningach, z kolorowymi logotypami: Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego i z nazwą projektu.
- Informację na temat firmy prowadzącej zajęcia wykonawca jest zobowiązany zamieścić na stronie internetowej www.inwestycjawkadry.pl.

Część 3

Kurs prawa jazdy kat. B dla 9 osób (kobiet i mężczyzn) w wieku 18-24 lata (30 godzin zajęć teoretycznych i 30 godzin zajęć praktycznych, jedna godzina to 60 minut). Wykonawca zorganizuje uczestnikom kursu prawa jazdy kategorii B jeden egzamin oraz niezbędne badania lekarskie.

Szkolenie realizowane w okresie 1 sierpnia 2013r do 31 grudnia 2013r.

Pozostałe informacje dot. przedmiotu zamówienia części 3:

- Wykonawca na czas trwania poszczególnych zajęć teoretycznych, musi zapewnić uczestnikom: materiały szkoleniowe, zawierające logo UE, EFS, POKL, oraz nazwę projektu.
- Uczestnicy zajęć praktycznych (kursów jazdy) powinni być odbierani z wyznaczonego miejsca w Bartoszycach.
- Wykonawca zapewni uczestnikom projektu materiały do zajęć praktycznych oraz miejsce odbywania tych zajęć.
- Wykonawca zorganizuje uczestnikom kursu prawa jazdy kategorii B jeden egzamin oraz niezbędne badania lekarskie i szkolenia.
- W ramach przedmiotu zamówienia należy ubezpieczyć uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z zajęciami (kserokopię polisy potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy przekazać Zamawiającemu przed rozpoczęciem zajęć).



”

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską za środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013”

- W przypadku wystąpienia wypadku sporządzenie protokołu okoliczności i przyczyn wypadku z udziałem uczestnika zajęć.
- Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia listy obecności (potwierdzanie obecności za pomocą własnoręcznego czytelnego podpisu), a także rejestrowania i niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu najpóźniej w następnym dniu wszystkich nieobecności uczestników zajęć lub rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach w trakcie jego trwania.
- Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu kopię list obecności raz w tygodniu oraz niezwłocznie po zakończeniu zajęć.
- Niezwłocznie po zakończeniu zajęć uczestnicy otrzymają zaświadczenia o odbytym kursie na prawo jazdy kat. B oraz o terminie zdanego egzaminu i jego wyniku, z kolorowymi logotypami: Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego i z nazwą projektu.
- Informację na temat firmy prowadzącej zajęcia wykonawca jest zobowiązany zamieścić na stronie internetowej www.inwestycjawkadry.pl.

Każdy z wykonawców może złożyć ofertę na jedną lub więcej części.

Informacje dotyczące wszystkich części przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązuje się do:

- dołożenia należytej staranności przy wykonywaniu przedmiotu umowy,
- bieżącego informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji projektu oraz niezwłocznego informowania o każdym przypadku rezygnacji z udziału w warsztatach lub konsultacjach indywidualnych przez uczestników projektu,
- do zachowania w tajemnicy danych osobowych uczestników kursu które pozyska w trakcie realizacji warsztatu/kursu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
- zapewnienia kadry dydaktycznej o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu w prowadzeniu kształcenia objętego przedmiotem zamówienia oraz posiadające stosowne uprawnienia, jeżeli prawo nakłada obowiązek ich posiadania,
- sprawowania nadzoru pedagogicznego i organizacyjnego nad przebiegiem zajęć oraz dokumentowania ich przebiegu,
- przy podpisaniu umowy szkoleniowej przekazania Zamawiającemu wzór ankiety oceniającej przebieg warsztatów i wykładowców,
- informowania uczestników o realizacji szkolenia w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz o fakcie jego współfinansowania przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz zapoznać uczestników kursu,



”

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską za środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013”

- z programem szkolenia i harmonogramem zajęć,
- imiennego wyznaczenia ze swojego personelu osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym celem sprawnego kontaktu oraz do umożliwienia uprawnionym instytucjom zewnętrznym kontroli szkolenia finansowanego ze środków finansowych projektu, w zakresie i na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od 1 lipca do 31 grudnia 2013 r. w tym:

Część 1 – od podpisania umowy do 30 września 2013r.

Część 2 – 1 października 2013r do 30 listopada 2013r.

