

O G Ł O S Z E N I E

otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Bartoszyce w roku 2020 przez organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie:

kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

§ 1. Rodzaj i formy realizacji zadania:

1. Łączna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2020 r. **10 000,00 zł.**
2. Zadanie, o którym mowa może być wykonywane poprzez realizację przedsięwzięć z zakresu:
 - Edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
 - Tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego (zespołów, sekcji i grup) oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
 - Tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
 - Wspieranie działalności zespołów, sekcji i grup amatorskiego ruchu artystycznego,
 - Rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych poprzez organizację imprez i podejmowanie innych działań integrujących społeczność lokalną (koncerty, festyny, festiwale, wieczornice, warsztaty artystyczne, przeglądy, imprezy plenerowe, okazjonalne, integracyjne, szkolenia), promujących region oraz rozwijających talenty artystyczne dzieci i młodzieży.
3. Preferowane będą zadania mające charakter cykliczny.
4. **Celem wymienionych zadań jest:**
 - Zapewnienie zróżnicowanej oferty kulturalnej dla mieszkańców Gminy i turystów, w tym wykreowanie markowych produktów kulturalnych, opartych o lokalne dziedzictwo

- Wspieranie środowiska artystycznego, rękodzieła, organizacja imprez prezentujących dorobek twórców lokalnych, wykorzystanie twórczości lokalnej, w tym dziedzictwa kulinarnego do wykreowania wizerunku promocyjnego Gminy.

- rozwój oferty kulturalnej w Gminie Bartoszyce.

5. Rezultaty zadania:

- liczba zorganizowanych wydarzeń;

- liczba zorganizowanych warsztatów, szkoleń, zajęć artystycznych

- liczba osób biorących udział w wydarzeniach, warsztatach, szkoleniach, zajęciach artystycznych

6. Konkurs ofert obejmuje **wsparcie** realizacji zadań publicznych Gminy Bartoszyce wymienionych w § 1 ust.2 w przypadku, gdy organizacja pozarządowa wniesie do jego realizacji wkład własny finansowy lub **powierzenie** realizacji zadań publicznych Gminy Bartoszyce wskazanych § 1 ust.2 w przypadku, gdy wkład własny organizacji pozarządowej będzie wniesiony jedynie w formie wkładu niefinansowanego (osobowego lub rzeczowego).

§ 2. Sposób i termin składania ofert:

1. **Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Bartoszyce, ul. Plac Zwycięstwa 2, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 6 marca 2020 r. do godz. 15.00 lub przesłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres: Urząd Gminy Bartoszyce, ul. Plac Zwycięstwa 2, 11-200 Bartoszyce.** O zachowaniu terminu decyduje data dostarczenia oferty do Urzędu (data wpływu). Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie podlegać ocenie.
2. Oferty należy składać w kopertach z dopiskiem „**Konkurs w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**” w sekretariacie Urzędu Gminy Bartoszyce, ul. Plac Zwycięstwa 2, 11-200 Bartoszyce
3. Przed złożeniem oferty pracownicy Referatu Organizacyjnego udzielają oferentom stosownych wyjaśnień, dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych (Ewa Izdebska, nr telefonu 89 307 06 14, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00).
4. Ogłoszenie o konkursie, druki ofert do pobrania dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie www.gmina-bartoszyce.pl

§3. Zasady przyznawania dotacji.

1. Składając ofertę organizacja pozarządowa ma obowiązek wniesienia wkładu własnego, co najmniej 10% całkowitej wartości zadania. Wkład ten będzie oceniany na etapie oceny merytorycznej oferty.
2. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego lub/i niefinansowego.
3. Wkład finansowy stanowią środki własne organizacji pozarządowej lub środki pozyskane przez nią z innych źródeł publicznych (spoza budżetu Gminy Bartoszyce).
4. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej lub wkładu rzeczowego (np. ufundowanych nagród, nieodpłatne udostępnionej sali, świadczenia nieodpłatnych usług m.in. poligraficznych, transportowych i innych). W przypadku

wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania obowiązkowe jest jego udokumentowanie na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania. Wniesiony wkład rzeczowy w realizację zadania – również przez partnerów organizacji pozarządowych – należy opisać w cz.IV.2 (nie jest obowiązkowa wówczas wycena wkładu rzeczowego).

