



---

## GMINA BARTOSZYCE

---

11-200 Bartoszyce, Plac Zwycięstwa 2

tel. (89) 300-03-69, fax (89) 762 12 93

<http://bip.gmina-bartoszyce.pl>

NIP: 743 197 06 69 REGON: 510742920

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargi nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej próg unijny o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019); prowadzonego z zastosowaniem procedury o której mowa w art. 139 cytowanej wyżej ustawy – dalej ustawa Pzp na:

## ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY BARTOSZYCE W OKRESIE od 01.01.2022 r. do 31.12.2023 r.

Numer sprawy: **IB.271.18.2021**

**Bartoszyce, 2021-09-30**

### Podpisy członków Komisji Przetargowej:

- |                           |                      |
|---------------------------|----------------------|
| 1. Przewodniczący Komisji | - Bożena Rybak       |
| 2. Sekretarz Komisji      | - Monika Rybicka     |
| 3. Członkowie Komisji     | - Milena Wojtkiewicz |

Wójt Gminy Bartoszyce  
/-/ Andrzej Dycha

---

Kierownik Zamawiającego

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Numer sprawy: **IB.271.18.2021**

Nazwa zadania: **Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Bartoszyce w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2023 r.**

### I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa zamawiającego	<b>Gmina Bartoszyce</b>
Adres zamawiającego	<b>Plac Zwycięstwa 2</b>
Kod Miejscowość	<b>11-200 Bartoszyce</b>
Telefon:	<b>89 300 03 69</b>
adres poczty elektronicznej	<b>sekretariat@gmina-bartoszyce.pl</b>
adres strony internetowej:	<b>http://bip.gmina-bartoszyce.pl/</b>
Godziny urzędowania:	<b>Poniedziałek 8:00-16:00, Wtorek - Środa 7:00-15:00</b>

### II. ADRES STRONY POSTĘPOWANIA:

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, Zamawiający informuje iż wszelkie dokumenty zamówienia będą również zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego <http://bip.gmina-bartoszyce.pl/> w zakładce Zamówienia publiczne.

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019), (zwanej dalej również „ustawą Pzp”) a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415)
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 129 ust. 2 oraz art. 132 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ” lub „specyfikacją”), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zamawiający informuje, iż zamówienie nie jest podzielone na części. Podział niniejszego

zamówienia na części wiązałyby się z nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia w wyznaczonym terminie.

Brak konieczności dzielenia niniejszego zamówienia na części jest z ww. przyczyn uzasadniony.

1. **Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbierania odpadów komunalnych segregowanych i zmieszanych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Bartoszyce i transportu odpadów komunalnych oraz uruchomienie, utrzymanie i obsługa punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) na terenie gminy Bartoszyce. Wykonawca zobowiązany jest transportować odebrane odpady, w tym odpady zbierane selektywnie do Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o. o. z siedzibą w Olsztynie, za pośrednictwem najbliższej lokalizacyjnie stacji przeładunkowej tj. stacji przeładunkowej w Medynach k. Lidzbarka Warmińskiego zgodnie z aktami prawa miejscowego, treścią niniejszej umowy, Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy, które stanowią integralną część umowy.**

#### **Zakres przedmiotu zamówienia**

1. Dostarczanie Zamawiającemu w ciągu **24 m-cy** szacunkowo około **217.442 szt.** worków do selektywnego zbierania odpadów o pojemności 60 l i 120 l, w tym:
  - **żółty** o pojemności 120 l z przeznaczeniem na metale, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe – około **103.826 szt.**,
  - **zielony** o pojemności 60 l i 120 l z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła – około **46.332 szt.**,
  - **niebieski** o pojemności 120 l z przeznaczeniem na odpady z papieru i tektury, w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury – około **29.780 szt.**,
  - **brązowy** biodegradowalny kompostowalny o pojemności 60 l i 120 l z przeznaczeniem na bioodpady – łącznie około **25.374 szt.**,
  - **szary** o pojemności 60 l z przeznaczeniem na popiół – około **12.130 szt.**
  - 1) Worki powinny być odpowiednio wytrzymałe, wyraźnie oznakowane, wykonane z tworzywa o grubości zapewniającej szczelność i trwałość. Intensywność zabarwienia (przezroczystość) worka powinna pozwalać na ocenę zawartości worka.
  - 2) Worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych w zabudowie jednorodzinnej, a także pojemniki na odpady o pojemności 1.100 l w zabudowie wielorodzinnej Wykonawca oznakuje (opisze rodzajem odpadu). Powinna się na nich znajdować czytelna informacja o poprawnym sposobie segregacji odpadów, z wyszczególnieniem odpadów, jakie należy i nie należy wrzucać do pojemnika.
  - 3) Projekt informacji Wykonawca prześle w formie elektronicznej Zamawiającemu do akceptacji. Worki przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych w zabudowie jednorodzinnej oraz pojemniki w zabudowie wielorodzinnej powinny zostać oznakowane rodzajem odpadu i sposobem segregacji przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.
  - 4) Worki będą oznakowane unikatowym, samoprzylepnym kodem kreskowym umożliwiającym identyfikację posesji.
  - 5) Wykonawca zapewnia wydruk kodów kresowych oraz dystrybucję worków i etykiety

- z kodem kreskowym do właścicieli nieruchomości objętych systemem workowym.
- 6) Zadaniem Wykonawcy jest rejestrowanie w sposób elektroniczny odbieranych worków (czytniki/skanery kodów kreskowych). Raport odebranych worków powinien być udostępniony Zamawiającemu w formie elektronicznej lub papierowej do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy.
  - 7) W przypadku wystawienia przez właściciela nieruchomości worka z odpadami bez oznaczenia umożliwiającego identyfikację, worek zostanie przyporządkowany do nieruchomości, z której odpady zostały odebrane.
2. Odbiór stałych odpadów komunalnych zgromadzonych w workach, odpowiednio oznakowanych i przypisanych do konkretnej nieruchomości z rozróżnieniem na poszczególne frakcje, gromadzonych przy drogach, odpadów komunalnych zgromadzonych w koszach, kontenerach.
  3. Wykonawca będzie dokonywał odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości objętych wykazem nieruchomości przekazany przez Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Wykaz nieruchomości będzie aktualizowany na bieżąco przez Zamawiającego i będzie przekazywany Wykonawcy w formie elektronicznej w zaszyfrowanym pliku zabezpieczonym hasłem. Hasło zostanie przesłane Wykonawcy innym, niż zabezpieczony plik, kanałem komunikacji elektronicznej.
  4. Odbiór odpadów komunalnych również w przypadku utrudnionego dojazdu do nieruchomości poprzez np. remont dróg, remont dojazdów, roztopy, intensywne opady deszczu lub śniegu itp. i w takich przypadkach nie przysługuje Wykonawcy roszczenie z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.
  5. Wymiana uszkodzonego pojemnika do odbierania odpadów komunalnych, jeżeli dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika z winy Wykonawcy.
  6. Przed opróżnieniem pojemników przeprowadzenie oceny ich stanu i utrwalenie jej wyników w celach dowodowych, np. w formie fotografii.
  7. Dostosowanie wielkości i rodzaju samochodów odbierających odpady do parametrów dróg (w szczególności ich szerokości i nośności) oraz do gęstości zabudowy.
  8. Sporządzenie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na każdy 12-miesięczny okres trwania umowy.
  9. Uzgodnienie harmonogramu z Zamawiającym w terminie 10 dni roboczych przed rozpoczęciem 12-miesięcznego okresu trwania umowy.
  10. Dostarczenie harmonogramu w formie papierowej do wszystkich nieruchomości zamieszkałych.
  11. Umieszczenie harmonogramu na stronie internetowej Wykonawcy.
  12. W przypadku jakichkolwiek zmian harmonogramu odbioru odpadów komunalnych w trakcie trwania umowy, przedłożenie Zamawiającemu projektu nowego harmonogramu co najmniej 14 dni przed planowanym terminem wprowadzenia zmian w harmonogramie. Zmiana wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych. Wówczas Wykonawca jest obowiązany do niezwłocznego dostarczenia nowego harmonogramu w formie papierowej do wszystkich nieruchomości zamieszkałych oraz umieszczenia na stronie internetowej Wykonawcy.
  13. Opróżnianie koszy w ilości **40 sztuk** o pojemności od 30 l do 70 l ustawionych w miejscach publicznych na terenie gminy Bartoszyce. Wykonawca po opróżnieniu kosza

i wymianie worka pozostawi w czystości miejsce jego ustawienia. Opróżnianie ma następować na tyle często, aby kosze nie były przepełnione – jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie – w terminach odbioru odpadów z danego rejonu, przy którym kosze te są ustawione, zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych.