Część 3 – 1 sierpnia 2013r do 31 grudnia 2013r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

- **Oświadczenie o wpisie instytucji szkoleniowej do Rejestru Instytucji Szkoleniowych** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę wykonawcy. Zamawiający uzna również dokument przedstawiony w formie elektronicznej tj. wydruk z Rejestru Instytucji Szkoleniowych www.ris.praca.gov.pl.
- **Oświadczenie o spełnianiu wymogów dla podmiotów prowadzących kursy określonych** w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012r. poz. 186) załącznik Nr 5 do SIWZ.
- **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 oraz braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik Nr 3 do SIWZ.



”

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską za środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013”

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

- **Wykazu** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj. Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem (rozumianym jako tematyka warsztatów/kursu) stanowiącym zamówienie
 - dla części I postępowania osobno o łącznej wartości 40.000,00PLN (słownie: czterdzieści tysięcy złotych) - potwierdzone dowodami, że usługi te zostały wykonane należycie. Wzór załącznik Nr 4 do SIWZ,
 - dla części II postępowania osobno o łącznej wartości 40.000,00PLN (słownie: czterdzieści tysięcy złotych) - potwierdzone dowodami, że usługi te zostały wykonane należycie. Wzór załącznik Nr 4 do SIWZ,
 - dla części III postępowania osobno o łącznej wartości 10.000,00PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych) – potwierdzone dowodami, że usługi te zostały wykonane należycie. Wzór załącznik Nr 4 do SIWZ.
- **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 oraz braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik Nr 3 do SIWZ.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

- **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia (załącznik nr 7 7a). Przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda dokumentów potwierdzających uprawnienia do prowadzenia zajęć (CV, certyfikaty, itp.). Zamawiający wymaga:
 - Część 1 - Wykonawca dysponuje co najmniej po 1 osobie zdolnej do wykonania zamówienia, takimi jak: psycholog, pedagog, doradca zawodowy, ratownik medyczny (załącznik nr 7).
 - Część 2 – Wykonawca dysponuje co najmniej po jednej osobie posiadającej uprawnienia do szkolenia z zakresu Technik robót budowlanych, obsługa kas fiskalnych i kucharz małej gastronomii (załącznik nr 7).



”

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską za środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013”

- Część 3 – Wykonawca dysponuje co najmniej dwoma samochodami i dwoma osobami przygotowanymi do szkolenia kursantów (załącznik nr 7, załącznik nr 7a).
 - **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 oraz braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik Nr 3 do SIWZ.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
- **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 oraz braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik Nr 3 do SIWZ.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne:

1) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: „spełnia” lub „nie spełnia” poszczególne warunki.

2) Zamawiający dokona oceny spełnienia poszczególnych warunków udziału w postępowaniu, na podstawie złożonych do oferty oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale XIV SIWZ.

3. Z postępowania wykluczeni zostaną Wykonawcy, którzy nie spełniają wymagań określonych w art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. O wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy zostaną niezwłocznie zawiadomieni.

4. Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie udziału w niniejszym postępowaniu:

W celu przystąpienia do postępowania Wykonawca stosownie do postanowień art. 44 ustawy, powinien załączyć do oferty oświadczenia oraz dokumenty o spełnieniu w/w warunków:

1. **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – załącznik Nr 1a, 1b, 1c do SIWZ.
2. **Kalkulacja kosztów** z wykorzystaniem wzoru – załącznik Nr 2a, 2b, 2c do SIWZ.
3. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 oraz braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik Nr 3 do SIWZ.
4. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,



”

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską za środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013”

- wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
5. **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy **albo informacja Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej** – załącznik Nr 6 do SIWZ.
 6. **Oświadczenie o wpisie instytucji szkoleniowej** do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę wykonawcy. Zamawiający uzna również dokument przedstawiony w formie elektronicznej tj. wydruk z Rejestru Instytucji Szkoleniowych www.ris.praca.gov.pl.
 7. **Oświadczenie o spełnianiu wymogów dla podmiotów prowadzących kursy** określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012r. poz. 186) załącznik Nr 5 do SIWZ.
 8. **Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj. Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem (rozumianym jako tematyka warsztatów/ kursu) stanowiącym zamówienie:
 - dla części 1 postępowania osobno o łącznej wartości 40.000,00PLN (słownie: czterdzieści tysięcy złotych) - potwierdzone dowodami, że usługi te zostały wykonane należycie,
 - dla części 2 postępowania osobno o łącznej wartości 40.000,00PLN (słownie: czterdzieści tysięcy złotych) - potwierdzone dowodami, że usługi te zostały wykonane należycie,
 - dla części 3 postępowania osobno o łącznej wartości 10.000,00PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych) - potwierdzone dowodami, że usługi te zostały wykonane należycie.Wzór stanowią załączniki Nr 4a, 4b, 4c do SIWZ.
 9. **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda dokumentów potwierdzających uprawnienia do prowadzenia zajęć (CV, certyfikaty, itp.). Wzór stanowi załącznik Nr 7 do SIWZ. Zamawiający wymaga:



