



---

## GMINA BARTOSZYCE

---

11-200 Bartoszyce, Plac Zwycięstwa 2

tel. (89) 300-03-69, fax (89) 762 12 93

<http://bip.gmina-bartoszyce.pl>

NIP: 743 197 06 69 REGON: 510742920

## Modyfikacja Nr 2

### SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej próg unijny o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r.

- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710)
- dalej ustawa Pzp na:

## ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY BARTOSZYCE W OKRESIE 24 MIESIĘCY.

Numer sprawy: ZP.271.11.2023

Bartoszyce, 2023-07-14

**Podpisy członków Komisji Przetargowej:**

1. Przewodniczący Komisji - Bożena Rybak
2. Sekretarz Komisji - Anna Wójcik
3. Członkowie Komisji - Aneta Haponiuk – osoba merytoryczna

Wójt Gminy Bartoszyce  
/-/ Andrzej Dycha

---

Kierownik Zamawiającego

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Numer sprawy: **ZP.271.11.2023.**

Nazwa zadania: **Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Bartoszyce w okresie 24 miesięcy.**

### I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa zamawiającego	<b>Gmina Bartoszyce</b>
Adres zamawiającego	<b>Plac Zwycięstwa 2</b>
Kod Miejscowość	<b>11-200 Bartoszyce</b>
Telefon:	<b>89 300 03 69</b>
adres poczty elektronicznej	<b>sekretariat@gmina-bartoszyce.pl</b>
adres strony internetowej:	<b>http://bip.gmina-bartoszyce.pl/</b>
Godziny urzędowania:	<b>Poniedziałek 8:00-16:00, Wtorek - Środa 7:00-15:00</b>

### II. ADRES STRONY POSTĘPOWANIA:

1. Adres strony internetowej na której prowadzone jest postępowanie oraz na której będą dostępne wszelkie dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.
2. Adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.
3. Wszelkie dokumenty zamówienia, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ będą również zamieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego <http://bip.gmina-bartoszyce.pl/> w zakładce Zamówienia publiczne.

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) (zwanej dalej również "ustawą Pzp") a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415)
2. Postępowanie prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego**.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 129 ust. 2 oraz art. 132 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Zamawiający informuje, iż zamówienie nie jest podzielone na części. Podział niniejszego zamówienia na części wiązałby się z nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia w wyznaczonym terminie.

Brak konieczności dzielenia niniejszego zamówienia na części jest z ww. przyczyn uzasadniony.

- 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbierania odpadów komunalnych segregowanych i zmieszanych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Bartoszyce i transportu odpadów komunalnych oraz uruchomienie, utrzymanie i obsługa punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) na terenie gminy Bartoszyce. Wykonawca zobowiązany jest transportować odebrane odpady, w tym odpady zbierane selektywnie do Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. z siedzibą w Olsztynie, za pośrednictwem najbliższej lokalizacyjnie stacji przeładunkowej tj. stacji przeładunkowej w Medynach k. Lidzbarka Warmińskiego zgodnie z aktami prawa miejscowego, treścią niniejszej umowy, Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy, które stanowią integralną część umowy.**

#### **Zakres przedmiotu zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi z zachowaniem należytej staranności, odpowiada za przebieg oraz terminowe zgodne z harmonogramem wykonanie usługi zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zapłaci wykonawcy za faktyczną ilość odebranych odpadów komunalnych wyrażoną w tonach [Mg].
3. Odpady komunalne zmieszane oraz selektywnie zebrane będą odbierane z nieruchomości w każdej ilości w ramach obowiązku związanego z wnoszeniem miesięcznych opłat za odbiór odpadów.
4. W przypadku incydentalnego wytwarzania odpadów zmieszanych na nieruchomości w większej ilości niż pojemność pojemnika, mogą być dodatkowo wystawione do odbioru w zamkniętych workach koloru czarnego, Wykonawca ma obowiązek odbioru tych odpadów. W przypadku systematycznego udokumentowania przepełnienia pojemników na odpady zmieszane, Wykonawca o tym fakcie powiadamia Zamawiającego, w celu sprawdzenia czy ilość pojemników na posesji jest odpowiednia. Powiadomienie nastąpi nie później niż w terminie 2 dni roboczych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi wywozu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych przy użyciu odpowiedniej ilości pojazdów pozwalających na jej wykonanie w terminach określonych w harmonogramie w godzinach od 6<sup>00</sup> do 20<sup>00</sup> i w sposób niezakłócający odpoczynku nocnego.
6. Wykonawca nie może mieszać selektywnie odbieranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości, jak również Wykonawca nie może mieszać ze sobą poszczególnych frakcji zebranych selektywnie (dopuszcza się zbiórkę odpadów gromadzonych w sposób selektywny w workach, w ramach jednej jednostki transportującej).

7. W przypadku magazynowania odpadów selektywnie zebranych na terenie bazy magazynowo- transportowej, Wykonawca zobowiązany będzie do wydzielenia i oznakowania miejsca przeznaczonego wyłącznie na odpady pochodzące z obszaru gminy Bartoszyce.
8. Wykonawca będzie zobowiązany w terminie 2 dni roboczych do odbioru, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.
9. Dostarczenie Zamawiającemu w ciągu **24 m-cy 220.000 szt.** worków do selektywnego zbierania odpadów o pojemności 60 l i 120 l, w tym:
  - **105.000 szt. żółtych** o pojemności 120 l z przeznaczeniem na metale, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
  - **47.000 szt. zielonych** o pojemności 60 l i 120 l z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
  - **30.000 szt. niebieskich** o pojemności 120 l z przeznaczeniem na odpady z papieru i tektury, w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury,
  - **25.000 szt. brązowych** o pojemności 60 l i 120 l z przeznaczeniem na bioodpady,
  - **13.000 szt. szarych** o pojemności 60 l z przeznaczeniem na popiół.

Ilość worków może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w zależności od aktualnego zapotrzebowania zależnego od ilości mieszkańców i stopnia prawidłowego selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych.

- 1) Worki powinny być odpowiednio wytrzymałe, wyraźnie oznakowane, wykonane z tworzywa o grubości zapewniającej szczelność i trwałość. Intensywność zabarwienia (przezroczystość) worka powinna pozwalać na ocenę zawartości worka.
- 2) Worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych w zabudowie jednorodzinnej, a także pojemniki na odpady o pojemności 1.100 l w zabudowie wielorodzinnej Wykonawca oznakuje (opisze rodzajem odpadu). Powinna się na nich znajdować czytelna informacja o poprawnym sposobie segregacji odpadów, z wyszczególnieniem odpadów, jakie należy i nie należy wrzucać do pojemnika.
- 3) Projekt informacji, o którym mowa w ppkt 2 Wykonawca prześle w formie elektronicznej Zamawiającemu do akceptacji w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy. Worki przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych w zabudowie jednorodzinnej oraz pojemniki w zabudowie wielorodzinnej powinny zostać oznakowane rodzajem odpadu i sposobem segregacji przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.
- 4) Worki będą oznakowane unikatowym, samoprzylepnym kodem kreskowym umożliwiającym identyfikację posesji.
- 5) Wykonawca zapewnia wydruk kodów kreskowych oraz dystrybucję worków i etykiety z kodem kreskowym do właścicieli nieruchomości objętych systemem workowym.
- 6) Zadaniem Wykonawcy jest rejestrowanie w sposób elektroniczny odbieranych worków (czytniki/skanery kodów kreskowych). Raport odebranych worków powinien być udostępniony Zamawiającemu w formie elektronicznej lub papierowej do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy.
- 7) W przypadku wystawienia przez właściciela nieruchomości worka z odpadami bez oznaczenia umożliwiającego identyfikację, worki zostaną przyporządkowane

do nieruchomości, z której odpady zostały odebrane.

10. Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia każdorazowo w dniu odbioru odpadów, właścicieli nieruchomości, od których odbierane są odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny, w worki do segregacji odpadów w ilości odpowiadającej wystawionym workom.
11. Wykonawca zapewni odbiór stałych odpadów komunalnych zgromadzonych w workach, odpowiednio oznakowanych i przypisanych do konkretnej nieruchomości z rozróżnieniem na poszczególne frakcje, gromadzonych przy drogach, odpadów komunalnych zgromadzonych w koszach, kontenerach.
12. Wykonawca będzie dokonywał odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości objętych wykazem nieruchomości przekazany przez Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Wykaz nieruchomości będzie aktualizowany na bieżąco przez Zamawiającego i będzie przekazywany Wykonawcy w formie elektronicznej w zaszyfowanym pliku zabezpieczonym hasłem. Hasło zostanie przesłane Wykonawcy innym, niż zabezpieczony plik, kanałem komunikacji elektronicznej.
13. Wykonawca zapewni odbiór odpadów komunalnych również w przypadku utrudnionego dojazdu do nieruchomości poprzez np. remont dróg, remont dojazdów, roztopy, intensywne opady deszczu lub śniegu itp. i w takich przypadkach nie przysługuje Wykonawcy roszczenie z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.
14. Wykonawca zapewni wymianę uszkodzonego pojemnika do odbierania odpadów komunalnych, jeżeli dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika z winy Wykonawcy. Przed opróżnieniem pojemników zostanie przeprowadzona ocena ich stanu i utrwalenie jej wyników w celach dowodowych, np. w formie fotografii.
15. Wykonawca zapewni dostosowanie wielkości i rodzaju samochodów odbierających odpady do parametrów dróg (w szczególności ich szerokości i nośności) oraz do gęstości zabudowy.
16. Wykonawca sporządzi harmonogram odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na każdy 12-miesięczny okres trwania umowy oraz przekaze do uzgodnienia Zamawiającemu w terminie 10 dni roboczych przed rozpoczęciem 12-miesięcznego okresu trwania umowy.
17. Wykonawca dostarczy harmonogram w formie papierowej do wszystkich nieruchomości zamieszkałych oraz umieści na swojej stronie internetowej.
18. W przypadku jakichkolwiek zmian harmonogramu odbioru odpadów komunalnych w trakcie trwania umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt nowego harmonogramu co najmniej 10 dni roboczych przed planowanym terminem wprowadzenia zmian w harmonogramie. Zmiana wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych. Wówczas Wykonawca jest obowiązany do niezwłocznego dostarczenia nowego harmonogramu w formie papierowej do wszystkich nieruchomości zamieszkałych oraz umieszczenia na stronie internetowej Wykonawcy.
19. Wykonawca zapewni opróżnianie koszy w ilości **40 sztuk** o pojemności od 30 l do 70 l ustawionych w miejscach publicznych na terenie gminy Bartoszyce. Wykonawca po opróżnieniu kosza i wymianie worka pozostawi w czystości miejsce jego ustawienia. Opróżnianie ma następować na tyle często, aby kosze nie były przepełnione – jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie – w terminach odbioru odpadów z danego rejonu, przy

