



MODYFIKACJA NR 1
WZÓR UMOWY
UMOWA nr /2023

zawarta w dniu2022 roku w Bartoszycach pomiędzy:
Gminą Bartoszyce z siedzibą przy ul. Plac Zwycięstwa 2, 11-200 Bartoszyce, NIP:
7431970669 REGON: 510742920, reprezentowana przez: **Andrzeja Dychę – Wójta Gminy**
Bartoszyce
przy kontrasygnacie **Danuty Główni- Skarbnika Gminy Bartoszyce**
zwana w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
reprezentowanym przez:

zwanym dalej w treści umowy "**Wykonawcą**", a wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”.

na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na wykonanie zadania pod nazwą **Świadczenie usług w ramach programu „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” – edycja 2023, Nr sprawy: ZP.271.7.2023** zgodnie z art. 275 pkt.2) ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r., poz. 1710), została zawarta umowa następującej treści, zwana dalej umową.

Mając na celu zapewnienie świadczenia usług dla mieszkańców gminy Bartoszyce, realizowanych zgodnie z postanowieniami i w ramach Programu pn. „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” – edycja 2023, finansowanego z Funduszu Solidarnościowego, Strony zgodnie i w porozumieniu zawierają niniejszą umowę.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej, na rzecz osób niepełnosprawnych, będących mieszkańcami Gminy Wiejskiej Bartoszyce w zakresie adekwatnym do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej wynikających z karty zakresu czynności w ramach usługi asystencji osobistej do Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023. Bezpośrednim realizatorem ze strony Zamawiającego jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bartoszycach.
2. Zakres usług świadczonych przez Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej obejmuje pomoc przy wykonywaniu codziennych czynności oraz wsparcie w zakresie funkcjonowania w życiu społecznym
3. Świadczona opieka musi być zgodna z postanowieniami Programu pn. „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” – edycja 2023, warunkami postępowania, złożoną przez Wykonawcę ofertą, niniejszą umową oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykonawca zobowiązuje się do podejmowania działań informacyjnych dotyczących finansowania Zadania ze środków Funduszu przyznanych w ramach Programu, zgodnie z art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie



określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953, z późn. zm.).

§ 2.

1. Szacunkowa – przewidywana liczba osób objętych usługami Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej:
 - 1) 4 osoby dorosłe z niepełnosprawnościami, w tym 1 osoba z niepełnosprawnością sprzężoną
 - 2) 2 dzieci do 16 roku życia, które posiadają orzeczenie o niepełnosprawności ze wskazaniami konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.
Osoby te będą wspierane w wykonywaniu codziennych czynności oraz codziennym funkcjonowaniu w życiu społecznym.
2. Świadczenie usługi będącej przedmiotem zamówienia, odbywać się będzie w ilości nie większej niż 2386,35 godzin rocznie oraz nie mniejszej niż 20% wskazanej maksymalnej ilości godzin w okresie trwania umowy.
3. Szacunkowa – przewidywana liczba godzin wynosi:
 - 1) w ilości 1286,35 godzin (zegarowych) w przypadku osób dorosłych ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
 - 2) w ilości 500 godzin (zegarowych) w przypadku osób ze sprzężonym stopniem niepełnosprawności,
 - 3) w ilości 600 godzin w przypadku dzieci do 16 roku życiaPrzewidywana liczba ww. godzin może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w okresie trwania umowy.
4. Liczba godzin określona umową jest czasem efektywnie przepracowanym przez zaplecze personalne Wykonawcy. W przypadku, gdy ilość wykonanych godzin będzie mniejsza, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktyczną liczbę wykonanych godzin. Jedna godzina świadczonych usług równa się 60 minut. Do czasu realizacji usługi wlicza się czas oczekiwania / gotowości na świadczenie usług nie dłuższych niż 90 minut. Jeżeli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 minut, wówczas usługę dojazdu do wybranego miejsca i powrotu z niego rozlicza się jako dwie odrębne usługi powiększone łącznie o 90 minut trwania. W przypadku zmiany liczby osób objętej usługą, lub zmiany liczby godzin przypadających na daną osobę, do rozliczenia zostanie przyjęta godzinowa stawka podana przez Wykonawcę w złożonej ofercie oraz liczba efektywnie przepracowanych godzin niezbędnych dla prawidłowego wykonania usługi.
5. Rodzaje usług i ich zakres godzinowy są uzależnione od osobistej sytuacji osoby niepełnosprawnej z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika Programu.

