

REGULAMIN

finansowania kosztów odbioru i utylizacji odpadów pochodzących z rolnictwa (folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag) z terenu Gminy Bartoszyce z wykorzystaniem środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady i tryb postępowania z odpadami z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag z terenu gminy Bartoszyce pochodzącymi z działalności rolniczej, zakwalifikowanymi do usunięcia oraz sposób finansowania takiego zdania.

§ 2. Realizacja wykonania zadania obejmuje gospodarstwa rolne zlokalizowane na terenie gminy Bartoszyce należące lub będące w zarządzie:

- 1) osób fizycznych,
- 2) przedsiębiorców.

§ 3. Wszelkie rozliczenia dotyczące usuwania folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej odbywają się w tonach [MG].

Rozdział 2

Środki na realizację zadania i formy udzielania pomocy

§ 4. 1. Środki finansowe na realizację zadania opisanego w § 1 pochodzą z dotacji uzyskanej przez gminę Bartoszyce z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz ze środków własnych Gminy Bartoszyce.

2. Pomoc będzie udzielana w formie bezgotówkowej, tj. poprzez zlecenie przez gminę Bartoszyce uprawnionemu Wykonawcy, wyłonionemu zgodnie z przepisami prawa ,dokonania odbioru i zagospodarowania odpadów, o których mowa w § 5 oraz sfinansowanie tych prac w ilości zgłoszonej w złożonych wnioskach przez poszczególnych wnioskodawców.

3. Finansowanie usług z zakresu odbioru i zagospodarowania odpadów pochodzących z działalności rolniczej w ramach realizacji niniejszego zadania, zapewnia Gmina w wysokości 100% wartości brutto usług. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej udziela Gminie dofinansowania w formie dotacji, przy czym kwota dotacji nie może przekroczyć iloczynu 500 zł i wyrażonych w Mg masy odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, po nawozach i typu Big Bag zutyliczowanych w ramach przedsięwzięcia. Koszty przekraczające ww. kwotę oraz koszty niekwalifikowane zrealizowanego przedsięwzięcia w postaci podatku VAT ponosi Gmina Bartoszyce.

4. Finansowanie usług przez gminę Bartoszyce na zasadach, o których mowa w ust. 3 zachodzić będzie tylko w sytuacji, gdy wnioskodawca spełniał będzie warunki udzielania pomocy publicznej, o których

mowa w § 7. Jeżeli nie zostaną spełnione warunki udzielenia pomocy publicznej, realizacja usługi będzie mogła się odbyć jedynie ze środków własnych wnioskodawcy.

5. Kosztem własnym wnioskodawcy przy realizacji ww. przedsięwzięcia będzie koszt, który poniesie z tytułu transportu odpadów pochodzących z działalności rolniczej w miejsce wskazane przez Urząd Gminy Bartoszyce.

§ 5. Finansowanie zadania obejmuje odbiór, transport z miejsca wskazanego przez gminę oraz unieszkodliwienie:

- 1) folii rolniczych białych i czarnych;
- 2) folii po balotach sianokiszzonek;
- 3) siatki i sznurka do owijania balotów;
- 4) opakowań po nawozach;
- 5) opakowań typu Big Bag.

Rozdział 3

Zasady przyznawania pomocy

§ 6. 1. Pomoc w zakresie usuwania odpadów wymienionych w § 5 pochodzących z działalności rolniczej polega na ich nieodpłatnym usunięciu i unieszkodliwieniu w zakresie zgłoszonym przez zainteresowane osoby we wniosku o przyznanie pomocy.

2. Wartość udzielonej pomocy dla poszczególnych wnioskodawców wyliczana będzie na podstawie ilości odebranych i unieszkodliwionych odpadów od danego wnioskodawcy, potwierdzonej w protokole przekazania odpadu lub karcie przekazania odpadu, przedłożonych przez Wykonawcę usługi.

3. W przypadku ubiegania się przez wnioskodawcę o bezpłatny odbiór z miejsca wskazanego przez Gminę i unieszkodliwienie odpadów:

- odpady powinny być odpowiednio przygotowane, oczyszczone z resztek organicznych, ziemi, pozbawione zawartości, ponadto powinny być posortowane zgodnie z rodzajami podanymi w złożonym wniosku, zwinięte w belce, rolki lub zapakowane w worki Big Bag, umożliwiające ich zważenie i załadunek, zabezpieczone i przygotowane do dalszego transportu.