- którym kosze te są ustawione, zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych.
20. Wykonawca zapewni utrzymanie czystości i porządku na przystankach komunikacyjnych poprzez ich wyposażenie w pojemniki w ilości **88 sztuk** o pojemności 30 l do 70 l. Wykonawca po opróżnieniu kosza i wymianie worka pozostawi w czystości miejsce jego ustawienia. Opróżnianie ma następować na tyle często, aby kosze nie były przepełnione – jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie – w terminach odbioru odpadów z danego rejonu, przy którym kosze te są ustawione, zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych.
  21. Wykonawca zapewni uporządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu odpadów komunalnych.
  22. Wykonawca zorganizuje objazdową zbiórkę zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon (w ilości do 4 szt. opon z jednej nieruchomości podczas jednej obwoźnej zbiórki) wystawionych przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą terminach nie rzadziej niż 2 razy w roku, przed sezonem letnim i przed sezonem zimowym.
  23. Wykonawca jest zobowiązany do wypełniania obowiązków sprawozdawczych w stosunku do Zamawiającego, zgodnie z obowiązującym prawem.
  24. Wykonawca zapewni usuwanie „dzikich wysypisk śmieci” zlokalizowanych na terenie gminy Bartoszyce na każde zgłoszenie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych.
  25. Wykonawca zapewni zbieranie zgromadzonych odpadów znajdujących się w workach, koszach na odpady komunalne oraz kontenerach z poboczy dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych, gminnych oraz miejsc zwyczajowo przyjętych do składowania.
  26. Wykonawca zapewni w granicach administracyjnych gminy Bartoszyce przyjmowanie odpadów komunalnych w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK). Szczegółowy zakres przyjmowanych przez PSZOK odpadów komunalnych znajduje się w pkt IV niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
  27. Z uwagi na możliwość składania przez właścicieli nieruchomości korekt deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz nowych deklaracji, wpływających na zmianę liczby punktów odbioru odpadów, w tym zmianę liczby osób wytwarzających odpady, ilości wagowe mogą ulec zmianie, dlatego Zamawiający, zgodnie z art. 441 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji polegającego na zwiększeniu lub zmniejszeniu minimalnego gwarantowanego zakresu odbierania i transportu wytworzonych odpadów do 50 % łącznej ilości odpadów przewidzianych do odbioru i transportu w ramach zamówienia podstawowego, tj. do maksymalnych wartości określonych poniżej:
    - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne: **3.013,260 Mg**
    - odpady segregowane: **2.091,540 Mg**Łącznie: **5.104,800 Mg**
- Przewidywane zmiany nie są zależne od Zamawiającego, a wynikają ze zmieniających się potrzeb wytwórców odpadów. Dlatego też dokładna ilość odpadów nie jest możliwa do przewidzenia.
28. Zamawiający przewiduje, a Wykonawca wyraża zgodę na prawo opcji. Zamawiający

zastrzega sobie prawo w trakcie skorzystania z opcji do wykorzystania jego niepełnego zakresu określonego w pkt 27. Realizacja zakresu zamówienia objętego prawem opcji stanowi uprawnienie Zamawiającego, z którego może, ale nie musi on skorzystać. Rozliczenie za objęte zakresem prawo opcji ilości ponad ilość wskazaną w Specyfikacji Warunków Zamówienia nastąpi na podstawie cen określonych w ofercie.

**29. Warunki skorzystania z prawa opcji:**

- 1) Skorzystanie z zamówienia opcjonalnego uzależnione będzie od bieżących potrzeb Zamawiającego jako uprawnienie, z którego może lecz nie musi skorzystać.
- 2) Zamawiający ma prawo skorzystania z prawa opcji w czasie trwania umowy.
- 3) Zamówienia realizowane w ramach prawa opcji są jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Brak złożenia zamówienia objętego prawem opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
- 4) Zamawiający jest uprawniony według własnego wyboru do złożenia oświadczenia w przedmiocie udzielenia zamówienia w ramach opcji kilkakrotnie albo jednokrotnie.
- 5) Niezłożenie przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji albo złożenie zamówienia w ramach prawa opcji, w zakresie mniejszym aniżeli maksymalny zakres prawa opcji oznacza rezygnację Zamawiającego z pozostałej części przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część przedmiotu umowy.
- 6) Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same, jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego.
- 7) Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie obowiązywać będą zarówno w zakresie realizacji zamówienia podstawowego, jak i w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z przysługującego mu prawa opcji.

30. Wykonawca będzie informował Zamawiającego o nieprawidłowościach związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości, np. brakiem wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady, niedostosowaniem pojemnika do ilości osób z niego korzystających lub ilości wytwarzanych odpadów, brakiem utrzymania pojemników na odpady we właściwym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, zawiadamiając o tym fakcie Zamawiającego drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie nie później niż w terminie 7 dni roboczych. Do zawiadomienia Wykonawca dołącza notatkę uwzględniającą m.in. adres właściciela nieruchomości oraz opis nieprawidłowości wraz z dokumentacją umożliwiającą identyfikację nieruchomości, tj. nagranie video lub dokumentacja fotograficzna (z widoczną na zdjęciu datą) potwierdzającą zaistnienie nieprawidłowości.

31. Zamawiający nie dopuszcza możliwości odbierania odpadów komunalnych pochodzących z innych źródeł (nieruchomości nieobjęte gminnym systemem odbioru odpadów komunalnych lub znajdujące się poza granicami administracyjnymi Gminy Wiejskiej Bartoszyce) tymi samymi pojazdami, w te same dni, w które odbywa się odbiór odpadów pochodzących od właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem odbioru odpadów komunalnych. Wyjątek stanowi sytuacja, w której pojazdy odbierające odpady na danej trasie wyposażone zostaną w wagę, umożliwiającą ważenie każdego odebranego pojemnika podczas odbioru wraz z przypisaniem mu adresu odbioru – wymagana jest zgoda Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek zgłosić Zamawiającemu trasy, na których

dokonywany będzie odbiór zarówno z nieruchomości objętych gminnym systemem odbioru odpadów komunalnych, jak i pozostałych nieruchomości.

32. W przypadku zawarcia umów na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych Wykonawca ma obowiązek odbierać te odpady innym pojazdem niż odpady w ramach świadczonej usługi określonej przedmiotem zamówienia lub w innych terminach niż odpady komunalne odbierane w systemie gminnym. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany będzie podać nr rejestracyjny pojazdu, którym wykonywana będzie usługa odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, bądź przedstawić Zamawiającemu harmonogram odbioru tych odpadów. W przypadku, gdy Wykonawca odbierze tym samym pojazdem odpady z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych Zamawiający nie zapłaci za odpady odebrane w tym samym dniu.
33. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia przewidzianego prawem opcji na warunkach opisanych w SWZ i w umowie.
34. Zamawiający zaleca zapoznanie się z warunkami terenowymi związanymi z realizacją zamówienia.

#### **Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów**

1. Do gromadzenia odpadów na terenie gminy Bartoszyce służą pojemniki o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l.
2. Do selektywnej zbiórki odpadów Wykonawca jest obowiązany dostarczyć worki z folii polietylenowych LDPE o grubości co najmniej 60 mikronów w kolorach:
  - żółtym - 120 l,
  - niebieskim - 120 l,
  - zielonym – 60 l i 120 l,
  - szarym – 60 l,
  - brązowym - 60 l i 120 l.

Na workach umieszcza się w widocznym miejscu nadruk, którego treść zostanie przekazana Wykonawcy na 10 dni roboczych po podpisaniu umowy.

#### **Odpady powstałe na nieruchomościach zamieszkałych przez mieszkańców odbierane będą przez Wykonawcę w następujący sposób:**

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne  
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach. W zabudowie wielorodzinnej do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz do selektywnej zbiórki są używane pojemniki o pojemności 120 l i 1.100 l. Pojemniki zapewnia właściciel nieruchomości.  
Częstotliwość odbioru:
  - 1) Z budynków mieszkalnych jednorodzinnych:
    - od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
    - w pozostałych miesiącach nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie.
  - 2) Z budynków wielolokalowych nie rzadziej niż raz na tydzień.
2. Selektywnie zbierane odpady komunalne (papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, popiół) będą gromadzone w zabudowie jednorodzinnej w systemie workowym, w zabudowie wielorodzinnej w systemie pojemnikowym – nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie dla każdego rodzaju (koloru) worka lub pojemnika.



3. Biodpady:

1) Z budynków mieszkalnych jednorodzinnych:

- od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
- w pozostałych miesiącach nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie.

2) Z budynków wielolokalowych nie rzadziej niż raz na tydzień.

Liczba worków na odpady zbierane selektywnie to około 220.000 szt. Jest to wielkość szacunkowa, w przypadku zmiany liczby mieszkańców i gospodarstw domowych Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia większej ilości worków.

4. Zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyte opony (w ilości do 4 szt. opon z jednej nieruchomości podczas jednej obwoźnej zbiórki) będą odbierane po wystawieniu ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą terminach, nie rzadziej niż 2 razy w roku, przed sezonem letnim i przed sezonem zimowym. W okresie między wystawkami mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

5. Odpady niebezpieczne, tj.:

- 1) przeterminowane leki odbierane będą w punktach aptecznych i zakładach opieki zdrowotnej na terenie gminy Bartoszyce;
- 2) zużyte baterie i akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe odbierane będą z budynków użyteczności publicznej (szkoły, świetlice, sklepy spożywcze na terenie gminy Bartoszyce).

**Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK)**

1. Wykonawca z dniem rozpoczęcia umowy zobowiązuje się na własny koszt zorganizować i uruchomić punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych w gminie Bartoszyce z godzinami pracy od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00, w soboty od 9.00 do 14.00. Punkt powinien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym.
2. Miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniami czynników atmosferycznych.
3. W punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych przyjmowane będą odpady komunalne z papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, biodpady, odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady tekstyliów i odzieży oraz popiół w każdej ilości, natomiast zużyte opony w ilości do 4 szt./nieruchomość/rok, odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych w ilości 500 kg/nieruchomość /rok.
4. Wykonawca obowiązany jest do przyjmowania odpadów od osób, które przedstawią dowód wniesienia opłaty za gospodarowanie odpadami na terenie gminy Bartoszyce oraz do prowadzenia ewidencji odpadów przywożonych do PSZOK.

5. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych ma być zorganizowany na terenie gminy Bartoszyce.

### **Wykaz sprzętu technicznego**

Wykonawca musi posiadać sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału spełniającego minimalne wymagania:

1. W posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne powinny znajdować się co najmniej:
  - 1) trzy pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, w tym jeden pojazd do odbioru odpadów z terenu posesji z zabudowy kolonijnej (budynki wolnostojące położone poza zwartą zabudową wsi, do których prowadzą drogi gruntowe pozwalające dojechać pojazdem odbierającym odpady o tonażu nie przekraczającym 3,5 t);
  - 2) dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w tym jeden pojazd do odbioru odpadów z terenu posesji z zabudowy kolonijnej (budynki wolnostojące położone poza zwartą zabudową wsi, do których prowadzą drogi gruntowe pozwalające dojechać pojazdem odbierającym odpady o tonażu nie przekraczającym 3,5 t);
  - 3) jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
2. Szczegółowe wymagania dla pojazdów:
  - 1) pojazdy powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
  - 2) konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz powinna minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
  - 3) pojazdy powinny być wyposażone w system:
    - a) monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz
    - b) czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającą weryfikację tych danych
  - 4) pojazdy powinny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
  - 5) pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnię terenu po opróżnieniu pojemników;
  - 6) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy powinny być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej;
  - 7) pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy (nazwa firmy, dane adresowe, numer telefonu).
3. Wymagania dla bazy magazynowo - transportowej:
  - 1) baza magazynowo – transportowa powinna być usytuowana w gminie, z której terenu Wykonawca odbiera te odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy i na terenie, do którego posiada tytuł prawny;

- 2) teren bazy transportowej powinien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
  - 3) baza magazynowo – transportowa powinna być wyposażona w:
    - a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
    - b) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
    - c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
    - d) legalizowaną wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
  - 4) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
  - 5) na terenie bazy transportowej powinien znajdować się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy transportowej;
  - 6) teren bazy magazynowo – transportowej powinien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (Dz. U. z 2022r., poz. 2625 ze zm.).
4. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli bazy magazynowo- transportowej, w szczególności stanu ilościowego posiadanych pojazdów, ich wyposażenia, poprawności działania systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne.

### **Kontrola obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych**

1. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca przed wykonaniem usługi zobowiązany jest do kontrolowania zawartości pojemników i worków do selektywnej zbiórki odpadów pod względem zgodności zbieranych w nich odpadów komunalnych z zapisami Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.
2. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca w tej sytuacji:
  - 1) dokonuje odbioru tych odpadów jako zmieszane odpady komunalne;
  - 2) pozostawia pisemną informację dla właściciela nieruchomości o stwierdzeniu przypadku zmieszania odpadów poprzez umieszczenie na pokrywie pojemnika znacznika (np. samoprzylepnej kartki z logo Wykonawcy);
  - 3) zawiadamia o tym fakcie Zamawiającego drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie nie później niż w terminie 7 dni roboczych. Do zawiadomienia Wykonawca dołącza notatkę uwzględniającą m.in. adres właściciela nieruchomości, miejsce zbiórki oraz opis nieprawidłowości wraz z dokumentacją umożliwiającą identyfikację nieruchomości, tj. nagranie video lub dokumentacja fotograficzną (z widoczną na zdjęciu datą) dowodzącą, że odpady komunalne gromadzone są w sposób niewłaściwy (zdjęcia muszą być tak

wykonane, by nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników lub worków do konkretnej nieruchomości).

3. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie nie później niż w terminie 7 dni roboczych załączając materiał dowodowy jednoznacznie identyfikujący nieruchomość z informacją w jakim dniu doszło do ustalenia o :
  - 1) każdym przypadku, gdy w strumieniu odpadów zmieszanych znajdują się frakcje odpadów, które należy zbierać w sposób selektywny;
  - 2) każdym przypadku, gdy do odbioru zostaną wystawione bioodpady, w sytuacji, gdy właściciel nieruchomości zadeklarował posiadanie kompostownika;
  - 3) każdym przypadku, gdy w odpadach zmieszanych lub segregowanych znajduje się gruz, odpady niebezpieczne lub inne materiały budowlane i rozbiórkowe.
4. Wykonawca zobowiązany będzie na zgłoszenie Zamawiającego do udziału w prowadzonej przez Zamawiającego kontroli nieruchomości w zakresie poprawności prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów.

### **Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia**

1. Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentacji z realizacji przedmiotu zamówienia, tj.:
  - 1) miesięcznej ilości odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
  - 2) miesięcznej ilości odebranych odpadów segregowanych z podziałem na kody i rodzaje odpadów;
  - 3) miesięcznego raportu dotyczącego ilości wydanych worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych wraz ze wskazaniem adresu, z którego odebrano worki z odpadami selektywnie zbieranymi.
2. Dokumentację, o której mowa w pkt 1 należy przedłożyć Zamawiającemu w formie elektronicznej lub papierowej do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy.

### **Reklamacje**

1. W przypadku nieodebrania odpadów komunalnych z nieruchomości zgodnie z harmonogramem, właściciel nieruchomości zgłasza ten fakt Zamawiającemu, a ten powiadamia o tym Wykonawcę.
2. Wykonawca rozpatrzy reklamację w przeciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie od Zamawiającego.
3. Rozpatrzenie reklamacji należy potwierdzić faksem lub drogą elektroniczną.

### **Charakterystyka gminy Bartoszyce**

Gmina Bartoszyce liczy: **10.555** osób zameldowanych (stan na 31.12.2022 r. wg gminnej ewidencji ludności), **7.725** mieszkańców (na podstawie złożonych deklaracji stan na dzień 30.04.2023 r.), **2.548** gospodarstw podzielonych na **32** sołectw.

Powierzchnia gminy Bartoszyce wynosi **42.780,00** ha.

1. Liczba osób zadeklarowanych i ilość nieruchomości zamieszkałych w poszczególnych miejscowościach gminy Bartoszyce według stanu na dzień 30.04.2023 r.

<b>Lp.</b>	<b>Sołectwo</b>	<b>Miejscowość</b>	<b>Ilość nieruchomości</b>	<b>Liczba osób zadeklarowanych</b>
1	Barciszewo	Barciszewo	29	75
		Wólka	4	9
2	Bąsze	Bąsze	10	21
		Łapkajmy	7	24
		Łoskajmy	9	25
		Parkoszewo	33	93
		Posłusze	11	22
3	Bezledy	Bezledy	96	645
		Ganitajny	5	15
		Głomno	27	56
		Karolewko	4	10
		Kisity	8	15
		Kromarki	38	101
		Lejdy	9	24
		Molwity	20	64
		Piergozy	4	9
		Piersele	22	54
		Solno	7	22
		Styligi	2	2
		Wola	8	15
4	Borki	Borki	38	104
5	Dąbrowa	Dąbrowa	128	311
6	Galiny	Borki Sędrowskie	5	12
		Ciemna Wola	23	53
		Galiny	154	537
7	Gromki	Galinki	5	16
		Gromki	20	44
		Króle	4	7
8	Kiersity	Kiersity	17	61
		Sortławki	6	20
		Wyłęba	18	36
9	Kiertyny Wielkie	Kiertyny Małe	15	50
		Kiertyny Wielkie	31	72
10	Kinkajmy	Czerwona Górka	1	1
		Glitajny	4	5
		Kinkajmy	45	257

		Lusiny	7	33
		Sędławki	38	104
		Tromity	0	0
11	Krawczyki	Klekotki	6	13
		Krawczyki	63	174
12	Łabędnik	Bajdyty	13	36
		Bieliny	3	6
		Drawa	3	7
		Łabędnik	43	296
		Matyjaszki	5	12
		Sporwiny	14	41
13	Łojdy	Łojdy	68	186
		Markiny	11	29
		Pilwa	10	45
14	Maszewy	Dębiany	4	6
		Łabędnik Mały	6	17
		Maszewy	45	124
		Nuny	8	18
		Wardomy	14	50
15	Minty	Brzostkowo	7	16
		Minty	60	154
		Szwarunki	16	51
		Szwaruny	25	53
16	Nalikajmy	Nalikajmy	21	50
		Wiplawki	7	22
17	Osieka	Bukowo	11	30
		Lipina	3	8
		Osieka	43	130
18	Połącze	Ceglarki	9	18
		Perkujki	8	17
		Płęsy	50	130
		Połącze	68	168
		Wawrzyny	82	212
19	Rodnowo	Burkarty	8	15
		Kicina	3	6
		Rodnowo	62	138
		Wojtkowo	43	95
20	Skitno	Skitno	36	93
21	Sokolica	Gruda	15	46