14. Utrzymanie czystości i porządku na przystankach komunikacyjnych poprzez ich wyposażenie w pojemniki w ilości **84 szt.** o pojemności 30 l do 70 l. Wykonawca po opróżnieniu kosza i wymianie worka pozostawi w czystości miejsce jego ustawienia. Opróżnianie ma następować na tyle często, aby kosze nie były przepełnione – jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie – w terminach odbioru odpadów z danego rejonu, przy którym kosze te są ustawione, zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych.
15. Uporządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu odpadów komunalnych.
16. Wykonanie objazdowej zbiórki zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon (w ilości do 4 szt. opon z jednej nieruchomości podczas jednej obwoźnej zbiórki) wystawionych przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą terminach nie rzadziej niż 2 razy w roku, przed sezonem letnim i przed sezonem zimowym.
17. Wypełnianie obowiązków sprawozdawczych w stosunku do Zamawiającego, zgodnie z obowiązującym prawem.
18. Usuwanie „dzikich wysypisk śmieci” zlokalizowanych na terenie Gminy Bartoszyce na każde zgłoszenie Zamawiającego.
19. Zbieranie zgromadzonych odpadów znajdujących się w workach, koszach na odpady komunalne oraz kontenerach z poboczy dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych, gminnych oraz miejsc zwyczajowo przyjętych do składowania.
20. Wykonawca musi zapewnić w granicach administracyjnych gminy Bartoszyce przyjmowanie odpadów komunalnych w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK). Szczegółowy zakres przyjmowanych przez PSZOK odpadów komunalnych znajduje się w pkt IV niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
21. Z uwagi na możliwość składania przez właścicieli nieruchomości korekt deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz nowych deklaracji, Zamawiający, zgodnie z art. 441 ustawy Prawo zamówień publicznych, **przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji polegającego na zwiększeniu minimalnego gwarantowanego zakresu odbierania i transportu wytworzonych odpadów do 50 % łącznej ilości odpadów przewidzianych do odbioru i transportu w ramach zamówienia podstawowego, tj. do maksymalnych wartości określonych poniżej:**
  - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne: **1.704,060 Mg**
  - odpady segregowane: **1.071,870 Mg**
  - Łącznie: **2.775,930 Mg**
22. Przewidywane zmiany nie są zależne od Zamawiającego, a wynikają ze zmieniających się potrzeb wytwórców odpadów. Dlatego też dokładna ilość odpadów nie jest możliwa do przewidzenia.

23. Realizacja zakresu zamówienia objętego prawem opcji stanowi uprawnienie Zamawiającego, z którego może, ale nie musi on skorzystać. Rozliczenie za objęte zakresem prawa opcji ilości ponad ilość wskazaną w Specyfikacji Warunków Zamówienia nastąpi na podstawie cen określonych w ofercie.

Warunki skorzystania z prawa opcji:

- 1) Skorzystanie z zamówienia opcjonalnego uzależnione będzie od bieżących potrzeb Zamawiającego jako uprawnienie, z którego może lecz nie musi skorzystać.
  - 2) Zamawiający ma prawo skorzystania z prawa opcji w czasie trwania umowy.
  - 3) Zamówienia realizowane w ramach prawa opcji są jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Brak złożenia zamówienia objętego prawem opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
24. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia przewidzianego prawem opcji na warunkach opisanych w SWZ i w umowie.

### **Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów**

1. Do gromadzenia odpadów na terenie Gminy Bartoszyce służą pojemniki o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l.
2. Do selektywnej zbiórki odpadów Wykonawca jest obowiązany dostarczyć worki z folii polietylenowych LDPE o grubości co najmniej 60 mikronów w kolorach:
  - żółtym - 120 l,
  - niebieskim - 120 l,
  - zielonym – 60 l i 120 l,
  - szarym – 60 l,oraz worki biodegradowalne kompostowalne w kolorze brązowym - 60 l i 120 l.  
Na workach umieszcza się w widocznym miejscu nadruk, którego treść zostanie przekazana Wykonawcy na 7 dni roboczych po podpisaniu umowy.

### **Odpady powstałe na nieruchomościach zamieszkałych przez mieszkańców odbierane będą przez Wykonawcę w następujący sposób:**

#### **1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne**

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach. W zabudowie wielorodzinnej do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz do selektywnej zbiórki są używane pojemniki o pojemności 120 l i 1.100 l. Pojemniki zapewnia właściciel nieruchomości.

Częstotliwość odbioru:

- 1) z budynków mieszkalnych jednorodzinnych:
    - od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
    - w pozostałych miesiącach nie rzadziej niż raz na miesiąc,
  - 2) z budynków wielolokalowych nie rzadziej niż raz na tydzień.
- #### **2. Selektywnie zbierane odpady komunalne (papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, popiół)** będą gromadzone w zabudowie jednorodzinnej w systemie workowym, w zabudowie wielorodzinnej w systemie pojemnikowym – nie rzadziej niż raz na miesiąc dla każdego rodzaju (koloru) worka lub pojemnika.
- #### **3. Biodopady:**
- 1) z budynków mieszkalnych jednorodzinnych:
    - od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,

- w pozostałych miesiącach nie rzadziej niż raz na miesiąc,

2) z budynków wielolokalowych nie rzadziej niż raz na tydzień.

Liczba worków na odpady zbierane selektywnie to około 217.442 szt. Jest to wielkość szacunkowa, w przypadku zmiany liczby mieszkańców i gospodarstw domowych Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia większej ilości worków.

4. Zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyte opony (w ilości do 4 szt. opon z jednej nieruchomości podczas jednej obwoźnej zbiórki) będą odbierane po wystawieniu ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą terminach, nie rzadziej niż 2 razy w roku, przed sezonem letnim i przed sezonem zimowym. W okresie między wystawkami mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
5. Odpady niebezpieczne, tj.:
  - 1) przeterminowane leki odbierane będą w punktach aptecznych i zakładach opieki zdrowotnej na terenie Gminy Bartoszyce,
  - 2) zużyte baterie i akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe odbierane będą z budynków użyteczności publicznej (szkoły, świetlice, sklepy spożywcze na terenie Gminy Bartoszyce).

#### **Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK)**

1. Wykonawca w terminie do 31 grudnia 2021r. na własny koszt zorganizuje i uruchomi punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Gminie Bartoszyce z godzinami pracy od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00, w soboty od 9.00 do 14.00. Punkt powinien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym.
2. Miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniami czynników atmosferycznych.
3. W punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych przyjmowane będą odpady komunalne z papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, bioodpady, odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady tekstyliów i odzieży oraz popiół w każdej ilości, natomiast zużyte opony w ilości do 4 szt./nieruchomość/rok, odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości 500 kg/nieruchomość /rok.
4. Wykonawca obowiązany jest do przyjmowania odpadów od osób, które przedstawią dowód wniesienia opłaty za gospodarowanie odpadami na terenie gminy Bartoszyce oraz do prowadzenia ewidencji odpadów przywożonych do PSZOK.
5. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych ma być zorganizowany na terenie Gminy Bartoszyce.

## Wykaz sprzętu technicznego

Wykonawca musi posiadać sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału spełniającego minimalne wymagania:

1. W posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne powinny znajdować się co najmniej:
  - 1) trzy pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, w tym jeden pojazd do odbioru odpadów z terenu posesji z zabudowy kolonijnej (budynki wolnostojące położone poza zwartą zabudową wsi, do których prowadzą drogi gruntowe pozwalające dojechać pojazdem odbierającym odpady o tonażu nie przekraczającym 3,5 t),
  - 2) dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w tym jeden pojazd do odbioru odpadów z terenu posesji z zabudowy kolonijnej (budynki wolnostojące położone poza zwartą zabudową wsi, do których prowadzą drogi gruntowe pozwalające dojechać pojazdem odbierającym odpady o tonażu nie przekraczającym 3,5 t),
  - 3) jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
2. Szczegółowe wymagania dla pojazdów:
  - 1) pojazdy powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,
  - 2) konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz powinna minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
  - 3) pojazdy powinny być wyposażone w system:
    - a) monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz
    - b) czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych
  - 4) pojazdy powinny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
  - 5) pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnię terenu po opróżnieniu pojemników,
  - 6) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy powinny być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej,
  - 7) pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy (nazwa firmy, dane adresowe, numer telefonu).
3. Wymagania dla bazy magazynowo - transportowej:
  - 1) baza magazynowo – transportowa powinna być usytuowana w gminie, z której terenu Wykonawca odbiera te odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy i na terenie, do którego posiada tytuł prawny,
  - 2) teren bazy transportowej powinien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,



- 3) baza magazynowo – transportowa powinna być wyposażona w:
  - a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
  - b) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
  - c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
  - d) legalizowaną wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
- 4) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- 5) na terenie bazy transportowej powinien znajdować się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy transportowej,
- 6) teren bazy magazynowo – transportowej powinien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (Dz. U. z 2021r., poz. 624 ze zm.).

