

**UCHWAŁA NR XLVII/320/2021
RADY GMINY BARTOSZYCE**

z dnia 26 listopada 2021 r.

w sprawie założenia Przedszkola Gminnego z Oddziałem Żłobkowym w Tolko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 ze zm.), art. 29 ust. 1 pkt 1 i art. 88 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 marca 2022 r. zakłada się Przedszkole Gminne z Oddziałem Żłobkowym w Tolko, z siedzibą w Tolko 1, 11-200 Bartoszyce, zwane dalej Przedszkolem.

§ 2. Akt założycielski Przedszkola stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Nadaje się statut Przedszkola stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bartoszyce.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

/-/ Wojciech Ferdycz

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLVII/320/2021
Rady Gminy Bartoszyce
z dnia 26 listopada 2021 r.

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI PRZEDSZKOLA
Przedszkole Gminne z Oddziałem Żłobkowym w Tolko
z siedzibą w Tolko 1 11-200 Bartoszyce**

Na podstawie:

1. art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r., poz. 1372),

2. art. 12 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305),

3. art. 29 ust. 1 pkt 1 i art. 88 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082),

4. § 1 Uchwały Nr XLVII/320/2021 Rady Gminy Bartoszyce z dnia 26 listopada 2021 r. w sprawie założenia Przedszkola Gminnego z Oddziałem Żłobkowym w Tolko z siedzibą w Tolko 1 11-200 Bartoszyce.

Z dniem 1 marca 2022 r. zakłada się:

**Przedszkole Gminne z Oddziałem Żłobkowym w Tolko
z siedzibą w Tolko 1 11-200 Bartoszyce**

STATUT PRZEDSZKOLA GMINNEGO Z ODDZIAŁEM ŻŁOBKOWYM W TOLKO

Rozdział 1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. 1. Nazwa przedszkola – Przedszkole Gminne z Oddziałem Żłobkowym w Tolko.

2. Adres Przedszkola – Tolko 1, 11-200 Bartoszyce.

3. Organ prowadzący - Gmina Bartoszyce, Plac Zwycięstwa 2, 11-200 Bartoszyce.

4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny - Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty.

§ 2. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa o:

- 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Gminne z Oddziałem Żłobkowym w Tolko;
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola Gminnego z Oddziałem Żłobkowym w Tolko;
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego przedszkola;
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 3. 1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów Prawa oświatowego oraz innych ustaw, a także zadania wynikające z przepisów wykonawczych do tych ustaw i odnoszących się do kształcenia, wychowania, opieki i profilaktyki.

2. Przedszkole realizuje cele i zadania, dążąc w szczególności do:

- 1) wspomaganie i ukierunkowywanie indywidualnego wszechstronnego rozwoju każdego dziecka z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych;
- 2) zapewnienia opieki dzieciom przebywającym w przedszkolu w atmosferze akceptacji umożliwiającej dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej;
- 3) rozwijania zainteresowań i uzdolnień dzieci;
- 4) podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej;
- 5) tworzenia warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 6) promowania ochrony zdrowia, tworzenia sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
- 7) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Główne zadania oddziału żłobkowego to:

- 1) sprawowanie opieki wychowawczej i zdrowotnej nad dziećmi w wieku od 1 do 3 lat odpowiednio do ich potrzeb;
- 2) stworzenie warunków do prawidłowego rozwoju psychomotorycznego;
- 3) stosowanie odpowiedniego żywienia zgodnie z wymogami zdrowotnymi;

- 4) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka przez zapewnienie pielęgnacji i bezpieczeństwa oraz zagwarantowanie warunków zbliżonych do domowych;
- 5) umożliwienie zdobycia podstawowych nawyków higienicznych, przygotowujących dzieci do pobytu w przedszkolu;
- 6) kształtowanie osobowości dziecka poprzez wychowanie w najbliższym kręgu środowiskowym i stopniowe rozszerzanie kontaktów z otoczeniem;
- 7) współdziałanie z rodzicami dziecka poprzez pomoc w opiece i wychowaniu oraz doprowadzeniu do stopnia rozwoju psychofizycznego niezbędnego do pobytu dziecka w przedszkolu.

4. Przedszkole realizuje cele i zdania poprzez:

- 1) organizację oddziałów dla dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem indywidualnych wniosków rodziców oraz predyspozycji rozwojowych dziecka;
- 2) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
- 3) stosowanie otwartych form pracy, umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaju aktywności;
- 4) indywidualizację tempa pracy dydaktyczno-wychowawczej wobec dzieci niepełnosprawnych, stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy, prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej specjalistycznej i lekarza – odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka.