”

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską za środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013”

- część 1 - Wykonawca dysponuje co najmniej po 1 osobie zdolnej do wykonania zamówienia, takimi jak: psycholog, pedagog, doradca zawodowy, ratownik medyczny (załącznik nr 7),
 - część 2 – Wykonawca dysponuje co najmniej po jednej osobie posiadającej uprawnienia do szkolenia z zakresu Technik robót budowlanych, obsługa kas fiskalnych i kucharz małej gastronomii (załącznik nr 7),
 - część 3 – Wykonawca dysponuje co najmniej dwoma samochodami i dwoma osobami przygotowanymi do szkolenia kursantów (załącznik nr 7, załącznik nr 7a).
10. **Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**
11. **Pełnomocnictwo** udzielane osobom podpisującym ofertę o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Wymagana forma składanych dokumentów

1. Wszystkie w/w dokumenty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku pełnomocnictwa należy je złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy



”

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską za środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013”

złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

2. Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim, jeżeli zostaną sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonania lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 k.c.

Zgodnie z art. 23 ust.1 ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając następujące dokumenty:

- a) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielne dokumenty wymienione w ust 2, 3, 4 niniejszego rozdziału,
- b) oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- c) dokumenty wymienione w ust. 7, 8 ma obowiązek złożyć ten, lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie warunku.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zgodnie z dyspozycją przepisu art. 27 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
2. Wykonawcy zwracając się pisemnie do Zamawiającego kierują korespondencje na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Pieniężnego 10A, 11-200 Bartoszyce.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
5. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:



”

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską za środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013”

- w sprawie przedmiotu zamówienia:
Dorota Myma – Tel. 0 89 76218 90
 - w sprawie procedury przetargowej:
Marzanna Domoradzka - tel. 0 89 762 18 90
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium

IX. Termin związania z ofertą

1. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko jeden raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca składa OFERTĘ zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty musi być określona jednoznacznie, oferta zawierająca wariantowe propozycje cenowe zostanie odrzucona.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Dokumenty ofertowe powinny być oznaczone logotypami: Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego i z nazwą projektu. W załącznikach przetargowych mogą być czarno-białe.
6. Ofertę należy złożyć na (bądź w formie) druku "Formularz ofertowy" (załącznik nr 1a, 1b, 1c) Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku opracowanym przez Zamawiającego.
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem niezgodności z niniejszą SIWZ.



”

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską za środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013”

8. Każda strona Oferty wraz z załącznikami powinna być kolejno ponumerowana w jeden – według uznania Wykonawcy – z następujących sposobów:
 - a) ponumerowane są wyłącznie strony zapisane, albo
 - b) ponumerowane są wszystkie strony zarówno zapisane jak i nie zapisane.
9. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
10. OFERTĘ wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej; ul. Pieniężnego 10A; 11-200 Bartoszyce

oraz opisane

„Oferta na przeprowadzenie zajęć dla uczestników projektu pn. „Aktywny start – szansą na lepsze jutro” Część Nie otwierać przed dniem 13.06.2013 r. godz. 9:00”

11. W przypadku braku w/w oznaczenia Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
13. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania oferty jako oświadczenia woli, oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa lub kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie.
14. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z jednoczesnym załączeniem do oferty oświadczenia treści „informacje zawarte na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.
15. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne):
 - Oferta złożona przez podmioty występujące wspólnie powinna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika;



”

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską za środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013”

- Wypełniając dokumenty, w miejscu danych wykonawcy należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie z wyraźnym wskazaniem wykonawcy będącego ich reprezentantem.
- pełnomocnictwo powinno zawierać co najmniej:
 - określenie nazwy postępowania o zamówienie publiczne, nadanej przez zamawiającego
 - wskazanie wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz zakresu ich czynności w realizacji zamówienia
 - wskazanie ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Dokument pełnomocnictwa musi być oryginalny i podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tj. przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwych rejestrach lub wpisach do ewidencji działalności gospodarczej.

