

Załącznik Nr 1 do Uchwały nrRady Gminy Bartoszyce z dniar. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Bartoszyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w tym podmiotami ekonomii społecznej w 2019 roku”

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BARTOSZYCE Z
ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI
W ART.3 UST.3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I
WOŁONTARIACIE, W TYM PODMIOTAMI EKONOMII SPOŁECZNEJ
W 2019 ROKU**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

1. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bartoszyce.
3. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Bartoszyce.
4. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bartoszyce.
5. Organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w tym podmioty ekonomii społecznej działające na terenie Gminy Bartoszyce lub na rzecz jej mieszkańców.
6. Dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu przepisów o finansach publicznych.
7. Zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania publiczne wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są to zadania gminy.
8. Komisji – należy przez to rozumieć komisję konkursową opiniującą oferty w ramach otwartych konkursów.
9. Programie – należy przez to rozumieć uchwalony niniejszą uchwałą „Roczny program współpracy Gminy Bartoszyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w tym podmiotami ekonomii społecznej w 2019 roku”.
10. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Bartoszyce.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2

1. Głównym celem programu jest stymulowanie rozwoju lokalnego i inicjatyw lokalnych, w tym wspieranie przedsięwzięć w obszarze ekonomii społecznej.
2. Cele szczegółowe:
 1. Skuteczny dialog obywatelski, w tym wspieranie inicjatyw lokalnych, organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków na przedsięwzięcia, projekty.
 2. Tworzenie infrastruktury do aktywności społecznej oraz systemu udostępniania infrastruktury organizacjom non profit.
 3. Wsparcie i koordynacja działalności związanej z pozyskiwaniem środków zewnętrznych przez organizacje pozarządowe.
 4. Podnoszenie kompetencji sektora pozarządowego, integrowanie lokalnych liderów i organizacji na poziomie Gminy.
 5. Upowszechnianie ekonomii społecznej, w tym idei wsi tematycznych, jako społecznej formy aktywności zawodowej mieszkańców.
 6. Poprawa jakości życia mieszkańców gminy.
3. Realizacja programu jest jednym z elementów zmierzających do osiągnięcia celów określonych w „Strategii Rozwoju Gminy Bartoszyce na lata 2015-2022”.

Rozdział III

Zasady i formy współpracy

§ 3

1. Wspomaganie organizacji pozarządowych jest realizacją konstytucyjnej zasady pomocniczości, umacniającej uprawnienia obywateli i ich wspólnot. Współpraca między organizacjami pozarządowymi a gminą ma charakter finansowy albo pozafinansowy i opiera się na zasadzie pomocniczości i suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, jawności oraz legalności.
2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w ramach otwartego konkursu ofert poprzez:
 - a/ wspieranie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
 - b/ powierzanie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie.
3. W trybie pozakonkursowym, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19 a ustawy.

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje w szczególności:

1. wzajemne informowanie się o kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania podejmowanych działań,
2. współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,
3. stwarzanie możliwości udziału w realizowanych działaniach programowych, w tym szkoleniach i konferencjach,
4. pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej,
5. konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach związanych z działalnością statutową danej organizacji. Przebieg konsultacji reguluje uchwała Nr XII/66/2011 Rady Gminy Bartoszyce z dnia 29 września 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
6. udostępnianie podmiotom realizującym Program lokalny, stanowiących mienie gminy, z przeznaczeniem na spotkania, szkolenia, konferencje,
7. organizowanie wspólnych spotkań informacyjnych, rozumianych jako forum wymiany informacji na temat podejmowanych działań, wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywania współpracy i koordynacji podejmowanych działań.

Rozdział IV.

Przedmiot współpracy, zadania priorytetowe i ich finansowanie

§ 4

W 2019 roku Gmina Bartoszyce będzie wspierać lub powierzać podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację następujących zadań:

1. **Upowszechnianie kultury fizycznej w Gminie Bartoszyce w zakresie:**
 - a. szkolenie sportowe młodzieży oraz organizacja zawodów i rozgrywek sportowych o zasięgu lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim,
 - b. organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców gminy,
 - c. wspieranie działalności klubów sportowych realizujących zadania na rzecz rozwoju sportu w gminie.

2. Upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w zakresie:

- a. edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
- b. tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego (zespołów, sekcji i grup) oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
- c. tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
- d. wspieranie działalności zespołów, sekcji i grup amatorskiego ruchu artystycznego,
- e. rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych poprzez organizację imprez i podejmowanie innych działań integrujących społeczność lokalną (koncerty, festyny, festiwale, wieczornice, warsztaty artystyczne, przeglądy, imprezy plenerowe, okazjonalne, integracyjne, szkolenia), promujących region oraz rozwijających talenty artystyczne dzieci i młodzieży.