5. Przedszkole przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole, organizując tok edukacji przedszkolnej, umożliwiający osiągnięcie dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju fizycznego, umysłowego, emocjonalnego i społecznego.

§ 4. 1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

- 1) bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola;
- 2) zapewnienie wzmożonego bezpieczeństwa w czasie spacerów i wycieczek;
- 3) stwarzanie poczucia bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym;
- 4) stosowanie obowiązujących przepisów bhp i ppoż.

W przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie bez zgody rodziców, poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach.

Rozdział 3. ORGANY PRZEDSZKOLA I ICH KOMPETENCJE

§ 5. 1. Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor przedszkola,
- 2) Rada pedagogiczna,
- 3) Rada rodziców.

§ 6. 1. Dyrektor przedszkola w szczególności:

- 1) kieruje działalnością przedszkola oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;

- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną obsługę przedszkola. Obsługę finansowo-księgową zapewnia organ prowadzący;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) stwarza warunki do działania w przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej przedszkola;
- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka;
- 11) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL wychowanka celem realizacji tej opieki;
- 12) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez przedszkole z przepisami o ochronie danych osobowych.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.

3. Dyrektor przedszkola w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i rodzicami.

4. W przypadku nieobecności dyrektora przedszkola zastępuje go wicedyrektor, a w przypadku gdy nie utworzono stanowiska wicedyrektora – inny nauczyciel tego przedszkola, wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 7. 1. W przedszkolu, w którym jest zatrudnionych co najmniej 3 nauczycieli działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.

2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.

4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze), po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora przedszkola, organu prowadzącego przedszkole albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

6. Dyrektor przedszkola przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola.

7. Na wniosek dyrektora przedszkola pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna przedstawia na posiedzeniach rady pedagogicznej zagadnienia z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia dzieci, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie ich zdrowia.

8. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzenie planów pracy przedszkola i organizacji pracy przedszkola;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu przez radę rodziców;
- 3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 4) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.

9. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, ramowy rozkład dnia poszczególnych oddziałów, uwzględniając potrzeby i zainteresowania dzieci;
- 2) projekt planu finansowego przedszkola;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

10. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor przedszkola niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

11. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie pedagogicznej.

12. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora przedszkola.

13. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

14. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

15. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów i ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

§ 8. 1. W przedszkolu działa rada rodziców, która jest organem kolegialnym i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.

2. W skład rady rodziców wchodzi (po dwóch) przedstawicieli rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach podczas zebrania rodziców dzieci danego oddziału.

3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

4. Rada rodziców może porozumiewać się z radami rodziców innych przedszkoli, szkół i placówek, i ustalać zasady i zakres współpracy.

5. Rada rodziców może występować do organu prowadzącego przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki.

6. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) uchwalenie regulaminu działalności rady rodziców;
- 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola.

7. Rada rodziców wybiera dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora przedszkola.

8. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin działalności rady rodziców.

§ 9. 1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci i podnoszenia jakości pracy przedszkola.

2. Organy przedszkola zapewniają bieżącą informację między sobą poprzez:

- 1) organizowanie wspólnych posiedzeń;
- 2) wzajemne zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania;
- 3) planowanie i podejmowanie wspólnych działań.

3. W sytuacji zaistnienia sporu organy przedszkola, między którymi on zaistniał, zobowiązane są do wspólnego spotkania w celu osiągnięcia kompromisu.

4. W przypadku, gdy do sporu doszło między radą pedagogiczną i radą rodziców, mediatorem jest dyrektor przedszkola.

5. Gdy stroną sporu jest dyrektor przedszkola, mediatorem jest przedstawiciel organu prowadzącego lub przedstawiciel rady rodziców.

6. W sytuacji nie osiągnięcia kompromisu spór rozstrzyga organ prowadzący przedszkole lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w zależności od kompetencji.

Rozdział 4. ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 10. 1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział, który obejmuje dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień i rodzaju niepełnosprawności.

2. W skład przedszkola wchodzi 2 oddziały przedszkolne i jeden oddział żłobkowy.

3. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat. Do oddziału żłobkowego przyjmowane są dzieci w wieku od 1 do 3 lat.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

5. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekroczyć 25.

