

Projekt systemowy współfinansowany przez Unię Europejską w ramach  
Europejskiego Funduszu Społecznego,  
POKL Priorytet VII,  
Działanie 7.1 Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji  
przez ośrodki pomocy społecznej

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla przedmiotu zamówienia:

PRZEPROWADZENIE I ORGANIZACJA ZAJĘĆ DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU PN. „Aktywny start –  
szansą na lepsze jutro”

**związanych z realizacją kontraktów socjalnych oraz programu aktywności lokalnej.**

CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80570000-0 - Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)  
oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Bartoszyce, dnia 28 maja 2012 roku

### ***Spis treści***

***(zawartość SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA)***

<i><b>Spis treści</b></i>	
<i><b>(zawartość SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA)</b></i>	
I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego
II.	Tryb udzielenia zamówienia
III.	Opis przedmiotu zamówienia
IV.	Termin wykonania zamówienia

V.	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
VI.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
VII.	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
VIII.	Wymagania dotyczące wadium
IX.	Termin związania z ofertą
X.	Opis sposobu przygotowania ofert
XI.	Miejsce oraz termin składnia i otwarcia ofert
XII.	Opis sposobu obliczenia ceny
XIII.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
XIV.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
XV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
XVI.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
XVII.	Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielanie zamówienie
XVIII.	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
XIX.	Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
XX.	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy pzp jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
XXI.	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie
XXII.	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną
XXIII.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą
XXIV.	Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcje elektroniczną
XXV.	Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot
XXVI.	Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom
<b>Załączniki</b>	
<i>Załącznik nr 1</i>	
Formularz ofertowy	
<i>Załącznik nr 2</i>	
Formularz cenowy	

<b>Załącznik nr 3</b>
Program
<b>Załącznik nr 4</b>
Formularz oświadczenia zgodnego z art. 22 ustawy Pzp w trybie art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 i ust. 2 pkt 1 – 3 ustawy Pzp
<b>Załącznik nr 5</b>
Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia
<b>Załącznik nr 6</b>
Wykaz wykonanych usług
<b>Załącznik nr 7</b>
Wzór ogólnych warunków umowy

### **I. Zamawiający:**

Gminny Ośrodek Pomocy Rodzinie w Bartoszycach

ul. Pieniężnego 10 A, 11-200 Bartoszyce

Nr tel.: 89 762 18 90

Nr fax. 89 762 18 92

Adres poczty elektronicznej: bartoszyce\_gops@poczta.onet.pl

REGON: 510508420, NIP: 743-13-33-402

Godziny urzędowania :

poniedziałek– piątek 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie działań związanych z realizacją kontraktów socjalnych dla 48 osób bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo, korzystających z pomocy społecznej, w wieku aktywności zawodowej. Szczególnie osoby długotrwale bezrobotne lub nieaktywne zawodowo, jak również młodzież w wieku 16-24 lat, zgodnie z projektem systemowym „Aktywny start – szansą na lepsze jutro” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

Działania mają na celu zaktywizowanie społeczne i zawodowe osób biorących udział w projekcie, konieczność eliminowania różnego rodzaju barier organizacyjnych czy psychologicznych na jakie napotykać osoby wykluczone społecznie. Dzięki zapewnieniu wsparcia bezrobotni przejdą ścieżkę przemiany, która zmotywuje

ich do działania, pomoże zdobyć nowe umiejętności oraz pozwoli na odbudowanie poczucia własnej wartości. Zastosowanie odpowiednich form wsparcia przyczyni się do osiągnięcia założonych celów, a to przyczyni się do osiągnięcia wskaźników w skali całego kraju.

2. Szkolenia dla kontraktów socjalnych będą realizowane w 2 grupach, (I-młodzież 16-24 lata; II-osoby bezrobotne w tym długotrwale bezrobotne i nieaktywne zawodowo) łącznie 48 osób i obejmować będą:
- I grupa-młodzież 16-24 lata 24 osoby (17 kobiet i 7 mężczyzn)