3. Promocja i ochrona zdrowia w zakresie:

- a. wspieranie działań profilaktycznych i edukacyjnych w zakresie zdrowia i jego ochrony, promocja zdrowego stylu życia i wspieranie zachowań prozdrowotnych.

4. Wspieranie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie:

- a. dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych.

2. Rozszerzenie wykazu zadań, przewidzianych do powierzenia organizacjom pozarządowym i podmiotom, może zostać dokonane na wniosek Wójta, po akceptacji przez Radę, w drodze zmiany Programu.

3. Program finansowany jest z budżetu gminy.

4. Planowana wysokość środków przewidzianych na realizację zadań programowych, w szczególności na zlecenie zadań gminy organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2019 roku wynosi **114 000,00 zł.**

Rozdział V

Sposób realizacji Programu

§ 5

1. Realizacja Programu nastąpi w roku 2019. Dopuszcza się ogłoszenie pierwszego otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań zawartych w Programie na rok 2019 i na zasadach opisanych w Programie – na podstawie projektu budżetu.
2. Roczny Program jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania Programu.
3. Organizacja może z własnej inicjatywy złożyć wniosek wykonania zadania publicznego w trybie art. 12 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wniosek zawiera w szczególności: opis zadania oraz szacunkową kalkulację kosztów. W takiej sytuacji Wójt w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca rozpatruje ofertę i informuje wnioskodawcę o podjętej decyzji. W sytuacji, gdy dostrzeżę zasadność realizacji zadania ogłasza otwarty konkurs ofert.
4. Wójt może zlecić realizację zadania w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z pominięciem otwartego konkursu ofert.
5. Zasady przyznawania dotacji oraz tryb i kryteria wyboru ofert są jawne i podawane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
6. W miarę potrzeb, w ciągu roku budżetowego mogą być ogłaszane kolejne konkursy ofert.
7. Wszystkie konkursy ogłaszane są poprzez zamieszczenie informacji:
 - a) na stronie internetowej Urzędu Gminy Bartoszyce
 - b) w Biuletynie Informacji Publicznej
 - c) na tablicy ogłoszeń
8. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o zasadę powszechności, jawności, uczciwej konkurencji i formy pisemnej postępowania.
9. Oceny ofert pod względem formalnym dokonuje wyznaczony pracownik Urzędu odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi. Wyboru ofert dokonuje komisja konkursowa, opiniująca oferty pod względem merytorycznym. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert określa Zarządzenie Wójta.
10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy gminą a oferentem.

Rozdział VI

Sposób oceny Programu

§ 6

1. Realizacja Programu będzie monitorowana na podstawie sprawozdania z realizacji Programu, które zostanie przedstawione przez Wójta Radzie Gminy nie później niż do dnia 31 maja 2020 r., z **uwzględnieniem** następujących **wskaźników**:
 - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
 - c) kwoty wnioskowanych dotacji w poszczególnych konkursach;
 - d) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
 - e) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane;
 - f) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań;
 - g) liczba organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje;
 - h) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych;
 - i) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom.

Rozdział VII

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 7

1. Projekt Programu został przygotowany przez pracownika referatu Spraw Społecznych, Promocji i Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych, odpowiedzialnego za jego realizację.
2. *W ramach konsultacji projekt Programu został udostępniony od dniar. do dnia r. w Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Bartoszycach, zgodnie z Uchwałą Nr XII/66/2011 Rady Gminy Bartoszyce z dnia 29 września 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.*
3. *Konsultacje zostały przeprowadzone w formie pisemnego zgłaszania uwag i miały na celu zebranie uwag i opinii organizacji nt. zapisów programu. (do uzupełnienia)*
4. Protokół z konsultacji został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w zakładce *organizacje pozarządowe*.

5. Roczny Program po uchwaleniu przez Radę zostanie zamieszczony na stronie Urzędu (www.gmina-bartoszyce.pl/ w zakładce *Organizacje pozarządowe* oraz na BIP w menu „*Organizacje pozarządowe*”).

Rozdział VIII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 8

1. Wójt – w formie zarządzenia – powołuje komisję i określa warunki otwartych konkursów ofert.
2. W skład komisji wchodzi minimum 3 osoby, w tym przedstawiciele wskazani przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.
3. Każdy członek komisji jest zobowiązany podpisać deklarację bezstronności.
4. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
5. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Wójtowi protokół wraz z propozycją wyboru oferty lub ofert i wysokością dotacji na realizację zadania publicznego.
6. Ostatecznego zatwierdzenia wyboru oferenta, na podstawie opinii komisji konkursowej, dokonuje Wójt.