



---

## GMINA BARTOSZYCE

---

11-200 Bartoszyce, Plac Zwycięstwa 2

tel. (89) 300-03-69, fax (89) 762 12 93

<http://bip.gmina-bartoszyce.pl>

NIP: 743 197 06 69 REGON: 510742920

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:**

***„Usługa odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Bartoszyce w okresie od 01-01-2021 r. do 31-12-2021”***

Numer sprawy: **IB.271.21.2020**

**Bartoszyce, 2020-10-27**

---

Kierownik Zamawiającego

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Numer sprawy: **IB.271.21.2020.**

Nazwa zadania: **Usługa odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Bartoszyce w okresie 01-01-2021 r. do 31-12-2021 r.**

### I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego	<b>Gmina Bartoszyce</b>
Adres zamawiającego	<b>Plac Zwycięstwa 2</b>
Kod Miejscowość	<b>11-200 Bartoszyce</b>
Telefon:	<b>89 300 03 69</b>
Faks:	<b>89 762-12-93</b>
adres strony internetowej	<b><a href="http://bip.gmina-bartoszyce.pl/">http://bip.gmina-bartoszyce.pl/</a></b>
adres poczty elektronicznej	<b><a href="mailto:sekretariat@gmina-bartoszyce.pl">sekretariat@gmina-bartoszyce.pl</a></b>
Godziny urzędowania:	<b>Poniedziałek 8:00-16:00, Wtorek - Środa 7:00-15:00</b>

### II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 11 września 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, (zwanej dalej również "ustawą Pzp") a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
  - 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, Dz. U. z 2018 r. poz. 1993),
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2453),
  - 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2450).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SIWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Bartoszyce w okresie od 01-01-2021 r. do 31-12-2021 r.**

## Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbierania odpadów komunalnych segregowanych i zmieszanych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Bartoszyce i transportu odpadów komunalnych oraz uruchomienie, utrzymanie i obsługa punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) na terenie gminy Bartoszyce.

Wykonawca zobowiązany jest transportować odebrane odpady, w tym odpady zbierane selektywnie do Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o. o. z siedzibą w Olsztynie, za pośrednictwem najbliższej lokalizacyjnie stacji przeładunkowej tj. stacji przeładunkowej w Medynach k. Lidzbarka Warmińskiego, z wyłączeniem bioodpadów, które należy transportować do instalacji posiadającej stosowną decyzję z zastrzeżeniem art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r., poz. 1592 ze zm.) zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko- Mazurskiego na lata 2016 – 2022 oraz przepisami prawa polskiego.

## Zakres przedmiotu zamówienia:

1. Dostarczanie Zamawiającemu w ciągu **12 miesięcy** szacunkowo około **114 700 szt.** worków do selektywnego zbierania odpadów o pojemności 60 l i 120 l, w tym:
  - **ŻÓŁTY** o pojemności 120 l z przeznaczeniem na metale, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe – około **51 936 szt.**,
  - **ZIELONY** o pojemności 120 l z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła – około **28 730 szt.**,
  - **NIEBIESKI** o pojemności 120 l z przeznaczeniem na odpady z papieru i tektury, w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury – około **17 680 szt.**,
  - **BRAZOWY** biodegradowalny kompostowalny o pojemności 60 l i 120 l z przeznaczeniem na bioodpady – łącznie około **11 934 szt.**,
  - **SZARY** o pojemności 60 l z przeznaczeniem na popiół – około **4 420 szt.**
  - 1) Worki powinny być odpowiednio wytrzymałe, wyraźnie oznakowane, wykonane z tworzywa o grubości zapewniającej szczelność i trwałość. Intensywność zabarwienia (przezroczystość) worka powinna pozwalać na ocenę zawartości worka.
  - 2) Worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych w zabudowie jednorodzinnej, a także pojemniki na odpady o pojemności 1.100 l w zabudowie wielorodzinnej Wykonawca oznakuje (opisze rodzajem odpadu). Powinna się na nich znajdować czytelna informacja o poprawnym sposobie segregacji odpadów, z wyszczególnieniem odpadów, jakie należy i nie należy wrzucać do pojemnika.
  - 3) Projekt informacji Wykonawca prześle w formie elektronicznej Zamawiającemu do akceptacji. Worki przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych w zabudowie jednorodzinnej oraz pojemniki w zabudowie wielorodzinnej powinny zostać oznakowane rodzajem odpadu i sposobem segregacji przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.
  - 4) Worki będą oznakowane unikatowym, samoprzylepnym kodem kreskowym umożliwiającym identyfikację posesji, właściciela oraz gromadzonego odpadu.
  - 5) Wykonawca zapewnia wydruk kodów kresowych oraz dystrybucję worków i etykiety z

kodek kreskowym do właścicieli nieruchomości objętych systemem workowym.

- 6) Zadaniem Wykonawcy jest rejestrowanie w sposób elektroniczny odbieranych worków (czytniki/skanery kodów kreskowych). Raport odebranych worków powinien być udostępniony Zamawiającemu w formie elektronicznej lub papierowej do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy.
- 7) W przypadku wystawienia przez właściciela nieruchomości worka z odpadami bez oznaczenia umożliwiającego identyfikację, worek zostanie przyporządkowany do nieruchomości, z której odpady zostały odebrane.
2. Odbiór stałych odpadów komunalnych zgromadzonych w workach, odpowiednio oznakowanych i przypisanych do konkretnej nieruchomości z rozróżnieniem na poszczególne frakcje, gromadzonych przy drogach, odpadów komunalnych zgromadzonych w koszach, kontenerach.
3. Wykonawca będzie dokonywał odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości objętych wykazem nieruchomości przekazanym przez Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Wykaz nieruchomości będzie aktualizowany na bieżąco przez Zamawiającego i będzie przekazywany Wykonawcy w formie elektronicznej.
4. Odbiór odpadów komunalnych będzie realizowany również w przypadku utrudnionego dojazdu do nieruchomości poprzez np. remont dróg, remont dojazdów, roztopy, intensywne opady deszczu lub śniegu itp. i w takich przypadkach nie przysługuje Wykonawcy roszczenie z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika z winy Wykonawcy, będzie on obowiązany do wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt.
6. Wykonawca w celu uniknięcia nieuzasadnionych roszczeń ze strony właścicieli nieruchomości powinien we własnym zakresie i na własny koszt przed opróżnieniem pojemników przeprowadzić ocenę ich stanu i utrwalić jej wyniki w celach dowodowych, np. w formie fotografii.
7. Wykonawca powinien dostosować wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady do parametrów dróg (w szczególności ich szerokości i nośności) oraz do gęstości zabudowy.
8. Wykonawca jest obowiązany do sporządzenia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na wszystkie miesiące trwania umowy, uzgodnienia z Zamawiającym w terminie 7 dni roboczych od zawarcia umowy, dostarczenia go w formie papierowej do wszystkich nieruchomości zamieszkałych oraz umieszczenia na stronie internetowej Wykonawcy.
9. W przypadku jakichkolwiek zmian harmonogramu odbioru odpadów komunalnych w trakcie trwania umowy, Wykonawca jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu nowego harmonogramu co najmniej 14 dni przed planowanym terminem wprowadzenia zmian w harmonogramie. Zmiana wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych. Wówczas Wykonawca jest obowiązany do niezwłocznego dostarczenia nowego harmonogramu w formie papierowej do wszystkich nieruchomości zamieszkałych oraz umieszczenia na stronie internetowej Wykonawcy.
10. Opróżnianie koszy w ilości **40 sztuk** o pojemności od 30 l do 70 l ustawionych w miejscach publicznych na terenie gminy Bartoszyce. Wykonawca po opróżnieniu kosza i wymianie worka pozostawi w czystości miejsce jego ustawienia. Opróżnianie ma następować na tyle

często, aby kosze nie były przepełnione – jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie – w terminach odbioru odpadów z danego rejonu, przy którym kosze te są ustawione, zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych.

11. Utrzymanie czystości i porządku na przystankach komunikacyjnych poprzez ich wyposażenie w pojemniki w ilości **84 szt.** o pojemności 30 l do 70 l. Opróżnianie ma następować na tyle często, aby kosze nie były przepełnione – jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie – w terminach odbioru odpadów z danego rejonu, przy którym kosze te są ustawione, zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych.
12. Wykonawca obowiązany będzie do uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu odpadów komunalnych.
13. Wykonanie objazdowej zbiórki zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon (w ilości do 4 szt. opon z jednej nieruchomości podczas jednej obwoźnej zbiórki) wystawionych przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą terminach nie rzadziej niż 2 razy w roku w ciągu trwania zamówienia przed sezonem letnim i przed sezonem zimowym.
14. Wypełnianie obowiązków sprawozdawczych w stosunku do Zamawiającego, zgodnie z obowiązującym prawem.
15. Usuwanie „dzikich wysypisk śmieci” zlokalizowanych na terenie Gminy Bartoszyce na każde zgłoszenie Zamawiającego.
16. Zgromadzone odpady znajdujące się w workach, koszach na odpady komunalne oraz kontenerach mają być zbierane przez Wykonawcę z poboczy dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych, gminnych oraz miejsc zwyczajowo przyjętych do składowania.
17. Wykonawca musi zapewnić w granicach administracyjnych gminy Bartoszyce przyjmowanie odpadów komunalnych w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK). Szczegółowy zakres przyjmowanych przez PSZOK odpadów komunalnych znajduje się w pkt IV niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

#### **I. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów:**

1. Do gromadzenia odpadów na terenie Gminy Bartoszyce służą pojemniki o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l.
2. Do selektywnej zbiórki odpadów Wykonawca jest obowiązany dostarczyć worki z folii polietylenowych LDPE o grubości co najmniej 60 mikronów w kolorach:
  - żółtym - 120 l,
  - niebieskim - 120 l,
  - zielonym - 120 l,
  - szarym – 60 l,oraz worki biodegradowalne kompostowalne w kolorze brązowym - 60 l i 120 l.  
Na workach umieszcza się w widocznym miejscu nadruk, którego treść zostanie przekazana Wykonawcy na 7 dni roboczych po podpisaniu umowy.

## **II. Odpady powstałe na nieruchomościach zamieszkałych przez mieszkańców odbierane będą przez Wykonawcę w następujący sposób:**

### **1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne**

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach. W zabudowie wielorodzinnej do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz do selektywnej zbiórki są używane pojemniki o pojemności 120 l i 1.100 l. Pojemniki zapewnia właściciel nieruchomości.

Częstotliwość odbioru:

a) z budynków mieszkalnych jednorodzinnych:

- od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- w pozostałych miesiącach nie rzadziej niż raz na miesiąc,

b) z budynków wielolokalowych nie rzadziej niż raz na tydzień.

### **2. Selektywnie zbierane odpady komunalne (papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, popiół)** będą gromadzone w zabudowie jednorodzinnej w systemie workowym, w zabudowie wielorodzinnej w systemie pojemnikowym – nie rzadziej niż raz na miesiąc dla każdego rodzaju (koloru) worka lub pojemnika.

### **3. Biodpady:**

1) z budynków mieszkalnych jednorodzinnych:

- od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- w pozostałych miesiącach nie rzadziej niż raz na miesiąc,

2) z budynków wielolokalowych nie rzadziej niż raz na tydzień.

Liczba worków na odpady zbierane selektywnie to około 114 700 szt. Jest to wielkość szacunkowa, w przypadku zmiany liczby mieszkańców i gospodarstw domowych Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia większej ilości worków.

### **4. Zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyte opony** (w ilości do 4 szt. opon z jednej nieruchomości podczas jednej obwoźnej zbiórki) będą odbierane po wystawieniu ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą terminach, nie rzadziej niż 2 razy w ciągu trwania zamówienia przed sezonem letnim i przed sezonem zimowym. W okresie między wystawkami mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

### **5. Odpady niebezpieczne, tj.:**

1) przeterminowane leki odbierane będą w punktach aptecznych i zakładach opieki zdrowotnej na terenie Gminy Bartoszyce,

2) zużyte baterie i akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe odbierane będą z budynków użyteczności publicznej (szkoły, świetlice, sklepy spożywcze na terenie Gminy Bartoszyce).

## **III. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK)**

### **1.** Wykonawca w terminie do 31 grudnia 2020 r. na własny koszt zorganizuje i uruchomi punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Gminie Bartoszyce z godzinami pracy od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00, w soboty od 9.00 do 14.00. Punkt powinien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym.

2. Miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniami czynników atmosferycznych.
3. W punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych przyjmowane będą odpady komunalne z papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, bioodpady, odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady tekstyliów i odzieży oraz popiół w każdej ilości, natomiast zużyte opony w ilości do 4 szt./nieruchomość/rok, odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości 500 kg/nieruchomość /rok.
4. Wykonawca obowiązany jest do przyjmowania odpadów od osób, które przedstawią dowód wniesienia opłaty za gospodarowanie odpadami na terenie gminy Bartoszyce oraz do prowadzenia ewidencji odpadów przywożonych do PSZOK.
5. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych ma być zorganizowany na terenie Gminy Bartoszyce.

#### **IV. Wykaz sprzętu technicznego**

Wykonawca musi posiadać sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału spełniającego minimalne wymagania:

1. W posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne powinny znajdować się co najmniej:
  - 1) trzy pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (śmieciarki), w tym jeden pojazd do odbioru odpadów z terenu posesji z zabudowy kolonijnej (budynki wolnostojące położone poza zwartą zabudową wsi, do których prowadzą drogi gruntowe pozwalające dojechać pojazdem odbierającym odpady o tonażu nie przekraczającym 3,5 t),
  - 2) dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w tym jeden pojazd do odbioru odpadów z terenu posesji z zabudowy kolonijnej (budynki wolnostojące położone poza zwartą zabudową wsi, do których prowadzą drogi gruntowe pozwalające dojechać pojazdem odbierającym odpady o tonażu nie przekraczającym 3,5 t),
  - 3) jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
2. Szczegółowe wymagania dla pojazdów:
  - 1) pojazdy powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,
  - 2) konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz powinna minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
  - 3) pojazdy powinny być wyposażone w system:
    - a) monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz

- b) czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającą weryfikację tych danych
  - 4) pojazdy powinny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
  - 5) pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
  - 6) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy powinny być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej,
  - 7) pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane w sposób umożliwiającą identyfikację przedsiębiorcy (nazwa firmy, dane adresowe, numer telefonu).
3. Wymagania dla bazy magazynowo - transportowej:
- 1) baza magazynowo – transportowa powinna być usytuowana w gminie, z której terenu odbiera te odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy i na terenie, do którego posiada tytuł prawny,
  - 2) teren bazy transportowej powinien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
  - 3) baza magazynowo – transportowa powinna być wyposażona w:
    - a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
    - b) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
    - c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
    - d) legalizowaną wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
  - 4) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
  - 5) na terenie bazy transportowej powinien znajdować się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy transportowej,
  - 6) teren bazy magazynowo – transportowej powinien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2020 r., poz. 310 ze zm.).

## **V. Kontrola obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych**

- 1. Wykonawca jest obowiązany do monitorowania ciążącego na właścicielu nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- 2. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca w tej sytuacji:
  - 1) dokonuje odbioru tych odpadów jako zmieszane odpady komunalne,
  - 2) pozostawia pisemną informację dla właściciela nieruchomości o stwierdzeniu przypadku zmieszania odpadów poprzez umieszczenie na pokrywie pojemnika znacznika (np. samoprzylepnej kartki z logo Wykonawcy),



- 3) zawiadania o tym fakcie Zamawiającego drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie nie później niż w terminie 7 dni roboczych. Do zawiadomienia Wykonawca dołącza notatkę oraz dokumentację fotograficzną identyfikującą nieruchomość i potwierdzającą zmieszanie odpadów.

## VI. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentacji z realizacji przedmiotu zamówienia, tj.:
  - 1) miesięcznej ilości odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
  - 2) miesięcznej ilości odebranych odpadów segregowanych z podziałem na kody i rodzaje odpadów,
  - 3) miesięcznego raportu dotyczącego ilości wydanych worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych wraz ze wskazaniem adresu, z którego odebrano worki z odpadami selektywnie zbieranymi.
2. Dokumentację, o której mowa w pkt 1 należy przedłożyć Zamawiającemu w formie elektronicznej lub papierowej do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy.

## VII. Reklamacje

1. W przypadku nieodebrania odpadów komunalnych z nieruchomości zgodnie z harmonogramem, właściciel nieruchomości zgłasza ten fakt Zamawiającemu, a ten powiadamia o tym Wykonawcę.
2. Wykonawca rozpatrzy reklamację w przeciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia drogą elektroniczną faksem lub pisemnie od Zamawiającego.
3. Rozpatrzenie reklamacji należy potwierdzić faksem lub drogą elektroniczną.

## VIII. Charakterystyka gminy Bartoszyce

Gmina Bartoszyce liczy: **10 895** osób zameldowanych (stan na 31.12.2019 r. wg gminnej ewidencji ludności), **7 908** mieszkańców (na podstawie złożonych deklaracji stan na dzień 31.08.2020 r.), **2 447** gospodarstw podzielonych na **32** sołectw.

Powierzchnia gminy Bartoszyce wynosi **42 780,00** ha.

1. Liczba osób zadeklarowanych i ilość nieruchomości zamieszkałych w poszczególnych miejscowościach Gminy Bartoszyce według stanu na dzień 31.08.2020 r.

Lp.	Sołectwo	Miejscowość	Liczba osób zadeklarowanych	Ilość nieruchomości
1	Barciszewo	Barciszewo	76	28
		Wólka	7	3
2	Bąsze	Bąsze	22	9
		Łapkijmy	26	7
		Łoskajmy	23	9
		Parkoszewo	100	34
		Posłusze	23	11

3	Bezledy	Bezledy	693	93
		Ganitajny	18	5
		Głomno	55	25
		Karolewko	10	4
		Kisity	15	7
		Kromarki	96	34
		Lejdy	25	9
		Molwity	61	18
		Piergozy	8	4
		Piersele	54	21
		Solno	23	8
		Styliki	2	2
		Wola	14	8
4	Borki	Borki	122	39
5	Dąbrowa	Dąbrowa	292	115
6	Galiny	Borki Sędrowskie	6	3
		Ciemna Wola	52	23
		Galiny	556	152
7	Gromki	Galinki	20	5
		Gromki	50	21
		Króle	7	4
8	Kiersity	Kiersity	63	17
		Sortławki	21	6
		Wyłęba	36	17
9	Kiertyny Wielkie	Kiertyny Małe	54	16
		Kiertyny Wielkie	54	23
10	Kinkajmy	Czerwona Górka	1	1
		Glitajny	5	3
		Kinkajmy	260	41
		Lusiny	30	8
		Sędławki	111	40
		Tromity	2	1
11	Krawczyki	Klekotki	16	6
		Krawczyki	177	60
12	Łabędnik	Bajdyty	38	13
		Bieliny	5	3
		Drawa	8	3
		Łabędnik	340	44
		Matyjaszki	22	6

		Sporwiny	47	14
13	Łojdy	Łojdy	195	69
		Markiny	35	12
		Pilwa	50	9
14	Maszewy	Dębiany	7	3
		Łabędnik Mały	14	6
		Maszewy	109	38
		Nuny	18	8
		Wardomy	57	14
15	Minty	Brzostkowo	20	7
		Minty	151	58
		Szwarunki	53	15
		Szwaruny	61	24
16	Nalikajmy	Nalikajmy	52	22
		Wiplawki	23	8
17	Osieka	Bukowo	29	10
		Lipina	8	3
		Osieka	138	41
18	Połęczce	Ceglarki	16	7
		Perkujki	18	8
		Płęsy	119	46
		Połęczce	181	68
		Wawrzyny	181	69
19	Rodnowo	Burkarty	16	7
		Kicina	9	3
		Rodnowo	133	60
		Wojtkowo	112	43
20	Skitno	Skitno	93	36
21	Sokolica	Gruda	49	15
		Sokolica	155	68
		Spurgle	5	1
22	Spytajny	Ardapy	29	13
		Spytajny	153	49
23	Szylina Wielka	Szylina Mała	23	10
		Szylina Wielka	27	12
24	Tolko	Tolko	355	37
25	Tapilkajmy	Merguny	20	8
		Tapilkajmy	65	17
26	Trutnowo	Trutnowo	81	27

27	Wajsnory	Szczeciny	14	4
		Wajsnory	79	29
		Wargielity	18	7
28	Węgoryty	Kosy	90	36
		Węgoryty	42	17
29	Wirwilty	Falczewo	98	33
		Wiatrak	69	25
		Wirwilty	129	47
30	Witki	Dębówko	17	8
		Gile	17	8
		Karolewka	4	1
		Okopa	89	29
		Witki	70	19
31	Wojciechy	Wojciechy	357	133
32	Żydowo	Leginy	63	25
		Nowe Witki	27	6
		Zawiersze	46	21
		Żydowo	73	25
		<b>RAZEM</b>	<b>7 908</b>	<b>2 447</b>

- 1) Ilości nieruchomości oraz liczba mieszkańców są szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne. Ich ilość może wzrosnąć lub zmaleć w ciągu realizacji zamówienia w zależności od deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jakie zostaną złożone przez właścicieli nieruchomości.
  - 2) Wykonawca będzie obowiązany odbierać odpady również z nowych nieruchomości, które powstaną w okresie trwania umowy. O nowych adresach, z których należy odbierać odpady komunalne Zamawiający będzie informować Wykonawcę w formie elektronicznej lub pisemnej.
  - 3) Na terenie gminy znajduje się 35 budynków w zabudowie wielorodzinnej w poszczególnych miejscowościach:
    - a) Bezledy – 12 budynków,
    - b) Galiny – 3 budynki,
    - c) Kinkajmy – 5 budynków,
    - d) Lusiny – 1 budynek,
    - e) Łabędnik – 7 budynków,
    - f) Tolko – 6 budynków,
    - g) Wardomy – 1 budynek.
2. Zbiórka odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych ma następować na niżej wymienionych trasach:
- 1) Drogi krajowe około 34 km

- droga nr 51 (trasa, przejście graniczne do msc. Bukowo) ok. 25 km
- droga nr 57 (trasa, rondo do msc. Borki Sędrowskie) ok. 9 km
- 2) Drogi wojewódzkie około 37 km
  - droga 512 (trasa, skrzyżowanie Łoskajmy do Wojciechy kolonia) ok. 22 km
  - droga 592 (trasa, skrzyżowanie Drawa do msc. Wawrzyny) ok. 15 km
- 3) Drogi powiatowe około 91 km
  - droga 1354 N (trasa Wojtkowo - Tolko) ok. 6,6 km
  - droga 1386 N (trasa Kicina – Piasek – Bezledy – Łoskajmy) ok. 23 km
  - droga 1388 N (trasa Tapilkajmy – Barciszewo) ok. 2,3 km
  - droga 1390 N (trasa dr. woj. Nr 512 Leginy - Skitno kolonia) ok. 3,7 km
  - droga 1392 N (trasa Bartoszyce - Szylina) ok. 3,2 km
  - droga 1394 N (trasa skrzyżowanie z dr. woj. Nr 592 Witki - Tromity) ok. 1,8 km
  - droga 1402 N (trasa Kosy - Bajdyty) ok. 7,7 km
  - droga 1541 N (trasa kol. Wajsnory - Rodnowo) ok. 7,6 km
  - droga 1555 N (Kiertyny Małe – Dąbrowa – Bartoszyce) ok. 8 km
  - droga 1557 N (Spytajny - Ardapy) ok. 2,3 km
  - droga 1559 N (Bartoszyce - Perkujki, Osieka, Krawczyki) ok. 10 km
  - droga 1561 N (dr. kraj. Nr 57 Galiny – Trutnowo) ok. 3,8 km
  - droga 1563 N (Sędławki – Lusiny – Wardomy) ok. 7 km
  - droga 1960 N (Wyręba – Kiersity – Tolko) ok. 3,8 km
- 4) Drogi gminne ok. 60 km

#### Wykaz publicznych dróg gminnych

Lp.	Numer drogi	Nazwa drogi	Rodzaj nawierzchni	długość
1	120001N	Piersele – dr. kraj. nr 51	bitumiczna/kostka/brukowa/gruntowa	1 041 m
2	120002N	Żydowo – Zawiersze	bitumiczna	1 226 m
3	120003N	dr. gm. – Merguny – dr. pow. nr 1386 N	gruntowa	2 290 m
4	120004N	Kiersity – Sortławki	bitumiczna/kostka/brukowa/gruntowa	2 257 m
5	120005N	dr. gm. – Szczeciny – Wargielity – Wojciechy	bitumiczna/gruntowa	5 045 m
6	120007N	Wojtkowo – Burkarty	gruntowa	1 524 m
7	120008N	Wojciechy – Rodnowo	brukowa/gruntowa	3 624 m
8	120009N	Borki Małe – dr. woj. nr 512	gruntowa	1 060 m
9	120012N	dr. kraj. nr 51 – Wiplawki – Nalikajmy – dr. woj. nr 512	bitumiczna/kostka/żwirowa/gruntowa	7 235 m
10	120015N	Łojdy – dr. kraj. nr 51	bitumiczna	1 883 m
11	120016N	Bartoszyce – Osieka kol.	bitumiczna/brukowa/gruntowa	3 704 m

12	120017N	Połącze (wieś)	bitumiczna	624 m
13	120018N	dr. gm. nr 120016N – Płęsy – dr. kraj. nr 51	bitumiczna/gruntowa	1 554 m
14	120019N	Krawczyki - Klekotki	gruntowa	2 326 m
15	120020N	Krawczyki - Szwarunki	gruntowa	3 238 m
16	120021N	Szwarunki – dr. gm. nr 120020 N	gruntowa	2 056 m
17	120022N	dr. gm. nr 120020 N – dr. kraj. nr 57	bitumiczna/gruntowa	1 490 m
18	120023N	Parkoszewo - Łapkiejmy	płyty betonowe	1 910 m
19	120024N	Nowe Witki – dr. woj. nr 512 (Żydowo)	gruntowa	476 m
20	120027N	Szylina Mała (wieś)	gruntowa	607 m
21	120030N	dr. woj. nr 592 - Gile	bitumiczna/brukowa	863 m
22	120031N	dr. kraj nr 57 - Brzostkowo	brukowa/gruntowa	1 165 m
23	120032N	Galiny kol. – dr. kraj. nr 57	bitumiczna/kostka/gruntowa	2 640 m
24	120033N	dr. kraj. nr 57 – Borki Sędrowskie – Gromki	bitumiczna/gruntowa	2 656 m
25	120035N	Sokolica – dr. gm. (Różyna)	brukowa/gruntowa	1 894 m
26	120036N	Sokolica – Spurgle	brukowa/gruntowa	2 143 m
27	120038N	Drawa - dr. woj. nr 592	gruntowa/kruszywo łamane	1 462 m
28	120039N	Skitno (wieś)	bitumiczna	1 102 m
29	120040N	Bezledy	bitumiczna/kostka	1 028 m

- 5) Drogi gminne, wewnętrzne, dojazdowe nie będące publicznymi ok. 100 km  
W załączniku do SIWZ zamieszczono mapę z zaznaczonymi drogami gminnymi,  
na których konieczne będzie wykorzystanie samochodu o ładowności do 3,5 t. –  
**Załącznik Nr 9 do SIWZ.**

### 3. Lista przystanków autobusowych

Lp.	Nazwa	Lokalizacja	Zatoka
1.	Piersele	Droga gminna nr 120001N (na skrzyżowaniu przy stawie)	Nie
2.	Molwity	Droga krajowa nr 51 (przy skrzyżowaniu z drogą na Molwity)	Tak
3.	Bezledy	Na placu parkingowym przy sklepie	Tak
4.	Głomno	Droga powiatowa 1386N (przy skrzyżowaniu z drogą na Głomno)	Nie

5.	Kromarki	Droga powiatowa nr 1386N (w miejscowości)	Nie
6.	Posłusze 1	Droga powiatowa nr 1553N (przy krzyżu)	Nie
7.	Posłusze 2	Droga powiatowa nr 1386N (przy skrzyżowaniu z drogą powiatową nr 1553N)	Nie
8.	Bąsze	Droga powiatowa nr 1386N (w miejscowości)	Nie
9.	Łapkiejmy	Droga powiatowa nr 1386N (przy skrzyżowaniu z drogą na Łapkiejmy)	Nie
10.	Parkoszewo	Droga gminna nr 120023N (w miejscowości)	Nie
11.	Łoskajmy	Droga wojewódzka nr 512 (przy skrzyżowaniu z drogą na Łoskajmy)	Nie
12.	Nowe Witki	Droga wojewódzka nr 512 (przy skrzyżowaniu z drogą gminną nr 120024N)	Nie
13.	Żydowo	Droga wojewódzka nr 512 (w miejscowości)	Nie
14.	Leginy	Droga wojewódzka nr 512 (w miejscowości przy stawie)	Nie
15.	Skitno kolonia	Droga powiatowa nr 1390N (skrzyżowanie z drogą na Przewarszyty)	Tak
16.	Skitno	Droga powiatowa nr 1390N	Nie
17.	Dąbrowa	Droga powiatowa 1555N (w miejscowości naprzeciwko świetlicy wiejskiej)	Tak
18.	Wiplawki	Droga powiatowa 1555N (na skrzyżowaniu z drogą gminną nr 120012N)	Nie
19.	Wiplawki	Droga gminna nr 120012N (w miejscowości za mostem)	Nie
20.	Kiertyny Wielkie	Droga powiatowa nr 1555N (w miejscowości przy boisku)	Nie
21.	Kiertyny Małe 1	Droga krajowa nr 51 (na skrzyżowaniu z drogą powiatową nr 1555N)	Tak
22.	Kiertyny Małe 2	Droga krajowa nr 51 (na skrzyżowaniu z drogą powiatową nr 1555N)	Tak
23.	Łojdy	Droga gminna dojazdowa dz. nr 6/1 obręb Łojdy	Nie
24.	Pilwa	Droga gminna dojazdowa dz. nr 51/1 obręb Pilwa (przy budynku nr 1)	Nie
25.	Spytajny	Droga wojewódzka nr 512 (na przeciwko sklepu)	Nie
26.	Borki	Droga gminna dojazdowa dz. nr 60 obręb Borki	Nie
27.	Wojciechy 1	Droga wojewódzka nr 512 (przy skrzyżowaniu z drogą gminną dojazdową dz. nr 101 obręb Wojciechy)	Nie
28.	Wojciechy 2	Droga wojewódzka nr 512 (w miejscowości na dz. nr 131/1 obręb Wojciechy)	Nie
29.	Barciszewo	Droga powiatowa nr 1521N (w miejscowości na dz. nr 111/4 obręb Barciszewo)	Nie

30.	Tapilkajmy	Droga powiatowa nr 1386N (przy skrzyżowaniu z drogą powiatową nr 1388N)	Nie
31.	Rodnowo	Droga powiatowa nr 1354N (przy budynku nr 17)	Nie
32.	Wojtkowo 1	Droga powiatowa 1354N (przy skrzyżowaniu z drogą na Wojtkowo)	Nie
33.	Wojtkowo 2	Droga gminna dojazdowa dz. nr 13/2 obręb Wojtkowo (na dz. nr 24/5 - pętla)	Tak
34.	Wajsnory	Droga powiatowa nr 1541N (na dz. nr 99 obręb Wajsnory)	Tak
35.	Kosy	Droga powiatowa nr 1400N (w msc. Kosy)	Tak
36.	Wargielity	Droga powiatowa nr 1386N (przy skrzyżowaniu z drogą gminną nr 120005N)	Nie
37.	Tolko 1	Droga powiatowa 1960N (przy skrzyżowaniu z drogą wojewódzką nr 512 – dz. nr 36 obręb Tolko)	Nie
38.	Tolko 2	Droga wojewódzka nr 512 (w miejscowości przy sklepie)	Tak
39.	Kiersity	Droga powiatowa nr 1960N (w miejscowości przy budynku 5A)	Nie
40.	Bajdyty	Droga powiatowa nr 1571N (na skrzyżowaniu z drogą powiatową nr 1402N)	Nie
41.	Bukowo	Droga krajowa nr 51 (na skrzyżowaniu z drogą gminną w kierunku msc. Bukowo)	Tak
42.	Ciemna Wola	Droga krajowa nr 57 (przy skrzyżowaniu z drogą gminną w kierunku msc. Ciemna Wola)	Tak
43.	Galinki	Droga gminna dz. nr 67/4 (przy skrzyżowaniu z drogą powiatową)	Nie
44.	Galiny cmentarz	Droga krajowa nr 57 (w miejscowości przy cmentarzu)	Tak
45.	Galiny Trutnowo	Droga krajowa nr 57 (przy skrzyżowaniu z drogą powiatową nr 1561)	Tak
46.	Galiny GZLO	Droga powiatowa nr 1400N (w miejscowości przy Gminnym Zakładzie Lecznictwa Otwartego)	Tak
47.	Gile	Droga wojewódzka nr 592 (na skrzyżowaniu z drogą gminną nr 120030N)	Tak
48.	Gromki	Droga powiatowa nr 1402N (w miejscowości przy budynku nr 10)	Nie
49.	Gromki/Galinki	Droga powiatowa nr 1402N (na skrzyżowaniu z drogą powiatową nr 1400N)	Nie
50.	Kinkajmy	Droga wojewódzka nr 592 (w miejscowości dz. nr 78/4)	Tak
51.	Kinkajmy bloki	Droga gminna dz. nr 91/1 (w miejscowości przy blokach nr 16A i 16B)	Nie
52.	Kinkajmy szkoła	Droga gminna dz. nr 91/1 (przy gimnazjum w Kinkajmach)	Nie
53.	Krawczyki 1	Droga dz. nr 297/1 (w miejscowości na dz. nr 146)	Nie
54.	Krawczyki 2	Droga powiatowa nr 1559N (przy budynku nr 48)	Nie



55.	Króle	Droga powiatowa nr 1402N (w miejscowości przy budynku nr 1)	Nie
56.	Łabędnik DK	Droga gminna dz. nr 6/1 (w miejscowości przy Domu Kultury)	Tak
57.	Łabędnik GZLO	Droga wojewódzka nr 592 (na skrzyżowaniu z drogą powiatową nr 1569N przy Gminnym Zakładzie Lecznictwa Otwartego)	Tak
58.	Maszewy 1	Droga gminna dz. nr 223 (w miejscowości na dz. nr 139/5)	Nie
59.	Maszewy 2	Droga wojewódzka nr 592 (przy skrzyżowaniu z drogą gminną w kierunku msc. Maszewy)	Tak
60.	Maszewy 3	Droga wojewódzka nr 592 (przy skrzyżowaniu z drogą gminną w kierunku msc. Maszewy)	Tak
61.	Matyjaszki	Droga gminna dz. nr 2/29 (przy skrzyżowaniu z drogą powiatową nr 1571N)	Nie
62.	Minty	Droga krajowa nr 57 (w miejscowości przy budynku nr 3)	Tak
63.	Osieka 1	Droga krajowa nr 51 (przy skrzyżowaniu z drogą powiatową nr 1559N)	Tak
64.	Osieka 2	Droga krajowa nr 51 (na skrzyżowaniu z drogą powiatową nr 1559N)	Tak
65.	Płęsy 1	Droga gminna nr 120018N – pikietaż 920 (w miejscowości przy budynku nr 15A)	Nie
66.	Płęsy 2	Droga krajowa nr 51 (przy skrzyżowaniu z drogą gminną nr 120018N)	Tak
67.	Połącze	Droga krajowa nr 51 (przy budynku Nadleśnictwa Bartoszyce)	Tak
68.	Sędławki 1	Droga powiatowa nr 1563N (w miejscowości przy skrzyżowaniu z drogą gminną dz. nr 12/35)	Nie
69.	Sędławki 2	Droga wojewódzka nr 592 (przy skrzyżowaniu z drogą powiatową nr 1563N)	Nie
70.	Sokolica	Droga powiatowa nr 1569N (w miejscowości przy szkole podstawowej)	Tak
71.	Sporwiny	Droga gminna dz. nr 120/1 (przy skrzyżowaniu z drogą powiatową nr 1981N)	Nie
72.	Szwarunki	Droga krajowa nr 57 (przy skrzyżowaniu z drogą gminną nr 120020N)	Tak
73.	Szwaruny	Droga krajowa nr 57 (przy skrzyżowaniu z drogą gminną nr 120022N)	Tak
74.	Trutnowo	Droga powiatowa nr 1561N (w miejscowości na skrzyżowaniu dróg: powiatowa nr 1408N, gminna dz. nr 293/1)	Nie
75.	Węgoryty	Droga powiatowa nr 1400N (w miejscowości przy skrzyżowaniu z drogą gminną dz. nr 130)	Tak
76.	Witki	Droga powiatowa nr 1394N (w miejscowości przy budynku nr 8A)	Tak
77.	Dębiany	Droga powiatowa nr 1400N (przy skrzyżowaniu z drogą w kierunku msc. Dębiany)	Tak

78.	Wirwilty	Droga powiatowa nr 1392 (w miejscowości przy budynku nr 19)	Nie
79.	Szylina Mała	Droga gminna nr 120027N (przy skrzyżowaniu z drogą powiatowa nr 1392N)	Nie
80.	Wardomy 1	Droga wojewódzka nr 592 (w miejscowości przy budynku nr 4)	Tak
81.	Wardomy 2	Droga wojewódzka nr 592 (w miejscowości przy budynku nr 1)	Tak
82.	Łabędnik Mały	Droga wojewódzka nr 592 (przy skrzyżowaniu z drogą gminną dz. nr 79/3)	Tak
83.	Szwarunki	Droga krajowa nr 57 (skrzyżowanie do msc. Szwarunki, dz. nr 367)	Tak
84.	Płęsy	Droga krajowa nr 51 (za skrzyżowaniem do msc. Płęsy, dz. nr 120/1)	Tak

4. Ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu nieruchomości zamieszkałych Gminy Bartoszyce i zebranych w PSZOK w 2019 roku i w okresie I-VIII 2020 roku

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Ilość odpadów [Mg]	
		2019r.	I-VIII 2020r.
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	1,065	0,430
15 01 04	Opakowania z metali	0,060	0,020
15 01 07	Opakowania ze szkła	155,062	118,056
16 01 03	Zużyte opony	5,271	2,931
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	0,680	0,000
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	1,560	0,000
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	10,310	1,740
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	2,740	7,660
20 01 01	Papier i tektura	36,825	25,820
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	7,920	5,280
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	0,002	0,000

20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	5,280	4,660
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	8,515	9,344
20 01 39	Tworzywa sztuczne	151,040	113,700
ex 20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół)	20,960	23,380
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	86,141	67,900
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1 258,206	797,180
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	72,400	48,449
	<b>RAZEM [Mg]</b>	<b>1 824,037</b>	<b>1 226,550</b>
	w tym w PSZOK [Mg]	19,006	8,554

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

- 90500000-2** Usługi związane z odpadami
- 90511000-2** Usługi wywozu odpadów
- 90512000-9** Usługi transportu odpadów
- 90513100-7** Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90533000-2** Usługi gospodarki odpadami

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom.
  - 6.1 Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
  - 6.2 W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
  - 6.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w pkt. V.3 niniejszej Specyfikacji (art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 6.4 Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić na wezwanie zamawiającego dokumenty, o których mowa w pkt. VII.2. ppkt. 1 - 9 w odniesieniu do podwykonawców.
  - 6.5 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane

lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Obowiązek ten dotyczy dalszych podwykonawców.

- 6.6 Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 6.7 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
7. Wymagania stawiane wykonawcy:
  - 7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
  - 7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
  - 7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
  - 7.4 Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
  - 7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
8. Wymagania dot. zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę
  - 8.1 Wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia m.in. sposób dokumentowania zatrudnienia, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli zatrudnienia tych osób, rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia zostały określone w **Załączniku Nr 8 do SIWZ** – Wzór umowy §8 *Wymagania związane z art. 29 ust 3a ustawy Pzp* do niniejszej specyfikacji.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania (realizacji) zamówienia: **12 miesięcy, jednak nie wcześniej niż od 01 stycznia 2021 r.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
  - 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, działalność zawodowa prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania kompetencji lub uprawnień (koncesje, zezwolenia, licencje lub wpis do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca posiadają siedzibę, członkostwo w określonej organizacji od którego uzależnione jest prawo do świadczenia usługi objętej przedmiotem zamówienia w kraju pochodzenia wykonawcy lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę)

**Szczegółowy opis dla Wykonawców** – Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca

wykaże, że posiada:

- aktualny wpis do prowadzonego przez Wójta Gminy Bartoszyce rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439) w zakresie wszystkich rodzajów odpadów objętych niniejszym postępowaniem,
- aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.) w zakresie rodzajów odpadów objętych niniejszym postępowaniem lub wpisu do rejestru BDO.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

3) zdolności technicznej lub zawodowej,

Wymagane jest spełnienie minimalnych warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

3.1) Potencjał techniczny, o określonych parametrach którym dysponuje wykonawca - Wykonawca musi posiadać sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału spełniającego minimalne wymagania.

**Szczegółowy opis dla Wykonawców** – Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował w celu wykonania zamówienia publicznego wg **Załącznika Nr 3 do SIWZ**:

- a) co najmniej trzema pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (śmieciarki), w tym jeden pojazd do odbioru odpadów z terenu posesji z zabudowy kolonijnej (budynki wolnostojące położone poza zwartą zabudową wsi, do których prowadzą drogi gruntowe pozwalające dojechać pojazdem odbierającym odpady o tonażu nie przekraczającym 3,5 t),
- b) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w tym jeden pojazd do odbioru odpadów z terenu posesji z zabudowy kolonijnej (budynki wolnostojące położone poza zwartą zabudową wsi, do których prowadzą drogi gruntowe pozwalające dojechać pojazdem odbierającym odpady o tonażu nie przekraczającym 3,5 t),
- c) co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

3.2) Potencjał techniczny, o określonych parametrach którym dysponuje wykonawca - **Szczegółowy opis dla Wykonawców** – Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował w celu wykonania zamówienia publicznego, co najmniej jedną bazą magazynowo – transportową, usytuowaną w gminie, z której terenu odbiera te odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy i na terenie, do którego posiada tytuł prawny wg **Załącznika Nr 3 do SIWZ**:

3. Postanowienia dotyczące Podmiotów udostępniających zasoby:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej

innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (Podmioty udostępniające zasoby).

- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując niniejsze zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz dokona badania, czy nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. VI niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, Podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, zamawiający żądać będzie, aby wykonawca w określonym terminie:
    - a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże spełnienie wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuację finansową lub ekonomiczną, zgodnie z pkt. V.2. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia .
  - 5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca ten będzie się uchylał od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  5. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
  6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wspólnie.

## **VI. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu**

1. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawcę:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28

lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655).

3. Wykluczenie wykonawcy następuje jeżeli nie upłynął okres określony zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz pkt. 16-20 lub na podstawie pkt. VI. 2 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia może zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp. przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przedstawione przez Wykonawcę dowody podlegać będą ocenie Zamawiającego pod względem wagi i szczególnych okoliczności czynu wykonawcy.
5. Możliwość przedstawienia dowodów na to, że podjęte przez wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, o której mowa w pkt. 4 powyżej, nie dotyczy wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. W terminie 3 dni od przekazania *Informacji o treści złożonych ofert*, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.
8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodną z ustawą.
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.
  - 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 5) jest ofertą, która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  - 6) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 7) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
  - 8) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.
  - 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 10) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
  - 12) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium
9. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
  - 1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę – **Załącznik Nr 1 do SIWZ**
  - 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu - wypełnione i podpisane przez wykonawcę, które stanowić będzie wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Oświadczenie wykonawcy składają na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE – **Załącznik Nr 2 do SIWZ**
  - 3) Dokument, o którym mowa w pkt. V.3. ppkt. 2) jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów – **Załącznik Nr 3 do SIWZ**
  - 4) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. VII.9. ppkt. 1) jeżeli Wykonawca w celu wykazania braku istnienia podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach innych podmiotów (oświadczenie JEDZ dotyczące Podmiotów udostępniających zasoby).
  
2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 1 i 5 ustawy Pzp należy na wezwanie zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,



- 5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – **wg Załącznika Nr 4 do SIWZ**,
  - 6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – **wg Załącznika Nr 5 do SIWZ**,
  - 7) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) – **wg Załącznika Nr 6 do SIWZ**,
  - 8) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
3. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 1) ustawy Pzp, należy na wezwanie zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) koncesja, zezwolenie, licencja lub dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

**Szczegółowy opis koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej** Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że posiada:

- **aktualny wpis do prowadzonego przez Wójta Gminy Bartoszyce rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439) w zakresie wszystkich rodzajów odpadów objętych niniejszym postępowaniem,**
- **aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.) w zakresie rodzajów odpadów objętych niniejszym postępowaniem lub wpisu do rejestru BDO.**

4. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 3) ustawy Pzp, należy na wezwanie zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

- 1.1) Potencjał techniczny, o określonych parametrach którym dysponuje wykonawca - Wykonawca musi posiadać sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału spełniającego minimalne wymagania.

**Szczegółowy opis dla Wykonawców** – Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował w celu wykonania zamówienia

publicznego wg **Załącznika Nr 7 do SIWZ:**

- a) co najmniej trzema pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (śmieciarki), w tym jeden pojazd do odbioru odpadów z terenu posesji z zabudowy kolonijnej (budynki wolnostojące położone poza zwartą zabudową wsi, do których prowadzą drogi gruntowe pozwalające dojechać pojazdem odbierającym odpady o tonażu nie przekraczającym 3,5 t),
- b) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w tym jeden pojazd do odbioru odpadów z terenu posesji z zabudowy kolonijnej (budynki wolnostojące położone poza zwartą zabudową wsi, do których prowadzą drogi gruntowe pozwalające dojechać pojazdem odbierającym odpady o tonażu nie przekraczającym 3,5 t),
- c) co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

1.2) Potencjał techniczny, o określonych parametrach którym dysponuje wykonawca – **Szczegółowy opis dla Wykonawców** – Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował w celu wykonania zamówienia publicznego, co najmniej jedną bazą magazynowo – transportową, usytuowaną w gminie, z której terenu odbiera te odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy i na terenie, do którego posiada tytuł prawny wg **Załącznika Nr 7 do SIWZ:**

5. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. VII.2., VII.3., VII.4 nie są dołączane do oferty.
6. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - 1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
    - a) punkcie VII.2 ppkt. 1), składa wyciąg z innego odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, innego równoważnego dokumentu wydanego przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
    - b) punkcie VII.2 ppkt. 2) i 3) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
    - c) punkcie VII.2 ppkt. 4) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
  - 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty, wskazane w ppkt. 1) a) nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem

osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

- 3) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których dotyczą dokumenty wskazane w VII.2 ppkt. 1), składa dokumenty, o których mowa w ppkt. 1) a) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21.

W przypadku, gdy w państwie, w którym mają miejsce zamieszkania wskazane w zdaniu pierwszym osoby, nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tych osób złożonym przed notariuszem lub przed właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tych osób organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

- 1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna zawierać oświadczenie o którym mowa w pkt. VII.1. ppkt. .2) dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty wymienione w pkt VII.1 składane są wspólnie.
- 4) Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie zamawiającego, o których mowa w pkt. VII.2 dotyczą każdego z wykonawców osobno. Natomiast dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. VII.3., VII.4, składane są przez tego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

8. Postanowienia dotyczące składanych w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń:

- 1) Oświadczenia Wykonawcy, Podmiotów udostępniających zasoby, Podwykonawców składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, podpisane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osoby uprawnione do reprezentowania ww. podmiotów.
- 2) Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej elektronicznie za zgodność z oryginałem, przez osoby uprawnione do reprezentowania.
- 3) W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub

oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez odpowiedni podmiot (Wykonawca, Podmiot udostępniający zasoby albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą), jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

- 4) Wykonawca może przekazać dokumenty lub oświadczenia w formie pliku zawierającego skompresowane dane. W takim przypadku opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym tego pliku jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku. Nie dotyczy to kopii poświadczonych przez inny odpowiedni podmiot, którego dotyczą przekazywane oświadczenia lub dokumenty.
- 5) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego. Wymóg ten dotyczy również notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictwa.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenie, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

#### 9 Postanowienia dotyczące dokumentów dot. Podmiotów udostępniających zasoby:

- 1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt. VII.1. ppkt. 2) dotyczące także tych podmiotów.
- 2) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania niniejszego zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące:
  - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu niniejszego zamówienia,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić na wezwanie zamawiającego dokumenty, o których mowa w pkt. VII.2. ppkt. 1 w odniesieniu do podmiotów na zdolnościach lub sytuacji których polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp

## VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

### 1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami:

- 1) Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (składanie oświadczeń, dokumentów, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) <https://miniportal.uzp.gov.pl>
- 2) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub Identyfikator Postępowania).
- 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
- 4) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5) Forma złożenia oferty oraz oświadczenia JEDZ - zgodnie z pkt. XI.1 niniejszej SIWZ.
- 6) Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikacji z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, (adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej Specyfikacji), w tym również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej.

### 2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

- 1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w zakresie merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia jest:

imię i nazwisko	Milena Wojtkiewicz
tel.	89 300-03-76
fax.	89 762-12-93
w terminach	w godzinach pracy zamawiającego

- 2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji jest:

imię i nazwisko	Bożena Rybak
tel.	89 307-01-50
fax.	89 762-12-93
w terminach	w godzinach pracy zamawiającego

### 3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XII niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
  - 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej: <http://bip.gmina-bartoszyce.pl/>.
  - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
  - 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców
4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów zamieszczone zostaną na stronie internetowej: <http://bip.gmina-bartoszyce.pl/>.
  - 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
  - 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
  - 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający przekaże Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich "*ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie*", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
  - 6) Niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich "*ogłoszenia dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie*" zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej: <http://bip.gmina-bartoszyce.pl/>.

## IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: **30 000,00 zł**, słownie: **trzydzieści tysięcy złotych**.
3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
  - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym
  - 3) w gwarancjach bankowych

- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572)

w terminie **2020-12-04**.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:  
bank zamawiającego **Millennium SA**  
nr rachunku: **4311602202000000061909989**  
z adnotacją: "**WADIUM - Odbieranie odpadów komunalnych**"
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby wpłynęło ono na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Powyższe zalecenie wynika z czasu trwania rozliczeń międzybankowych. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
7. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
8. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądź należy złożyć w oryginale w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z postanowieniami dotyczącymi złożenia oferty. Wadium w formie dokumentu elektronicznego nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do Gwaranta.
9. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Dokument ten winien obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
10. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium (niewniesienie wadium lub wniesienie w sposób nieprawidłowy) oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
12. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
13. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający zwróci wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji (dot. wadium w formie dokumentu elektronicznego) poprzez złożenie Wykonawcy oświadczenia o zwolnieniu wadium.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
16. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 Prawa zamówień publicznych.

## X. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Forma oferty oraz oświadczenia JEDZ:
  - 1) Ofertę oraz wszystkie załączniki, w tym oświadczenie JEDZ, składa się pod rygorem nieważności przy użyciu środków elektronicznych, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny na miniPortalu - szczegóły postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
  - 3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych PDF, DOC, DOCX, RTF, XPS, ODT i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 4) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie skanu dokumentu pierwotnie wytworzonego i wypełnionego w postaci papierowej, pod warunkiem opatrzenia powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Powstały w ten sposób dokument elektroniczny Zamawiający traktował będzie jako ofertę złożoną w postaci elektronicznej niezależnie od tego, czy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, jeżeli tylko dokument ten zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 5) **Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy złożyć w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).**
  - 6) Do oferty należy dołączyć JEDZ, w tym również dokumenty JEDZ podmiotów udostępniających zasoby, podwykonawców, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
  - 7) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku



dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>

- 8) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty
- 9) Wykonawca wypełniając JEDZ może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

## 2. Przygotowanie oferty:

- 1) Na ofertę składają się wszystkie oświadczenia i załączniki wymienione w pkt. VII niniejszej specyfikacji.
- 2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu (kwalifikowanym podpisem elektronicznym) osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 5) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 8) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w osobnym pliku (zgodnie z pkt. XI.1. pkt 5) SIWZ). Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 9) Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## 3. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja / spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane (kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 4) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy

zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracy tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

- 5) Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. VII "Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia pkt. 7 w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.

4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

- 1) Zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym odpowiednich oświadczeń lub dokumentów
  - a. potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
  - b. potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego,
  - c. potwierdzających brak podstaw wykluczenia,
  - d. oświadczenia o którym mowa w pkt. VII.1. ppkt. 2) niniejszej specyfikacji,
  - e. innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,
  - f. pełnomocnictw,jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Pzp.

Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy może skutkować zatrzymaniem wadium wraz odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a Prawa zamówień publicznych.

