

**Gminny Ośrodek Kultury w Tolko
Tolko 1
11-200 Bartoszyce**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przebudowa dachu budynku Domu Kultury w Wojciechach
Gm. Bartoszyce**

Rozdział 1. Nazwa i oraz adres zamawiającego

Gminny Ośrodek Kultury w Tolko

Tolko 1

11-200 Bartoszyce

Tel. (089) 761 57 65; Fax. (089) 762 77 24

e-mail: gok@bartoszyce.ug.gov.pl

www. http://bip.warmia.mazury.pl/bartoszyce_gmina_wiejska/

REGON 519583936 NIP 743-183-19-04

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w rozumieniu art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759), o wartości szacunkowej do 5 000 000 euro.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przebudowy dachu budynku Domu Kultury w Wojciechach, gm. Bartoszyce.

Przebudowa obejmuje nadbudowę drewnianej konstrukcji dachowej pod pokrycie z blachy dachówkopodobnej ponad niższą częścią budynku oraz wymianę konstrukcji dachowej ponad wyższą częścią budynku na konstrukcję stalowo – drewnianą pokrytą blachą dachówkopodobną.

Prace prowadzone będą w czynnym obiekcie.

Przewidywany zakres robót:

1. 1 Dach ponad niższą częścią budynku zaprojektowano jako dach dwuspadowy o przesuniętej kalenicy ponad ścianę zewnętrzną elewacji frontowej budynku, a w związku z tym należy wykonać następujące prace:

- 1) połąć mniejszą jako samonośną, nie obciążającą płyty wspornikowej stropodachu,
- 2) połąć większą jako wspartą na płatwiach i słupach umiejscowionych na miejscu występowania ścian nośnych budynku,
- 3) nową ścianę szczytową,
- 4) podmurować istniejące kominy,
- 5) docieplić otwarte przestrzenie dachu wspornikowego,
- 6) wybudować konstrukcję więźby dachowej wraz pokryciem z blachy dachówkopodobnej i wykonaniem obróbek blacharskich i orynnowaniem,
- 7) zabezpieczenie antykorozyjne, tynki i inne prace towarzyszące.

1.2 Dach ponad częścią wyższą budynku zaprojektowano jako dach dwuspadowy symetryczny w konstrukcji mieszanej stalowo – drewnianej, dla którego wykonania wymagane jest:

- 1) rozebranie istniejącego pokrycia i więźby dachowej, orynnowania i instalacji odgromowej,
- 2) podmurowanie ścian konstrukcyjnych zewnętrznych i kominów,
- 3) wykonanie wieńca,
- 4) wykonanie więźby stalowo drewnianej o konstrukcji krokwiowo – kleszczowej,
- 5) pokrycie z blachy dachówkopodobnej wraz z obróbkami blacharskimi i orynnowaniem,
- 6) odtworzenie instalacji odgromowej z wykonaniem odpowiednich badań,
- 7) wykonanie zabezpieczeń antykorozyjnych i ognioochronnych,
- 8) wykonanie reperacji pęknięć, rys i uszkodzeń oraz tynku na nowych elementach, oraz inne prace towarzyszące.

Wszystkie roboty wykonać należy zgodnie z dokumentacją projektową, na którą składają się: ekspertyza techniczna wraz z projektem wykonawczym przebudowy dachu budynku domu kultury w Wojciechach 68, Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, które stanowią szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

2. Wykonanie w ramach ceny kontraktowej badań i sprawdzeń wymaganych prawem budowlanym.
3. Przedmiot zamówienia wykonany zostanie w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami i osiągnięciami współczesnej wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz przepisami prawa budowlanego.
4. Materiały i urządzenia powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881) oraz wymaganiom określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
5. **W ramach ceny ofertowej Wykonawca musi zapewnić pokrycie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem całości przedmiotu zamówienia.**
6. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej i zbadał miejsce wykonywania robót i jego otoczenie, oraz pozyskał wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty, oraz przy zawieraniu umowy na realizację zamówienia. Koszty takiej wizyty ponosi Wykonawca.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin zakończenia realizacji zamówienia – **3 miesiące od dnia podpisania umowy.**

Rozdział 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Opis warunków:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
 - b. dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa wyżej zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 4) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania wymaganych warunków:

Spełnianie wymaganych warunków, opisanych w pkt 1, będzie dokonywane na podstawie treści wymaganych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w „Rozdziale 6”, na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia” wymaganego warunku.