5. **Wkład osobowy** podczas realizacji zadania powinien być udokumentowany przez organizację np. poprzez zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art.44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania. Karta pracy wolontariusza powinna zawierać: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonywania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji,
6. W przypadku zadań, w ramach, których środki pochodzące z dotacji mają zostać przeznaczone na wydatki inwestycyjne, organizacja pozarządowa zobowiązana jest zawrzeć tę informację w części VI oferty (Inne informacje) wskazując pozycje kosztorysu, która dotyczy tego rodzaju wydatków.
7. Realizując zadanie organizacja pozarządowa będzie miała prawo dokonywać przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów zawartych w kosztorysie zadania:
 - 1) W wysokości 20% - bez zgody Wójta Gminy Bartoszyce (z wyłączeniem wzrostu wynagrodzeń)
 - 2) Powyżej 20% po uzyskaniu zgody Wójta Gminy Bartoszyce i zawarciu aneksu do umowy, którego załącznikiem będzie zaktualizowana kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (część V oferty).
8. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Wójta Gminy Bartoszyce. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogram po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają/nie wymagają aneksu do umowy.
9. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje 50% założonych w ofercie.
10. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania organizacja pozarządowa powinna zawrzeć tę informację w części VI oferty (Inne informacje).
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
12. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie, na podstawie rekomendacji komisji konkursowej opiniującej ofertę. W przypadku zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej organizacja pozarządowa może renegować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
13. Oferta może nie uzyskać dofinansowania mimo uzyskania oceny komisji konkursowej rekomendującej ją do otrzymania dotacji w przypadku wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zadań wskazanych w ogłoszeniu konkursowym.
14. Wójt Gminy Bartoszyce może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane

wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

15. **Dotacja nie może być przeznaczona na:** zapłatę odsetek, kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na stowarzyszenie, zobowiązań stowarzyszenia, zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia, kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy dotacyjnej, na realizację zadań, które są już finansowane i organizowane przez gminę Bartoszyce.

§4. Dodatkowe informacje dotyczące wypełniania oferty

1. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej określa art. 14 ust.3-5 wymienionej ustawy.
2. Organizacja pozarządowa posiadająca uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wskazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowalne netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczania podatku VAT w całości lub części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto.
3. Wymagane jest wypełnienie tabeli w pkt III.6 oferty tj. dodatkowych informacji dot. rezultatów realizacji zadania publicznego.
4. Przy realizacji zadania możliwa jest współpraca z podmiotami niewymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (również z jednostkami organizacyjnymi lub osobami prawnymi gminy Bartoszyce). Podmioty te mogą uczestniczyć w zadaniu oferując wsparcie merytoryczne lub rzeczowe. Informacje o sposobie zaangażowania takiego podmiotu w realizację zadania należy przedstawić w pkt. III.3 oferty tj. „Syntetycznym opisie zadania”.
5. W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w planie i harmonogramie działań w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.
6. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione (w przypadku, gdy informacja wymagana w danym polu z jakichkolwiek powodów nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy” lub wstawić znak „-”, a w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych należy wstawić cyfrę „0”);
7. Wszelkie przychody uzyskane w wyniku realizacji zadania muszą być wydatkowane na to zadanie.
8. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869).

9. Wymagane załączniki. Do oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie do oferty składanej w konkursie na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Bartoszyce w roku 2020 (Załącznik nr 1 ogłoszenia).