- 1) Trening kompetencji społecznych-30 godzin z psychologiem
- 2) Indywidualne doradztwo zawodowe – 2 godziny na osobę z doradcą zawodowym
- 3) Warsztaty aktywności zawodowej i przedsiębiorczości -40 godzin z doradcą zawodowym
- 4) Warsztaty planowania osobistych finansów-16 godzin psycholog/pedagog
- 5) Warsztaty autoprezentacji-16 godzin psycholog/pedagog
- 6) Warsztaty pierwsza pomoc przedmedyczna-8 godzin z ratownikiem medycznym
- 7) Trening zarządzania stresem -16 godzin z psychologiem/pedagogiem
- 8) Kurs Prawo Jazdy kategorii B-12 osób (kobiety i mężczyźni) 30 godzin zajęć teoretycznych i 30 godzin zajęć praktycznych.
- 9) 5-dniowy wyjazd integracyjno-edukacyjny mający na celu integrację grupy (24 osoby + 2 opiekunów, pracowników ośrodka) oraz zajęcia z tańca, gry na bębnach, zajęć teatralnych. W ramach zajęć kształtowane będą umiejętności współistnienia i współdziałania w grupie, nawiązanie satysfakcjonujących kontaktów w różnych sytuacjach i układach społecznych oraz umiejętności interpersonalne poprzez naukę pozytywnego zrównoważonego reagowania na konflikty i ich rozwiązywanie oraz naukę wyrażania uczuć, przeżyć, komunikacji a poprzez określenie celów, planów zadań i sposób ich realizacji właściwe wyrażanie ocen i sądów aprobujące lub odrzucające różne zachowania własne i innych osób. Do opieki nad grupa oddelegowanych zostanie 2 pracowników ośrodka (24 osoby + 2 opiekunów, pracowników ośrodka).

- II grupa osoby bezrobotne -24 osoby (17 kobiet i 7 mężczyzn)

- 1) Indywidualne doradztwo psychologiczne-2 godziny na osobę z psychologiem
- 2) Trening kompetencji interpersonalnych -30 godzin z psychologiem
- 3) Trening budowania pozytywnego obrazu siebie -16 godzin z psychologiem
- 4) Warsztaty piękna i aktywna (wizaż, pielęgniarstwo, diabetologia) -16 godzin
- 5) Zarządzanie domowym budżetem-16 godzin psycholog/pedagog
- 6) Trening pro-aktywności -16 godzin psycholog/pedagog
- 7) Warsztaty pierwsza pomoc przedmedyczna-8 godzin z ratownikiem medycznym
- 8) Indywidualne doradztwo zawodowe – 2 godziny na osobę z doradcą zawodowym
- 9) Warsztaty aktywności zawodowej i przedsiębiorczości -40 godzin z doradcą zawodowym

- 10) Opracowanie IPD -5 godzin za osobę
  - 11) Szkolenia zawodowe dla osób bezrobotnych, w tym:
    - a) Szkolenie technik robót budowlanych i wykończeń-7 mężczyzn (50 godz. zajęć teoretycznych i 130 godz. Zajęć praktycznych)
    - b) Szkolenie kurs kucharz małej gastronomii-8 kobiet (50godz. zajęć teoretycznych i 130 godz. zajęć praktycznych)
    - c) Kurs fakturowanie z obsługa kas fiskalnych-9 kobiet (40 godz. zajęć teoretycznych i 120 godz. zajęć praktycznych)
3. Zamawiający zapewni sale szkoleniową do wszystkich zajęć teoretycznych oraz miejsce odbywania zajęć praktycznych dla uczestników szkolenia technik robót budowlanych i wykończeń.
4. Wykonawca jest zobowiązany do:
- 1) wykonawca na czas trwania poszczególnych zajęć teoretycznych, musi zapewnić uczestnikom: materiały szkoleniowe, zawierające logo UE, EFS, POKL, oraz nazwę projektu,
  - 2) wykonawca zapewni uczestnikom projektu materiały do zajęć praktycznych oraz miejsce odbywania tych zajęć,
  - 3) wykonawca zapewni badania lekarskie uczestnikom szkoleń zawodowych,
  - 4) wykonawca zorganizuje uczestnikom kursu prawa jazdy kategorii B jeden egzamin,
  - 5) wykonawca powinien zapewnić pomoce naukowe, sprzęt techniczny, materiały szkoleniowe dla uczestników zajęć,
  - 6) w ramach przedmiotu zamówienia należy ubezpieczyć uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z zajęciami (kserokopię polisy potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy przekazać Zamawiającemu przed rozpoczęciem zajęć),
  - 7) w przypadku wystąpienia wypadku sporządzenie protokołu okoliczności i przyczyn wypadku z udziałem uczestnika zajęć,
  - 8) wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia listy obecności (potwierdzanie obecności za pomocą własnoręcznego czytelnego podpisu), a także rejestrowania i niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu najpóźniej w następnym dniu wszystkich nieobecności uczestników zajęć lub rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach w trakcie jego trwania,
  - 9) wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu kopię list obecności raz w tygodniu oraz niezwłocznie po zakończeniu zajęć,
  - 10) niezwłocznie po zakończeniu zajęć uczestnicy otrzymają certyfikaty potwierdzające zdobyte kwalifikacje zawodowe, z kolorowymi logotypami: Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego i z nazwą projektu,

- 11) niezwłocznie po zakończeniu zajęć uczestnicy otrzymają zaświadczenia o przebytych szkoleniach i treningach, z kolorowymi logotypami: Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego i z nazwą projektu,
- 12) informację na temat firmy prowadzącej zajęcia wykonawca jest zobowiązany zamieścić na stronie internetowej [www.inwestycjawkadry.pl](http://www.inwestycjawkadry.pl).