		Sokolica	71	146
		Spurgle	1	4
22	Spytajny	Ardapy	12	28
		Spytajny	48	139
23	Szylina Wielka	Szylina Mała	10	20
		Szylina Wielka	13	27
24	Tolko	Tolko	38	335
25	Tapilkajmy	Merguny	9	20
		Tapilkajmy	15	60
26	Trutnowo	Trutnowo	28	73
27	Wajsnory	Szczeciny	4	14
		Wajsnory	29	77
		Wargielity	7	17
28	Węgoryty	Kosy	36	81
		Węgoryty	17	45
29	Wirwilty	Falczewo	43	123
		Wiatrak	37	102
		Wirwilty	52	148
30	Witki	Dębówko	12	27
		Gile	8	19
		Karolewka	1	4
		Okopa	29	93
		Witki	13	36
31	Wojciechy	Wojciechy	130	338
32	Żydowo	Leginy	25	63
		Nowe Witki	6	31
		Zawiersze	21	45
		Żydowo	28	74
		<b>RAZEM</b>	<b>2.548</b>	<b>7.725</b>

- 1) Ilości nieruchomości oraz liczba mieszkańców są szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne. Ich ilość może wzrosnąć lub zmaleć w ciągu realizacji zamówienia w zależności od deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jakie zostaną złożone przez właścicieli nieruchomości.
- 2) Wykonawca będzie obowiązany odbierać odpady również z nowych nieruchomości, które powstaną w okresie trwania umowy. O nowych adresach, z których należy odbierać odpady komunalne Zamawiający będzie informować Wykonawcę w formie elektronicznej lub pisemnej.
- 3) Na terenie gminy znajduje się 35 budynków w zabudowie wielorodzinnej w poszczególnych miejscowościach:

- a) Bezledy – 12 budynków,
- b) Galiny – 3 budynki,
- c) Kinkajmy – 5 budynków,
- d) Lusiny – 1 budynek,
- e) Łabędnik – 7 budynków,
- f) Tolko – 6 budynków,
- g) Wardomy – 1 budynek.

1. Zbiórka odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych ma następować na niżej wymienionych trasach:

- 1) Drogi krajowe około 34 km
  - droga nr 51 (trasa, przejście graniczne do msc. Bukowo) ok. 25 km
  - droga nr 57 (trasa, rondo do msc. Borki Sędrowskie) ok. 9 km
- 2) Drogi wojewódzkie około 37 km
  - droga 512 (trasa, skrzyżowanie Łoskajmy do Wojciechy kolonia) ok. 22 km
  - droga 592 (trasa, skrzyżowanie Drawa do msc. Wawrzyny) ok. 15 km
- 3) Drogi powiatowe około 91 km
  - droga 1354 N (trasa Wojtkowo - Tolko) ok. 6,6 km
  - droga 1386 N (trasa Kicina – Piasek – Bezledy – Łoskajmy) ok. 23 km
  - droga 1388 N (trasa Tapilkajmy – Barciszewo) ok. 2,3 km
  - droga 1390 N (trasa dr. woj. Nr 512 Leginy - Skitno kolonia) ok. 3,7 km
  - droga 1392 N (trasa Bartoszyce - Szylina) ok. 3,2 km
  - droga 1394 N (trasa skrzyżowanie z dr. woj. Nr 592 Witki - Tromity) ok. 1,8 km
  - droga 1402 N (trasa Kosy - Bajdyty) ok. 7,7 km
  - droga 1541 N (trasa kol. Wajsnory - Rodnowo) ok. 7,6 km
  - droga 1555 N (Kiertyny Małe – Dąbrowa – Bartoszyce) ok. 8 km
  - droga 1557 N (Spytajny - Ardapy) ok. 2,3 km
  - droga 1559 N (Bartoszyce - Perkujki, Osieka, Krawczyki) ok. 10 km
  - droga 1561 N (dr. kraj. Nr 57 Galiny – Trutnowo) ok. 3,8 km
  - droga 1563 N (Sędławki – Lusiny – Wardomy) ok. 7 km
  - droga 1960 N (Wyręba – Kiersity – Tolko) ok. 3,8 km
- 4) Drogi gminne ok. 62,134 km

**Wykaz publicznych dróg gminnych**

Lp.	Numer drogi	Nazwa drogi	Rodzaj nawierzchni	długość
1	120001N	Piersele – dr. kraj. nr 51	bitumiczna/kostka/brukowa/gruntowa	1 041 m
2	120002N	Żydowo – Zawiersze	bitumiczna	1 226 m
3	120003N	dr. gm. – Merguny – dr. pow. nr 1386 N	gruntowa	2 290 m
4	120004N	Kiersity – Sortławki	bitumiczna/kostka/brukowa/gruntowa	2 257 m
5	120005N	dr. gm. – Szczeciny – Wargielity – Wojciechy	bitumiczna/gruntowa	5 045 m



6	120007N	Wojtkowo – Burkarty	gruntowa	1 524 m
7	120008N	Wojciechy – Rodnowo	brukowa/gruntowa	3 624 m
8	120009N	Borki Małe – dr. woj. nr 512	gruntowa	1 060 m
9	120012N	dr. kraj. nr 51 – Wiplawki – Nalikajmy – dr. woj. nr 512	bitumiczna/kostka/żwirowa/gruntowa	7 235 m
10	120015N	Łojdy – dr. kraj. nr 51	bitumiczna	1 883 m
11	120016N	Bartoszyce – Osieka kol.	bitumiczna/brukowa/gruntowa	3 704 m
12	120017N	Połącze (wieś)	bitumiczna	624 m
13	120018N	dr. gm. nr 120016N – Płęsy – dr. kraj. nr 51	bitumiczna	1 554 m
14	120019N	Krawczyki - Klekotki	gruntowa	2 326 m
15	120020N	Krawczyki - Szwarunki	gruntowa	3 238 m
16	120021N	Szwarunki – dr. gm. nr 120020 N	gruntowa	2 056 m
17	120022N	dr. gm. nr 120020 N – dr. kraj. nr 57	bitumiczna/gruntowa	1 490 m
18	120023N	Parkoszewo - Łapkziejmy	płyty betonowe	1 910 m
19	120024N	Nowe Witki – dr. woj. nr 512 (Żydowo)	gruntowa	476 m
20	120027N	Szylina Mała (wieś)	gruntowa	607 m
21	120030N	dr. woj. nr 592 - Gile	brukowa	863 m
22	120031N	dr. kraj nr 57 - Brzostkowo	brukowa/gruntowa	1 165 m
23	120032N	Galiny kol. – dr. kraj. nr 57	płyty betonowe/gruntowa	2 640 m
24	120033N	dr. kraj. nr 57 – Borki Sędrowskie – Gromki	bitumiczna/gruntowa	2 656 m
25	120035N	Sokolica – dr. gm. (Różyna)	brukowa/gruntowa	1 894 m
26	120036N	Sokolica – Spurgle	brukowa/gruntowa	2 143 m
27	120038N	Drawa - dr. woj. nr 592	gruntowa/kruszywo łamane	1 462 m
28	120039N	Skitno (wieś)	bitumiczna	1 102 m
29	120040N	Bezledy dz. nr 14/40; 14/9; 14/20; 474; 18/29; 18/13 – obręb nr 5 Bezledy	bitumiczna/kostka	1 028 m
30	-	Wojciechy dz. nr 376; 347/1; 271/15; 271/9; 271/13; 266 – obręb nr 77 Wojciechy	bitumiczna	800 m

31	-	Wiplawki dz. nr 50 – obręb nr 74 Wiplawki	bitumiczna	105 m
32	-	Minty- Krawczyki dz. nr 3334/7; 436 – obręb nr 42 Minty oraz dz. nr 3337/15 obręb nr 30 Krawczyki	bitumiczna	1 106 m

5) Drogi gminne, wewnętrzne, dojazdowe nie będące publicznymi ok. 100 km  
W **załączniku nr 12 do SWZ** zamieszczono mapę z zaznaczonymi drogami gminnymi, na których konieczne będzie wykorzystanie samochodu o ładowności do 3,5 t.

### 3. Lista przystanków autobusowych

Lp.	Nazwa	Lokalizacja	Zatoka
1.	Piersele	Droga gminna nr 120001N (na skrzyżowaniu przy stawie)	Nie
2.	Molwity	Droga krajowa nr 51 (przy skrzyżowaniu z drogą na Molwity)	Tak
3.	Bezledy	Na placu parkingowym przy sklepie	Tak
4.	Głomno	Droga powiatowa 1386N (przy skrzyżowaniu z drogą na Głomno)	Nie
5.	Kromarki	Droga powiatowa nr 1386N (w miejscowości)	Nie
6.	Postusze	Droga powiatowa nr 1553N (przy krzyżu)	Nie
7.	Bąsze	Droga powiatowa nr 1386N (w miejscowości)	Nie
8.	Łapkajmy	Droga powiatowa nr 1386N (przy skrzyżowaniu z drogą na Łapkajmy)	Nie
9.	Parkoszewo	Droga gminna nr 120023N (w miejscowości)	Nie
10.	Łoskajmy	Droga wojewódzka nr 512 (przy skrzyżowaniu z drogą na Łoskajmy)	Nie
11.	Nowe Witki	Droga wojewódzka nr 512 (przy skrzyżowaniu z drogą gminną nr 120024N)	Nie
12.	Żydowo	Droga wojewódzka nr 512 (w miejscowości)	Nie
13.	Leginy	Droga wojewódzka nr 512 (w miejscowości przy stawie)	Nie
14.	Skitno kolonia	Droga powiatowa nr 1390N (skrzyżowanie z drogą na Przewarszyty)	Tak
15.	Skitno	Droga powiatowa nr 1390N	Nie
16.	Dąbrowa	Droga powiatowa 1555N (w miejscowości naprzeciwko świetlicy wiejskiej)	Tak
17.	Nalikajmy	Droga gminna nr 120012N (w miejscowości)	Nie
18.	Wiplawki	Droga powiatowa 1555N (na skrzyżowaniu z drogą gminną nr 120012N)	Nie
19.	Wiplawki	Droga gminna nr 120012N (w miejscowości za mostem)	Nie
20.	Kiertyny	Droga powiatowa nr 1555N (w miejscowości przy boisku)	Nie