- 2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
  - a. spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu
  - b. spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego,
  - c. potwierdzających brak podstaw wykluczenia
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:

- 1) Zamawiający informuję, że dane osobowe pozyskane w związku z przeprowadzeniem niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia

2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie RODO” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

- 2) Administratorem danych osobowych jest Zamawiający. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych wydane na jej podstawie akty wykonawcze, a także ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pisemnie na adres Urzędu lub poprzez pocztę elektroniczną na adres [info@edpo.pl](mailto:info@edpo.pl)
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane, z uwzględnieniem przepisów prawa, w celu:
  - a) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - b) zawarcia i realizacji umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu wykonawcą,
  - c) dokonania rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
  - d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i / lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty,
  - e) udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej,
  - f) archiwizacji postępowania.
- 4) Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez okres co najmniej 5 lat zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji. Dotyczy to wszystkich uczestników postępowania.
- 6) Osobie, której dane dotyczą przysługuje na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO:
  - a) prawo dostępu do danych (art. 15),
  - b) prawo sprostowania danych (art. 16),
  - c) prawo do usunięcia danych (art. 17),
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18).
  - e) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 7) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
  - a) prawo do usunięcia danych osobowych, „prawo do bycia zapomnianym” w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia RODO,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia RODO,
  - c) prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 Rozporządzenia RODO,
- 8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
- 9) Wystąpienie z żądaniem o którym mowa w pkt. 6 lub 7, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania. Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania lub umowy.
- 10) Wykonawca pozyskując dane osobowe na potrzeby sporządzenia oferty zobowiązany jest wypełnić obowiązki wynikające m. in. z art 13 i 14 Rozporządzenia RODO. Wykonawca składając ofertę składa oświadczenie dotyczące przetwarzania danych

osobowych.

## **XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia: **2020-12-04** do godz. **10:00**.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Złożenie, zmiana, jak i wycofanie oferty następuje zgodnie z postanowieniami pkt. XI niniejszej SIWZ.
3. Oferty zostaną otwarte dnia: **2020-12-04**, o godz. **11:00** w siedzibie Zamawiającego

**URZĄD GMINY BARTOSZYCE**  
**Plac Zwycięstwa 2**  
**11-200 Bartoszyce**  
**sala nr 4 (świetlica, parter)**

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena oferty, uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w "Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie jej składniki tj. wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym koszt robocizny, transportu, usług gwarancyjnych, napraw i wymiany uszkodzonych pojemników z winy wykonawcy, opłaty, cła, akcyzę oraz innych elementów zamówienia a także koszty związane z ewentualnym ryzykiem wynikającym z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Wykonawca zobligowany jest do pełnej kalkulacji ceny uwzględniając ilości odpadów, które mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu względem lat ubiegłych.
8. Podstawę ustalenia wynagrodzenia za przedmiot zamówienia będzie stanowić iloczyn ilości odebranych odpadów oraz stawka za 1 Mg odpadów komunalnych odebranych od mieszkańców i przetransportowanych do instalacji. Obliczona w ten sposób cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy. Wynagrodzenie wykonawcy będzie płatne na podstawie ceny jednostkowej za 1 Mg odpadów odebranych i przetransportowanych do instalacji.

#### XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 1.2. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
  - 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.
  - 1.4. wniesiono poprawnie wadium,
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Szczegółowy opis, wzór	Uwagi, objaśnienia
1	Cena	100%	$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$ <p><b>Gdzie:</b></p> <p><b>C – ilość przyznanych punktów</b></p> <p><b>C<sub>n</sub> – najniższa oferowana cena brutto (złotych)</b></p> <p><b>C<sub>b</sub> – cena badanej oferty brutto (złotych)</b></p>	Liczba punktów w kryterium cena zostanie przyznana w oparciu o zadeklarowaną przez Wykonawcę cenę za wykonania niniejszego zamówienia. Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna ofertę z najniższą ceną spośród złożonych ofert.

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
6. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona jako najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejszą podlegać będzie badaniu czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt. V.4. niniejszej Specyfikacji .
8. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

## **XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:
  - 1) imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - 2) informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, informację o braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej zamawiającego - <http://bip.gmina-bartoszyce.pl/>, Informacja zamieszczona na stronie internetowej zawierać będzie informacje o których mowa w pkt. 2 ppkt. 1) Zamawiający zamieści również informację o wyniku postępowania w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofertpodając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej zamawiającego - <http://bip.gmina-bartoszyce.pl/>
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:
  - 1) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
  - 2) 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),
  - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione, o których mowa w pkt.18.3 niniejszej specyfikacji lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
9. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
10. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
11. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia

na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Pzp. jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

## **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 5 % .
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
  - 3.1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: z adnotacją "zabezpieczenie należytego wykonania umowy – **Usługa odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Bartoszyce w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**"
  - 3.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3.3) w gwarancjach bankowych,
  - 3.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 3.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonanie . Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie rękojmi za wady.
5. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
7. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

## **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **Załącznik Nr 8 do SIWZ**.
3. **Zmiany umowy:**
  1. Strony dodatkowo dopuszczają również możliwość zmiany umowy w następujących okolicznościach:
    - 1) zmiany przez Wykonawcę formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - 2) zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy będącego podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo

Zamówień Publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zmiana jest możliwa, pod warunkiem, że Wykonawca udokumentuje pisemnie Zamawiającemu spełnienie warunków udziału w postępowaniu w takim samym lub większym stopniu i zakresie co podmiot wskazany w ofercie,

- 3) zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływającej na zasady, sposób lub zakres odbierania lub zagospodarowywania odpadów komunalnych.
3. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2 umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo również w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - na zasadach i w sposób określony w ust. 4 - 13, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 1 powyżej, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1 powyżej wartość wynagrodzenia netto się nie zmienia, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 2 lub 3 powyżej, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2 powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3 powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
9. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 3 powyżej, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego



Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

10. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 2 lub pkt 3 powyżej, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
  - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 pkt 2 powyżej, lub
  - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3 powyżej,
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3 powyżej, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 10 pkt 2.
12. W terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 9 powyżej, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
13. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 9. W takim przypadku przepisy ust. 10-12 powyżej stosuje się odpowiednio.
14. Wszelkie zmiany umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu umowy, pod rygorem nieważności.
15. Zamawiający po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w art. 15r ust. 1, ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, w uzgodnieniu z Wykonawcą dokona zmiany umowy, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności przez:
  - 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
  - 2) zmianę sposobu wykonywania dostaw, usług lub robót budowlanych, zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

## **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec *ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia* środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na *listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej* prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od:
  - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
  - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
  - 2) 15 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - <http://bip.gmina-bartoszyce.pl/>.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5, 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
10. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
11. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
14. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
15. Kopię odwołania zamawiający:
  - 1) przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 2) zamieści również na stronie internetowej - <http://bip.gmina-bartoszyce.pl/>, jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*,

wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.

16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.

## **XIX. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego 3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek
  - 2) przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
3. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający wskaże inny sposób, w jaki mogą być one

udostępnione.

4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1128).
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XIX. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załączniki do SIWZ:

1. **Załącznik Nr 1** – formularz oferty
2. **Załącznik Nr 2** – JEDZ,
3. **Załącznik Nr 2a** – instrukcja wypełniania JEDZ
4. **Załącznik Nr 3** – zobowiązanie podmiotu trzeciego
5. **Załącznik Nr 4** – oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków
6. **Załącznik Nr 5** – oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
7. **Załącznik Nr 6** – oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych
8. **Załącznik Nr 7** – wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu, lub urządzeń technicznych
9. **Załącznik Nr 8** – wzór umowy
10. **Załącznik Nr 8a** – wzór umowy powierzenia danych osobowych
11. **Załącznik Nr 9** – drogi gminne mapy