#### **Kontrola obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych**

1. Wykonawca jest obowiązany do monitorowania ciążącego na właścicielu nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
2. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca w tej sytuacji:
  - 1) dokonuje odbioru tych odpadów jako zmieszane odpady komunalne,
  - 2) pozostawia pisemną informację dla właściciela nieruchomości o stwierdzeniu przypadku zmieszania odpadów poprzez umieszczenie na pokrywie pojemnika znacznika (np. samoprzylepnej kartki z logo Wykonawcy),
  - 3) zawiadamia o tym fakcie Zamawiającego drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie nie później niż w terminie 7 dni roboczych. Do zawiadomienia Wykonawca dołącza notatkę oraz dokumentację fotograficzną identyfikującą nieruchomość i potwierdzającą zmieszanie odpadów.

#### **Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia**

1. Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentacji z realizacji przedmiotu zamówienia, tj.:
  - 1) miesięcznej ilości odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
  - 2) miesięcznej ilości odebranych odpadów segregowanych z podziałem na kody i rodzaje odpadów,
  - 3) miesięcznego raportu dotyczącego ilości wydanych worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych wraz ze wskazaniem adresu, z którego odebrano worki z odpadami selektywnie zbieranymi.
2. Dokumentację, o której mowa w pkt 1 należy przedłożyć Zamawiającemu w formie elektronicznej lub papierowej do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy.

## Reklamacje

1. W przypadku nieodebrania odpadów komunalnych z nieruchomości zgodnie z harmonogramem, właściciel nieruchomości zgłasza ten fakt Zamawiającemu, a ten powiadamia o tym Wykonawcę.
2. Wykonawca rozpatrzy reklamację w przeciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie od Zamawiającego.
3. Rozpatrzenie reklamacji należy potwierdzić faksem lub drogą elektroniczną.

## Charakterystyka gminy Bartoszyce

Gmina Bartoszyce liczy: **10.720** osób zameldowanych (stan na 31.12.2020r. wg gminnej ewidencji ludności), **7.860** mieszkańców (na podstawie złożonych deklaracji stan na dzień 30.06.2021r.), **2.466** gospodarstw podzielonych na **32** sołectw.

Powierzchnia gminy Bartoszyce wynosi **42.780,00** ha.

1. Liczba osób zadeklarowanych i ilość nieruchomości zamieszkałych w poszczególnych miejscowościach Gminy Bartoszyce według stanu na dzień 31.07.2021r.

Lp.	Sołectwo	Miejscowość	Liczba osób zadeklarowanych	Ilość nieruchomości
1	Barciszewo	Barciszewo	71	27
		Wólka	9	4
2	Bąsze	Bąsze	22	10
		Łapkziejmy	26	7
		Łoskajmy	27	9
		Parkoszewo	101	34
		Posłusze	22	10
3	Bezledy	Bezledy	672	93
		Ganitajny	18	5
		Głomno	59	27
		Karolewko	10	4
		Kisity	14	7
		Kromarki	98	37
		Lejdy	24	9
		Molwity	60	18
		Piergozy	9	4
		Piersele	54	23
		Solno	23	8
		Styligi	2	2
		Wola	12	6
4	Borki	Borki	113	39
5	Dąbrowa	Dąbrowa	300	118
6	Galiny	Borki Sędrowskie	9	4
		Ciemna Wola	53	23

		Galiny	547	154
7	Gromki	Galinki	19	5
		Gromki	48	19
		Króle	7	4
8	Kiersity	Kiersity	63	17
		Sortawki	20	6
		Wyręba	36	17
9	Kiertyny Wielkie	Kiertyny Małe	50	15
		Kiertyny Wielkie	62	26
10	Kinkajmy	Czerwona Górka	1	1
		Glitajny	6	4
		Kinkajmy	260	40
		Lusiny	30	8
		Sędławki	110	40
		Tromity	0	0
11	Krawczyki	Klekotki	13	6
		Krawczyki	183	62
12	Łabędnik	Bajdyty	38	13
		Bieliny	5	3
		Drawa	9	3
		Łabędnik	320	42
		Matyjaszki	24	6
		Sporwiny	45	14
13	Łojdy	Łojdy	192	68
		Markiny	33	12
		Pilwa	47	9
14	Maszewy	Dębiany	6	3
		Łabędnik Mały	14	6
		Maszewy	114	41
		Nuny	18	8
		Wardomy	58	15
15	Minty	Brzostkowo	22	7
		Minty	153	59
		Szwarunki	49	15
		Szwaruny	60	24
16	Nalikajmy	Nalikajmy	50	20
		Wiplawki	22	7
17	Osieka	Bukowo	27	9
		Lipina	8	3
		Osieka	135	43

18	Połęczce	Ceglarki	15	7
		Perkujki	18	8
		Plęsy	127	48
		Połęczce	176	67
		Wawrzyny	195	74
19	Rodnowo	Burkarty	14	7
		Kicina	6	3
		Rodnowo	135	59
		Wojtkowo	104	43
20	Skitno	Skitno	97	39
21	Sokolica	Gruda	48	15
		Sokolica	152	68
		Spurgle	5	1
22	Spytajny	Ardapy	28	12
		Spytajny	156	49
23	Szylina Wielka	Szylina Mała	23	10
		Szylina Wielka	27	12
24	Tolko	Tolko	353	37
25	Tapilkajmy	Merguny	19	8
		Tapilkajmy	70	16
26	Trutnowo	Trutnowo	76	27
27	Wajsnory	Szczeciny	14	4
		Wajsnory	76	29
		Wargielity	21	7
28	Węgoryty	Kosy	87	36
		Węgoryty	45	18
29	Wirwilty	Falczewo	110	36
		Wiatrak	74	26
		Wirwilty	136	48
30	Witki	Dębówko	16	8
		Gile	17	8
		Karolewka	4	1
		Okopa	88	28
		Witki	62	19
31	Wojciechy	Wojciechy	344	128
32	Żydowo	Leginy	66	25
		Nowe Witki	26	6
		Zawiersze	46	21
		Żydowo	72	26
		<b>RAZEM</b>	<b>7 860</b>	<b>2 466</b>