§ 3.

1. Strony umowy ustalają, że usługi objęte przedmiotem umowy będą polegać w szczególności na pomocy asystenta w:
 - 1) wykonywaniu przez uczestnika Programu czynności dnia codziennego – w tym przez dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności – także w zaprowadzaniu i przyprowadzaniu ich do lub z placówki oświatowej (usługa asystenta na terenie szkoły może być realizowana wyłącznie w przypadku, gdy szkoła nie zapewnia tej usługi),
 - 2) wyjeździe, powrocie oraz/lub dojazdach w wybrane przez uczestnika Programu miejsce (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby



- zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne / rozrywkowe / społeczne / sportowe itp.),
- 3) załatwianiu przez uczestnika Programu spraw urzędowych,
 - 4) zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji,
 - 5) nawiązaniu kontaktu / współpracy z różnego rodzaju instytucjami,
 - 6) korzystaniu z dóbr kultury (tj. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy itp.)
2. Usługi asystencji osobistej mogą być świadczone przez osoby nie będące członkami rodziny:
- 1) posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej (*Zawód asystenta osoby niepełnosprawnej jest wymieniony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227, z późn. zm.) pod symbolem 341201 w ramach grupy: Pracownicy wsparcia rodziny, pomocy społecznej i pracy socjalnej (symbol 3412)*), opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta; lub
 - 2) posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu;
 - 3) wskazane przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego, pod warunkiem, że osoba wskazana spełnia przynajmniej jeden z warunków, o których mowa powyżej w pkt 1 lub 2.
- Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt 2), może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym (*Przez podmiot, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobie niepełnosprawnej, należy również rozumieć osobę fizyczną, która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie niepełnosprawnej lub opiekuna prawnego. Przez zlecenie należy rozumieć, nie tylko umowy cywilnoprawne ale również umowy o pracę*)
3. Wykonawca oświadcza, że osoby świadczące usługi asystencji osobistej:
- a) nie są członkami rodziny (zgodnie z art. 3 pkt 16 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 615 z późn. zm) osoby niepełnosprawnej, będącej pod opieką uczestnika Programu, o którym mowa w § 1 ust. 3,
 - b) nie są opiekunem prawnym osoby niepełnosprawnej, będącej pod opieką uczestnika Programu, o którym mowa w § 1 ust. 3,
 - c) nie są osobą faktycznie zamieszkującą razem z uczestnikiem Programu i/lub osobą niepełnosprawną, będącą pod opieką uczestnika Programu, o którym mowa w § 1 ust. 3.
4. Osoby skierowane do realizacji zamówienia:
- 1) muszą posiadać odpowiednie predyspozycje osobowościowe oraz kompetencje personalne i społecznej, tj. empatia, zrównoważenie emocjonalne, solidność, zaradność, cierpliwość, dyskrecja, odporność na stres, kultura osobista, motywacja do pracy, umiejętność samoorganizacji, umiejętność słuchania, umiejętność nawiązywania kontaktu z innymi, asertywność,
 - 2) muszą posiadać stan zdrowia pozwalający na świadczenie tego typu usług, w tym ciężkich prac fizycznych. Wykonawca do realizacji usługi nie może skierować osoby całkowicie niezdolnej do pracy i niezdolnej do samodzielnej egzystencji oraz osoby całkowicie niezdolnej do pracy zaliczonej do dawnej II grupy inwalidzkiej, osoby zaliczonej do znacznego i umiarkowanego stopnia niepełnosprawności,