	Wielkie		
21.	Kiertyny Małe 1	Droga krajowa nr 51 (na skrzyżowaniu z drogą powiatową nr 1555N)	Tak
22.	Kiertyny Małe 2	Droga krajowa nr 51 (na skrzyżowaniu z drogą powiatową nr 1555N)	Tak
23.	Łojdy	Droga gminna dojazdowa dz. nr 6/1 obręb Łojdy	Nie
24.	Pilwa	Droga gminna dojazdowa dz. nr 51/1 obręb Pilwa (przy budynku nr 1)	Nie
25.	Spytajny	Droga wojewódzka nr 512 (na przeciwko sklepu)	Nie
26.	Borki	Droga gminna dojazdowa dz. nr 60 obręb Borki	Nie
27.	Wojciechy 1	Droga wojewódzka nr 512 (przy skrzyżowaniu z drogą gminną dojazdową dz. nr 101 obręb Wojciechy)	Nie
28.	Wojciechy 2	Droga wojewódzka nr 512 (w miejscowości na dz. nr 131/1 obręb Wojciechy)	Nie
29.	Barciszewo	Droga powiatowa nr 1521N (w miejscowości na dz. nr 111/4 obręb Barciszewo)	Nie
30.	Tapilkajmy	Droga powiatowa nr 1386N (przy skrzyżowania z drogą powiatową nr 1388N)	Nie
31.	Rodnowo	Droga powiatowa nr 1354N (przy budynku nr 17)	Nie
32.	Wojtkowo 1	Droga powiatowa 1354N (przy skrzyżowaniu z drogą na Wojtkowo)	Nie
33.	Wojtkowo 2	Droga gminna dojazdowa dz. nr 13/2 obręb Wojtkowo (na dz. nr 24/5 - pętla)	Tak
34.	Wajsnory	Droga powiatowa nr 1541N (na dz. nr 99 obręb Wajsnory)	Tak
35.	Kosy	Droga powiatowa nr 1400N (w msc. Kosy)	Tak
36.	Wargielity	Droga powiatowa nr 1386N (przy skrzyżowaniu z drogą gminną nr 120005N)	Nie
37.	Tolko 1	Droga powiatowa 1960N (przy skrzyżowaniu z drogą wojewódzką nr 512 – dz. nr 36 obręb Tolko)	Nie
38.	Tolko 2	Droga wojewódzka nr 512 (w miejscowości przy sklepie)	Tak
39.	Kiersity	Droga powiatowa nr 1960N (w miejscowości przy budynku 5A)	Nie
40.	Sortławki	Droga gminna nr 120004N (w miejscowości)	Nie
41.	Bajdyty	Droga powiatowa nr 1571N (na skrzyżowaniu z drogą powiatową nr 1402N)	Nie
42.	Bukowo	Droga krajowa nr 51 (na skrzyżowaniu z drogą gminną w kierunku msc. Bukowo)	Tak
43.	Ciemna Wola	Droga krajowa nr 57 (przy skrzyżowaniu z drogą gminną w kierunku msc. Ciemna Wola)	Tak
44.	Galinki	Droga gminna dz. nr 67/4 (przy skrzyżowaniu z drogą powiatową)	Nie
45.	Galiny szkoła	Droga gminna wewnętrzna dz. 387	Nie

46.	Galiny cmentarz	Droga krajowa nr 57 (w miejscowości przy cmentarzu)	Tak
47.	Galiny Trutnowo	Droga krajowa nr 57 (przy skrzyżowaniu z drogą powiatową nr 1561)	Tak
48.	Galiny GZLO	Droga powiatowa nr 1400N (w miejscowości przy Gminnym Zakładzie Lecznictwa Otwartego)	Tak
49.	Borki Sędrowskie	Droga gminna nr 120033N (w miejscowości)	Nie
50.	Gile	Droga wojewódzka nr 592 (na skrzyżowaniu z drogą gminną nr 120030N)	Tak
51.	Gromki	Droga powiatowa nr 1402N (w miejscowości przy budynku nr 10)	Nie
52.	Gromki/Galinki	Droga powiatowa nr 1402N (na skrzyżowaniu z drogą powiatową nr 1400N)	Nie
53.	Kinkajmy	Droga wojewódzka nr 592 (w miejscowości dz. nr 78/4)	Tak
54.	Kinkajmy bloki	Droga gminna dz. nr 91/1 (w miejscowości przy blokach nr 16A i 16B)	Nie
55.	Kinkajmy szkoła	Droga gminna dz. nr 91/1 (przy szkole w Kinkajmach)	Nie
56.	Krawczyki 1	Droga dz. nr 297/1 (w miejscowości na dz. nr 146)	Nie
57.	Krawczyki 2	Droga powiatowa nr 1559N (przy budynku nr 48)	Nie
58.	Króle	Droga powiatowa nr 1402N (w miejscowości przy budynku nr 1)	Nie
59.	Łabędnik DK	Droga gminna dz. nr 6/1 (w miejscowości przy Domu Kultury)	Tak
60.	Łabędnik GZLO	Droga wojewódzka nr 592 (na skrzyżowaniu z drogą powiatową nr 1569N przy Gminnym Zakładzie Lecznictwa Otwartego)	Tak
61.	Maszewy 1	Droga gminna dz. nr 223 (w miejscowości na dz. nr 139/5)	Nie
62.	Maszewy 2	Droga wojewódzka nr 592 (przy skrzyżowaniu z drogą gminną w kierunku msc. Maszewy)	Tak
63.	Maszewy 3	Droga wojewódzka nr 592 (przy skrzyżowaniu z drogą gminną w kierunku msc. Maszewy)	Tak
64.	Matyjaszki	Droga gminna dz. nr 2/29 (przy skrzyżowaniu z drogą powiatową nr 1571N)	Nie
65.	Minty	Droga krajowa nr 57 (w miejscowości przy budynku nr 3)	Tak
66.	Osieka 1	Droga krajowa nr 51 (przy skrzyżowaniu z drogą powiatową nr 1559N)	Tak
67.	Osieka 2	Droga krajowa nr 51 (na skrzyżowaniu z drogą powiatową nr 1559N)	Tak
68.	Płęsy 1	Droga gminna nr 120018N – pikietaż 920 (w miejscowości przy budynku nr 15A)	Nie
69.	Płęsy 2	Droga krajowa nr 51 (przy skrzyżowaniu z drogą gminną nr	Tak

		120018N)	
70.	Połącze	Droga krajowa nr 51 (przy budynku Nadleśnictwa Bartoszyce)	Tak
71.	Sędławki 1	Droga powiatowa nr 1563N (w miejscowości przy skrzyżowania z drogą gminną dz. nr 12/35)	Nie
72.	Sędławki 2	Droga wojewódzka nr 592 (przy skrzyżowaniu z drogą powiatową nr 1563N)	Nie
73.	Sokolica	Droga powiatowa nr 1569N (w miejscowości przy szkole podstawowej)	Tak
74.	Sporwiny	Droga gminna dz. nr 120/1 (przy skrzyżowania z drogą powiatową nr 1981N)	Nie
75.	Szwarunki	Droga krajowa nr 57 (przy skrzyżowaniu z drogą gminną nr 120020N)	Tak
76.	Szwaruny	Droga krajowa nr 57 (przy skrzyżowaniu z drogą gminną nr 120022N)	Tak
77.	Trutnowo	Droga powiatowa nr 1561N (w miejscowości na skrzyżowaniu dróg: powiatowa nr 1408N, gminna dz. nr 293/1)	Nie
78.	Węgoryty	Droga powiatowa nr 1400N (w miejscowości przy skrzyżowaniu z drogą gminną dz. nr 130)	Tak
79.	Witki	Droga powiatowa nr 1394N (w miejscowości przy budynku nr 8A)	Tak
80.	Dębiany	Droga powiatowa nr 1400N (przy skrzyżowaniu z drogą w kierunku msc. Dębiany)	Tak
81.	Wirwilty	Droga powiatowa nr 1392 (w miejscowości przy budynku nr 19)	Nie
82.	Szylina Mała	Droga gminna nr 120027N (przy skrzyżowaniu z drogą powiatowa nr 1392N)	Nie
83.	Wardomy 1	Droga wojewódzka nr 592 (w miejscowości przy budynku nr 4)	Tak
84.	Wardomy 2	Droga wojewódzka nr 592 (w miejscowości przy budynku nr 1)	Tak
85.	Łabędnik Mały	Droga wojewódzka nr 592 (przy skrzyżowaniu z drogą gminną dz. nr 79/3)	Tak
86.	Szwarunki	Droga krajowa nr 57 (skrzyżowanie do msc. Szwarunki, dz. nr 367)	Tak
87.	Plęsy	Droga krajowa nr 51 (za skrzyżowaniem do msc. Plęsy, dz. nr 120/1)	Tak
88.	Gruda	Droga powiatowa nr 1569N (przy skrzyżowaniu z drogą gminną, dz. 413 obręb 59- Sokolica do msc. Gruda)	Nie

4. Ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu nieruchomości zamieszkałych gminy Bartoszyce i zebranych w PSZOK w okresie od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Ilość odpadów [Mg]
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	29,564
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	6,893
15 01 04	Opakowania z metali	0,020
15 01 07	Opakowania ze szkła	196,090
16 01 03	Zużyte opony	13,160
20 01 01	Papier i tektura	44,190
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	6,380
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	3,800
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	10,940
20 01 39	Tworzywa sztuczne	193,420
ex 20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół)	51,240
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	135,770
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1 004,420
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	61,500
	<b>RAZEM [Mg]</b>	<b>1 757,387</b>
	w tym w PSZOK [Mg]	55,787

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

Główny:

**90500000-2 Usługi związane z odpadami**

Dodatkowe:

**90511000-2 Usługi wywozu odpadów)**

**90512000-9 Usługi transportu odpadów**

**90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych**

**90533000-2 Usługi gospodarki odpadami**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających (dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego), o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7).
5. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:
  - 1) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
  - 2) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie jaką część, zakres zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz wskazał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
  - 3) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe, oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanie w wykonanie zamówienia – jeżeli są już znani.
  - 4) Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust 3, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
  - 5) Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć z podwykonawcą umowę w formie pisemnej, a Podwykonawca z dalszym podwykonawcą, na mocy której podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązuje się wykonać część zamówienia.
  - 6) Szczegółowe warunki dotyczące zawierania umów z podwykonawcą, w tym warunki wynagrodzenia zawiera wzór umowy.
  - 7) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Wymagania stawiane wykonawcy:
  - 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
  - 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
  - 3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
  - 4) Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
  - 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
7. **Wymagania dot. gwarancji:** Nie dotyczy
8. **Wymagania dot. zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę:**
  1. Zamawiający wymaga zatrudnienia minimum 2 osób na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących następujące czynności w trakcie realizacji niniejszego zamówienia polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy obejmujący czynności związane z:
    - 1) kierowaniem pojazdem typu śmieciarka,

- 2) odbieraniem odpadów komunalnych z urzędzeń służących do zbierania odpadów komunalnych na nieruchomościach.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska tej osoby, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
  - 2) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopia umowy o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności



Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 20 000 zł (*słownie: dwadzieścia tysięcy złotych*). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w ust. 1 czynności.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

9. **PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:** Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

10. **Wizja lokalna:** nie dotyczy

**V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:** Wymagany termin wykonania zamówienia **24 miesiące**.

#### **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA:**

1. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189 a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–

- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej–lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki wspólnie jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza wspólnie komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawcę (z uwzględnieniem art. 109 ust. 3 ustawy Pzp):
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności
  - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem

lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) została złożona po terminie składania ofert;
  - 2) została złożona przez wykonawcę:
    - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
    - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
    - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
  - 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
  - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
  - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
  - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 9) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
  - 10) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 11) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3;
  - 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 13) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
  - 14) wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3;
  - 15) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;

- 16) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.
8. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę prowadzoną przez Ministra SWiA na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę prowadzoną przez Ministra SWiA lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę prowadzoną przez Ministra SWiA lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
9. Wykluczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt 8 następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 8. Okres wykluczenia rozpoczyna się nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia wejścia w życie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
10. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
11. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się również Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022). Na podstawie dodanego art. 5k Zamawiający nie udzieli zamówienia publicznego wykonawcom, których obejmują dyrektywy w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art.

13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym  
**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej –  
**Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia wykaże, że posiada:**
  - 1) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Bartoszyce zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (Dz.U. z 2022r., poz. 2519 ze zm.),
  - 2) aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (tzw. BDO) zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022r., poz. 699 ze zm.),
  - 3) aktualne zezwolenie na transport odpadów w postaci wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 49 i 50 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,  
**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej,  
**Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej nw. Pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych, w szczególności:**
  - a) trzema pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, w tym jednym pojazdem do odbioru odpadów z terenu posesji z zabudowy kolonijnej (budynki wolnostojące położone poza zwartą zabudową wsi, do

- których prowadzą drogi gruntowe pozwalające dojechać pojazdem odbierającym odpady o tonażu nie przekraczającym 3,5 t),
- b) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w tym jednym pojazdem do odbierania odpadów z terenu posesji z zabudowy kolonijnej (budynki wolnostojące położone poza zwartą zabudową wsi, do których prowadzą drogi gruntowe pozwalające dojechać pojazdem odbierającym odpady o tonażu nie przekraczającym 3,5 t),
  - c) jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

**Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje bazą magazynowo - transportową, spełniającą wszystkie wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U z 2013 roku, poz. 122).** Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną w Gminie Bartoszyce, z której terenu odbiera te odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy oraz na terenie, do którego posiada tytuł prawny.

3. Postanowienia dotyczące Podmiotów udostępniających zasoby:
  1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z tym podmiotem / podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
  6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w

- postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
  9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 1 pkt. 2 specyfikacji warunków zamówienia, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – Załącznik nr 11 do SWZ.**
  10. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
4. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
  - 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
  - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  - 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
  - 6) Wykonawców obowiązują postanowienia rozdziałów VII „Warunki udziału w postępowaniu” i VIII „Wykaz podmiotowych środków dowodowych” w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.
  - 7) Warunek określony w pkt 2 ppkt 2) powyżej Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i realizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
  - 8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty

oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – Załącznik Nr 10.

## VIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę – **Załącznik Nr 1 do SWZ.**  
Wymagana forma: Formularz ofertowy musi być złożony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego – **Załącznik Nr 2 do SWZ.**  
Oświadczenie wykonawcy składają na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "jednolitym dokumentem" - Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe  
Wymagana forma: JEDZ składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.  
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej (JEDZ) składa każdy z wykonawców w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Oświadczenie wykonawcy/wykonawców dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – **Załącznik Nr 3 do SWZ.**  
Wymagana forma: Formularz ofertowy musi być złożony w pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
- 4) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy pzp – **Załącznik Nr 4 do SWZ.**  
Wymagana forma: Formularz ofertowy musi być złożony w pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej
- 5) Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VII pkt 4 jeżeli w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie polegają na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane – **Załącznik Nr 10 do SWZ.** (jeśli dotyczy)  
Wymagana forma: Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w



*postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.*

*W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.*

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz*

6) Pełnomocnictwo:

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

*Wymagana forma: Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

*Gdy zostało wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca:*

- *jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument,*
- *jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca tj. odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.*

2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w rozdziałach VI pkt 1 i VI pkt 2 niniejszej SWZ należy na wezwanie zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące podmiotowe środki dowodowe:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
  - c) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
    - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik Nr 5 do SWZ**;
- 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 6) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (oświadczenie JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
  - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
  - e) art. 109 ust 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia

1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170)

– **Załącznik Nr 6 do SWZ.**

3. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej
    - 1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
      - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w rozdziale VIII pkt 2 ppkt 1) - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 2 ppkt 1) - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
      - b) zaświadczenia, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 2 ppkt 3), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w rozdziale VIII pkt 2 ppkt 4); lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o której mowa w rozdziale VIII pkt 2 ppkt 5), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że
        - nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
        - nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się ona w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury
    - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed jego złożeniem.
  - 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
4. W celu spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale VII pkt 2 ppkt 2) SWZ, należy na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące środki dowodowe:
  - 1) odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub potwierdzenia wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania:

**Szczegółowy opis zezwolenia, licencji, koncesji lub potwierdzenia wpisu do działalności regulowanej:**

**Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia wykaże, że posiada:**

- 1) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Bartoszyce zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (Dz.U. z 2022r., poz. 2519 ze zm.),
- 2) aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (tzw. BDO) zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022r., poz. 699 ze zm.),
- 3) aktualne zezwolenie na transport odpadów w postaci wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 49 i 50 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

5. W celu spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale VII pkt 2 ppkt 4) SWZ, należy na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące środki podmiotowe środki dowodowe:

- 1) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **Załącznik Nr 7 do SWZ.**

**Szczegółowy opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych dla Wykonawcy:**

**Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje potencjałem technicznym – wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych, w szczególności:**

- a) trzema pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, w tym jednym pojazdem do odbioru odpadów z terenu posesji z zabudowy kolonijnej (budynki wolnostojące położone poza zwartą zabudową wsi, do których prowadzą drogi gruntowe pozwalające dojechać pojazdem odbierającym odpady o tonażu nie przekraczającym 3,5 t),
- b) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w tym jednym pojazdem do odbierania odpadów z terenu posesji z zabudowy kolonijnej (budynki wolnostojące położone poza zwartą zabudową wsi, do których prowadzą drogi gruntowe pozwalające dojechać pojazdem odbierającym odpady o tonażu nie przekraczającym 3,5 t),
- c) jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

**Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje bazą magazynowo - transportową, spełniającą wszystkie wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U z 2013 roku, poz. 122).** Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną w Gminie Bartoszyce, z której terenu odbiera te odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy oraz na terenie, do którego posiada tytuł prawny.

6. Weryfikacji braku zaistnienia podstaw wykluczenia, o których mowa w rozdziale VI pkt 8 w stosunku do konkretnego podmiotu Zamawiający dokona za pomocą wszelkich dostępnych podmiotowych środków dowodowych, w szczególności ogólnodostępnych rejestrów takich jak oświadczenie własne wykonawcy o braku postaw do wykluczenia na ww. podstawie

prawnej, odpis lub informacja z KRS lub CEIDG, roczne skonsolidowane sprawozdanie finansowe albo jego część, sprawozdanie zarządu z działalności jednostki albo jego część, informacja z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, informacja z wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014, a także informacja z listy rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego natomiast weryfikacji braku zaistnienia podstaw wykluczenia, o których mowa w rozdziale VI pkt 11 w stosunku do konkretnego podmiotu Zamawiający dokona za pomocą wszelkich dostępnych podmiotowych środków dowodowych, w szczególności ogólnodostępnych rejestrów takich jak oświadczenie własne wykonawcy o braku postaw do wykluczenia na ww. podstawie prawnej, odpis lub informacja z KRS lub CEIDG, roczne skonsolidowane sprawozdanie finansowe albo jego część, sprawozdanie zarządu z działalności jednostki albo jego część, informacja z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych.

7. Postanowienia dot. podmiotowych środków dowodowych:

- 1) Podmiotowe środki dowodowe wymienione w rozdziałach VIII pkt 2, VIII pkt 4, VIII pkt 5 nie są dołączane do oferty. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 2) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 3) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 4) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych w sytuacjach określonych w art. 127 ustawy Pzp.
- 5) W sytuacjach określonych w art. 128 ustawy Pzp zamawiający może wezwać do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie:
  - oświadczenia JEDZ,
  - podmiotowych środków dowodowych,
  - innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, jeżeli wykonawca ich nie złożył lub są one niekompletne lub zawierają błędy.
- 6) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia JEDZ lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

8. Postanowienia dotyczące składanych w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń:

- 1) **Oświadczenia wykonawcy, podwykonawców, podmiotów udostępniających zasoby składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, podpisane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osoby uprawnione do reprezentowania ww. podmiotów.**
- 2) Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej elektronicznie za zgodność z oryginałem (cyfrowego odwzorowania), przez osoby uprawnione do reprezentowania.