- 1) Ilości nieruchomości oraz liczba mieszkańców są szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne. Ich ilość może wzrosnąć lub zmaleć w ciągu realizacji zamówienia w zależności od deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jakie zostaną złożone przez właścicieli nieruchomości.
  - 2) Wykonawca będzie obowiązany odbierać odpady również z nowych nieruchomości, które powstaną w okresie trwania umowy. O nowych adresach, z których należy odbierać odpady komunalne Zamawiający będzie informować Wykonawcę w formie elektronicznej lub pisemnej.
  - 3) Na terenie gminy znajduje się 35 budynków w zabudowie wielorodzinnej w poszczególnych miejscowościach:
    - a) Bezledy – 12 budynków,
    - b) Galiny – 3 budynki,
    - c) Kinkajmy – 5 budynków,
    - d) Lusiny – 1 budynek,
    - e) Łabędnik – 7 budynków,
    - f) Tolko – 6 budynków,
    - g) Wardomy – 1 budynek.
2. Zbiórka odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych ma następować na niżej wymienionych trasach:
- 1) Drogi krajowe około 34 km
    - droga nr 51 (trasa, przejście graniczne do msc. Bukowo) ok. 25 km
    - droga nr 57 (trasa, rondo do msc. Borki Sędrowskie) ok. 9 km
  - 2) Drogi wojewódzkie około 37 km
    - droga 512 (trasa, skrzyżowanie Łoskajmy do Wojciechy kolonia) ok. 22 km
    - droga 592 (trasa, skrzyżowanie Drawa do msc. Wawrzyny) ok. 15 km
  - 3) Drogi powiatowe około 91 km
    - droga 1354 N (trasa Wojtkowo - Tolko) ok. 6,6 km
    - droga 1386 N (trasa Kicina – Piasek – Bezledy – Łoskajmy) ok. 23 km
    - droga 1388 N (trasa Tapilkajmy – Barciszewo) ok. 2,3 km
    - droga 1390 N (trasa dr. woj. Nr 512 Leginy - Skitno kolonia) ok. 3,7 km
    - droga 1392 N (trasa Bartoszyce - Szylina) ok. 3,2 km
    - droga 1394 N (trasa skrzyżowanie z dr. woj. Nr 592 Witki - Tromity) ok. 1,8 km
    - droga 1402 N (trasa Kosy - Bajdyty) ok. 7,7 km
    - droga 1541 N (trasa kol. Wajsnory - Rodnowo) ok. 7,6 km
    - droga 1555 N (Kiertyny Małe – Dąbrowa – Bartoszyce) ok. 8 km
    - droga 1557 N (Spytajny - Ardapy) ok. 2,3 km
    - droga 1559 N (Bartoszyce - Perkujki, Osieka, Krawczyki) ok. 10 km
    - droga 1561 N (dr. kraj. Nr 57 Galiny – Trutnowo) ok. 3,8 km
    - droga 1563 N (Sędławki – Lusiny – Wardomy) ok. 7 km
    - droga 1960 N (Wyręba – Kiersity – Tolko) ok. 3,8 km
  - 4) Drogi gminne ok. 60 km

### Wykaz publicznych dróg gminnych

Lp.	Numer drogi	Nazwa drogi	Rodzaj nawierzchni	długość
1	120001N	Piersele – dr. kraj. nr 51	bitumiczna/kostka/brukowa/gruntowa	1 041 m
2	120002N	Żydowo – Zawiersze	bitumiczna	1 226 m
3	120003N	dr. gm. – Merguny – dr. pow. nr 1386 N	gruntowa	2 290 m
4	120004N	Kiersity – Sortławki	bitumiczna/kostka/brukowa/gruntowa	2 257 m
5	120005N	dr. gm. – Szczeciny – Wargielity – Wojciechy	bitumiczna/gruntowa	5 045 m
6	120007N	Wojtkowo – Burkarty	gruntowa	1 524 m
7	120008N	Wojciechy – Rodnowo	brukowa/gruntowa	3 624 m
8	120009N	Borki Małe – dr. woj. nr 512	gruntowa	1 060 m
9	120012N	dr. kraj. nr 51 – Wiplawki – Nalikajmy – dr. woj. nr 512	bitumiczna/kostka/żwirowa/gruntowa	7 235 m
10	120015N	Łojdy – dr. kraj. nr 51	bitumiczna	1 883 m
11	120016N	Bartoszyce – Osieka kol.	bitumiczna/brukowa/gruntowa	3 704 m
12	120017N	Połącze (wieś)	bitumiczna	624 m
13	120018N	dr. gm. nr 120016N – Płęsy – dr. kraj. nr 51	bitumiczna	1 554 m
14	120019N	Krawczyki - Klekotki	gruntowa	2 326 m
15	120020N	Krawczyki - Szwarunki	gruntowa	3 238 m
16	120021N	Szwarunki – dr. gm. nr 120020 N	gruntowa	2 056 m
17	120022N	dr. gm. nr 120020 N – dr. kraj. nr 57	bitumiczna/gruntowa	1 490 m
18	120023N	Parkoszewo - Łapkziejmy	płyty betonowe	1 910 m
19	120024N	Nowe Witki – dr. woj. nr 512 (Żydowo)	gruntowa	476 m
20	120027N	Szylina Mała (wieś)	gruntowa	607 m
21	120030N	dr. woj. nr 592 - Gile	brukowa	863 m
22	120031N	dr. kraj nr 57 - Brzostkowo	brukowa/gruntowa	1 165 m
23	120032N	Galiny kol. – dr. kraj. nr 57	płyty betonowe/gruntowa	2 640 m
24	120033N	dr. kraj. nr 57 – Borki Sędrowskie – Gromki	bitumiczna/gruntowa	2 656 m
25	120035N	Sokolica – dr. gm. (Różyna)	brukowa/gruntowa	1 894 m

26	120036N	Sokolica – Spurgle	brukowa/gruntowa	2 143 m
27	120038N	Drawa - dr. woj. nr 592	gruntowa/kruszywo łamane	1 462 m
28	120039N	Skitno (wieś)	bitumiczna	1 102 m
29	120040N	Bezledy	bitumiczna/kostka	1 028 m

5) Drogi gminne, wewnętrzne, dojazdowe nie będące publicznymi ok. 100 km  
W załączniku do SWZ zamieszczono mapę z zaznaczonymi drogami gminnymi, na których konieczne będzie wykorzystanie samochodu o ładowności do 3,5 t.

6) Lista przystanków autobusowych

Lp.	Nazwa	Lokalizacja	Zatoka
1.	Piersele	Droga gminna nr 120001N (na skrzyżowaniu przy stawie)	Nie
2.	Molwity	Droga krajowa nr 51 (przy skrzyżowaniu z drogą na Molwity)	Tak
3.	Bezledy	Na placu parkingowym przy sklepie	Tak
4.	Głomno	Droga powiatowa 1386N (przy skrzyżowaniu z drogą na Głomno)	Nie
5.	Kromarki	Droga powiatowa nr 1386N (w miejscowości)	Nie
6.	Posłusze	Droga powiatowa nr 1553N (przy krzyżu)	Nie
7.	Bąsze	Droga powiatowa nr 1386N (w miejscowości)	Nie
8.	Łapkiejmy	Droga powiatowa nr 1386N (przy skrzyżowaniu z drogą na Łapkiejmy)	Nie
9.	Parkoszewo	Droga gminna nr 120023N (w miejscowości)	Nie
10.	Łoskajmy	Droga wojewódzka nr 512 (przy skrzyżowaniu z drogą na Łoskajmy)	Nie
11.	Nowe Witki	Droga wojewódzka nr 512 (przy skrzyżowaniu z drogą gminną nr 120024N)	Nie
12.	Żydowo	Droga wojewódzka nr 512 (w miejscowości)	Nie
13.	Leginy	Droga wojewódzka nr 512 (w miejscowości przy stawie)	Nie
14.	Skitno kolonia	Droga powiatowa nr 1390N (skrzyżowanie z drogą na Przewarszyty)	Tak
15.	Skitno	Droga powiatowa nr 1390N	Nie
16.	Dąbrowa	Droga powiatowa 1555N (w miejscowości naprzeciwko świetlicy wiejskiej)	Tak
17.	Wiplawki	Droga powiatowa 1555N (na skrzyżowaniu z drogą gminną nr 120012N)	Nie
18.	Wiplawki	Droga gminna nr 120012N (w miejscowości za mostem)	Nie
19.	Kiertyny Wielkie	Droga powiatowa nr 1555N (w miejscowości przy boisku)	Nie
20.	Kiertyny Małe 1	Droga krajowa nr 51 (na skrzyżowaniu z drogą powiatową nr 1555N)	Tak
21.	Kiertyny Małe 2	Droga krajowa nr 51 (na skrzyżowaniu z drogą powiatową nr 1555N)	Tak
22.	Łojdy	Droga gminna dojazdowa dz. nr 6/1 obręb Łojdy	Nie
23.	Pilwa	Droga gminna dojazdowa dz. nr 51/1 obręb Pilwa (przy budynku nr 1)	Nie