- 3) nie mogą być prawomocnie skazane za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu (art. 148-162 KK), przestępstwo przeciwko wolności (art. 189-193 KK), przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości (art. 197-204 KK), przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece (art. 206-208, 210-211a KK), przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów (art. 270-277d KK), przestępstwa przeciwko mieniu (art. 278-282 KK).
5. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy, informacje dotyczące numerów telefonów oraz osób, które będą realizowały usługi asystencji osobistej wraz z dokumentami potwierdzającymi ich kwalifikacje i doświadczenie, o których mowa ust. 2 pkt.1 i pkt 2. Ponadto w terminie, o którym mowa powyżej, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenia osób, które skieruje do realizacji zamówienia, dotyczące wymagań, o których mowa w ust. 3 i ust 4.
6. W przypadku zmiany osób, w tym zmiany ilości osób, które Wykonawca skieruje do realizacji usługi asystencji osobistej, przed dokonaniem tej zmiany, Wykonawca każdorazowo jest zobowiązany zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, z zastrzeżeniem że:
 - 1) każda nowa osoba musi posiadać dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta zapewniającym realizację usługi w zakresie adekwatnym do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej (wynikających z karty zakresu czynności w ramach usługi asystencji osobistej do Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023) lub co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu.
7. W przypadku zmiany, o której mowa powyżej, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu informacje i dokumenty, o których mowa w ust. 6, dotyczące nowej osoby, którą skieruje do realizacji zamówienia wraz z jej oświadczeniem, dotyczące wymagań o którym mowa w ust. 3 i ust 4.
8. W przypadku, gdy usługi asystencji osobistej będą świadczone na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności, w odniesieniu do osoby, która ma świadczyć usługi asystencji osobistej, Wykonawca przedłoży:
 - 1) zaświadczenie o niekaralności;
 - 2) informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru,
 - 3) pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.
9. Zapisy ust 5, ust 6 i ust 7 stosuje się odpowiednio w przypadku ust 8.
10. Wykonawca oświadcza, że osoby skierowane do realizacji niniejszej usługi nie będą podejmowały decyzji za osobę niepełnosprawną, lecz wyłącznie wspierały ją pomocą w realizacji osobistych celów.
11. Osoby skierowane do realizacji niniejszej usługi realizują usługi wyłącznie na rzecz osoby niepełnosprawnej, na podstawie jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla osób trzecich, w tym członków rodziny osoby niepełnosprawnej.
12. W trakcie realizacji usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.), inne usługi finansowane w ramach Funduszu lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie, o którym mowa w ust. 1 finansowane ze środków publicznych.
13. Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tą samą osobę maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna



- realizację usługi asystencji osobistej.
14. W ramach realizacji usługi Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) prowadzenia szczegółowej dokumentacji potwierdzającej wykonanie usług zgodnie z programem „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” - edycja 2023
 - 2) pozostawania w gotowości do świadczenia usług zegarowych oraz świadczenia usług w terminach i godzinach ustalonych przez Zamawiającego na podstawie harmonogramu uzgodnionego z tygodniowym wyprzedzeniem.
 15. Zamawiający zgodnie z warunkami Programu zastrzega sobie prawo doraźnych kontroli i monitorowania świadczonych usług asystencji osobistej. Czynności w zakresie kontroli i monitorowania, dokonywane i dokumentowane będą bezpośrednio w miejscu realizacji usług asystencji osobistej.
 16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za staranność w wyborze osób, przy pomocy których będzie świadczył usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy oraz prawidłowość wykonywanych przez nie czynności i obowiązków oraz zobowiązany jest do sprawowania kontroli i nadzoru nad osobami świadczącymi usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy.
 17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody wyrządzone przez Wykonawcę w trakcie wykonywanych usług objętych przedmiotem niniejszej umowy.
 18. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest Pan/Pani

–, tel.

natomiast ze strony Wykonawcy: Pan/Pani, tel., e-mail:

§ 4.

1. Wykonawca oraz osoby, które skieruje do realizacji zamówienia, zobowiązane są do:
 - 1) świadczenia usług sumiennie i starannie, w wymiarze i zakresie określonym przez Zamawiającego,
 - 2) zachowania pełnej tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji jakie uzyskały w trakcie wykonywania obowiązków na temat osoby objętej usługami, a w szczególności nieujawniania osobom trzecim danych osobowych tych osób, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej, a także danych osobowych i informacji dotyczących sytuacji życiowej i materialnej oraz stanu zdrowia osób stanowiących najbliższe otoczenie osoby objętej usługami,
 - 3) dbałości o dobro osoby objętej usługami, w tym o jej bezpieczeństwo oraz o mienie, w szczególności poprzez przestrzeganie zakazu wprowadzania nieupoważnionych osób trzecich do jej mieszkania, włączając w to dzieci, a także nieudostępniania osobom trzecim powierzonych im kluczy do mieszkania,
 - 4) wykonywania usług z poszanowaniem życzeń osób, na rzecz których sprawowane są usługi, przestrzegania zasad współżycia społecznego w kontaktach z osobą objętą usługami oraz osobami z jej najbliższego otoczenia, w tym stosowania zwrotów grzecznościowych, o ile osoby te nie wyraziły woli zwracania się do nich w inny sposób,
 - 5) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
 - 6) posiadania i okazywania podczas świadczenia usługi legitymacji służbowej lub urzędowego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - 7) nie palenia tytoniu, nie używania narkotyków, nie spożywania alkoholu w obecności osób objętych usługami zarówno podczas świadczenia usług,