- 3) W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu (cyfrowego odwzorowania) lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez odpowiedni podmiot (Wykonawca, Podmiot udostępniający zasoby albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą), jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu (cyfrowego odwzorowania) lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 4) Wykonawca może przekazać dokumenty lub oświadczenia w formie pliku zawierającego skompresowane dane. W takim przypadku opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym tego pliku jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów (cyfrowego odwzorowania) zawartych w tym pliku. Nie dotyczy to kopii poświadczonych przez inny odpowiedni podmiot, którego dotyczą przekazywane oświadczenia lub dokumenty.
- 5) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego. Wymóg ten dotyczy również notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictwa.
- 6) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

## **IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

### **1. Informacje o środkach komunikacji:**

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyhamuje się datę ich wczytania do Platformy.
- 2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 4) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 5) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 6) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania

- informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- 7) W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
  - 8) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
    - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
    - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
  - 9) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku **„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**. **UWAGA:** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w przypadku braku wydzielenia i odpowiedniego opisanie pliku dotyczącego tajemnicy przedsiębiorstwa.
  - 10) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
  - 11) W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
  - 12) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
  - 13) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
  - 14) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

- 15) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 16) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 17) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [b.rybak@gmina-bartoszyce.pl](mailto:b.rybak@gmina-bartoszyce.pl) (nie dotyczy składania ofert).
2. Opis sposobu przygotowania oferty:
- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
  - 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
  - 3) Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**, sporządzonym przez Zamawiającego.
  - 4) **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim**, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych np.: .pdf bądź innych rekomendowanych formatów np. doc., xls., jpg., jpeg. **i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę umocowaną do działania w imieniu wykonawcy.**
  - 5) Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
    - a) oświadczenia, o których mowa w rozdziale VIII pkt 1 SWZ;
    - b) zobowiązanie innego podmiotu, (jeżeli dotyczy);
    - c) dowód wniesienia wadium (jeżeli dotyczy);
    - d) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)
  - 6) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  - 7) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
  - 8) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Sposób złożenia oferty:
- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
  - 2) Wykonawca dodaje wybrany z dysku, uprzednio wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz ofertowy”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
  - 3) **Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z**



**jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.**

- 4) Rekomendowanym wariantem podpisu wypełnionego formularza ofertowego jest podpisanie go podpisem wewnętrznym. W przypadku podpisania formularza ofertowego podpisem zewnętrznym Platforma przyjmie taki formularz i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania oddzielny plik z podpisem oferty zostanie załączony w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”  
Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).  
W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 5) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 6) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zaleca się wcześniejsze złożenie oferty ze względu na czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów, który zależy od ilości i rozmiaru dokumentów oraz obciążenia Platformy.
- 7) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 8) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

4. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaszeregowania jeden z sytuacji określonych w art. 65 ust 1, art. 66 i art. 69: **Nie dotyczy**

5. Wycofanie ofert:

- 1) W celu wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk wycofaj ofertę. Funkcja dostępna tylko dla użytkowników mających rolę „Wycofanie ofert/Wniosków/Prac konkursowych”.
- 2) Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).
- 3) Wycofanie dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami i mających uprawnienie do Wycofania Oferty/Wniosku/Pracy konkursowej.
- 4) Wycofanie oferty jest możliwe do upływu terminu składania ofert.

6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
  - 1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami **w sprawach merytorycznych** jest:  
imię i nazwisko **Aneta Haponiuk**  
w terminach godz. pomiędzy 8:00 a 15:00
  - 2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną jest:  
imię i nazwisko **Bożena Rybak**  
w terminach godz. pomiędzy 8:00 a 15:00
7. Wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
  - 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści wpłyną do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
  - 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej: <http://bip.gmina-bartoszyce.pl/>.
  - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
  - 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców
8. Modyfikacja treści specyfikacji warunków zamówienia:
  - 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji warunków zamówienia.
  - 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów zamieszczone zostaną na stronie prowadzonego postępowania oraz stronie internetowej Zamawiającego.
  - 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
  - 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
  - 5) W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadzi do znacznej zmiany zakresu zamówienia, zamawiający unieważni postępowanie na podstawie art. 256.

## **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium.

2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: **80 000,00** słownie: **osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100**.
3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
  - 1) w pieniądzu,
  - 2) w gwarancjach bankowych,
  - 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572)
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: **Millennium SA** nr rachunku: **4311602202000000061909989** z adnotacją: „**Wadium – ZP.271.11.2023 Odpady**”
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby wpłynęło ono na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Powyższe zalecenie wynika z czasu trwania rozliczeń międzybankowych. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego. Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego.
7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej – tzn. przekazanie dokumentu następuje w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu.
8. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący wadium winno zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Dokument ten winien obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
9. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia form wadium (niewniesienie wadium lub wniesienie w sposób nieprawidłowy) oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.
10. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
  - 1) upływu terminu związania ofertą
  - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
  - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
11. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwróci wadium Wykonawcy:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) którego oferta została odrzucona;
  - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
12. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 11 powyżej, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty

prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenie o zwolnieniu wadium.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadku wyłączenia przesłanek w art. 98 ust 6 ustawy Pzp.
16. W zakresie wadium obowiązują uregulowania ustawy – Prawo zamówień publicznych zawarte w art. 97 i 98 ustawy.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia ~~06-10-2023~~ **14-10-2023**.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Forma oferty oraz oświadczenia JEDZ:
  - 1) **Ofertę oraz wszystkie załączniki, w tym oświadczenie JEDZ, składa się pod rygorem nieważności przy użyciu środków elektronicznych, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
  - 2) Wykonawca składa ofertę zgodnie ze wskazówkami opisanymi w rozdziale IX pkt 2 i pkt 3 SWZ.
  - 3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym..
  - 4) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
  - 5) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
  - 6) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania działalności w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
  - 7) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
  - 8) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
  - 9) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
  - 10) Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w postaci skanu dokumentu pierwotnie wytworzonego i wypełnionego w postaci papierowej, pod warunkiem opatrzenia powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Powstały w ten sposób dokument elektroniczny Zamawiający

traktował będzie jako ofertę złożoną w postaci elektronicznej, niezależnie od tego czy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, jeżeli dokument ten został opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 11) **Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
  - 12) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku – „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Plik z tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być łączony z innymi plikami w jednym archiwum podpisywanym elektronicznie. Niespełnienie tych zasad zachowania poufności będzie skutkowało uznaniem takich informacji za jawne.
  - 13) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
  - 14) Do oferty należy dołączyć JEDZ, w tym również dokumenty JEDZ podmiotów udostępniających zasoby, podwykonawców (jeżeli dotyczy), w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
  - 15) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy zamówieniowej.
  - 16) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
2. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:
- 1) Zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub uzupełnienia oświadczenia JEDZ, podmiotowych środków dowodowych, - innych dokumentów lub oświadczeń na zasadach określonych w art. 128 ustawy Pzp.
  - 2) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  - 3) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona, wyznaczając jednocześnie wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
  - 4) Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
  - 5) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta

wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny lub kosztu tej oferty.

3. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:

- 1) Zamawiający informuję, że dane osobowe pozyskane w związku z przeprowadzeniem niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "Rozporządzenie RODO" w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- 2) Administratorem danych osobowych jest Zamawiający. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych, wydane na jej podstawie akty wykonawcze, a także ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pisemnie na adres Urzędu lub poprzez pocztę elektroniczną na adres [info@edpo.pl](mailto:info@edpo.pl).
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane, z uwzględnieniem przepisów prawa, w celu:
  - a) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - b) zawarcia i realizacji umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu wykonawcą,
  - c) dokonania rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
  - d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i / lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty,
  - e) udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej,
  - f) archiwizacji postępowania.
- 4) Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez okres co najmniej 5 lat zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji. Dotyczy to wszystkich uczestników postępowania.
- 6) Osobie, której dane dotyczą przysługuje na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO:
  - a) prawo dostępu do danych (art. 15),
  - b) prawo sprostowania danych (art. 16),
  - c) prawo do usunięcia danych (art. 17),
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18).
  - e) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 7) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
  - a) prawo do usunięcia danych osobowych, "prawo do bycia zapomnianym" w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia RODO,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia RODO,
  - c) prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 Rozporządzenia RODO,
- 8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
- 9) Wystąpienie z żądaniem o którym mowa w pkt. 6) lub 7), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania. Zamawiający może

żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania lub umowy.

- 10) Wykonawca pozyskując dane osobowe na potrzeby sporządzenia oferty zobowiązany jest wypełnić obowiązki wynikające m. in. z art 13 i 14 Rozporządzenia RODO. Wykonawca składając ofertę składa oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

### **XIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć na Platformie e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Oferty należy składać do dnia: ~~08-08-2023~~ **16-08-2023** do godz. **09:00**
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Sposób złożenia oferty został opisany w rozdziale IX pkt 3 niniejszej SWZ.
5. Złożenie, zmiana, jak i wycofanie oferty następuje zgodnie z postanowieniami rozdziału IX niniejszej SWZ.
6. Oferty zostaną otwarte dnia: ~~08-08-2023~~ **16-08-2023**, o godz. **09:30**.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz stronie internetowej Zamawiającego informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz na stronie internetowej zamawiającego.

### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena oferty, uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w "Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
7. Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie jej składniki tj. wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym koszt robocizny, transportu, usług gwarancyjnych, napraw i wymiany uszkodzonych pojemników z winy wykonawcy, opłaty, cła, akcyzę oraz innych

elementów zamówienia a także koszty związane z ewentualnym ryzykiem wynikającym z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Wykonawca zobligowany jest do pełnej kalkulacji ceny uwzględniając ilości odpadów, które mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu względem lat ubiegłych.