24.	Spytajny	Droga wojewódzka nr 512 (na przeciwko sklepu)	Nie
25.	Borki	Droga gminna dojazdowa dz. nr 60 obręb Borki	Nie
26.	Wojciechy 1	Droga wojewódzka nr 512 (przy skrzyżowaniu z drogą gminną dojazdową dz. nr 101 obręb Wojciechy)	Nie
27.	Wojciechy 2	Droga wojewódzka nr 512 (w miejscowości na dz. nr 131/1 obręb Wojciechy)	Nie
28.	Barciszewo	Droga powiatowa nr 1521N (w miejscowości na dz. nr 111/4 obręb Barciszewo)	Nie
29.	Tapilkajmy	Droga powiatowa nr 1386N (przy skrzyżowaniu z drogą powiatową nr 1388N)	Nie
30.	Rodnowo	Droga powiatowa nr 1354N (przy budynku nr 17)	Nie
31.	Wojtkowo 1	Droga powiatowa 1354N (przy skrzyżowaniu z drogą na Wojtkowo)	Nie
32.	Wojtkowo 2	Droga gminna dojazdowa dz. nr 13/2 obręb Wojtkowo (na dz. nr 24/5 - pętla)	Tak
33.	Wajsnory	Droga powiatowa nr 1541N (na dz. nr 99 obręb Wajsnory)	Tak
34.	Kosy	Droga powiatowa nr 1400N (w msc. Kosy)	Tak
35.	Wargielity	Droga powiatowa nr 1386N (przy skrzyżowaniu z drogą gminną nr 120005N)	Nie
36.	Tolko 1	Droga powiatowa 1960N (przy skrzyżowaniu z drogą wojewódzką nr 512 – dz. nr 36 obręb Tolko)	Nie
37.	Tolko 2	Droga wojewódzka nr 512 (w miejscowości przy sklepie)	Tak
38.	Kiersity	Droga powiatowa nr 1960N (w miejscowości przy budynku 5A)	Nie
39.	Bajdyty	Droga powiatowa nr 1571N (na skrzyżowaniu z drogą powiatową nr 1402N)	Nie
40.	Bukowo	Droga krajowa nr 51 (na skrzyżowaniu z drogą gminną w kierunku msc. Bukowo)	Tak
41.	Ciemna Wola	Droga krajowa nr 57 (przy skrzyżowaniu z drogą gminną w kierunku msc. Ciemna Wola)	Tak
42.	Galinki	Droga gminna dz. nr 67/4 (przy skrzyżowaniu z drogą powiatową)	Nie
43.	Galiny cmentarz	Droga krajowa nr 57 (w miejscowości przy cmentarzu)	Tak
44.	Galiny Trutnowo	Droga krajowa nr 57 (przy skrzyżowaniu z drogą powiatową nr 1561)	Tak
45.	Galiny GZLO	Droga powiatowa nr 1400N (w miejscowości przy Gminnym Zakładzie Lecznictwa Otwartego)	Tak
46.	Gile	Droga wojewódzka nr 592 (na skrzyżowaniu z drogą gminną nr 120030N)	Tak
47.	Gromki	Droga powiatowa nr 1402N (w miejscowości przy budynku nr 10)	Nie
48.	Gromki/Galinki	Droga powiatowa nr 1402N (na skrzyżowaniu z drogą powiatową nr 1400N)	Nie
49.	Kinkajmy	Droga wojewódzka nr 592 (w miejscowości dz. nr 78/4)	Tak



50.	Kinkajmy bloki	Droga gminna dz. nr 91/1 (w miejscowości przy blokach nr 16A i 16B)	Nie
51.	Kinkajmy szkoła	Droga gminna dz. nr 91/1 (przy gimnazjum w Kinkajmach)	Nie
52.	Krawczyki 1	Droga dz. nr 297/1 (w miejscowości na dz. nr 146)	Nie
53.	Krawczyki 2	Droga powiatowa nr 1559N (przy budynku nr 48)	Nie
54.	Króle	Droga powiatowa nr 1402N (w miejscowości przy budynku nr 1)	Nie
55.	Łabędnik DK	Droga gminna dz. nr 6/1 (w miejscowości przy Domu Kultury)	Tak
56.	Łabędnik GZLO	Droga wojewódzka nr 592 (na skrzyżowaniu z drogą powiatową nr 1569N przy Gminnym Zakładzie Lecznictwa Otwartego)	Tak
57.	Maszewy 1	Droga gminna dz. nr 223 (w miejscowości na dz. nr 139/5)	Nie
58.	Maszewy 2	Droga wojewódzka nr 592 (przy skrzyżowaniu z drogą gminną w kierunku msc. Maszewy)	Tak
59.	Maszewy 3	Droga wojewódzka nr 592 (przy skrzyżowaniu z drogą gminną w kierunku msc. Maszewy)	Tak
60.	Matyjaszki	Droga gminna dz. nr 2/29 (przy skrzyżowaniu z drogą powiatową nr 1571N)	Nie
61.	Minty	Droga krajowa nr 57 (w miejscowości przy budynku nr 3)	Tak
62.	Osieka 1	Droga krajowa nr 51 (przy skrzyżowaniu z drogą powiatową nr 1559N)	Tak
63.	Osieka 2	Droga krajowa nr 51 (na skrzyżowaniu z drogą powiatową nr 1559N)	Tak
64.	Płęsy 1	Droga gminna nr 120018N – pikietaż 920 (w miejscowości przy budynku nr 15A)	Nie
65.	Płęsy 2	Droga krajowa nr 51 (przy skrzyżowaniu z drogą gminną nr 120018N)	Tak
66.	Połącze	Droga krajowa nr 51 (przy budynku Nadleśnictwa Bartoszyce)	Tak
67.	Sędławki 1	Droga powiatowa nr 1563N (w miejscowości przy skrzyżowaniu z drogą gminną dz. nr 12/35)	Nie
68.	Sędławki 2	Droga wojewódzka nr 592 (przy skrzyżowaniu z drogą powiatową nr 1563N)	Nie
69.	Sokolica	Droga powiatowa nr 1569N (w miejscowości przy szkole podstawowej)	Tak
70.	Sporwiny	Droga gminna dz. nr 120/1 (przy skrzyżowaniu z drogą powiatową nr 1981N)	Nie
71.	Szwarunki	Droga krajowa nr 57 (przy skrzyżowaniu z drogą gminną nr 120020N)	Tak
72.	Szwaruny	Droga krajowa nr 57 (przy skrzyżowaniu z drogą gminną nr 120022N)	Tak
73.	Trutnowo	Droga powiatowa nr 1561N (w miejscowości na skrzyżowaniu dróg: powiatowa nr 1408N, gminna dz. nr 293/1)	Nie
74.	Węgoryty	Droga powiatowa nr 1400N (w miejscowości przy skrzyżowaniu z drogą gminną dz. nr 130)	Tak
75.	Witki	Droga powiatowa nr 1394N (w miejscowości przy budynku nr 8A)	Tak
76.	Dębiany	Droga powiatowa nr 1400N (przy skrzyżowaniu z drogą w kierunku msc. Dębiany)	Tak

77.	Wirwilty	Droga powiatowa nr 1392 (w miejscowości przy budynku nr 19)	Nie
78.	Szylina Mała	Droga gminna nr 120027N (przy skrzyżowaniu z drogą powiatowa nr 1392N)	Nie
79.	Wardomy 1	Droga wojewódzka nr 592 (w miejscowości przy budynku nr 4)	Tak
80.	Wardomy 2	Droga wojewódzka nr 592 (w miejscowości przy budynku nr 1)	Tak
81.	Łabędnik Mały	Droga wojewódzka nr 592 (przy skrzyżowaniu z drogą gminną dz. nr 79/3)	Tak
82.	Szwarunki	Droga krajowa nr 57 (skrzyżowanie do msc. Szwarunki, dz. nr 367)	Tak
83.	Plęsy	Droga krajowa nr 51 (za skrzyżowaniem do msc. Plęsy, dz. nr 120/1)	Tak
84.	Gruda	Droga powiatowa nr 1569N (przy skrzyżowaniu z drogą gminną, dz. 413 obręb 59- Sokolica do msc. Gruda)	Nie

3. Ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu nieruchomości zamieszkałych Gminy Bartoszyce i zebranych w PSZOK w okresie od 1 sierpnia 2020 roku do 31 lipca 2021 roku

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Ilość odpadów [Mg]		
		VIII-XII 2020	I-VII 2021	RAZEM
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	0,760	0,960	1,720
15 01 04	Opakowania z metali	0,010	0,120	0,130
15 01 07	Opakowania ze szkła	73,540	112,620	186,160
16 01 03	Zużyte opony	4,510	7,880	12,390
16 06 01*	Baterie i akumulatory ołowiowe	0,008	0,000	0,008
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	3,200	4,640	7,840
17 03 80	Odpadowa papa	0,240	0,000	0,240
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	0,520	2,180	2,700
20 01 01	Papier i tektura	18,590	24,870	43,460
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	3,060	5,060	8,120
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	3,700	3,320	7,020