- 8) nie obarczania osoby objętej usługami własnymi problemami, w szczególności finansowymi i zdrowotnymi oraz przestrzegania zasady nie pożyczania od niej środków pieniężnych,
- 9) niezwłocznego informowania Zamawiającego o:
 - a. braku możliwości wykonania usługi,
 - b. konieczności czasowego zawieszenia lub ograniczenia świadczenia usług ze względu na specyficzną sytuację osoby objętej usługami (np. pobyt w szpitalu, wyjazd, sprawowanie opieki przez inną osobę),
 - c. wszelkich niepokojących sygnałów dotyczących osoby objętej usługami.
 - d. szanowania woli osoby objętej usługami w zakresie sposobu wykonywania konkretnych czynności, jeśli nie kolidują one z ogólnie przyjętymi normami i obecnymi standardami życia.
2. Osoby, skierowane do realizacji zamówienia przez Wykonawcę mają prawo odmówić zrealizowania usług:
 - 1) w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowia osoby niepełnosprawnej jak i Asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej,
 - 2) w przypadkach, w których okoliczności wskazują na możliwość łamania przepisów prawa.
3. Realizując usługi osoby skierowane do realizacji usługi asystenckiej kierują się poniższymi zasadami:
 - 1) zasadą akceptacji – opartą na zasadach tolerancji, poszanowania godności swobody wyboru wartości i celów życiowych uczestnika Programu,
 - 2) zasadą indywidualizacji – podmiotowego podejścia do uczestnika Programu, jego niepowtarzalnej osobowości, z jej prawami i potrzebami,
 - 3) zasadą poufności i respektowania prywatności i nieujawniania informacji uzyskanych od/o uczestniku Programu bez jego wiedzy i zgody osobom trzecim (z wyłączeniem wyjątków wynikających z przepisów obowiązującego prawa),
 - 4) zasadą obiektywizmu (nieoceniań) – wszechstronne, oparte na profesjonalnej wiedzy rozpatrywanie każdej sytuacji, nie dokonywanie osądów podczas analizy sytuacji,
 - 5) zasadą dobra rodziny i poszczególnych jej członków – uwzględnienie podczas realizacji usług korzyści poszczególnych członków środowiska rodzinnego uczestnika Programu.

§ 5.

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: złotych i/100.) za jedną godzinę usługi asystenckiej.
2. Maksymalna wysokość wynagrodzenia wypłaconego w ramach niniejszej umowy, za cały okres świadczenia usług, nie może przekroczyć kwoty zł (słownie: złotych/100) wraz z ewentualnym podatkiem VAT.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w miesięcznych transzach, wysokość których stanowić będzie iloczyn stawki godzinowej i liczby godzin usług wykonanych w miesiącu.
4. Rozliczenie usług przez Wykonawcę następować będzie co miesiąc w terminie do 5 dnia następnego miesiąca, z wyłączeniem miesiąca grudnia. Rozliczenie za miesiąc grudzień winno nastąpić do 27 grudnia 2023 r. W ramach rozliczenia każdorazowo Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Karty realizacji usługi asystencji osobistej stanowiącej załącznik Nr 9 do Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” – edycja 2023.
5. Wykonawca wystawi fakturę po zaakceptowaniu rozliczenia usług, o których mowa w ust. 4, przez Zamawiającego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zaakceptowaniu rozliczenia usług w formie pisemnej lub elektronicznej (w tym za pomocą e-mail za