Rozdział 6. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

1) wykaz co najmniej 2 wykonanych robót budowlanych w zakresie co najmniej jak przedmiot zamówienia— w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 PLN, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,

2) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, 3 – letniego doświadczenia w zakresie prowadzenia i nadzorowania prac o podobnym zakresie i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności w trakcie zdobywania doświadczenia, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami,

3) oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,

4) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,

5) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

Oraz dokumenty w postaci:

1) kosztorys ofertowy sporządzony metodą uproszczoną,

2) dokument potwierdzający wniesienie wadium.

2. Zaleca się aby wymagane dokumenty złożyć w kolejności wyszczególnionej w niniejszym rozdziale.

Rozdział 7. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie faksem (numer faksu zamawiającego został podany w rozdziale 1 specyfikacji).

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w godz. od 7.00 do 15.00 jest Pani Dorota Kuźmicka.

4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek na piśmie wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytania oraz udzieli wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.

5. Przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji. Dokonane modyfikacje w formie uzupełnienia Zamawiający przekaże na piśmie lub faksem wszystkim Wykonawcom i staną się one integralną częścią specyfikacji. Dokonane modyfikacje Zamawiający umieści na stronie internetowej.

6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych

warunków zamówienia, jeżeli niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **6 000,00 PLN** słownie: sześć tysięcy 00/100 złotych.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu – **przelewem na konto 84 1160 2202 0000 0000 4140 5973**

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 42, poz. 275, z 2008 r., z późn. zm.)

- **złożone w sekretariacie zamawiającego czynnej w godzinach od 10.00 do 14.00,**

3. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

4. Wadium musi być wniesione nie później niż w terminie składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego zamawiającego.

5. Zamawiający przechowuje wadium wniesione w pieniądzu na rachunku bankowym.

6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4A ustawy Pzp.

7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Rozdział 9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą o czas oznaczony, nie dłuższy niż 60 dni, na co najmniej 3 dni przed jego upływem. Żądanie to, jak i odpowiedź Wykonawców winny być przekazane w formie określonej w rozdziale 7 pkt 1 specyfikacji.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, wg załączonego do specyfikacji formularza. Ofertę stanowić będzie formularz oferty wraz z załącznikami wymienionymi w rozdziale 6 SIWZ oraz kosztorys ofertowy sporządzony metodą uproszczoną i dokument potwierdzający wniesienie wadium.
2. Ofertę należy sporządzić w technice nie dającej się usunąć – trwałość zapisu należy zagwarantować trwałym tuszem lub tonerem.
3. Wszystkie dokumenty winny być aktualne w terminie składania ofert i przedłożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Oferta oraz wszelkie oświadczenia powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wszystkie zadrukowane strony oferty i załączników powinny być sporządzone ściśle według porządku zagadnień, określonego w niniejszej specyfikacji, kolejno ponumerowane i opatrzone podpisem Wykonawcy.
6. Oferta winna zawierać spis wszystkich przedkładanych dokumentów, w tym załączników.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
9. Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
10. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą:
„NIE UDOSTĘPNIĄĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.
11. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcy. W przypadku realizacji zamówienia bez udziału podwykonawcy, należy taką informację zamieścić w formularzu ofertowym.
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętym, opieczętowanym opakowaniu gwarantującym zachowanie poufności jej treści oraz jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zaleca się by oferta była umieszczona w opakowaniu oznakowanym w sposób następujący:
<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES >
oferta w <TRYB POSTĘPOWANIA>

na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>
<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES>

nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>.