20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	6,322	6,000	12,322
20 01 39	Tworzywa sztuczne	73,410	109,380	182,790
ex 20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół)	11,720	35,430	47,150
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	54,880	74,670	129,550
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	522,280	613,760	1 136,040
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	42,000	56,190	98,190
	<b>RAZEM [Mg]</b>	<b>818,750</b>	<b>1 057,080</b>	<b>1 875,830</b>
	w tym w PSZOK [Mg]	6,920	18,290	25,210

Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania minimum 70 % realizacji zamówienia podstawowego.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

Główny:

**90500000-2 (Usługi związane z odpadami)**

Dodatkowe:

**90511000-2 (Usługi wywozu odpadów)**

**90512000-9 (Usługi transportu odpadów)**

**90513100-7 (Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych)**

**90533000-2 (Usługi gospodarki odpadami)**

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających (dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego), o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 lub 8).
6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:
  - 1) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
  - 2) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

7. Wymagania stawiane wykonawcy:

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- 4) Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

8. Wymagania dot. zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę

Zamawiający wymaga zatrudnienia minimum 2 osób na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących następujące czynności w trakcie realizacji niniejszego zamówienia polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy obejmujący czynności związane z:

- 1) kierowaniem pojazdem typu śmieciarka,
- 2) odbieraniem odpadów komunalnych z urzędzeń służących do zbierania odpadów komunalnych na nieruchomościach.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska tej osoby, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
- 2) poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umowy o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko

- pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez okres **dwudziestu czterech miesięcy, nie wcześniej jednak niż z dniem 01 stycznia 2022 r.**

## **VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie, które zawarto w **Załączniku nr 8 do SWZ**.

### **ZMIANY UMOWY:**

#### **A. Zasady wprowadzania zmian umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o których mowa w art. 439 ustawy Pzp.**

1. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana kosztów związanych z realizacją umowy względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, Zamawiający i Wykonawca uprawnieni są do wystąpienia z wnioskiem o uzgodnienie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że wniosek taki może być przekazany drugiej stronie przy łącznym spełnieniu następujących warunków:
  - 1) nie wcześniej niż po dniu 31 stycznia 2022 r.,  
oraz
  - 2) w przypadku gdy zmiana kosztów wykonania usług składających się na przedmiot umowy wyniesie nie mniej niż 3% wartości „Ceny brutto oferty”, określonej w ofercie złożonej przez Wykonawcę, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy,  
- z zastrzeżeniem stosowania przez Strony zasad wprowadzania zmian powyższego wynagrodzenia określonych w dalszych postanowieniach umowy.
2. Strona wnioskująca o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy obowiązana jest wykazać, iż zmiana kosztów wykonania usług składających się na przedmiot umowy o wartość określoną w ust. 1 pkt 2, nastąpiła w wyniku wzrostu lub obniżenia kosztów względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, a w szczególności kosztorysie ofertowym, przy czym:
  - 1) uwzględniane będą wyłącznie zmiany kosztów, które dotychczas nie zostały poniesione;

- 2) uwzględniane będą wyłącznie zmiany kosztów należących do kategorii określonych w kosztorysie ofertowym, z wyłączeniem, w szczególności, kosztów wynikających z tytułów, które mogą uzasadniać wystąpienie o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie postanowień § 13 umowy.
3. W przypadku wniosku złożonego przez którąkolwiek ze Stron, zgodnego z postanowieniami ust. 1 i 2, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia i wprowadzenia do umowy zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, stosując przy tym postanowienia ust. 4-8. Zasady postępowania Stron w tym zakresie określają postanowienia § 10 umowy.
4. Przy ustalaniu wysokości zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy Strony będą stosować średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w ostatnim zakończonym roku w stosunku do roku poprzedzającego, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w komunikacie wydanym na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2021r., poz. 291 ze zm.) - dalej: „wskaźnik”.
5. Zmiana kosztów wykonania usług składających się na przedmiot umowy zostanie uwzględniona przy ustalaniu zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w ten sposób, że kwota określająca zmianę wynagrodzenia (zwiększenie albo zmniejszenie – odpowiednio do wskaźnika ogłoszonego za dany rok) zostanie obliczona jako iloczyn kwoty wynagrodzenia pozostałego do zapłaty i stawki odpowiadającej 100% wartości wskaźnika.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić nie częściej niż raz w roku kalendarzowym, to jest po dniu 31 stycznia każdego kalendarzowego roku obowiązywania umowy, wyłącznie w zakresie kwoty płatności częściowych wynagrodzenia Wykonawcy, nie zapłaconego stosownie do postanowień § 4 umowy oraz wyłącznie w odniesieniu do składników wynagrodzenia określonego w ofercie złożonej przez Wykonawcę.
7. Wartość łącznych zmian wysokości wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień niniejszego paragrafu, nie może przekroczyć 10 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy.
8. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wymaga sporządzenia, pod rygorem nieważności aneksu, zawartego w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

#### **B. Zasady postępowania w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o których mowa w art. 439 ustawy Pzp**

1. Wniosek w sprawie zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny, czy proponowane zmiany wynikają ze zmiany kosztów związanych z realizacją umowy względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, a w szczególności:
  - 1) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę, wraz z określeniem kategorii (rodzaju) i wartości kosztów, przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, których zmiana może uzasadniać wystąpienie z wnioskiem o jego zmianę oraz sposób obliczania ich zmiany i prezentacji obliczeń;
  - 2) dokumenty potwierdzające zasadność wystąpienia z wnioskiem (w szczególności, jego zgodność z zasadami zmiany wynagrodzenia określonymi w niniejszej umowie) oraz prawidłowość obliczeń w zakresie zmiany wysokości kosztów wykonania umowy oraz wnioskowanej zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
2. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku Strona, która otrzymała wniosek, może zwrócić się do drugiej Strony o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych

wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).

3. Na podstawie kompletnego wniosku, w szczególności po jego uzupełnieniu stosownie do postanowienia ust. 2, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.
4. W przypadku gdy Strony dokonały ustaleń co do zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, Strony zawrą aneks do umowy w terminie wynikającym z ustaleń, a w przypadku braku takich ustaleń – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy Strony dokonają zmiany wysokości wynagrodzenia, w przypadkach i zgodnie z zasadami określonymi w § 9-10, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wysokości wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
  - 1) przedmiotem umowy są usługi stanowiące niewykonaną część przedmiotu umowy;
  - 2) okres obowiązywania umowy z Podwykonawcą przekracza 12 miesięcy.Powyższa zmiana wynagrodzenia powinna nastąpić w terminie 14 dni od dnia zawarcia aneksu do umowy zmieniającego wynagrodzenie należne Wykonawcy.
6. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wykonaniu zobowiązania określonego w ust. 5, w terminie 14 dni od dnia zawarcia aneksu do umowy oraz na żądanie Zamawiającego, udzieli niezwłocznie wszelkich informacji i wyjaśnień oraz przedłoży kopie aneksów do umów lub innych dokumentów potwierdzających wykonanie tego zobowiązania, poświadczenie przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
7. W przypadku, gdy wykonanie zobowiązania Wykonawcy określonego w ust. 5, nie nastąpi w terminie określonym w ust. 5, niezależnie od przyczyn, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego, w terminie 10 dni, wskazując przyczynę lub przyczyny oraz wyjaśniając okoliczności, które spowodowały niewykonanie tego zobowiązania, a także na żądanie Zamawiającego, udzielić wszelkich niezbędnych informacji z tym związanych oraz przedstawić dokumenty te okoliczności potwierdzające.

**C.** Zamawiający po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w art. 15r ust. 1, ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, w uzgodnieniu z Wykonawcą dokona zmiany umowy, o której mowa w art. 455 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności przez:

- 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
- 2) zmianę sposobu wykonywania dostaw, usług lub robót budowlanych, zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50 % wartości pierwotnej umowy.

**D.** Zamawiający w trakcie realizacji niniejszej umowy dopuszcza zmianę miejsca transportu bioodpadów do zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi aktami prawa miejscowego.