- pośrednictwem osoby, o której mowa w § 3 ust 18).
6. Płatność dokonana zostanie w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu. Płatność za grudzień 2023 r. nastąpi do dnia 30 grudnia 2023 r.
 7. Dokumenty księgowe (faktury VAT) wystawiane zostaną do 10 (dziesiątego) dnia miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi i w pozycji nabywca wskazywać będą:
 - Gmina Bartoszyce
 - Plac Zwycięstwa 2
 - 11 – 200 Bartoszyce
 - NIP 7431970669a w polu odbiorca, lub w informacjach dodatkowych:
 - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
 - ul. Pieniężnego 10A
 - 11-200 Bartoszyce.
 8. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 9. Strony umowy ustalają, iż:
 - 1) koszty zakupu biletów do placówek kulturalnych przez asystenta,
 - 2) koszty zakupu biletów komunikacji publicznej/ prywatnej przez asystenta,
 - 3) koszt przejazdu asystenta własnym / innym środkiem transportu związanych z realizacją usługi,
 - 4) koszty ubezpieczenia OC oraz NNW asystentów będą rozliczane odrębnie, tj. Zamawiający będzie dokonywał zwrotu na podstawie określonej w ust. 11 pkt 3).
 10. Maksymalny koszt wydatków wymienionych w ust. 9 nie może przekroczyć:
 - 1) Kosztów wymienionych w pkt: 1 – 3 – 7 200,00 złotych brutto, słownie: siedem tysięcy dwieście złotych 00/100 (nie więcej niż 100 zł miesięcznie na jednego asystenta)
 - 2) Kosztów ubezpieczenia OC oraz NNW w pkt 4 – 900,00 złotych brutto, słownie: dziewięćset złotych 00/100 (maksymalnie 150,00 złotych rocznie na jednego asystenta)
 11. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu dokumenty rozliczeniowe:
 - 1) fakturę / rachunek w kwocie będącej iloczynem kosztu 1 h świadczenia usługi i faktycznej ilości wykorzystanych godzin,
 - 2) miesięczną kartę realizacji usług asystenckich,
 - 3) jeżeli dotyczy:
 - a) ewidencję przebiegu pojazdu, której wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy;
 - b) ewidencję biletów komunikacji publicznej/ prywatnej jednorazowych lub miesięcznych, zawierająca minimum: informację dotyczącą daty pobrania biletów, liczby pobranych biletów, danych asystenta, daty i celu podróży,
 - c) imienne dokumenty potwierdzające korzystanie przez asystenta z danej placówki w związku z realizacją usługi asystenta osobistego, ze wskazaniem danych korzystania z danej placówki (np. faktura) – fakt powinien wynikać również z karty realizacji usługi, o której mowa w ust 2,
 - d) dokumenty potwierdzające opłacenie ubezpieczenia OC, NNW okazane niezwłocznie na każde żądanie Zamawiającego.

§ 6.

- ~~1. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem zamówienia czyli asystentów osobistych osoby niepełnosprawnej.~~



1. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia na podstawie umowy o pracę minimum jednej osoby w wymiarze $\frac{1}{2}$ pełnego wymiaru czasu pracy, która będzie wykonywać czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem zamówienia spełniające wymagania określone w § 3 ust 2 pkt 1) i 2).
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wyżej wymienionych osób. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych Wykonawca przedłoży jeden z poniższych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wymienionych ust 1 powyżej. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wymienionych ust 1 powyżej (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL, nr dowodów tożsamości, daty urodzenia pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL, nr dowodów tożsamości, daty urodzenia pracowników).
4. W przypadku nieprzedłożenia ww. dokumentów Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kar umownych za każdy dzień opóźnienia.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Za zatrudnioną zgodnie z pkt 1 uznaje się także osobę zatrudnioną przez podpisaniem niniejszej umowy, pod warunkiem, że zatrudnienie nastąpiło w terminie nie wcześniejszym niż 6 miesiące przed datą podpisania umowy.