6. Liczba dzieci w oddziale żłobkowym wynosi 4 osoby.

§ 11. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki określa arkusz organizacji przedszkola, opracowany przez dyrektora przedszkola, w terminie ustalonym przez organ prowadzący.

§ 12. 1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady rodziców.

2. Dzienny czas pracy przedszkola ustala się na 9 godz. tj. od godz. 6:30 do 15:30.

3. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut.

4. Czas prowadzonych w przedszkolu zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych w przedszkolu zajęć dodatkowych powinien wynosić:

- 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut,

2) z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut.

5. Godziny realizacji podstawy programowej trwają od godz. 8:00 do godz. 13:00.

6. Dziecko 6-letnie realizuje nieodpłatnie roczne obowiązkowe wychowanie przedszkolne od początku roku szkolnego, w którym następuje obowiązek.

7. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz dopuszczone do użytku przez dyrektora programy wychowania przedszkolnego.

8. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności oraz oczekiwań rodziców.

9. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 13. 1. Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego określona jest w Uchwale Nr XXIV/165/2020 Rady Gminy Bartoszyce z dnia 15 maja 2020 r. w sprawie ustalenia czasu pracy na realizację bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz publicznych innych formach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Bartoszyce.

2. Przedszkole zapewnia dzieciom korzystanie z wyżywienia składającego się z trzech posiłków dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek). Jest ono prowadzone w formie cateringu.

§ 14. 1. Na wniosek rodziców dziecka, nauczyciela, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej przedszkole udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Przedszkole organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej nauczycielom, dzieciom uczęszczającym do przedszkola i ich rodzicom.

2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.

4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w trakcie:

- 1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 2) porad i konsultacji;
- 3) zajęć rozwijających uzdolnienia.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

7. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu zapewniają poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

§ 15. 1. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z Przedszkola przez rodziców lub upoważnioną pisemnie przez nich osobę pełnoletnią zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.

2. Rodzice lub pełnoletnia osoba upoważniona ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko w drodze do przedszkola (do momentu odebrania dziecka przez pracownika przedszkola) oraz w drodze dziecka z przedszkola do domu (do momentu odebrania dziecka od pracownika przedszkola przez rodzica).

Rozdział 5.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 16. 1. W przedszkolu zatrudnia się dyrektora, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi, którzy wykonują zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa, opieki i wychowania w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników określają odrębne przepisy.

3. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału i realizowanych w nim zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców dzieci danego oddziału.

4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej jest wskazane, aby ten sam nauczyciel opiekował się danym oddziałem do czasu zakończenia korzystania z wychowania przedszkolnego przez dzieci tego oddziału.

5. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas zajęć dydaktycznych, wycieczek, wyjazdów i imprez organizowanych przez przedszkole;
- 2) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt przedszkola;
- 3) zapewnienie higienicznych warunków pracy;
- 4) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
- 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
- 6) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, w tym prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- 7) stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
- 8) realizacja orzeczeń i zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej i innych specjalistycznych poradni;
- 9) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną itp.;
- 10) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 11) czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;
- 12) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym, rekreacyjno-sportowym i profilaktycznym.

6. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, w tym w szczególności:

- 1) informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy;
- 2) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka;
- 3) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie dzieci, w szczególności: dzieci o specyficznych potrzebach edukacyjnych;
- 4) organizuje spotkania, w tym ze specjalistami w formie porad, konsultacji i warsztatów tematycznych.

7. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą oraz odpowiada za jej jakość. W tym zakresie nauczyciel w szczególności:

- 1) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania;
- 2) wspiera wszechstronną aktywność dziecka;
- 3) prowadzi analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
- 4) wzmacnia poczucie wartości, indywidualność oraz potrzeby tworzenia właściwych relacji i uczestniczenia w grupie.

8. W celu prawidłowego funkcjonowania przedszkola zatrudnia się następujących pracowników administracji i obsługi:

- 1) sekretarkę (referenta);
- 2) pomoc nauczyciela;
- 3) sprzątaczkę;
- 4) konserwatora;
- 5) opiekuna dziecięcego;

9. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych ustala dyrektor przedszkola.

Rozdział 6. REKRUTACJA DO PRZEDSZKOLA

§ 17. 1. Przedszkole prowadzi rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Przedszkole przyjmuje dzieci w wieku od 3 do 6 lat (wychowanie przedszkolne) oraz od 1 do 3 lat (oddział żłobkowy) zamieszkałe na terenie Gminy Bartoszyce.

3. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

5. Pierwszą rekrutację dzieci do przedszkola i oddziału żłobkowego przeprowadza organ prowadzący przedszkole.

6. Rodzice składają „Karty zgłoszeń dziecka do przedszkola/oddziału żłobkowego” do sekretariatu Urzędu Gminy Bartoszyce, Plac Zwycięstwa 2, 11-200 Bartoszyce w terminie wskazanym przez Wójta.

7. Wójt Gminy Bartoszyce powołuje komisję, która na podstawie złożonych dokumentów przyjęcia dziecka do przedszkola przeprowadza rekrutację dzieci.

8. O wynikach rekrutacji powiadamia się rodziców nie później niż do 20 lutego 2022 r.

9. Rekrutację w kolejnych latach określi uchwała Rady Gminy i zarządzenia Wójta w tym zakresie.

10. W przypadku wolnych miejsc, do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci zamieszkałe na terenie innej gminy.

11. Dyrektor przedszkola, w miarę posiadanych miejsc może przyjmować dzieci do przedszkola w ciągu roku szkolnego.

12. Rodzice mają prawo do wypisania dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego, po uprzednim pisemnym powiadomieniu dyrektora przedszkola.

13. Dyrektor przedszkola może skreślić dziecko z listy dzieci uczęszczających do przedszkola.

14. Skreślenie dziecka z listy może nastąpić po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców.

15. Skreślenie dziecka z listy, nie dotyczy dziecka objętego obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego.

Rozdział 7.

PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI

§ 18. 1. Dziecko ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego, zgodnego z zasadami bezpieczeństwa, odpowiadającego jego potrzebom, zainteresowaniom i możliwościom psychofizycznym;
- 2) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia przedszkolnego, religijnego oraz światopoglądu, jeśli nie narusza tym dobra innych ludzi;
- 3) rozwijania cech indywidualnych i postaw twórczych, a w tym m.in. zainteresowań, uzdolnień i talentu;
- 4) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w rozwoju psychofizycznym;
- 5) pomocy w przypadku trudności rozwojowych;
- 6) akceptacji takim jakim jest;
- 7) spokoju i wypoczynku, gdy tego potrzebuje;
- 8) zdrowego, normalnego rozwoju fizycznego, umysłowego, moralnego, społecznego w atmosferze wolności i poszanowania jego godności;
- 9) wzrastania w atmosferze miłości i zrozumienia, sprzyjającej pełnemu, harmonijnemu rozwojowi jego osobowości;
- 10) życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 11) ochrony zdrowia psychicznego i fizycznego;
- 12) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju;
- 13) kontaktów z dziećmi i dorosłymi;
- 14) ochrony przez wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej lub psychicznej;
- 15) korzystania z wszelkich pomocy dydaktycznych znajdujących się w przedszkolu.

2. Do obowiązków dziecka należą:

- 1) przestrzeganie wspólnie ustalonych zasad i norm postępowania w grupie;
- 2) szanowanie godności swojej i innych;
- 3) dbanie o bezpieczeństwo swoje i innych;
- 4) sprzątanie po zabawie;
- 5) pełnienie ról społecznych zgodnie z zasadami przyjętymi w grupie;
- 6) dbanie o czystość osobistą i porządek w najbliższym otoczeniu.

Rozdział 8.

WSPÓLPRACA Z RODZICAMI

§ 19. 1. Rodzice mają w szczególności prawo do:

- 1) zapoznania się z realizowanymi w przedszkolu programami oraz zadaniami wynikającymi z rocznego planu oddziału i miesięcznymi w danym oddziale;
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnych informacji na temat aktualnego rozwoju i postępów swojego dziecka;
- 3) pomocy ze strony przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 4) zapoznania się ze statutem przedszkola i regulaminami obowiązującymi w przedszkolu;
- 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy oddziału przedszkolnego organowi prowadzącemu i sprawującym nadzór pedagogiczny, poprzez swoje przedstawicielstwo;

6) udziału i organizowania wspólnych spotkań z okazji uroczystości i imprez przedszkolnych.

2. Na rodzicach dzieci uczęszczających do przedszkola spoczywa obowiązek:

- 1) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
- 2) zapewnienie dzieciom 6-letnim regularnego uczęszczania na zajęcia;
- 3) uczestniczenia w zebraniach ogólnych i oddziałowych;
- 4) zawiadomienia przedszkola o przyczynach długotrwałych nieobecności dziecka w przedszkolu;
- 5) zapewnienia dziecku niezbędnego wyposażenia.

2. Współpraca z rodzicami może przebiegać w następujących formach:

- 1) zebrania ogólne rodziców i nauczycieli rozpoczynające rok szkolny organizowane przez dyrektora przedszkola;
- 2) zebrania oddziałowe organizowane przez nauczycieli;
- 3) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami i specjalistami w zależności od potrzeb;
- 4) zajęcia otwarte i warsztatowe;
- 5) informacje umieszczone na stronie internetowej przedszkola i tablicach informacyjnych.

3. Wobec rodziców przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą:

- 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
- 2) informuje na bieżąco o postępach dziecka, uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu.

Rozdział 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20. 1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności przedszkolnej: dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników administracji i obsługi.

2. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

3. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Przedszkole używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Zmiany w statucie będą dokonywane uchwałami rady pedagogicznej

Uzasadnienie

Zakładanie i prowadzenie publicznych przedszkoli, o których mowa w art. 8 ust. 15 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.), należy do zadań własnych gminy. Placówkę publiczną zakłada się na podstawie aktu założycielskiego, który określa jej typ, nazwę i siedzibę. Zgodnie z zapisem art. 88 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe jednostka samorządu terytorialnego zakładająca placówkę podpisuje akt założycielski oraz nadaje pierwszy statut dla nowej jednostki. Następnie Akt założycielski i Statut przedszkola zostanie przesłany do Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie na podstawie art. 88 ust. 8 ustawy Prawo oświatowe.

Utworzenie publicznego przedszkola w Tolko podyktowane jest potrzebą zwiększenia liczby miejsc w przedszkolach dla dzieci w wieku 3-6 lat. Zgodnie z art. 31 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.) dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne, natomiast art. 31 ust. 6 w/w ustawy mówi o tym, że dzieci w wieku 3-5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.

Wychodząc naprzeciw potrzebom lokalnej społeczności oraz biorąc pod uwagę warunki lokalowe budynku w Tolko przekształconego w przedszkole, a także wobec wzrastającego na terenie gminy zapotrzebowania na opiekę przedszkolną, istnieje potrzeba utworzenia kolejnego przedszkola na terenie Gminy Bartoszyce.

Istniejący budynek w Tolko został wybudowany w 1985 r., jako przedszkole przyzakładowe zapewniające opiekę dla 50 dzieci. Przez kilkanaście lat był użytkowany jako przedszkole, następnie zorganizowano tam Gminny Ośrodek Kultury. W 2019 r. przeniesiono siedzibę domu kultury do miejscowości Bezledy.

Koncepcja nowego przedszkola w Tolko zakłada rozdział istniejącego budynku na trzy strefy. Pierwszą stanowić będzie część przedszkolna wyposażona w dwie przestronne w pełni funkcjonalne sale zabaw. Przedszkole będzie wyposażone w zaplecze techniczne, socjalno-sanitarne oraz część biurową.

Drugą strefę stanowić będzie zespół pomieszczeń opieki nad dziećmi do lat 3. Pomieszczenia będą przeznaczone dla 4 dzieci. Część żłobkowa wyposażona będzie w pomieszczenie kuchenne, wc, salę zajęciową oraz magazyn na leżaki i pościel.

Ostatnią strefę stanowić będzie pomieszczenie świetlicy wyposażone w pomieszczenia socjalno-sanitarne.

Przedszkole w Tolko będzie spełniało standardy budynku współczesnego przedszkola. Zostanie zakupione nowe wyposażenie pomieszczeń. Dzieci będą miały w nowo powstałym przedszkolu bardzo dobre warunki lokalowe, edukacyjne i opiekuńcze. Przedszkole w Tolko będzie funkcjonować w wymiarze 9 godzin dziennie, co stanowi alternatywę dla rodziców pracujących oraz bogatą ofertę dla dzieci.

Utworzenie drugiego przedszkola przez Gminę zaspokoi potrzeby mieszkańców gminy w zakresie udostępniania edukacji przedszkolnej.

Przedszkole z oddziałem żłobkowym rozpocznie swoją działalność statutową z dniem 1 marca 2022 r.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały uznaje się za zasadne.