13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

14. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wycofanie lub zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „**Wycofanie**” lub „**Zmiana**”. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

15. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce oraz termin składania ofert

1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w **Sekretariacie Gminnego Ośrodka Kultury w Tolko, Tolko 1, 11 200 Bartoszyce**, codziennie w dni pracy Ośrodka, w godz. 7,00 – 15,00;

2) Termin składanie ofert upływa dnia **5 marca 2013 roku o godz. 14.00.**

3) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym terminie, zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1) Publiczne otwarcie ofert nastąpi w **dnia 5 marca 2013 roku o godz. 14.30** w siedzibie zamawiającego w **Gminnym Ośrodku Kultury w Tolko, Tolko 1, 11 – 200 Bartoszyce.**

2) Otwarcie ofert jest jawne.

3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4) Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.

5) Informacje, o których mowa w pkt 3 i 4, zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003 r. Nr 137, poz. 1302).

2. Oferta musi zawierać cenę ofertową w złotych polskich, wszelkie wartości należy podać w zł, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

3. W sytuacji, gdy Zamawiający stwierdzi, iż zachodzi podejrzenie, że Wykonawca zaoferował rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy, w celu dokonania weryfikacji tego podejrzenia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Wykonawca będzie zobowiązany do udzielenia wyjaśnień w terminie określonym w wezwaniu. Jeżeli Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający odrzuci jego ofertę. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia.

4. Zamawiający informuje, że przyjmuje do rozliczenia metodę kosztorysową opartą na dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i przy zachowaniu następujących założeń:

- podstawą do określenia ceny oferty w kosztorysie sporządzonym metodą uproszczoną jest zakres robót określony w projekcie wykonawczym, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

- cena musi zawierać wszystkie koszty wynikające z projektu wykonawczego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych jak również następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, zabezpieczenia obiektu w trakcie wykonywania robót budowlanych w czynnym obiekcie, **ubezpieczenia obiektu na czas wykonywania robót**, zagospodarowania placu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy (woda, energia elektryczna, telefon, dozоровanie budowy itp.- wykonawca zobowiązany będzie do zainstalowania na własny koszt urządzeń pomiarowych w celu rozliczenia się z zamawiającym z mediów, jeżeli będzie korzystał z mediów zamawiającego) wraz z jego późniejszą likwidacją, ewentualnego odtworzenia zniszczonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia dróg i chodników, wywozu nadmiaru gruntu, utylizacji i składowania materiałów z rozbiórek, pełnej obsługi geodezyjnej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, wykonanie dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

- wykonawcy we własnym zakresie zobowiązani są do określenia cen jednostkowych na podstawie projektu wykonawczego oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych .

Ceny jednostkowe muszą obejmować koszty, o których mowa powyżej.

UWAGA !

Kosztorysy ofertowe będą miały zastosowania na etapie badania ofert i porównania cen oraz w przypadku odstąpienia od umowy którejkolwiek ze stron. Obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie kosztorysowe opisane w art. 630 § 1 zd. 2 tzn. jeżeli zestawienie planowanych prac sporządził Wykonawca zamówienia, może on żądać podwyższenia wynagrodzenia tylko wtedy, gdy mimo zachowania należytej staranności nie mógł przewidzieć konieczności prac dodatkowych, art. 630 § 2 - Wykonawca zamówienia nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonał prace dodatkowe bez uzyskania zgody Zamawiającego oraz art. 631 Kodeksu cywilnego - gdyby w wypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art.630 §2 zdanie 2 zasła konieczność znacznego podwyższenia wynagrodzenia kosztorysowego, Zamawiający może od umowy niezwłocznie odstąpić i zapłaci Wykonawcy odpowiednią część umówionego wynagrodzenia.

