

Nasz znak: OA-VI.2630.2.2014.PS

Data: 13.05.2014 r.

Dotyczy: postępowania prowadzonego poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zmianami), którego przedmiotem zamówienia są:  
1. usługa pocztowa w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, polegająca na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów do siedziby Zamawiającego, 2. usługa odbioru przesyłek przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego.

W dniu 9 maja 2014 r. do Zamawiającego wpłynęły pytania do zapytania cenowego:

**Pytanie nr 1**

*Czy Zamawiający dopuszcza w Zapytaniu cenowym Rozdz. 3 Opis przedmiotu zamówienia ust. 5 zmianę godzin dowozu korespondencji w godz. 9:00-10:00?*

**Odpowiedź**

Zamawiający zmienia zapis w Rozdz. 3 Opis przedmiotu zamówienia ust. 5 Zapytania Cenowego na:

„Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu przesyłki listowe krajowe i zagraniczne, zwrotne poświadczenia odbioru i zwroty niedoręczonych przesyłek pocztowych w dni robocze codziennie od poniedziałku do piątku **do godz. 10.00** do siedziby Sekretariatu pokój nr 108 Urzędu Gminy Bartoszyce, zlokalizowanego w siedzibie Zamawiającego przy ul. Plac Zwycięstwa 2 11-200 Bartoszyce. Każdorazowe doręczenie przesyłek dokumentowane będzie na formularzu doręczeń przesyłek ( załącznik nr 1 do wzoru umowy) datą, godziną, podpisem oraz numerem upoważnienia”.

Skutkuje to równocześnie zmianą zapisu § 2 ust. 3 w Zał. Nr 2 do zapytania cenowego Wzór umowy, który brzmi:

„Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu przesyłki listowe krajowe i zagraniczne, zwrotne poświadczenia odbioru i zwroty niedoręczonych przesyłek pocztowych w dni robocze codziennie od poniedziałku do piątku **do godz. 10.00** do siedziby Sekretariatu pokój nr 108 Urzędu Gminy Bartoszyce, zlokalizowanego w siedzibie Zamawiającego przy ul. Plac Zwycięstwa 2 11-200 Bartoszyce. Każdorazowe doręczenie przesyłek dokumentowane będzie na formularzu doręczeń przesyłek ( załącznik nr 1 do wzoru umowy) datą, godziną, podpisem oraz numerem upoważnienia”.

**Pytanie nr 2**

Czy Zamawiający dopuszcza zmianę zapisu § 4 ust 1. w Zał. Nr 2 do Zapytania Cenowego Wzór umowy?

na

„ ..... , przy czym obowiązywać będą stawki podane w ofercie, z zachowaniem zapisów Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6. maja 2013r. w sprawie metodologii ustalania maksymalnych rocznych poziomów opłat za usługi powszechne (Dz. U. z dnia 9. maja 2013r. poz.543 oraz wydanej na podstawie tego Rozporządzenia Decyzji Prezesa UKE (art.55 ust.1. Prawa pocztowego).”

**Odpowiedź**

Zamawiający nie przewiduje zmiany zapisu w § 4 ust 1. w Zał. Nr 2 do Zapytania Cenowego Wzór umowy.

**Pytanie nr 3**

*Czy zamawiający dopuszcza zmianę zapisu § 4 ust 8. w Zał. Nr 2 do Zapytania Cenowego Wzór umowy*

*I. „..... w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego .....”.*

*na*

*I.,.....w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT”.*

**Odpowiedź**

Zamawiający nie przewiduje zmiany zapisu w § 4 ust 8. w Zał. Nr 2 do Zapytania Cenowego Wzór umowy.

**Pytanie nr 4**

*Czy zamawiający dopuszcza zmianę zapisu § 4 ust 9. w Zał. Nr 2 do Zapytania Cenowego Wzór umowy*

*z*

*„..... dzień wydania polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.....”*

*na*

*„.....dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy’.*

**Odpowiedź**

Zamawiający nie przewiduje zmiany zapisu w § 4 ust 9. w Zał. Nr 2 do Zapytania Cenowego Wzór umowy.

**Pytanie nr 5**

*Czy Zamawiający dopuszcza zmianę zapisu § 4 ust 14. w Zał. Nr 2 do Zapytania Cenowego Wzór umowy*

*na:*

*„14. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy ulegnie zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku i usług VAT bądź będzie wynikiem zmiany cennika powszechnych usług pocztowych dopuszczonej przez obowiązujące przepisy prawa oraz zatwierdzonego przez Urząd Komunikacji Elektronicznej”.*

**Odpowiedź**

Zamawiający nie przewiduje zmiany zapisu w § 4 ust 14. w Zał. Nr 2 do Zapytania Cenowego Wzór umowy.

**Pytanie nr 6**

*Czy Zamawiający dopuszcza zmianę zapisu § 4 ust 16. w Zał. Nr 2 do Zapytania Cenowego Wzór umowy*

*na:*

*„16. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy ulegnie zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku i usług VAT bądź będzie wynikiem zmiany cennika powszechnych usług pocztowych dopuszczonej przez obowiązujące przepisy prawa oraz zatwierdzonego przez Urząd Komunikacji Elektronicznej”.*

**Odpowiedź**

Zamawiający nie przewiduje zmiany zapisu w § 4 ust 16. w Zał. Nr 2 do Zapytania Cenowego Wzór umowy.

**Pytanie nr 7**

*Czy Zamawiający dopuszcza odstępienia od zapisu § 5 ust. 1 pkt. 4) w zał. Nr 2 do Zapytania cenowego wzór umowy.*

**Odpowiedź**

Zamawiający wykreśla § 5 ust. 1 pkt. 4) w zał. Nr 2 do Zapytania cenowego wzór umowy.

### **Pytanie nr 8**

*Czy Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zapisu § 5 ust. 2 w zał. Nr 2 do Zapytania Cenowego wzór umowy poprzez wniesienie ogólnego zapisu dotyczącego odpowiedzialności Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia:*

*„2. W przypadku utraty, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia zgodnie z przepisami prawa, w tym Prawa pocztowego oraz innymi aktami prawnymi wydanymi na jego podstawie, regulującymi przedmiot zamówienia.”*

### **Odpowiedź**

Zamawiający nie przewiduje zmiany zapisu § 5 ust. 2 w zał. Nr 2 do Zapytania Cenowego wzór umowy.

Z up. Wójta  
  
Włodzimierz Kowalik  
SEKRETARZ GMINY