## **VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają

wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189 a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej–lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki wspólnie jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawcę (z uwzględnieniem art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp):
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) została złożona po terminie składania ofert;
  - 2) została złożona przez wykonawcę:
    - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
    - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
    - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
  - 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
  - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
  - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
  - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z

- dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 10) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3;
  - 11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
  - 13) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
  - 14) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

#### **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
    - 1) nie podlegają wykluczeniu;
    - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
  2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
    - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie**
    - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, **Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia posiada:**
      - a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Bartoszyce zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (Dz.U. z 2021r., poz. 888 ze zm.),
      - b) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (tzw. BDO) zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021r., poz. 779 ze zm.),
      - c) zezwolenie na transport odpadów w postaci wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 49 i 50 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.
- Warunek ten zamawiający uzna za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie**

4) zdolności technicznej lub zawodowej –

**Wymagane jest spełnienie minimalnych warunków dotyczących doświadczenia, zdolności technicznej umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości dotyczące:**

4.1) **Doświadczenia** tj. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na odbiorze odpadów komunalnych segregowanych lub niesegregowanych z terenu nieruchomości w ilości nie mniejszej niż 800 Mg.

4.2) **Potencjał techniczny**, tj. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym - wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych, w szczególności:

**A. Wyposażeniem:**

- trzema pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, w tym jednym pojazdem do odbioru odpadów z terenu posesji z zabudowy kolonijnej (budynki wolnostojące położone poza zwartą zabudową wsi, do których prowadzą drogi gruntowe pozwalające dojechać pojazdem odbierającym odpady o tonażu nie przekraczającym 3,5 t),
- dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w tym jednym pojazdem do odbierania odpadów z terenu posesji z zabudowy kolonijnej (budynki wolnostojące położone poza zwartą zabudową wsi, do których prowadzą drogi gruntowe pozwalające dojechać pojazdem odbierającym odpady o tonażu nie przekraczającym 3,5 t),
- jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Szczegółowe wymagania dla pojazdów:

- a) pojazdy powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,
- b) konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz powinna minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- c) pojazdy powinny być wyposażone w system:
  - monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz
  - czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych,
- d) pojazdy powinny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- e) pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
- f) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy powinny być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej,
- g) pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy (nazwa firmy, dane adresowe, numer telefonu).

**B. Bazą magazynową-transportową usytuowaną** w gminie, z której terenu Wykonawca odbiera te odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy i na terenie, do którego posiada tytuł prawny

Wymagania bazy magazynowo – transportowej:

- a) teren bazy transportowej powinien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- b) baza magazynowo - transportowa powinna być wyposażona w:
  - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
  - pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
  - miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
  - legalizowaną wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- d) na terenie bazy transportowej powinien znajdować się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów- o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy transportowej.
- e) teren bazy magazynowo – transportowej powinien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2021r., poz. 624 ze zm.).

3. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 6) Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. VIII „Warunki udziału w postępowaniu” i IX „Wykaz podmiotowych środków dowodowych” w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.
- 7) Warunek określony w pkt 2 pkt 2) powyżej Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i realizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego

wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

## IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę – **Załącznik Nr 1 do SWZ**

Wymagana forma: Formularz ofertowy musi być złożony w pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

- 2) Oświadczenie, o którym mowa w VIII pkt 3. ppkt. 7) jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy – **Załącznik Nr 7 do SWZ**.

Wymagana forma: Wykonawcy składają oświadczenia w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- 3) Pełnomocnictwo:

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma: Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Gdy zostało wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca:

- jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument,
- jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.  
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca tj. odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

## 2. INFORMACJA O UPREDNIEJ OCENIE OFERT, O KTÓREJ MOWA W ART. 139 USTAWY PZP

Zamawiający informuje, że na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, dokona w pierwszej kolejności badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. W związku z powyższym oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (JEDZ), **Zamawiający będzie żądał tylko od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.** Powyższe oświadczenie Wykonawca składa na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "jednolitym dokumentem" - Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert – **Załącznik Nr 2 do SWZ.**

*Wymagana forma: JEDZ składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.*

### **Oświadczenie składają odrębnie:**

- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, (JEDZ) składa każdy z wykonawców w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający żąda wymienionych w niniejszej SWZ podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  4. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w pkt. VII ppkt 1 i 2 niniejszej SWZ **należy na wezwanie zamawiającego, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące podmiotowe środki dowodowe:**
    - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
      - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
      - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
        - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
    - 2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku

przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik Nr 3 do SWZ.**;

- 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem należy złożyć dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności
  - 4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem należy złożyć dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności
  - 5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
  - 6) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (oświadczenie JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
    - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
    - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
    - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
    - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
    - e) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.– **Załącznik Nr 4 do SWZ.**
5. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej
- 1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
    - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. IX.4 ppkt. 1) - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt. IX.4 ppkt. 1) - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;

- b) zaświadczenia, o którym mowa w pkt. IX.4 ppkt. 3), zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa pkt. IX.4 ppkt. 4), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. IX.4 ppkt. 5) – dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury  
wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
6. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. VIII.2 ppkt. 2) SWZ, **należy na wezwanie zamawiającego, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące podmiotowe środki dowodowe:**
- 1) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Bartoszyce zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (Dz.U. z 2021r., poz. 888 ze zm.),
  - 2) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (tzw. BDO) zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021r., poz. 779 ze zm.),
  - 3) zezwolenie na transport odpadów w postaci wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 49 i 50 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.
7. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. VIII.2 ppkt. 4) SWZ, **należy na wezwanie zamawiającego, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące podmiotowe środki dowodowe:**
- 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli



Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert – **Załącznik Nr 5 do SWZ**;

- 2) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **Załącznik Nr 6 do SWZ**.

8. Postanowienia dot. podmiotowych środków dowodowych

- 1) **Podmiotowe środki dowodowe wymienione powyżej nie są dołączane do oferty. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**
- 2) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 3) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 4) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych w sytuacjach określonych w art. 127 ustawy Pzp.
- 5) W sytuacjach określonych w art. 128 ustawy Pzp zamawiający może wezwać do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie:
  - oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust 1 (JEDZ),
  - podmiotowych środków dowodowych,
  - innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.jeżeli są one niekompletne lub zawierają błędy.
- 6) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia JEDZ lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

9. Postanowienia dotyczące składanych w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń:

- 1) Oświadczenia Wykonawcy składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, podpisane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osoby uprawnione do reprezentowania ww. podmiotów.
- 2) Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej elektronicznie za zgodność z oryginałem, przez osoby uprawnione do reprezentowania.
- 3) W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez odpowiedni podmiot (Wykonawca, Podmiot udostępniający zasoby albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą), jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 4) Wykonawca może przekazać dokumenty lub oświadczenia w formie pliku

zawierającego skompresowane dane. W takim przypadku opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym tego pliku jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku. Nie dotyczy to kopii poświadczonych przez inny odpowiedni podmiot, którego dotyczą przekazywane oświadczenia lub dokumenty.

- 5) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego. Wymóg ten dotyczy również notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictwa.
- 6) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

## **X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

### 1. Informacje ogólne:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” oraz do „**Formularza do komunikacji**”.
- 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 4) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „**Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” i „**Formularza do komunikacji**” wynosi 150 MB.
- 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 7) Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z

- zakładki Postępowania.
- 8) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 roku, poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz. 2415).
  - 9) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
  - 10) Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 1173 z późn. zm.)
  - 11) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub Identyfikator Postępowania), lub numerem sprawy.
2. Złożenie oferty/wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:
1. Wykonawca składa ofertę, dalej „wniosek” za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

**UWAGA:**

**OFERTY NALEŻY ZŁOŻYĆ NA ELEKTRONICZNĄ SKRZYNKĘ PODAWCZĄ ZAMAWIAJĄCEGO tj. /UGBartoszyce/SkrytkaESP**

Oferta złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej powinna zostać opatrzona właściwym podpisem. Podpis może zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę wykonawcy. **OPATRZENIE WŁAŚCIWYM PODPISEM OFERTY (LUB PACZKI) NASTĘPUJE PRZED CZYNNOŚCIĄ JEJ ZASZYFROWANIA.** Oferta, która zostanie złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym będzie podlegać odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy Pzp.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci

elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty dokonuje czynności ich zaszyfrowania.

6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu

8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 2), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „**Formularz do komunikacji**” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP lub ID postępowania lub numerem sprawy.

2) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „**Formularza do komunikacji**” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt I. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w **sprawach merytorycznych** jest:

imię i nazwisko **Milena Wojtkiewicz**

w terminach godz. pomiędzy 8:00 a 15:00

2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną jest:

imię i nazwisko **Bożena Rybak**

w terminach godz. pomiędzy 8:00 a 15:00

5. Wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
  - 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację warunków zamówienia nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
  - 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie prowadzonego postępowania oraz stronie internetowej Zamawiającego.
  - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
  - 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców
  
6. Modyfikacja treści specyfikacji warunków zamówienia:
  - 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji warunków zamówienia.
  - 7) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów zamieszczone zostaną na stronie prowadzonego postępowania oraz stronie internetowej Zamawiającego.
  - 2) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
  - 3) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

## **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: **80 000,00** słownie: **osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100.**
3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
  - 1) w pieniądzu,
  - 2) w gwarancjach bankowych,
  - 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572)
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: **Millennium SA** nr rachunku: **4311602202000000061909989** z adnotacją: "Wadium - **Odpady IB.271.18.2021.**"
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby wpłynęło ono na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Powyższe zalecenie wynika z czasu trwania rozliczeń międzybankowych. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego. Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego.
7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej – tzn. przekazanie dokumentu następuje w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu.
8. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący wadium winno zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Dokument ten winien obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
9. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia form wadium (niewniesienie wadium lub wniesienie w sposób nieprawidłowy) oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.
10. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
  - 1) upływu terminu związania ofertą
  - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
  - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
11. Zamawiający zwróci wadium również niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) którego oferta została odrzucona;
  - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
12. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 11 powyżej, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 98 ust 6 ustawy Pzp..

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 90 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **2022-02-02**.

3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

#### 16. Forma oferty oraz oświadczenia JEDZ:

- 1) **Ofertę oraz wszystkie załączniki, w tym oświadczenie JEDZ, składa się pod rygorem nieważności przy użyciu środków elektronicznych, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 2) Wykonawca składa ofertę zgodnie ze wskazówkami opisanymi w pkt X SWZ.
- 3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4) Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie skanu dokumentu pierwotnie wytworzonego i wypełnionego w postaci papierowej, pod warunkiem opatrzenia powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Powstały w ten sposób dokument elektroniczny Zamawiający traktował będzie jako ofertę złożoną w postaci elektronicznej niezależnie od tego, czy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, jeżeli tylko dokument ten zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 5) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy złożyć w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

#### 17. Przygotowanie oferty:

- 1) Na ofertę składają się wszystkie oświadczenia i załączniki wymienione w pkt. IX.1) niniejszej specyfikacji.
- 2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składająca ofertę.
- 4) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu (kwalifikowanym podpisem elektronicznym) osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 5) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 8) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w osobnym pliku. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

- 9) W przypadku określonym w art. 225 wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, że:
  - a) wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - b) wskazuje nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - c) wskazuje wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - d) wskazuje stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

18. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

- 1) Zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym odpowiednich oświadczeń lub dokumentów:
  - a) potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
  - b) potwierdzających brak podstaw wykluczenia,
  - c) oświadczenia o którym mowa w pkt. IX 2) niniejszej specyfikacji,
  - d) innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,
  - e) pełnomocnictw,jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 128 ustawy Pzp.
- 2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
  - a. spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu
  - b. spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego,
  - c. potwierdzających brak podstaw wykluczenia
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona, wyznaczając jednocześnie wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.



19. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:

- 1) Zamawiający informuję, że dane osobowe pozyskane w związku z przeprowadzeniem niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "Rozporządzenie RODO" w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- 2) Administratorem danych osobowych jest Zamawiający. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych, wydane na jej podstawie akty wykonawcze, a także ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pisemnie na adres Urzędu lub poprzez pocztę elektroniczną na adres [info@edpo.pl](mailto:info@edpo.pl)
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane, z uwzględnieniem przepisów prawa, w celu:
  - a) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - b) zawarcia i realizacji umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu wykonawcą,
  - c) dokonania rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
  - d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i / lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty,
  - e) udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej,
  - f) archiwizacji postępowania.
- 4) Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez okres co najmniej 5 lat zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji. Dotyczy to wszystkich uczestników postępowania.
- 6) Osobie, której dane dotyczą przysługuje na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO:
  - a) prawo dostępu do danych (art. 15),
  - b) prawo sprostowania danych (art. 16),
  - c) prawo do usunięcia danych (art. 17),
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18).
  - e) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 7) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
  - a) prawo do usunięcia danych osobowych, "prawo do bycia zapomnianym" w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia RODO,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia RODO,
  - c) prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 Rozporządzenia RODO,
- 8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
- 9) Wystąpienie z żądaniem o którym mowa w pkt. 6 lub 7, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania. Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty

postępowania lub umowy.

- 10) Wykonawca pozyskując dane osobowe na potrzeby sporządzenia oferty zobowiązany jest wypełnić obowiązki wynikające m. in. z art 13 i 14 Rozporządzenia RODO. Wykonawca składając ofertę składa oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

#### **XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać do dnia: **2021-11-05** do godz. **8:00**
2. Oferty zostaną otwarte dnia: **2021-11-05** o godz. **9:00**
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena oferty, uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w "Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
7. Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie jej składniki tj. wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym koszt robocizny, transportu, usług gwarancyjnych, napraw i wymiany uszkodzonych pojemników z winy wykonawcy, opłaty, cła, akcyzę oraz innych elementów zamówienia a także koszty związane z ewentualnym ryzykiem wynikającym z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Wykonawca zobligowany jest do pełnej kalkulacji ceny uwzględniając ilości odpadów, które mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu względem lat ubiegłych.
8. Podstawę ustalenia wynagrodzenia za przedmiot zamówienia będzie stanowić iloczyn ilości odebranych odpadów oraz stawka za 1 Mg odpadów komunalnych odebranych od mieszkańców i przetransportowanych do instalacji. Obliczona w ten sposób cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy. Wynagrodzenie wykonawcy będzie płatne na podstawie ceny jednostkowej za 1 Mg odpadów odebranych i przetransportowanych do instalacji.

## XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 2) oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
  - 3) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Szczegółowy opis, wzór	Uwagi, objaśnienia
1	Cena	100%	$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$ <p><b>Gdzie:</b></p> <p><b>C – ilość przyznanych punktów</b></p> <p><b>C<sub>n</sub> – najniższa oferowana cena brutto (złotych)</b></p> <p><b>C<sub>b</sub> – cena badanej oferty brutto (złotych)</b></p>	Liczba punktów w kryterium cena zostanie przyznana w oparciu o zadeklarowaną przez Wykonawcę cenę za wykonania niniejszego zamówienia. Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna ofertę z najniższą ceną spośród złożonych ofert.

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
6. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona jako najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.  
Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejszą podlegać będzie badaniu czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt. IX.2. niniejszej Specyfikacji .
7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

## **XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:
  - 1) nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - 2) informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie prowadzonego postępowania oraz na stronie internetowej zamawiającego.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie prowadzonego postępowania oraz stronie internetowej zamawiającego.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:
  - 1) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
  - 2) 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),
  - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 5% ceny całkowitej podanej w ofercie przedstawionej przez wykonawcę.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy **Millennium SA** nr rachunku: **4311602202000000061909989** z adnotacją „**Odbiór odpadów komunalnych od**

**właściciele nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Bartoszyce w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2023 r. Nr sprawy: IB.271.18.2021”**

- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) w gwarancjach bankowych,
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane, z zastrzeżeniem kwoty 30% wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancję. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie rękojmi za wady lub gwarancji.
  5. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  6. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 449 do 453.

#### **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje od:
  - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Kopię odwołania Odwołujący przekazuje zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
  - 2) 15 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia

wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie prowadzonego postępowania, stronie internetowej zamawiającego.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
11. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej", art. od 505 do 590.

## **XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania oraz do załączników do protokołu. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, dowód przekazania ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego
3. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami, udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia.
4. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek
  - 2) udostępnianie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania następuje, co do zasady, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18.12.2020 w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 2434).
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXI. ZAŁĄCZNIKI**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu – JEDZ; Instrukcja wypełniania JEDZ
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w SWZ
5. Załącznik Nr 5 – Wykaz wykonanych usług
6. Załącznik Nr 6 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych

7. Załącznik Nr 7 – Oświadczenie wykonawcy o zakresie wykonania zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
8. Załącznik Nr 8 – Istotne postanowienia umowy, umowa powierzenia danych osobowych
9. Załącznik Nr 9 – Mapa zaznaczonych dróg gminnych