Nie dopuszcza się stosowania upustów (zarówno do wyliczonych cen jednostkowych, jak i do ogólnej ceny oferty). Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu w dniu podpisania umowy kosztorysów opracowanych metodą kalkulacji szczegółowej. Wyliczone tą metodą ceny jednostkowe muszą być identyczne z zaferowanymi w ofercie przetargowej. Także ogólna cena ofertowa wyliczona tą metodą musi być taka sama jak cena przedstawiona w ofercie.

5. Załączona dokumentacja projektowa nie zwalnia wykonawcy z obowiązku analizy dokumentacji projektowej i planistycznej w zakresie „niezgodności” i niezwłocznego zawiadomienia zamawiającego „o wykrytych lub domniemanych wadach” w celu sporządzenia prawidłowej wyceny oferty, która będzie zapewniała wykonanie wszystkich robót gwarantujących właściwą eksploatację obiektu i urządzeń.

6. Cena w formularzu ofertowym winna być podana w złotych polskich cyframi i słownie. Wykonawca podaje cenę brutto (zawierającą cenę netto i należny podatek VAT od towarów i usług). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy.

7. Cena oferty nie podlega negocjacom i zmianom.

Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Kryteria

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena wyrażona w PLN

Cena – 100 %

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

najniższa cena oferowana

Cena = ----- x 100 pkt x 100%

cena badanej oferty

2. Sposób oceny ofert

Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłanką określoną w kryterium oceny ofert.

1) W przypadku, gdy okaże się, iż oferty najkorzystniejsze przedstawiają taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych wyznaczając jednocześnie termin na ich złożenie. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

2) Spośród ocenianych ofert zostanie wybrana oferta, która jest zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania SIWZ i przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny.

3) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

a) jest ona niezgodna z ustawą,

b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,

c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,

h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 14. Formalności, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez dokonywania ich ponownej oceny, chyba że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości brutto złożonej oferty.

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku;
- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

6. Zabezpieczenie w wysokości 70% wniesionej wartości zostanie zwrócone w terminie do 30 dni od podpisania końcowego protokołu odbioru, pozostałe 30% wykonawca otrzyma w ciągu 15 dni od dnia wygaśnięcia gwarancji na wykonane roboty.

Rozdział 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę, na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji, będącym jej integralną częścią.

2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

3. W związku z powyższym dopuszcza się wprowadzenie zmian inicjowanych przez zamawiającego lub przez wykonawcę w przypadkach, które nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i mogą dotyczyć:

- 1) zmiany jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu robót budowlanych,
- 2) zmiany w kolejności i terminach wykonania robót budowlanych,
- 3) zmiany terminu zakończenia robót,
- 4) zmiany wynagrodzenia

4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:

- 1) opis propozycji zmiany,
- 2) uzasadnienie zmiany,
- 3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie wykonawcy.

5. Zmiany, o których mowa w ust. 3, mogą zostać dokonane, jeżeli ich uzasadnieniem są niżej wymienione okoliczności:

- 1) obniżenie kosztu eksploatacji (użytkowania) obiektu,
- 2) poprawa wartości lub podniesienie sprawności ukończonych robót budowlanych,
- 3) zmiana obowiązujących przepisów,
- 4) podniesienie bezpieczeństwa wykonywania robót,
- 5) usprawnienia w trakcie użytkowania obiektu,
- 6) warunki atmosferyczne uniemożliwiające wykonywanie robót potwierdzone zapisem w dzienniku budowy,
- 7) protokół konieczności z którego będzie wynikało, że roboty konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy wydłużą termin jego realizacji,
- 8) okoliczności których nie można było przewidzieć przed podpisaniem umowy.

6. Dokonanie zmian, o których mowa wymaga podpisania aneksu do umowy.

Rozdział 17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie należy kierować do Krajowej Izby Odwoławczej w Warszawie.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

5. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania. Wysokość wpisu określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dn. 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczenia.

Bartoszyce, dnia 18 luty 2013 r.

Specyfikację zatwierdził: