

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA (SIWZ)
w postępowaniu o udzielanie zamówienia publicznego pod nazwą:
„ Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy
Bartoszyce w 2012 roku ”**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami art. 39 - 46 ustawy o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 prawa zam.publicznych

Zatwierdził:
Wójt Gminy Bartoszyce
Jadwiga Gut

1. Spis treści:

2. Nazwa i adres zamawiającego
3. Tryb udzielenia zamówienia
4. Opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem części zamówienia
5. Termin wykonania zamówienia
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
8. Tajemnica przedsiębiorstwa
9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania świadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
10. Wymagania dotyczące wadium
11. Termin związania ofertą
12. Opis sposobu przygotowania oferty
13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
14. Opis sposobu obliczania ceny
15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
19. Inne informacje
20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
21. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ

2. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Bartoszyce z siedzibą przy Placu Zwycięstwa 2
11-200 Bartoszyce
tel. 0-89-762-77-00
fax. 0-89 762-77-24
NIP 743-197-06-69
REGON 510742920
info@bartoszyce.ug.gov.pl
Godziny pracy Urzędu Gminy od poniedziałku do piątku 7.00 – 15.00

3. Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39- 46 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonych w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 3.2 Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia używa się skrótów: „prawo zamówień publicznych” lub skrótów: „pzp”, należy przez to rozumieć Ustawę Prawo zamówień Publicznych z

dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 ze zmianami).

3.3 Ilekroć w dokumencie używa się skrótu: SIWZ należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia.

4. Opis przedmiotu zamówienia. Opis części przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usunięcie przewidywanej ilości tzn 2522m² (42,88 Mg przy zastosowaniu przelicznika iż 1m²= 17 kg) wyrobów zawierających azbest z 15 obiektów budowlanych położonych na terenie Gminy Bartoszyce.

90.65.00.00-8 - Usługi usuwania azbestu

45.11.13.00 – Roboty rozbiórkowe

Zamówienie realizowane będzie z udziałem dotacji w 50 % środków Narodowego Funduszu ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz 35 % środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie.

2. Rodzaj zamówienia: usługi

3. Zakres zadania obejmuje:

1) Paletowanie, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z 3 budynków w miejscowości Bezledy w ilości przewidywanej 170,7 m²

2) Demontaż pokryć dachowych wykonanych z płyt azbestowo-cementowych z 12 budynków w miejscowościach: Parkoszewo, Bezledy, Tolko, Łojdy, Dąbrowa, Piersele o przewidywanej ilości 2351,3 m², odpowiednie zapakowanie i oznaczenie odpadu;

3) Załadunek, transport, rozładunek, przekazanie na składowisko wyrobów niebezpiecznych;

4) Ważenie zdemontowanych i odebranych odpadów zawierających azbest powinno odbywać się w obecności właściciela nieruchomości. Wykonawca dokonuje ważenia przy użyciu odpowiednich urządzeń i z tej czynności sporządza protokół zawierający co najmniej następujące informacje: imię i nazwisko właściciela nieruchomości od którego odebrane są odpady zawierające azbest, miejsce odbioru odpadów, datę odbioru, ilość odebranych odpadów w kg i m², potwierdzenie prawidłowości wykonania usługi.

5) Utylizacja wyrobów na odpowiednim składowisku, prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 36 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2010 Nr 185 poz. 1243 ze zm.)z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 08 grudnia 2010r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2010 Nr 249 poz. 1673).

6) Przed przystąpieniem do demontażu Wykonawca zobowiązany jest do: opracowania harmonogramu prac w uzgodnieniu z właścicielami posesji na których wykonywana będzie usługa.

7) Zamawiający wymaga dostarczenia protokołów odbioru robót budowlanych na terenie poszczególnych nieruchomości wraz z kopiami faktur wystawionych na poszczególnych właścicieli nieruchomości w wysokości 15% kosztów robót wykonanych na terenie ich nieruchomości nie później niż do 30 października 2012

8) Karty przekazania odpadów wystawione na poszczególnych właścicieli nieruchomości

9) Karty przekazania odpadów na składowisko posiadające zezwolenie na przyjmowanie tego typu odpadów.

10) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wypadkową, a także za zniszczenia własności prywatnej i osób prawnych spowodowane swoim działaniem lub niedopatrzeniem związanym z

realizacją niniejszego zamówienia.

11) Wykonawca w ramach ceny ofertowej m. in. winien zapewnić:

- organizację poszczególnych etapów związanych z wykonywaniem usługi i zabezpieczenie placu, na którym usługa jest wykonywana,
- uporządkowanie terenu po zakończeniu prac oraz ewentualną wypłatę odszkodowań z tytułu zniszczeń powstałych w wyniku prowadzenia prac lub w związku z nimi.

UWAGA: Planowana ilość do usunięcia wyrobów zawierających azbest może ulec zmniejszeniu o ile właściciele budynków odstąpią od umowy podpisanej z zamawiającym.

5. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować od dnia zawarcia umowy do 31 października 2012 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

6.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykazą, że spełniają warunki dotyczące:

- 1/ Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2/ Posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3/ Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4/ Sytuacji ekonomicznej i finansowej,

6.2 Ocena spełniania powyższych warunków zostanie dokonana wg formuły "spełnia - nie spełnia" na podstawie dokumentów dołączonych do oferty.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

7.1 Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

Warunki udziału w postępowaniu	Opis spełnienia warunku	Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie należy załączyć do oferty w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania	Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionej przez Wykonawcę kopii decyzji potwierdzonej za zgodność z oryginałem zatwierdzająca program gospodarki odpadami niebezpiecznymi wydana przez Marszałka Województwa właściwego ze względu na miejsce wytwarzania.	1. Koncesje, zezwolenia lub licencje.
Posiadanie	Wykonanie z należytą	wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń

wiedzy i doświadczenia	starannością w okresie ostatnich trzech lat (licząc o dnia wszczęcia postępowania), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 zadanie , odpowiadające swoim rodzajem i wartością usług stanowiącym przedmiot zamówienia tj. demontaż i utylizację wyrobów zawierających azbest z podaniem rodzaju, wartości, daty wykonania o łącznej wartości nie mniejszej niż 50.000 zł brutto z podaniem jego rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.	okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia	1. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, ukończonych szkoleniach /seminariach /kursach/ w sprawie zasad BHP przy zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności, wzór wykazu stanowi załącznik nr 5. 2. oświadczenie stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia posiadają wymagane uprawnienia o których mowa w ustawie Prawo Budowlane i zostały przeszkolone w zakresie bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest oraz oświadczenie stwierdzające o przynależności tych osób do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7.	1. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; 2. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w	1. Polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej

	zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą gwarancji na jedno lub wszystkie zdarzenia na kwotę co najmniej 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).	w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia	1. Spełnienie warunków wynikających z art. 22 ust 1 ustawy pzp; 1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art 24 ustawy pzp;	1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 i 2 pzp 2. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp
Inne wymagane dokumenty	Spełnienie wymagań wynikających z SIWZ	Dokument ustanawiający pełnomocnika w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

8. Tajemnica przedsiębiorstwa

8.1 W przypadku dołączenia do ofert dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca załącza:

1/ Oświadczenie Wykonawcy określające, które informacje i dokumenty o ile takie wystąpią są tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2003 Nr 153, poz. 1503). Wszystkie informacje i dokumenty tajne należy spiąć i umieścić w oddzielnej kopercie opisanej „Informacje tylko dla zamawiającego – tajemnica przedsiębiorstwa”. Jeżeli takie informacje znajdują się w innej części oferty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ich ujawnianie.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

9.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.

9.2 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca przekazują pisemnie lub faksem.

9.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu Zamawiającego nr 89-762-77-24 uważa się za wniesione w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

9.4 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację faksem, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia

faktu ich otrzymania.

9.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

9.6 Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.

9.7 Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści treść zapytania i wyjaśnienia na stronie internetowej http://bip.warmia.mazury.pl/bartoszyce_gmina_wiejska, zakładka: zamówienia publiczne.

9.8 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, uznaje się za dostarczone w terminie, jeśli dotarły do Zamawiającego do końca dnia (do godz.24.00), w którym upływa przewidziany termin.

9.9 Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest: P. Tomasz Pawłowicz w godzinach od 7:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku.

10. Wymagania dotyczące wadium

10.1 Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 1.500 zł

10.2 Wadium może być wniesione w jednej lub następujących formach:

1/ pieniądzu,

2/ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3/ gwarancjach bankowych,

4/ gwarancjach ubezpieczeniowych,

5/ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275),

10.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy 43 1160 2202 0000 0000 6190 9989, natomiast wadium wnoszone w innych formach należy zdeponować w kasie Urzędu Gminy Bartoszyce. Wadium musi być wniesione nie później niż w terminie składania ofert. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

11. Termin związania ofertą

11.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

11.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.3 Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert powoduje, że bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. Zamawiający w takim wypadku poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą.

11.4 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11.5 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest

po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

12.1 Wymagania podstawowe.

1/ Oferta winna być sporządzona w języku polskim wg wzorca formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, bez wprowadzania modyfikacji poza ich wypełnieniem w miejscach do tego przeznaczonych,

2/ Zaleca się, by każda strona oferty była parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty,

3/ Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

4/ Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,

12.2 Forma oferty

12.2.1. Zamawiający ustala wzór formularza ofertowego- załącznik Nr 1 do SIWZ, który powinien stanowić pierwsze strony składanej oferty,

12.2.2 Zapisy w ofercie należy sporządzić w technice nie dającej się usunąć – trwałość zapisu należy zagwarantować trwałym tuszem lub tonerem, na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę,

12.2.3. Zaleca się, aby oferta była trwale zszyta, a jej zapisane strony były ponumerowane,

12.2.4. Załączniki oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone,

12.2.5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego), muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę,

12.2.6. Formularz ofertowy wraz z załącznikami, należy złożyć w formie oryginałów. Pozostałe dokumenty (nie dotyczy upoważnień), wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zaleca się, aby Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii złożył własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby,

12.3 Zawartość oferty.

1/ formularz oferty wg. załączonego wzoru,

2/ Dokumenty i oświadczenia z pkt. 7 SIWZ,

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

13.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Bartoszyce Plac Zwycięstwa 2, 11-200 Bartoszyce, w sekretariacie- pokój nr 108 w terminie do dnia **20 czerwca 2012r. do godz. 12:00.**

13.2 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie ale przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Każdą ewentualną modyfikację SIWZ, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o

tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej.

13.3 Koperta (opakowanie) powinna być opisana:

Gmina Bartoszyce

z siedzibą przy Placu Zwycięstwa 2

11-200 Bartoszyce

oraz oznaczona hasłem:

OFERTA - w postępowaniu o udzielanie zamówienia publicznego pod nazwą:

„ Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Bartoszyce w 2012 roku ”

a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

13.4 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi dnia **20 czerwca 2012r. o godz. 12:15** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 4.

13.5 W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, Zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.

14. Opis sposobu obliczania ceny

14.1 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażona cyfrowo i słownie. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

14.2. Wykonawca określi **cenę oferty brutto (łącznie z podatkiem VAT) za cały przedmiot zamówienia**, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w ofercie w zapisie liczbowym i słownie. Wykonawca określi również ceny brutto oraz ceny jednostkowe w rozbiciu na poszczególne usługi podając ją w ofercie;

14.3. Nie dopuszcza się stosowania upustów do wyliczonych cen jednostkowych jak i do ogólnej ceny oferty. Upusty lub rabaty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Oferta może zawierać tylko jedną cenę;

14.4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zwiększeniu.

14.5. Przed przystąpieniem do wyceny Wykonawca powinien zapoznać się ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

14.6. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm.). Prawidłowe ustalenie VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

14.7. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną. Podanie ceny wariantowej wyrażonej w “widelkach cenowych” lub zawierającej warunki i zastrzeżenia spowoduje odrzucenie oferty.

14.8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

15.1 Kryterium oceny ofert jest oferowana cena brutto.

15.2 Ocena dokonana będzie na podstawie następującego wzoru:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Najwyższa ilość punktów przyznana przez członka komisji dla oferty w powyższym równaniu wynosi 100.

15.3 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza. Najkorzystniejszą ofertą jest oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

16.1. W przypadku, gdy została wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego musi być przedłożona umowa regulująca współpracę tych wykonawców.

16.2 Zamawiający zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

18.1 Umowa będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Umowa będzie zawierała zapisy podane we wzorze umowy będącym załącznikiem nr 6 do SIWZ, z uwzględnieniem treści oferty wykonawcy.

18.2 Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, będą mogły być wprowadzone, jeżeli ich uzasadnieniem jest wystąpienie co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

18.2.1 Zmiana obowiązującej stawki VAT:

a) jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez wykonawcę,

b) jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT do zapłacenia przez Wykonawcę.

18.2.2. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy

a) Zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności:

- klęski żywiołowe,

- warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów.

18.2.3. Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:

a) wstrzymanie robót przez Zamawiającego, z wyłączeniem przypadku gdy wstrzymanie nastąpiło z

winy Wykonawcy,

18.2.4. Inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac.

18.2.5. Termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania okoliczności wymienionych wyżej,

18.2.6. Zmiana kluczowych specjalistów może nastąpić w następujących przypadkach:

- a) śmierci, choroby, lub innych zdarzeń losowych kluczowego specjalisty,
- b) w przypadku zmiany kluczowego specjalisty nowy kluczowy specjalista musi spełniać wymagania określone dla danego specjalisty,
- c) jeżeli zmiana kluczowego specjalisty stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od wykonawcy (np. rezygnacja itp.),
- d) zamawiający może żądać od wykonawcy zmiany kluczowego specjalisty, jeśli uzna, że kluczowy specjalista nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy,
- e) Wykonawca zobowiązany jest zmienić kluczowego specjalistę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego,

18.2.7. Zmiany umowy nie mogą naruszać przepisów ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.(Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami) i mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie aneksów do niniejszej umowy.

19. Inne informacje

19.1 Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

19.2 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

19.3 Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego do 20% wysokości zamówienia podstawowego.

19.4 Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania ofert wariantowych.

19.5 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

19.6 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

19.7 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19.8 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

19.9 Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

19.10 Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

20.1 Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidzianej w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

20.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

20.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego

certyfikatu na adres:

KIO

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

e-mail: odwolania@uzp.gov.pl

20.4 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

20.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

20.6 Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

20.7 Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania. Wysokość i sposób pobierania wpisu od odwołania oraz rodzaje kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposób ich rozliczania, zależną od wartości i rodzaju zamówienia, a także zasadność zwrotu stronie kosztów koniecznych do celowego dochodzenia praw lub do celowej obrony.

21. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ

21.1 Formularz ofertowy- załącznik nr 1 do SIWZ,

21.2 Oświadczenie Wykonawcy z art 22 ust. 1 pzp- załącznik nr 2 do SIWZ,

21.3 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 24 ust. 1 pzp załącznik nr 3 do SIWZ,

21.4 Wykaz wykonanych usług- załącznik nr 4 do SIWZ,

21.5 Wykaz osób przewidzianych do wykonania zadania- załącznik nr 5 do SIWZ,

21.6 Wzór umowy- załącznik nr 6 do SIWZ,

21.7 Oświadczenie o uprawnieniach osób,- załącznik nr 7 do SIWZ,