§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) poinformowania Zamawiającego o rozpoczęciu świadczenia usług podając jednocześnie dane osoby świadczącej usługi w danym środowisku,
 - 2) w przypadku zmiany osoby świadczącej usługi, poinformowanie niezwłocznie o tym Zamawiającego podając dane osoby aktualnie świadczącej usługi wraz z jej kwalifikacjami,
 - 3) współpracy z Zamawiającym,
 - 4) zapewnienia osobom wykonującym usługi wyposażenie w odpowiednią odzież roboczą,
 - 5) poinformowania pisemnie Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na zmiany zakresu wymaganej opieki np. zmiany okoliczności domowych lub rodzinnych, zmiany stanu zdrowia, rezygnacji z usług lub uniemożliwienie ich wykonania,
 - 6) zapewnienia osobom niepełnosprawnym niezbędnej pomocy w sytuacjach nagłych – w trakcie wykonywania usług,
 - 7) zapewnienia, że osoby, które będą realizować usługi będą legitymować się dokumentem ze zdjęciem oraz imieniem i nazwiskiem,
 - 8) zapewnienia, że osoby, które będą realizować usługi będą zachowywać tajemnicę służbową w zakresie wszystkich informacji jakie uzyskują w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych osób, dla których świadczone są usługi, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej,
 - 9) terminowego prowadzenia dokumentacji wykonywanie usług.
2. Wykonawca, celem zapewnienia należytego świadczenia usług, przez cały okres trwania umowy zapewnia osobom świadczącym usługi wynagrodzenie na poziomie nie niższym niż wynikającym z postanowień ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz przepisów wykonawczych.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy, w tym wyrządzone przez osoby realizujące usługi.

§ 8.

Umowa obowiązuje i zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023 r.

§ 9.

1. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania umowy odpowiednio do wzrostu lub spadku cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o publikowany przez Główny Urząd Statystyczny półroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych.
2. Waloryzacja dokonana zostanie nie wcześniej niż 6 miesięcy od zawarcia umowy i będzie obliczona w oparciu o średnią arytmetyczną ze Wskaźnika za okres (uwzględniający pełne miesiące kalendarzowe, za które opublikowany został Wskaźnik), który upłynął od dnia zawarcia Umowy. Zmiana Wskaźnika nie więcej niż o 2% nie będzie stanowiła podstawy do zmiany wartości wynagrodzenia umownego.
3. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia jaką dopuszcza Zamawiający to 10% w stosunku do łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3 umowy.
4. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić najwcześniej od 6 miesiąca obowiązywania niniejszej umowy.



5. Waloryzacji podlega wynagrodzenie wyłącznie w części odpowiadającej dostawom, które do dnia złożenia wniosku o waloryzację nie zostały zrealizowane przez Wykonawcę. W celu ustalenia wartości wynagrodzenia podlegającego waloryzacji od łącznej wartości wynagrodzenia podstawowego odejmuje się wartość wynagrodzenia wypłaconego Wykonawcy. Pozostała do wypłaty część wynagrodzenia przeliczana jest w oparciu o wskaźnik waloryzacji.
6. Waloryzacja następuje na wniosek Wykonawcy, który zawiera wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw zmiany oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
7. W wyniku dokonania waloryzacji, odpowiedniej zmianie ulega wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 i ust 2 umowy. Strony sporządzają aneks do umowy potwierdzający zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji.
8. Waloryzacja, nie ma wpływu na wzajemne zobowiązania Stron, z zastrzeżeniem wyraźnie wskazanych z umowie, w tym nie powoduje zmian przedmiotu i zakresu umowy ani terminów realizacji.
9. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
10. Warunki dokonywania zmian:
 - 1) zainicjowanie zmiany umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę,
 - 2) przedstawienie opisu proponowanej zmiany,
 - 3) uzasadnienie zmiany umowy,
 - 4) w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.
11. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
12. Strony zgodnie potwierdzają, iż zmiana wynagrodzenia o której mowa powyżej może być dokonana również na korzyść Zamawiającego. W takim przypadku postanowienia ust. 3-9 stosuje się odpowiednio.

§ 10

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, usługi.
3. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia przedłożenia projektu umowy zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie określonym ust. 3, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.



6. Zamawiający, w terminie określonym zgodnie z ust. 3, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie określonym zgodnie z ust. 3 uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, niezależnie od jej wartości w stosunku do wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, Zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
10. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na usługi.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 10, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
12. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
13. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 10. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
14. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 13, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
15. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 10, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
16. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 10, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
17. Podwykonawcy i dalsi podwykonawcy złożą Zamawiającemu dla celów informacyjnych kopię wystawionej dla wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy faktury lub rachunku wraz z kopią protokołu zdawczo - odbiorczego, potwierdzoną za zgodność z



oryginałem, w terminie jej składania w oryginale u płatnika tj. wykonawcy, podwykonawcy i dalszemu podwykonawcy.

