

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**w postępowaniu o udzielanie zamówienia publicznego pod nazwą:
„ zmiana sposobu użytkowania lokalu użytkowego z przeznaczeniem na świetlicę wiejską w msc.
Galiny gm. Bartoszyce”**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 ze zm.)
Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego
zgodnie z przepisami art. 39 - 46 ustawy o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 prawa zam.
publicznych

Zatwierdził:
Wójt Gminy Bartoszyce
Jadwiga Gut

1. Spis treści:

2. Nazwa i adres zamawiającego
3. Tryb udzielenia zamówienia
4. Opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem części zamówienia
5. Termin wykonania zamówienia
6. Miejsce wykonania zamówienia
7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
9. Tajemnica przedsiębiorstwa
10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania świadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
11. Wymagania dotyczące wadium
12. Termin związania ofertą
13. Opis sposobu przygotowania oferty
14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
15. Opis sposobu obliczania ceny
16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
20. Inne informacje
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
22. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ

2. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Bartoszyce

z siedzibą przy Placu Zwycięstwa 2

11-200 Bartoszyce

tel. 0-89-762-77-00

fax. 0-89 762-77-24

NIP 743-197-06-69

REGON 510742920

info@bartoszyce.ug.gov.pl

Godziny pracy Urzędu Gminy od poniedziałku do piątku 7⁰⁰ – 15⁰⁰

3. Tryb udzielenia zamówienia

3.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39- 46 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonych w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3.2 Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia używa się skrótu: „prawo zamówień publicznych” lub skrótu: „pzp”, należy przez to rozumieć Ustawę Prawo zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 ze zmianami).

3.3 Ilekroć w dokumencie używa się skrótu: SIWZ należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia.

4. Opis przedmiotu zamówienia. Opis części przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest zmiana sposobu użytkowania lokalu użytkowego na świetlicę wiejską w Galinach, gm. Bartoszyce i związane z tym wykonanie prac adaptacyjnych na podstawie zatwierdzonego projektu budowlanego. Zamówienie realizowane będzie na działce nr 64/4 w Galinach. Istniejący budynek został wybudowany przed drugą wojną światową i jest częścią parterową budynku z częściowym podpiwniczeniem, dachem dwuspadowym o konstrukcji więźby dachowej krokwiowo - płatwiowej. Ściany budynku gr. 42 cm z filarami 56x56 cm z cegły ceramicznej. Strop nad parterem drewniany, konstrukcję stropu stanowi konstrukcja dachu Stan istniejący to: pow. zabudowy 252,17m², pow. użytkowa – 206,42m², kubatura – 1362m³. Stan po przebudowie: pow. zabudowy 225,35m², pow. użytkowa – 190,34m², kubatura – 1239m³. Budynek w obecnym stanie nie nadaje się do użytkowania. W celu przystosowania istniejącego lokalu do nowej funkcji tj. świetlicy wiejskiej należy przebudować wnętrze parteru Zakres adaptacji obejmuje:

- **podpiwniczenie** – likwidacja;
- **parter** – przebudowa wnętrza z budową sanitariatów;
- **dach** – do przebudowy (na dźwigarach drewnianych);
- **izolacje cieplne** – strop nad parterem, posadzki, ściany zew., ściany fundamentowe;
- **izolacje przeciwwilgociowe** - posadzki, strop nad parterem, ściany fundamentowe;
- **elewacja** – po dociepleniu ścian płytami styropianowymi metodą lekką mokłą wykonanie wyprawy elewacyjnej;
- **instalacje** – woda zimna z wodociągu wiejskiego, woda ciepła z podgrzewaczy elektrycznych, kanalizacja sanitarna do istniejących zbiorników bezodpływowych, wew. instalacja elektryczna.

5. Termin wykonania zamówienia

5.1 Zamawiający określa termin wykonania zamówienia:

- 1/ Rozpoczęcie robót: - w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy,
- 2/ Zakończenie robót: - do 15 tygodni licząc od dnia podpisania umowy,

5.2 Za datę zakończenia robót przez Wykonawcę przyjmuje się datę pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru końcowego, potwierdzonego przez kierownika budowy oraz Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (w przypadku gdy inwestor go ustanowi), o gotowości do odbioru końcowego jeżeli potwierdzone zostanie protokołem odbioru końcowego.

6. Miejsce wykonania zamówienia

6.1 Miejszem wykonania zamówienia jest wieś Galiny, gm. Bartoszyce. Szczegółowe miejsce oraz granice wykonywania przedmiotu zamówienia określają załączniki do SIWZ.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

7.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykazą, że spełniają warunki dotyczące:

- 1/ Posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 2/ Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 3/ Sytuacji ekonomicznej i finansowej,

7.2 Ocena spełniania powyższych warunków zostanie dokonana wg formuły “spełnia - nie spełnia” na podstawie dokumentów dołączonych do oferty.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

8.1 Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

Warunki udziału w postępowaniu	Opis spełnienia warunku	Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie należy załączyć do oferty w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Posiadanie wiedzy i doświadczenia	Wykonanie budowlanych prac adaptacyjnych, przebudowy, rozbudowy lub wybudowanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie, co najmniej 2 (dwóch) obiektów kubaturowych (mieszkalne, użyteczności publicznej, oświatowych itp.), o wartości nie mniejszej niż 350 000zł;	1. wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia	Dysponowanie co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi z co najmniej 3 letnim doświadczeniem w pełnieniu funkcji kierownika budowy w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, oraz w specjalności konstrukcyjno - budowlanej i instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,- mogą to być również 3 osoby, z których każda z nich posiada uprawnienia budowlane w co najmniej jednej z wymienionej wyżej specjalności	1. wykaz osób , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; 2. oświadczenie , że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu

a		zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
Sytuacja ekonomiczna i finansowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dysponowanie rachunkiem bankowym o wysokości środków co najmniej 350 000,00zł bądź zdolnością kredytową o wysokości co najmniej 350 000,00zł lub łączną wysokość środków finansowych i zdolność kredytową w wysokości co najmniej 350 000,00zł; 2. Posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą gwarancji na jedno lub wszystkie zdarzenia na kwotę co najmniej 350 000zł obejmującą odpowiedzialności cywilną kontraktową wynikającą z nienależytego wykonania warunków umowy. Polisa musi być ważna lub odnawiana przez cały okres realizacji zamówienia; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzający wysokości posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. 2. polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia	<p>Spełnienie warunków wynikających z art. 22 ust 1 ustawy pzp;</p> <p>Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art 24 ustawy pzp;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 i 2 pzp 2. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp
Dodatkowo wymagane dokumenty z których musi składać się oferta		
Inne wymagane dokumenty	Spełnienie wymagań wynikających z SIWZ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formularz ofertowy, 2. Kosztorys ofertowy, 3. Dokument ustanawiający pełnomocnika w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

9.0 Tajemnica przedsiębiorstwa

9.1 W przypadku dołączenia do ofert dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca załącza:

1/ Oświadczenie Wykonawcy określające, które informacje i dokumenty o ile takie wystąpią są tajemnicą

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2003 Nr 153, poz. 1503). Wszystkie informacje i dokumenty tajne należy spiąć i umieścić w oddzielnej kopercie opisanej „Informacje tylko dla zamawiającego – tajemnica przedsiębiorstwa”. Jeżeli takie informacje znajdują się w innej części oferty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ich ujawnianie.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

10.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.

10.2 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca przekazują pisemnie lub faksem.

10.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu Zamawiającego nr 89-762-77-24 uważa się za wniesione w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

10.4 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację faksem, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

10.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

10.6 Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.

10.7 Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści treść zapytania i wyjaśnienia na stronie internetowej http://bip.warmia.mazury.pl/bartoszyce_gmina_wiejska, zakładka: zamówienia publiczne.

10.8 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, uznaje się za dostarczone w terminie, jeśli dotarły do Zamawiającego do końca dnia (do godz.24.00), w którym upływa przewidziany termin.

10.9 Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest: P. Małgorzata Mycio w godzinach od 7:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku.

11. Wymagania dotyczące wadium

11.1 Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 8 000 zł

11.2 Wadium może być wniesione w jednej lub następujących formach:

1/ pieniądzu,

2/ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3/ gwarancjach bankowych,

4/ gwarancjach ubezpieczeniowych,

5/ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275),

11.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy 43 1160 2202 0000 0000 6190 9989, natomiast wadium wnoszone w innych formach należy zdeponować w kasie Urzędu Gminy Bartoszyce. Wadium musi być wniesione nie później niż w terminie składania ofert. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

12. Termin związania ofertą

12.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

12.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.3 Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert powoduje, że bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. Zamawiający w takim wypadku poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą.

12.4 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12.5 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

13.1 Wymagania podstawowe.

1/ Oferta winna być sporządzona w języku polskim wg wzorca formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, bez wprowadzania modyfikacji poza ich wypełnieniem w miejscach do tego przeznaczonych,

2/ Zaleca się, by każda strona oferty była parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty,

3/ Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

4/ Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,

13.2 Forma oferty

13.2.1. Zamawiający ustala wzór formularza ofertowego- załącznik Nr 1 do SIWZ, który powinien stanowić pierwsze strony składanej oferty,

13.2.2 Zapisy w ofercie należy sporządzić w technice nie dającej się usunąć – trwałość zapisu należy zagwarantować trwałym tuszem lub tonerem, na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę,

13.2.3. Zaleca się, aby oferta była trwale zszyta, a jej zapisane strony były ponumerowane,

13.2.4. Załączniki oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone,

13.2.5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego), muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę,

13.2.6. Formularz ofertowy wraz z załącznikami, należy złożyć w formie oryginałów. Pozostałe dokumenty (nie dotyczy upoważnień), wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zaleca się, aby Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii złożył własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby,

13.2.7. Koszty ofertowy należy wykonać metodą uproszczoną na podstawie załączonego do SIWZ przedmiaru robót.

13.3 Zawartość oferty.

- 1/ formularz oferty wg. załączonego wzoru,
- 2/ Dokumenty i oświadczenia z pkt. 8 SIWZ,

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

14.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Bartoszyce Plac Zwycięstwa 2, 11-200 Bartoszyce, w sekretariacie- pokój nr 108 w terminie do dnia 16 maja 2012r. do godz. 11:00.

14.2 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie ale przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Każdą ewentualną modyfikację SIWZ, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej.

14.3 Koperta (opakowanie) powinna być opisana:

Gmina Bartoszyce
z siedzibą przy Placu Zwycięstwa 2
11-200 Bartoszyce
oraz oznaczona hasłem:

OFERTA - w postępowaniu o udzielanie zamówienia publicznego pod nazwą:

„Zmiana sposobu użytkowania lokalu użytkowego z przeznaczeniem na świetlicę wiejską w msc. Galiny gm. Bartoszyce”

a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

14.4 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi dnia 16 maja 2012r. o godz. 11:15 w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 4.

14.5 W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, Zamawiający na jego wniosek przekaże niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.

15. Opis sposobu obliczania ceny

15.1 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażona cyfrowo i słownie. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z

obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

15.2. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia będzie **wynagrodzenie kosztorysowe** opisane w art. 630 § 1 zd. 1, art. 630 § 2 art. 631, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16 poz. 93 ze zmianami).

15.2. Zakres robót w kosztorysie ofertowym, który jest podstawą do określenia ceny, musi być zgodny z zakresami robót określonymi w przedmiarach robót, wyszczególnionych w załączniku do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

uwaga!

W związku z wystąpieniem w dokumentacji projektowej dla architektury i konstrukcji, w części dotyczącej zestawienia stolarki okiennej i drzwiowej, zapisu w ramce: „UWAGA: ... Dla każdego z okien i drzwi projektuje się zewnętrzną roletę antywłamaniową ...” i brakiem takiej pozycji w przedmiarze robót, zamawiający zwraca uwagę na konieczność uwzględnienia w wycenie danej pozycji kosztów wyposażenia okien w rolety, bez dopisywania dodatkowej pozycji.

15.3. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z przedmiarów robót, jak również koszty wykonania robót tymczasowych (tj. tych robót, które nie są uwzględnione w przedmiarach robót, a są potrzebne do wykonania robót ujętych w przedmiarach, ale nie są przekazywane zamawiającemu i są usuwane po wykonaniu robót) oraz koszty prac towarzyszących takich jak: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, organizacja placu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją, utrzymanie zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, wykonanie dokumentacji powykonawczej, sporządzenie świadectwa charakterystyki energetycznej budynku oraz inne koszty wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej siwz;

15.4. Nie dopuszcza się stosowania upustów do wyliczonych cen jednostkowych jak i do ogólnej ceny oferty. Upusty lub rabaty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Oferta może zawierać tylko jedną cenę;

15.5. Dopuszcza się zmiany przedstawionych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych, pod warunkiem że zakres czynności do wykonania dla poszczególnych cen jednostkowych będzie nie mniejszy niż wynikający w przedstawionych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych;

15.6. Ceny ustalone w oparciu o wycenione kosztorysy powinny być przeniesione do formularza ofertowego bez zmian.

15.7. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zwiększeniu.

15.8. Przed przystąpieniem do wyceny Wykonawca powinien zapoznać się szczegółowym opisem robót oraz sposobem ich prowadzenia.

15.9. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm.). Prawidłowe ustalenie VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

15.10 Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną. Podanie ceny wariantowej wyrażonej w “widełkach cenowych” lub zawierającej warunki i zastrzeżenia spowoduje odrzucenie oferty.

15.11 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

16.1 Kryterium oceny ofert jest oferowana cena brutto.

16.2 Ocena dokonana będzie na podstawie następującego wzoru:

Ilość punktów badanej oferty = cena oferty najtańszej x 100 pkt / cena oferty badanej

Najwyższa ilość punktów przyznana przez członka komisji dla oferty w powyższym równaniu wynosi 100.

16.3 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza. Najkorzystniejszą ofertą jest oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

17.1 Wykonawca przed podpisaniem umowy musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

17.2 W przypadku, gdy została wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego musi być przedłożona umowa regulująca współpracę tych wykonawców.

17.3 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

18.1 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

18.2 Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.

18.3 Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,

18.4 Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości przed podpisaniem umowy.

18.5 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

18.6 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający po uzyskaniu zgody Wykonawcy, może zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia.

18.7 Zamawiający zwraca 70 % kwoty zabezpieczenia umowy w terminie 30 dni od dnia odbioru przedmiotu zamówienia i uznania zamówienia za należyte wykonane. Kwotę w wysokości 30 % pozostawia się na zabezpieczenie z tytułu gwarancji, którą to zwraca się nie później niż w ciągu 15 dni po upływie gwarancji.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

19.1 Umowa będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Umowa będzie zawierała zapisy podane we wzorze umowy będącym załącznikiem nr 7 do SIWZ, z uwzględnieniem treści oferty wykonawcy.

19.2 Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, będą mogły być wprowadzone, jeżeli ich uzasadnieniem jest wystąpienie co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

19.2.1. Zmiana wynagrodzenia:

- a) Wykonawca będzie miał prawo do zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznych.
- b) Jeżeli zmiana wymaga zmiany dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, strona inicjująca zmianę przedstawia projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian wraz z informacją – o konieczności lub nie – zmiany pozwolenia na budowę oraz przedmiar i niezbędne rysunki. Projekt taki wymaga akceptacji projektanta, nadzoru autorskiego i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego.

19.2.2. Zmiana obowiązującej stawki VAT:

- a) jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez wykonawcę,
- b) jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT do zapłacenia przez Wykonawcę.

19.2.3 Zmiana zakresu robót:

- a) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy – w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami,
- b) zmiany ilości robót budowlanych w stosunku do przedmiaru, pod warunkiem że wynikają one z dokumentacji projektowej i zasad wiedzy technicznej,
- c) kolizja z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami – w takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji, a wynagrodzenie zostanie ustalone z zachowaniem zasad opisanych w punkcie dotyczącym zmian wynagrodzenia.

19.2.4. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy

a) Zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności:

- klęski żywiołowe,

- warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów.

b) Zmiany spowodowane warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności:

a) niewypały i niewybuchy,

b) wykopaliska archeologiczne nieprzewidywane w siwz,

c) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategorie gruntu, kurzawki itp.),

d) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych.

19.2.5. Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:

a) wstrzymanie robót przez Zamawiającego, z wyłączeniem przypadku gdy wstrzymanie nastąpiło z winy Wykonawcy,

b) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej.

19.2.6. Inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac.

19.2.7. termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania okoliczności wymienionych wyżej

19.2.8. Zmiana kluczowych specjalistów może nastąpić w następujących przypadkach:

a) śmierci, choroby, lub innych zdarzeń losowych kluczowego specjalisty,

b) niewywiązywania się kluczowego specjalisty z obowiązków wynikających z umowy,

c) w przypadku zmiany kluczowego specjalisty nowy kluczowy specjalista musi spełniać wymagania określone dla danego specjalisty,

d) jeżeli zmiana kluczowego specjalisty stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od wykonawcy (np. rezygnacja itp.),

e) zamawiający może żądać od wykonawcy zmiany kluczowego specjalisty, jeśli uzna, że kluczowy specjalista nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy,

f) Wykonawca zobowiązany jest zmienić kluczowego specjalistę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego,

19.2.9. Zmiany umowy nie mogą naruszać przepisów ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.(Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami) i mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie aneksów do niniejszej umowy.

20. Inne informacje

20.1 Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

20.2 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20.3 Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

20.4 Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania ofert wariantowych.

20.5 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

20.6 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

20.7 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

20.8 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

20.9 Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

21.1 Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidzianej w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

21.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

21.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu na adres:

KIO

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

e-mail: odwolania@uzp.gov.pl

21.4 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

21.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

21.6 Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

21.7 Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania. Wysokość i sposób pobierania wpisu od odwołania oraz rodzaje kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposób ich rozliczania, zależną od wartości i rodzaju zamówienia, a także zasadność zwrotu stronie kosztów koniecznych do celowego dochodzenia praw lub do celowej obrony.

22. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ

22.1 Formularz ofertowy- załącznik nr 1 do SIWZ,

22.2 Oświadczenie Wykonawcy z art 22 ust. 1 pzp- załącznik nr 2 do SIWZ,

22.3 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 24 ust. 1 pzp- załącznik nr 3 do SIWZ,

22.4 Wykaz wykonanych robót budowlanych- załącznik nr 4 do SIWZ,

22.5 Wykaz osób przewidzianych do wykonania zadania- załącznik nr 5 do SIWZ,

22.6 Wzór umowy- załącznik nr 6 do SIWZ,

22.7 Oświadczenie o uprawnieniach osób,- załącznik nr 7 do SIWZ,

22.8 Projekt budowlany z przedmiarem robót.