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od 25 czerwca do 31 grudnia 2012 r.

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:**

Wykonawcy muszą spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu, potwierdzone w wypełnionych formularzach stanowiących załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Wykonawca musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy oraz nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
2. Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
3. Wykazanie się doświadczeniem wykonania usługi dla ośrodków pomocy społecznej w której łącznie zostało przeprowadzone doradztwo psychologiczne i zawodowe, zostały przeprowadzone badania psychologiczne oraz opracowano Indywidualne plany działań na grupie co najmniej 48 osób, o wartości min. 50.000,00 PLN
4. Wykonawca musi dysponować co najmniej 1 osobą wskazaną do kierowania/koordynowania szkoleniami, posiadającą doświadczenie w kierowaniu co najmniej jednym projektami o wartości minimum 90.000,00 PLN brutto.
5. Wykonawca musi posiadać doświadczenie w realizacji co najmniej 3 projektów systemowych o wartości każdy min. 90.000,00 zł. realizowanych przez OPS-y i PCPR-y w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, w którym co najmniej w dwóch projektach odpowiadał za organizację szkoleń wyjazdowych.
6. Wykonawca wpłaci wadium 2.000,00 PLN.
7. Wykonawca musi posiadać zdolność kredytową lub środki na koncie w wysokości 80 000 PLN.

Ocena spełniania w/w warunków odbywać się będzie na podstawie złożonych przez Wykonawcę z ofertą oświadczeń i dokumentów.

Kopie wymaganych dokumentów należy składać poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.

Zamawiający oceni spełnienie warunków w zależności od złożonych dokumentów na zasadzie „spełnia” - „nie spełnia”.

Zamawiający wezwie Wykonawców, w trybie art. 26 ust. 3 Pzp., którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków.

Niespełnienie któregoś z warunków spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie udziału w niniejszym postępowaniu:**

Ofertę stanowią następujące dokumenty:

1. Wypełniony „formularz ofertowy”, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1.
2. Oświadczenia o spełnianiu przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 i art. 24 ustawy Pzp (załączniki nr 4) - w formie oryginału.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: stosuje się odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 31 grudnia 2009 r. Nr 226, poz. 1817).
6. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, potwierdzający przeprowadzenie co najmniej 3 szkoleń o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia o wartości 90 000 zł każde (załącznik nr 6). Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, iż usługi zostały wykonane należycie.
7. Zaświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, wydane zgodnie z art. 20 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.).
8. Potwierdzenie opłacenia wadium.

9. Potwierdzenie kwalifikacji osoby kierującej szkoleniami
10. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
11. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia (załącznik nr 5). Przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda dokumentów potwierdzających uprawnienia do prowadzenia zajęć (CV, certyfikaty, itp.).
12. Ponadto do oferty należy dołączyć:
  - 1) Kalkulację kosztów realizacji usługi z wyszczególnieniem wszystkich poszczególnych pozycji, które tworzą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia (zał. 2),
  - 2) wzory certyfikatów potwierdzających ukończenie zajęć przez uczestników.
13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
  - 2) ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji zamówienia,
  - 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej części prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem,
  - 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
14. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
  - 1) następujące dokumenty i oświadczenia:
    - Oferta,
    - wykaz wykonanych usług (załącznik nr 6),
    - wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia (załącznik nr 5),
    - kalkulację ceny,
    - wzory certyfikatów potwierdzających ukończenie zajęć i uzyskanie przez uczestników podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum,



- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału podanych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp (załącznik nr 1 do oferty) i oświadczenie o nie wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy Pzp (załącznik nr 4) składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.
15. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika z dokumentów wymienionych w dziale VI niniejszej specyfikacji, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
  16. Wszystkie w/w dokumenty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
  17. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
  18. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonania lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 k.c.