18. Wykonawca, podwykonawcy i dalsi podwykonawcy składając kopię faktury lub rachunku do Zamawiającego, zgodnie z ust. 17, dołączą dokumenty potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.

§ 11.

1. Strony umowy ustalają kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach
 - 1) za każdorazowe nieprzystąpienie do wykonania przedmiotu umowy w kwocie 50,00 zł;
 - 2) za zwłokę w dostarczeniu dokumentów i oświadczeń, o których mowa w § 3 ust. 5 umowy, w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po upływie terminu wyznaczonego ich złożenie;
 - 3) za zwłokę w niepodjęciu świadczenia usługi w terminie wskazanym w § 3 ust. 14 pkt 3) umowy, w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po upływie terminu wyznaczonego ich złożenie;
 - 4) w przypadku braku dokumentu potwierdzającego opłacenie ubezpieczenia OC lub/i NNW w wysokości 10 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 5) za zwłokę w dostarczeniu dokumentów i oświadczeń, o których mowa w § 6 ust. 3 umowy, w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po upływie terminu wyznaczonego ich złożenie;
 - 6) w przypadku nienależytego wykonywania bądź nie wykonywania umowy przez Wykonawcę karę w wysokości 0,1% maksymalnej sumy wynagrodzenia określonej w § 5 ust 3 za każdy dzień nienależytego wykonywania bądź nie wykonywania umowy przez Wykonawcę.
 - 7) w przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% maksymalnej sumy wynagrodzenia określonej w § 5 ust 3.
2. W przypadku gdyby kara określona powyżej nie pokryła całej szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
3. Kary, o których mowa w ust. 1 zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy lub Wykonawca zostanie nimi obciążony dokumentem rozliczeniowym. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do jej uregulowania na zasadach i w sposób określony w dokumencie.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu zapłaty.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 3.

§ 12.

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego odstąpić od wykonania zamówienia, jak również zmienić jego zakresu.
2. W przypadku, gdy Wykonawca w czasie obowiązywania niniejszej umowy przestanie świadczyć usługi w niej określone lub w inny sposób naruszy postanowienia umowy lub SWZ to Zamawiający będzie uprawniony do naliczania kar umownych w wysokości wskazanych w § 11, a w przypadku, gdyby taka sytuacja się powtórzyła do odstąpienia od umowy.

§ 13.

1. Umowa może być w każdym czasie rozwiązana za zgodą Stron.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na



podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:

- 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- 2) wystąpienia zmian Programu pn. „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” – edycja 2023 i dokumentów jego dotyczących,
- 3) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem,
 - zmianą danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - zmianą danych teleadresowych,
 - rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy,
 - wystąpienia konieczności zmiany przedmiotu umowy w sytuacji, gdy nastąpią okoliczności których nie można było przewidzieć przed podpisaniem umowy)
 - konieczności zwiększenia lub zmniejszenia ilości godzin wykonywania usług i wynikającej z tego konieczność podwyższenia lub zmniejszenia maksymalnej wartości wynagrodzenia za cały okres świadczenia usług.

§ 14.

1. Strony zobowiązują się, że podczas realizacji niniejszej Umowy będą ściśle współpracować z Wykonawcą w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych, w szczególności zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Wykonawcę o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego.
2. Wykonawca, zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia obowiązku informacyjnego, wynikającego z art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych wobec osób fizycznych skierowanych przez niego do realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy.

§ 15.

1. Strony przetwarzają dane osobowe niezbędne do przygotowania, realizacji i rozliczenia niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
2. Każda ze Stron staje się odrębnym administratorem danych osobowych w zakresie realizacji swoich zadań.
3. Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych osobowych jest realizowany przez Strony za pomocą danych teleadresowych wskazanych w niniejszej umowie.
4. Podanie danych przez Strony jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne w celu zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy.
5. Dane będą przechowywane przez czas niezbędny do wykonania umowy oraz do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń z umowy, z uwzględnieniem przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji.
6. Stronom przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania.
7. Stronom przysługuje prawo do przenoszenia danych w zakresie w jakim są one przetwarzane w systemach informatycznych w celu zawarcia, wykonania i realizacji umowy.
8. Stronom przysługuje prawo wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.



§ 16.

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy strony postarają się rozstrzygnąć polubownie.
W przypadku braku porozumienia podlegają one rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

KONTRASYGNATA