§5. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Oferty podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Wyznaczony pracownik Referatu Organizacyjnego dokona oceny formalnej zgodnie z następującymi kryteriami:
 - 1) Oferta została złożona na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz.2057);
 - 2) Oferta została złożona w terminie;
 - 3) Prawidłowość wypełnienia oferty (przedmiotem analizy będzie kompletność wypełnienia wszystkich pól);
 - 4) Zgodność wysokości dotacji z zapisami ogłoszenia o konkursie;
 - 5) Zgodność czasu realizacji oferty z zapisami ogłoszenia.
3. **Z przyczyn formalnych będą odrzucane oferty niespełniające kryteriów określonych w ust. 2.**
4. Ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne.
5. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona zostanie analiza i ocena realizacji przez wnioskodawcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanej dotacji.
6. Ocenę merytoryczną ofert dokonuje komisja konkursowa, której tryb powoływania oraz zasady działania określone zostały w „Rocznym programie współpracy Gminy Bartoszyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w tym podmiotami ekonomii społecznej w 2020 roku”.
7. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem merytorycznym.
8. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w § 1 ogłoszenia, nastąpi w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:
 - 1) Proponowane zadanie odpowiada na cele zadania publicznego wskazane w ogłoszeniu konkursu (0-3 pkt)
 - 2) Grupa docelowa - wskazana została liczba odbiorców zadania, została wystarczająco opisana łącznie z jej problemami/sposobem zaspokajania potrzeb (0-3 pkt)
 - 3) Działania są zasadne, odpowiednio zaplanowane w czasie, wykonalne oraz wystarczająco opisane (0-6 pkt.)
 - 4) Rezultaty wskazują na zasadność realizacji zadania (wymieniono efekty jakościowe i ilościowe, odpowiednio zaplanowano monitorowanie rezultatów, w zależności od rodzaju zadania, przewidywany efekt jest trwały, zakładana jest kontynuacja, zadanie będzie miało wpływ na poprawę sytuacji odbiorców) (0-6 pkt).
 - 5) Koszty realizacji zadania są konieczne i uzasadnione (nie są zawyżone/zaniżone, są dostatecznie opisane, spójne z działaniami).

- 6) Zasoby (kadrowe, rzeczowe finansowe, wiedza i doświadczenie, w tym w ramach wkładu własnego organizacji pozarządowej) przewidziane do realizacji zadania gwarantują jego wysoką jakość (0-6 pkt).
9. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od terminu zakończenia składania ofert.
10. Zarządzenie Wójta Gminy Bartoszyce w sprawie rozstrzygnięcia konkursu stanowi podstawę do zawarcia umowy z wybranym oferentem, sporządzonej według wzoru, stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz.2057).
11. Ogłaszający zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu i z tego tytułu nie przysługuje oferentom roszczenie przeciwko ogłaszającemu.
12. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bartoszyce, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.gmina-bartoszyce.pl).

§ 6. Termin realizacji zadania

1. Zadania konkursowe muszą być zrealizowane w 2020 r., zakończone nie później niż do 31 grudnia 2020 r.
2. W zakresie udzielonej dotacji rozliczane będą koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji zadania, określonego w podpisanej umowie.
3. Dotacja przyznana na 2020 rok zostanie przekazana na rachunek Zleceniobiorcy w terminie wskazanym w umowie, a zadanie zostanie rozliczone na podstawie faktycznie poniesionych kosztów wykazanych w zestawieniu faktur i rachunków w sprawozdaniu końcowym.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa.

§ 7. Informacja dodatkowa

1. W 2019 r. na realizację zadań publicznych w zakresie „**Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**” przeznaczono **5000,00 zł.** (trzy zadania zlecone). Wykaz zadań zlecony i zrealizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi znajduje się na stronie internetowej www.gmina-bartoszyce.pl w zakładce „*Organizacje pozarządowe*” oraz w sprawozdaniu z realizacji rocznego programu współpracy samorządu gminy Bartoszyce z organizacjami pozarządowymi na dany rok. Sprawozdanie te umieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bartoszyce w zakładce „*Organizacje pozarządowe*”.

2. Klauzula informacyjna

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych w dokumentach składanych przez organizację pozarządową w związku

z udziałem w otwartym konkursie ofert, w szczególności w ofertach, umowach, aktualizacjach umów i sprawozdaniach:

- 1) administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Bartoszyce , Plac Zwycięstwa 2, 11-200 Bartoszyce (zwany dalej: Administrator).
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@ugbartoszyce.pl.
- 3) dane osobowe przetwarzane są w celu uczestniczenia w otwartym konkursie ofert: w tym w zakresie dokumentacji konkursowej składanej do Administratora oraz realizacji zadania zleconego wyłonionego w trybie tego konkursu. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz zapisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i rozporządzeń wykonawczych.
- 4) Przekazane dane osobowe będą udostępniane w celu realizacji procedury konkursowej oraz nadzoru i kontroli nad wykonywanym zadaniem zleconym do realizacji, w tym: komisji konkursowej, organom kontrolnym Administratora, podmiotom kontrolującym.
- 5) osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 6) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 7) w każdym czasie przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 8) jeżeli osoby, których dane dotyczą uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają one prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz może być istotne w uczestnictwie w konkursie w zakresie wymaganym przez Administratora. W przypadku niepodania obowiązkowych danych, nie będzie możliwe uczestniczenie w w/w konkursie i realizacja zadania zleconego wyłonionego w wyniku postępowania konkursowego.

OŚWIADCZENIE
do oferty składanej w konkursie na realizację zadań publicznych związanych z
realizacją zadań Gminy Bartoszyce w roku 2020

Organizacja:o numerze KRS (lub innej ewidencji) w związku ze składaniem oferty w otwartym konkursie ofert ogłoszonym przez Wójta Gminy Bartoszyce na podstawie Zarządzenia nr OA.0050.22.2020 z dn. 11.02.2020 r.

oświadcza, że:

1. realizując powyższe zadanie: organizacja nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT / może odzyskać poniesiony koszt podatku VAT¹ . Jednocześnie zobowiązuję (-my) się do zwrotu zrefundowanej w ramach zadania części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez organizację.
2. przyjmuje do wiadomości treść poniższej klauzuli informacyjnej:

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Administratorem danych osobowych podanych w niniejszym postępowaniu jest Wójt Gminy Bartoszyce, Plac Zwycięstwa 2, 11-200 Bartoszyce, tel. 89 300 04 90.

Podanie danych w formularzu ofertowym jest obowiązkowe. Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania ofertowego, zawarcia umowy i jej realizacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

Podane dane osobowe będą przetwarzane przez minimum 10 lat, licząc od stycznia kolejnego roku po zakończeniu postępowania.

W celu zapewnienia stałego dostępu do danych osobowych, ich skutecznego, bezbłędnego i bezpiecznego przetwarzania, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych dane będą udostępniane dostawcom wykorzystywanych przez nas systemów informatycznych z zachowaniem poufności i bezpieczeństwa przetwarzania.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw prosimy kontaktować się z administratorem za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres administratora lub za pośrednictwem poczty email: iod@ugbartoszyce.pl Może Pani/ Pan również wznieść skargę dotyczącą przetwarzania danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pisemnie na adres administratora lub poprzez pocztę email na adres: iod@ugbartoszyce.pl.

.....
Data, miejscowość

.....
podpisy osób upoważnionych

¹ Niepotrzebne skreślić

KARTA OCENY FORMALNEJ

1. Nazwa zadania określonego w konkursie	
2. Tytuł zadania	
3. Nazwa organizacji	

KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI	TAK	NIE	UWAGI
1. Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką, o której mowa w art.3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego			
2. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem			
3. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie			
4. Wszystkie pola oferty są wypełnione			
5. Wysokość dotacji jest zgodna z zapisami w ogłoszeniu o konkursie			
6. Oferta będzie realizowana w terminie zgodnie z zapisami ogłoszenia			
6. Do oferty zostały załączone wymienione w ogłoszeniu załączniki, w tym:			
- OŚWIADCZENIE <i>do oferty składanej w konkursie na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Bartoszyce w roku 2020</i>			

Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych (niepotrzebne skreślić) (czytelny podpis pracownika dokonującego oceny formalnej)
---	--

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Lp.	Kryteria oceny projektu	Ilość punktów	Przyznana ilość punktów	Uzasadnienie obniżonej punktacji
1.	Proponowane zadanie odpowiada na cele zadania publicznego wskazane w ogłoszeniu konkursu	0-3 pkt		
2.	Grupa docelowa - wskazana została liczba odbiorców zadania, została wystarczająco opisana łącznie z jej problemami/sposobem zaspokajania potrzeb	0-3 pkt		
3.	Działania są zasadne, odpowiednio zaplanowane w czasie, wykonalne oraz wystarczająco opisane	0-6 pkt		
4.	Rezultaty wskazują na zasadność realizacji zadania (wymieniono efekty jakościowe i ilościowe, odpowiednio zaplanowano monitorowanie rezultatów, w zależności od rodzaju zadania, przewidywany efekt jest trwały, zakładana jest kontynuacja, zadanie będzie miało wpływ na poprawę sytuacji odbiorców)	0-6 pkt		
5.	Koszty realizacji zadania są konieczne i uzasadnione (nie są zawyżone/zaniżone, są dostatecznie opisane, spójne z działaniami)	0-6 pkt		
6.	Zasoby (kadrowe, rzeczowe finansowe, wiedza i doświadczenie, w tym w ramach wkładu własnego organizacji pozarządowej) przewidziane do realizacji zadania gwarantują jego wysoką jakość	0-6 pkt		
Suma				