

Archiwum Państwowe w Olsztynie	—	42	ul. Partyzantów 18 10-521 Olsztyn
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres
13163	2021-11-24	I.421.66.2021	428
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

## WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi: art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity: Dz.U. 2020, poz. 164)

### Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Gminy Bartoszyce			6254
	Nazwa jednostki kontrolowanej		Identyfikator systemowy
pl. Zwycięstwa 2, 11-200 Bartoszyce		000532719000 00	—
	Adres jednostki kontrolowanej	REGON	KRS
		—	
	Uwagi		

### Informacje o przeprowadzonej kontroli

#### Kontrolę przeprowadził

Karol Maciejko	starszy archiwista	I.421.66.2021	2021-10-19
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia

#### Data kontroli

2021-11-09	2021-11-09	—
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Archiwum zakładowe: zasób, ewidencja archiwalna, warunki przechowywania akt, osoby odpowiedzialne.

Zakres i przedmiot kontroli

—  
Uwagi

### Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

Dokumentacja zgromadzona w archiwum zakładowym jest odpowiednio klasyfikowana i kwalifikowana oraz regularnie przekazywana do zasobu archiwum zakładowego.

Stan fizyczny zbioru należy uznać za dobry, nie stwierdzono zagrzybień ani zawilgoceń dokumentacji. Część dokumentacji odziedziczonej jest w bardzo złym stanie technicznym (zniszczenia mechaniczne, luźne karty).

Dokumentacja zgromadzona w archiwum jest prawidłowo i kompleksowo uporządkowana.

Akta znajdują się w dobrym stanie fizycznym, są uporządkowane i opisane. Wyodrębniono akta własne, odziedziczone i zdeponowane. Wyodrębniono materiały archiwalne.

Struktura zasobu klarowna, wyraźnie wyodrębniono ważne serie dokumentacji niearchiwalnej (akta osobowe i płacowe).

W zasobie archiwum stwierdzono występowanie nieuporządkowanej dokumentacji wyborczej kat. A.

Prowadzi się wszystkie wymagane dla zasobu archiwum zakładowego narzędzia ewidencyjne. Ewidencja archiwalna prowadzona jest prawidłowo i kompleksowo. Niewielka część zasobu (dokumentacja z przed 1990 r.) jest niezewidencjonowana lub ewidencja nie odpowiada rzeczywistości.

Udostępnianie akt odbywa się bez zastrzeżeń.

Brakowanie dokumentacji odbywa się regularnie za zgodą archiwum państwowego.

W zasobie archiwum zakładowego występują materiały archiwalne, których okres przechowywania w archiwum zakładowym upłynął, wobec czego kwalifikują się do przekazania do Archiwum Państwowego w Olsztynie. Są to akta osiedleńcze z lat 1946 - 1969; dokumentacja dot. kupna i sprzedaży nieruchomości z lat 1955 - 1985, rejestry pomiarowe od 1953 r; rejestry wymiarowe z lat 80 oraz materiały archiwalne po zlikwidowanym Gminnym Ośrodku Kultury z lat 1990 - 1991 oraz po Gminnym Zespole Ekonomiczno - Administracyjnym Szkół z lat 1985 - 1991.

Warunki przechowywania akt są dobre, zabezpieczono rezerwę magazynową, wyposażenie pomieszczeń archiwalnych jest kompleksowe i wystarczające. Zabezpieczenie przeciwpożarowe, antywłamaniowe oraz przed szkodliwymi czynnikami prawidłowe tj. zgodne z instrukcją archiwalną. Warunki pracy z dokumentacją dobre. Pomieszczenia magazynowe są czyste, dobrze oświetlone, suche, zapewniają właściwą rezerwę magazynową, dostęp do akt jest łatwy.

Osoba odpowiedzialna za prowadzenie archiwum dobrze orientuje się w dziedzinie archiwistyki, obowiązków archiwisty, prawidłowo realizuje zadania archiwum zakładowego.

Zrealizowano w odpowiednim terminie wszystkie zalecenia z poprzedniej kontroli lub są w trakcie realizacji.

Ocena działalności jednostki

## Stwierdzone nieprawidłowości

1. Część dokumentacji odziedziczonej jest w bardzo złym stanie technicznym (zniszczenia mechaniczne, luźne karty)
2. W zasobie archiwum stwierdzono występowanie nieuporządkowanej dokumentacji wyborczej kat. A.
3. Niewielka część zasobu (dokumentacja z przed 1990 r.) jest niezewidencjonowana lub ewidencja nie odpowiada rzeczywistości.
4. W zasobie archiwum zakładowego występują materiały archiwalne, których okres przechowywania w archiwum zakładowym upłynął.

Stwierdzone nieprawidłowości

## Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

1. Zabezpieczyć zniszczone akta w teczkach wykonanych z tektury bezkwasowej 2022-03-31 dostosowanych do wielkości dokumentacji, zgodnie z § 22.2. instrukcji archiwalnej.

2. Przekazać za pośrednictwem urzędnika wyborczego, do właściwego terytorialnie Krajowego Biura Wyborczego, przechowywane w archiwum zakładowym dokumentację z wyborów kat. A, zgodnie z § 7 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 11 października 2018 r. w sprawie sposobu przekazywania, przechowywania i udostępniania dokumentacji z wyborów (Dz.U.2018.1995).	2021-12-31
3. Zewidencjonować na odpowiednich formularzach spisu (w tym dokumentację kartograficzną) lub skorygować ewidencję dot. dokumentacji odziedziczonej, zgodnie z § 17 i 27 instrukcji archiwalnej.	2022-06-30
4. Przekazać do zasobu AP Olsztyn materiały archiwalne, których okres przechowywania w archiwum zakładowym upłynął, Zgodnie z art. 5.1.1. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2020, poz. 164).	2022-12-31
Opis	Termin realizacji

-

**Pouczenie:**

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

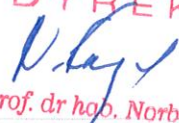
Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Olsztynie

**DYREKTOR**  
  
**prof. dr hab. Norbert Kasparek**