4. Wykonanie usługi nastąpi w terminie określonym w umowie zawartej między Gminą Bartoszyce a Wykonawcą usługi.

5. Warunkiem koniecznym do ubiegania się o sfinansowanie usuwania odpadów rolniczych jest przedłożenie w Urzędzie Gminy Bartoszyce:

1) wniosku o sfinansowanie kosztów odbioru i utylizacji odpadów pochodzących z działalności rolniczej. Wnioski mogą składać właściciele, użytkownicy wieczystości lub zarządcy nieruchomości rolnych z gminy Bartoszyce, na których znajdują się wyroby z folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z prowadzonej przez nie działalności rolniczej;

2) dokumentów i oświadczeń wymaganych przepisami prawa dot. pomocy *de minimis*, o których mowa w § 7 ust. 1.

6. Nabór wniosków nastąpi zgodnie z ogłoszeniem o naborze wniosków na ww. przedsięwzięcie, które zostanie opublikowane na stronie internetowej gminy Bartoszyce.

7. Wzór wniosku o udzielenie dofinansowania wraz z wykazem niezbędnych załączników stanowi załącznik nr 1.

8. Wniosek może zostać poddany sprawdzeniu i weryfikacji w terenie przez uprawnione osoby.

10. Kolejność realizacji wniosków następować będzie według daty wpływu kompletnych wniosków do Urzędu Gminy Bartoszyce.

11. Wnioskodawca rezygnujący z udziału w programie w ramach dofinansowania, zobowiązany jest złożyć oświadczenie o rezygnacji.

§ 7. 1. Pomoc w sektorze produkcji rolniczej udzielana będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (DZ. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s.9, z późn. zm.)

2. W sektorze produkcji rolnej można uzyskać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością tej pomocy *de minimis*, otrzymanej w okresie trzech lat podatkowych, nie przekracza 20.000 euro.

3. Przedsiębiorca ubiegając się o udzielenie pomocy *de minimis* ma obowiązek przedłożyć następujące dokumenty:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy, w tym okresie;

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie. Zakres tych informacji, został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub w rybołówstwie (Dz.U.z 2010 r. nr 121 poz.810 ze zm.);

4. Wartość pomocy *de minimis* określona niniejszą uchwałą podlega kumulacji z wartością każdej innej pomocy *de minimis* uzyskanej w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz z wartością każdej pomocy innej niż *de minimis*, otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

Rozdział 4

Usuwanie odpadów pochodzących z działalności rolniczej

§ 8. 1. Zawarcie umowy przez Gminę Bartoszyce z Wykonawcą jest podstawą do przystąpienia do odbioru, transportu i utylizacji odpadów wymienionych w § 5, pochodzących z działalności rolniczej z nieruchomości zakwalifikowanych na podstawie wniosków wymienionych w § 6. Odbiór odpadów wymienionych w § 5 będzie się odbywał z miejsca wskazanego przez gminę, do którego wnioskodawca będzie zobowiązany je dostarczyć we własnym zakresie.

2. Wykonawca zrealizuje odbiór i utylizację powyższych odpadów, na podstawie wykazu wnioskodawców, stanowiącego załącznik do umowy zawartej z Gminą Bartoszyce.

Rozdział 5

Postępowanie po wpłynięciu wniosków

§ 9.1. Wnioski rozpatrywane będą według kolejności ich wpłynięcia.

2. Wniosek uznaje się za kompletny, jeżeli jest właściwie wypełniony, czyli zawiera wszystkie niezbędne dokumenty.

3. Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień na etapie weryfikacji wniosku.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest powiadomić Urząd Gminy Bartoszyce o okolicznościach mających wpływ na realizację wniosku, w szczególności w przypadku rezygnacji z usuwania odpadów, zaistnienia zmiany stanu prawnego nieruchomości objętej wnioskiem.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do wysegregowania odpadów na poszczególne frakcje oraz wstępnego oczyszczenia z resztek organicznych, ziemi i pozbawienia innej zawartości. Sznurek i siatki po owijaniu balotów mają być spakowane(np. powiązane).
6. Wnioskodawca dostarczy odpady do wskazanego punktu w wyznaczony dzień na własny koszt. Odpady będą przyjmowane bezpłatnie.
7. Odbiór odpadów zostanie potwierdzony protokołem odbioru.

Rozdział 6

Zasady wyboru Wykonawcy prac i realizacji Zadania

- § 10.1. Wykonawca Zadania zostanie wyłoniony bez konieczności stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.).
2. W przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania umowy z Wykonawcą prac , bądź umowa zostanie z nim rozwiązana, prace polegające na odbiorze odpadów nie będą realizowane a Wnioskodawcy zostaną powiadomieni o tym fakcie pisemnie.
 3. O zakończeniu prac wykonanych zgodnie z umową Wykonawca zawiadomi Gminę Bartoszyce.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

- § 11.1. Realizacja zadania jest uzależniona od pozyskanych przez Gminę środków pozabudżetowych.