8. Podstawę ustalenia wynagrodzenia za przedmiot zamówienia będzie stanowił iloczyn ilości odebranych odpadów oraz stawka za 1 Mg odpadów komunalnych odebranych od mieszkańców i przetransportowanych do instalacji. Obliczona w ten sposób cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy. Wynagrodzenie wykonawcy będzie płatne na podstawie ceny jednostkowej za 1 Mg odpadów odebranych i przetransportowanych do instalacji.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
10. Zamawiający nie będzie akceptował żadnych dodatkowych roszczeń finansowych zgłoszonych przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, których wycenę pominięto w kwocie ofertowej.
11. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
12. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w formularzu oferty. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.
13. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

## **XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 2) oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
  - 3) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego,
  - 4) wniesiono poprawnie wadium (jeżeli dotyczy).
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria



oceny ofert przedstawione poniżej.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Szczegółowy opis, wzór	Uwagi, objaśnienia
1	Cena	100 pkt	$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$ <p>Gdzie:  <b>C</b> – ilość przyznanych punktów  <b>C<sub>n</sub></b> – najniższa oferowana cena brutto (złotych)  <b>C<sub>b</sub></b> – cena badanej oferty brutto (złotych)</p>	Liczba punktów w kryterium cena zostanie przyznana w oparciu o zadeklarowaną przez Wykonawcę cenę za wykonania niniejszego zamówienia. Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna ofertę z najniższą ceną spośród złożonych ofert.

- Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
- Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona jako najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
- Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

#### **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
- Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:
  - nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie prowadzonego postępowania oraz stronie internetowej Zamawiającego - <http://bip.gmina-bartoszyce.pl/>, Informacja zamieszczona na stronach zawierać będzie informacje o których mowa w pkt. 2 ppkt. 1)
- O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie prowadzonego postępowania oraz stronie internetowej

- Zamawiającego - <http://bip.gmina-bartoszyce.pl/>
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówieni Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
  6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:
    - 1) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej , lub
    - 2) 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),
    - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
  7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
  8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego umowy.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 5% ceny całkowitej podanej w ofercie przedstawionej przez wykonawcę .
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
  - a. w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy **Millennium SA** nr rachunku: **4311602202000000061909989** z adnotacją „**Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Bartoszyce w okresie 24 miesięcy**”, **Nr sprawy: ZP.271.11.2023**”
  - b. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
  - c. w gwarancjach bankowych,
  - d. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane, z zastrzeżeniem kwoty 30% wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancję. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie rękojmi za wady lub gwarancji.
5. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 449 do 453.

## **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem istotnych postanowień umowy wynikających z treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie
2. Istotne postanowienia umowy, zawarto w **Załączniku nr 8 do SWZ**.

### ZMIANY UMOWY:

#### **§ 15**

#### **Zasady wprowadzania zmian umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o których mowa w art. 439 ustawy Pzp**

1. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana kosztów związanych z realizacją umowy względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, Zamawiający i Wykonawca uprawnieni są do wystąpienia z wnioskiem o uzgodnienie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że wniosek taki może być przekazany drugiej stronie przy łącznym spełnieniu następujących warunków:
  - 1) nie wcześniej niż po 6 miesiącach od dnia obowiązywania umowy, oraz
  - 2) w przypadku gdy zmiana kosztów wykonania usług składających się na przedmiot umowy wyniesie nie mniej niż 3% wartości „Ceny brutto oferty”, określonej w ofercie złożonej przez Wykonawcę, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy,  
- z zastrzeżeniem stosowania przez Strony zasad wprowadzania zmian powyższego wynagrodzenia określonych w dalszych postanowieniach umowy.
2. Strona wnioskująca o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy obowiązana jest wykazać, iż zmiana kosztów wykonania usług składających się na przedmiot umowy o wartość określoną w ust. 1 pkt 2, nastąpiła w wyniku wzrostu lub obniżenia kosztów względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, a w szczególności kosztorysie ofertowym, przy czym:
  - 1) uwzględniane będą wyłącznie zmiany kosztów, które dotychczas nie zostały poniesione;
  - 2) uwzględniane będą wyłącznie zmiany kosztów należących do kategorii określonych w kosztorysie ofertowym, z wyłączeniem, w szczególności, kosztów wynikających z tytułów, które mogą uzasadniać wystąpienie o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie postanowień § 12 umowy.
3. W przypadku wniosku złożonego przez którąkolwiek ze Stron, zgodnego z postanowieniami ust. 1 i 2, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia i wprowadzenia do umowy zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, stosując przy tym postanowienia ust. 4-8. Zasady postępowania Stron w tym zakresie określają postanowienia § 16 umowy.
4. Przy ustalaniu wysokości zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy Strony będą stosować średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w ostatnim zakończonym roku w stosunku do roku poprzedzającego, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w komunikacie wydanym na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2021r., poz. 291 ze zm.) - dalej: „wskaźnik”.
5. Zmiana kosztów wykonania usług składających się na przedmiot umowy zostanie uwzględniona przy ustalaniu zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w ten sposób, że kwota określająca zmianę wynagrodzenia (zwiększenie albo zmniejszenie – odpowiednio do wskaźnika ogłoszonego za dany rok) zostanie obliczona jako iloczyn kwoty wynagrodzenia pozostałego do zapłaty i stawki odpowiadającej 100% wartości wskaźnika.

6. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić nie częściej niż raz w roku kalendarzowym, wyłącznie w zakresie kwoty płatności częściowych wynagrodzenia Wykonawcy, nie zapłaconego stosownie do postanowień § 8 umowy oraz wyłącznie w odniesieniu do składników wynagrodzenia określonego w ofercie złożonej przez Wykonawcę.
7. Wartość łącznych zmian wysokości wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień niniejszego paragrafu, nie może przekroczyć 10 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.
8. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wymaga sporządzenia, pod rygorem nieważności aneksu, zawartego w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## **§ 16**

### **Zasady postępowania w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o których mowa w art. 439 ustawy Pzp**

1. Wniosek w sprawie zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny, czy proponowane zmiany wynikają ze zmiany kosztów związanych z realizacją umowy względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, a w szczególności:
  - 1) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę, wraz z określeniem kategorii (rodzaju) i wartości kosztów, przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, których zmiana może uzasadniać wystąpienie z wnioskiem o jego zmianę oraz sposób obliczania ich zmiany i prezentacji obliczeń;
  - 2) dokumenty potwierdzające zasadność wystąpienia z wnioskiem (w szczególności, jego zgodność z zasadami zmiany wynagrodzenia określonymi w niniejszej umowie) oraz prawidłowość obliczeń w zakresie zmiany wysokości kosztów wykonania umowy oraz wnioskowanej zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
2. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku Strona, która otrzymała wniosek, może zwrócić się do drugiej Strony o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
3. Na podstawie kompletnego wniosku, w szczególności po jego uzupełnieniu stosownie do postanowienia ust. 2, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.
4. W przypadku gdy Strony dokonały ustaleń co do zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, Strony zawrą aneks do umowy w terminie wynikającym z ustaleń, a w przypadku braku takich ustaleń – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy Strony dokonają zmiany wysokości wynagrodzenia, w przypadkach i zgodnie z zasadami określonymi w § 15-16, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wysokości wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
  - 1) przedmiotem umowy są usługi stanowiące niewykonaną część przedmiotu umowy;
  - 2) okres obowiązywania umowy z Podwykonawcą przekracza 12 miesięcy.Powyższa zmiana wynagrodzenia powinna nastąpić w terminie 14 dni od dnia zawarcia aneksu do umowy zmieniającego wynagrodzenie należne Wykonawcy.

6. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wykonaniu zobowiązania określonego w ust. 5, w terminie 14 dni od dnia zawarcia aneksu do umowy oraz na żądanie Zamawiającego, udzieli niezwłocznie wszelkich informacji i wyjaśnień oraz przedłoży kopie aneksów do umów lub innych dokumentów potwierdzających wykonanie tego zobowiązania, poświadczenie przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
7. W przypadku, gdy wykonanie zobowiązania Wykonawcy określonego w ust. 5, nie nastąpi w terminie określonym w ust. 5, niezależnie od przyczyn, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego, w terminie 10 dni, wskazując przyczynę lub przyczyny oraz wyjaśniając okoliczności, które spowodowały niewykonanie tego zobowiązania, a także na żądanie Zamawiającego, udzielić wszelkich niezbędnych informacji z tym związanych oraz przedstawić dokumenty te okoliczności potwierdzające.

### **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec *ogłoszenia o zamówieniu* oraz *dokumentów zamówienia* środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na *listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej* prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje od:
  - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Kopię odwołania Odwołujący przekazuje zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
  - 2) 15 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - <http://bip.gmina-bartoszyce.pl/>.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej *ogłoszenia o*

*udzieleniu zamówienia.*

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.*

10. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
11. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej", art. od 505 do 590.

## **XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania oraz do załączników do protokołu. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, dowód przekazania ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego
3. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami, udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia.
4. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek
  - 2) udostępnianie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania następuje, co do zasady, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18.12.2020 w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 2434).
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXI. ZAŁĄCZNIKI**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu – JEDZ; Instrukcja wypełniania JEDZ
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie wykonawcy/wykonawców z art. 125 ust 1 dot. przepisów sankcyjnych
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby z art. 125 ust 1 dot. przepisów sankcyjnych
5. Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp
6. Załącznik Nr 6 – Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w SWZ
7. Załącznik Nr 7 – Wykaz narzędzi
8. Załącznik Nr 8 – Wór umowy
9. Załącznik Nr 9 – Umowa powierzenia danych osobowych
10. Załącznik Nr 10 – Oświadczenie wykonawcy o zakresie wykonania zamówienia przez

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia  
składane na podstawie art. 117 ust 4

11. Załącznik Nr 11 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
12. Załącznik Nr 12 – Mapa zaznaczonych dróg gminnych