XI. Miejsce, termin i sposób składania oraz otwarcia ofert.

- 1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Pieniężnego 10A, 11-200 Bartoszyce w pokoju nr 5 do dnia 13.06.2013 roku do godz.8³⁰.**
- 2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Pieniężnego 10A, 11-200 Bartoszyce, w pokoju nr 11 do dnia 13.06.2013 roku do godz.9⁰⁰.**

Oferty należy złożyć w zamkniętym i nieprzezroczystym opakowaniu zaadresowanym na Zamawiającego z dopiskiem: „*Oferta na przeprowadzenie zajęć dla uczestników projektu pn. „Aktywny start – szansą na lepsze jutro” Część ... Nie otwierać przed dniem 13.06.2013 r. godz. 9:00*”

- 3.** Na kopercie oprócz opisu jw. należy zamieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 4.** Zgodnie z art. 84 Pzp Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed określonym w dziale XI pkt. 1 terminem składania ofert.
- 5.** Powiadomienie powinno znajdować się w zamkniętej, opieczetowanej kopercie i oznaczone dodatkowo napisem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 6.** Do powiadomienia o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
- 7.** Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.



”

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską za środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013”

- Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostaną Wykonawcom zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

- Cenę oferty stanowić będzie kwota brutto określona na podstawie szczegółowej kalkulacji kosztu usługi i wpisana w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2a, 2b, 2c do SIWZ
- Cena całkowita oferty musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- Nie dopuszcza się wariantowego przedstawienia ceny oferty.
- Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę brutto.
- Wartość zamówienia musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2001 r. – o cenie (Dz. U. Nr 97 poz. 1050)

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

<i>Lp.</i>	<i>KRYTERIUM</i>	<i>WAGA</i>
1.	Cena	100%

Wszystkie oceny punktowe zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Sposób obliczenia punktów.

$$P(C) = C_{\min} / C_b \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie:

P(C) - wartość punktowa oferowanej ceny oferty



”

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską za środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013”

C_{min} - najkorzystniejsza (najtańsza) oferta cenowa

C_b - cena badanej oferty

Do wyliczenia punktów w kryterium „cena” zostanie przyjęta cena brutto za całość zajęć.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty:
 - podając ich nazwy (firmy), siedziby i adresy wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zawiadomienie o wyborze oferty określające poza danymi, o których mowa w dziale XIV pkt. 1 także miejsce i termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
3. Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona niezwłocznie na stronie internetowej: http://bip.warmia.mazury.pl/bartoszyce_gmina_wiejska w zakładce zamówienia publiczne – ogłoszenie przetargów na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz zostanie przesłana wykonawcom wyłącznie faksem i potwierdzona niezwłocznie pisemnie.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Pzp.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przy realizacji zamówienia.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Informacja o dotyczące wymagań określonych w art. 29 ust. 4

1. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawarte są załączniku nr 7 (projekt umowy).



”

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską za środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013”

2. Do treści umowy wprowadzone zostaną również istotne zobowiązania przetargowe wybranego Wykonawcy zawarte w złożonej ofercie.

XVII. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienie

1. Środki ochrony prawnej unormowane w art. 179 ustawy Pzp przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Zgodnie z art. 180 ust. 1 odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp odwołanie przysługuje Zamawiającemu jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Wykonawca wnosi odwołania do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Część 1 – szkolenia aktywizujące

Część 2 – szkolenia zawodowe

Część 3 – prawo jazdy kat. B



”

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską za środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013”

XIX. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową jeżeli zamawiający zamierza zawarcie umowy ramowej

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie będzie prowadził żadnych rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

XXIV. Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcje elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej na podstawie art. 91b ust. 1 ustawy Pzp.



”

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską za środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013”

XXV. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążą Wykonawcę.

XXVI. Informacje dotyczące wymagań określonych w art. 29 suat.4 ustawy

Zamawiający nie stawia wymagań określonych w art.29 usat.4 ustawy.

XXVII. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania nazw (firm) proponowanych podwykonawców

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bartoszycach
Krystyna Kubiak



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



”

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską za środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013”