**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Zgodnie z dyspozycją przepisu art. 27 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
2. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawcy zwracając się pisemnie do Zamawiającego kierują korespondencje na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Pieniężnego 10A, 11-200 Bartoszyce.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zaleca się aby po pobraniu tekstu SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego, Wykonawca przesłał Zamawiającemu faksem - na numer faksu 0 89 762-18-92 swoje dane adresowe oraz numery telefonów i faksu, w celu umożliwienia przesyłania ewentualnych zmian w SIWZ przed terminem składania ofert.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i zamieści na stronie internetowej.
7. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - w sprawie przedmiotu zamówienia:

- w sprawie procedury przetargowej:

Marzanna Domoradzka - tel. 0 89 762 18 90

8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: 2.000,00 zł. (słownie: dwa tysiące pięćset złotych) tj. do dnia 12 czerwca 2012 r. do godz. 8.30.
2. Wadium może być wnoszone w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto bankowe Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartoszycach w: **Bank Millennium w Bartoszycach** Nr 86 1160 2202 0000 0001 8671 9309.
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kserokopię wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.
5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach dokument -wadium należy złożyć w **Kasie Urzędu Gminy w Bartoszyce, kserokopię dołączyć do oferty.**
6. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
7. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ (jeżeli SIWZ przewiduje wymóg wniesienia zabezpieczenia), zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Pzp.

### **IX. Termin związania z ofertą**

1. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko jeden raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca składa OFERTĘ zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia.
3. Cena oferty musi być określona jednoznacznie, oferta zawierająca wariantowe propozycje cenowe zostanie odrzucona.
4. Program warsztatów/szkolenia stanowiący załącznik nr 3 do oferty musi zwierać w szczególności:
  - a) nazwę i zakres kursu/warsztatów/szkolenia,
  - b) czas trwania i sposób organizacji kursu/warsztatów/szkolenia,
  - c) cele szkolenia,
  - d) plan nauczania określający tematy zajęć dydaktycznych i praktycznych oraz ich wymiar z podziałem na część teoretyczną i praktyczną, treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
  - e) wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
  - f) sposób sprawdzania efektów warsztatów/szkolenia, np. wzór ankiety itp.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę należy złożyć na (bądź w formie) druku "OFERTA" (załącznik nr 1) Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „OFERTA” opracowanym przez Zamawiającego.
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem niezgodności z niniejszą SIWZ.
8. Każda strona Oferty wraz z załącznikami powinna być kolejno ponumerowana w jeden – według uznania Wykonawcy – z następujących sposobów:
  - a) ponumerowane są wyłącznie strony zapisane, albo
  - b) ponumerowane są wszystkie strony zarówno zapisane jak i nie zapisane.
9. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
10. OFERTĘ wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej; ul. Pieniężnego 10A; 11-200 Bartoszyce

oraz opisane

*„Oferta na przeprowadzenie zajęć dla uczestników projektu pn. „Aktywny start – szansą na lepsze jutro.”*

*Nie otwierać przed dniem 12.06.2012 r. godz. 9:00”*

11. W przypadku braku w/w oznaczenia Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
13. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania oferty jako oświadczenia woli, oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa lub kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie.
14. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z jednoczesnym załączeniem do oferty oświadczenia treści „informacje zawarte na stronach od nr ..... do nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.

*TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – rozumie się przez nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności –art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, oz. 211 z późn. zm.)*

Jeśli tak - to należy wypełnić i załączyć do oferty OŚWIADCZENIE stanowiące załącznik nr 2 do oferty.

15. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne):
  - Oferta złożona przez podmioty występujące wspólnie powinna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika;
  - Wypełniając dokumenty, w miejscu danych wykonawcy należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie z wyraźnym wskazaniem wykonawcy będącego ich reprezentantem.
  - pełnomocnictwo powinno zawierać co najmniej:
    - określenie nazwy postępowania o zamówienie publiczne, nadanej przez zamawiającego
    - wskazanie wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz zakresu ich czynności w realizacji zamówienia
    - wskazanie ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Dokument pełnomocnictwa musi być oryginalny i podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tj. przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwych rejestrach lub wpisach do ewidencji działalności gospodarczej.

## **XI. Miejsce, termin i sposób składania oraz otwarcia ofert.**

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego** – : Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Pieniężnego 10A, 11-200 Bartoszyce **w pokoju nr 5 do dnia 12.06.2012 roku do godz.8<sup>30</sup>.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – : Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Pieniężnego 10A, 11-200 Bartoszyce, **w pokoju nr 4 do dnia 12.06.2012 roku do godz.9<sup>00</sup>.**
3. Oferty należy złożyć w zamkniętym i nieprzezroczystym opakowaniu zaadresowanym na Zamawiającego z dopiskiem: „*Oferta na przeprowadzenie zajęć dla uczestników projektu pn. „Aktywny start – szansa na lepsze jutro.*”
4. Na kopercie oprócz opisu jw. należy zamieścić nazwę i adres Wykonawcy.
5. Zgodnie z art. 84 Pzp Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed określonym w dziale XI pkt. 1 terminem składania ofert.
6. Powiadomienie powinno znajdować się w zamkniętej, opieczetowanej kopercie i oznaczone dodatkowo napisem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
7. Do powiadomienia o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
9. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostaną Wykonawcom zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty stanowić będzie kwota brutto określona na podstawie szczegółowej kalkulacji kosztu usługi i wpisana w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ
2. Cena całkowita oferty musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Nie dopuszcza się wariantowego przedstawienia ceny oferty.
4. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę brutto.
5. Wartość zamówienia musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2001 r. – o cenie (Dz. U. Nr 97 poz. 1050)

## **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami

i w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

<i>Lp.</i>	<i>KRYTERIUM</i>	<i>WAGA</i>
------------	------------------	-------------

<b>1.</b>	<b>Cena</b>	<b>70%</b>
<b>4</b>	<b>Program szkoleń</b>	<b>30%</b>

Wszystkie oceny punktowe zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Sposób obliczenia punktów za kryterium „cena”:

$$P(C) = C_{\min} / C_b \times 100 \text{ pkt} \times 70\%$$

gdzie:

**P(C)** - wartość punktowa oferowanej ceny oferty

**C<sub>min</sub>** - najkorzystniejsza (najtańsza) oferta cenowa

**C<sub>b</sub>** - cena badanej oferty

Do wyliczenia punktów w kryterium „cena” zostanie przyjęta cena brutto za całość zajęć.

Sposób obliczenia punktów za kryterium „programy szkoleń”:

Poszczególnym składnikom ocen zostanie przyznana następująca punktacja:

- 1) Za czas trwania i sposób organizacji szkolenia: od 25.06.2012r. do 31.12.2012r. od 1-5 pkt.
- 2) Za cel szkolenia: za osiągnięcie celu najbardziej zbliżonego do celu projektu od 1-5 pkt.
- 3) Za program nauczania w ramach szkolenia określający tematy zajęć szkoleniowych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej (program musi być zgodny w 100%, w przeciwnym razie oferta zostanie odrzucona) oraz za treść poszczególnych szkoleń- od 1-5 pkt.
- 4) Za wykaz wykorzystanych do przeprowadzenia szkolenia urządzeń i narzędzi oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych: od 1-5 pkt.
- 5) Za sposób sprawdzania efektów szkolenia: od 1-5 pkt.

Programy szkoleń będą oceniane pod kątem spójności, innowacji, dopasowania do potrzeb grupy docelowej.

$$D(w) = D_{oc} / D_n \times 100 \text{ pkt} \times 30\%$$

gdzie:

**D(w)** – wartość punktowa programu szkoleń wykonawcy

**D<sub>oc</sub>** – ilość punktów za programy szkoleń przygotowane przez ocenianego wykonawcę

**D<sub>n</sub>** – największa ilość punktów za programy szkoleń spośród wszystkich ocenianych wykonawców.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska najwyższą, łączną (zsumowaną) liczbę punktów uzyskaną zgodnie z kryterium „cena” i kryterium „program”.

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty:
  - podając ich nazwy (firmy), siedziby i adresy wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
  - których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zawiadomienie o wyborze oferty określające poza danymi, o których mowa w dziale XIV pkt. 1 także miejsce i termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
3. Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona niezwłocznie na stronie internetowej: <http://bartoszyce-ug.bip-wm.pl> w zakładce zamówienia publiczne – ogłoszenie przetargów na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz zostanie przesłana wykonawcom wyłącznie faksem i potwierdzona niezwłocznie pisemnie.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Pzp.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przy realizacji zamówienia.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawarte są załączniku nr 7 (projekt umowy).
2. Do treści umowy wprowadzone zostaną również istotne zobowiązania przetargowe wybranego Wykonawcy zawarte w złożonej ofercie.

**XVII. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielanie zamówienie**

1. Środki ochrony prawnej unormowane w art. 179 ustawy Pzp przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Zgodnie z art. 180 ust. 1 odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp odwołanie przysługuje Zamawiającemu jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, wyłącznie wobec czynności:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
  - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - d) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Wykonawca wnosi odwołania do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

**XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XIX. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową jeżeli zamawiający zamierza zawarcie umowy ramowej**



Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

**XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

**XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Zamawiający nie będzie prowadził żadnych rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**XXIV. Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcje elektroniczną**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej na podstawie art. 91b ust. 1 ustawy Pzp.

**XXV. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążą Wykonawcę.

**XXVI. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania nazw (firm) proponowanych podwykonawców**

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Zatwierdził:

Bartoszyce dnia 28.05.2012