



GINA BARTOSZYCE
ul. Plac Zwycięstwa 2
11 – 200 Bartoszyce

Tel. +48 89 300 03 69,
Tel. +48 89 307 01 50,
fax. +48 89 762 12 93,
b.rybak@gmina-bartoszyce.pl

MODYFIKACJA

Bartoszyce, 2020-07-16

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Numer sprawy: **IB.271.7.2020.**

Nazwa zadania: **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Gminy Bartoszyce, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów wraz z usługą transportu przesyłek z uwzględnieniem prawa opcji.**

Działając na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z p. zm.) Gmina Bartoszyce zawiadamia o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego	Gmina Bartoszyce
Adres zamawiającego	Plac Zwycięstwa 2
Kod Miejscowość	11-200 Bartoszyce
Telefon:	89 300-03-69
Faks:	89 762-12-93
adres strony internetowej	http://bip.gmina-bartoszyce.pl/
adres poczty elektronicznej	sekretariat@gmina-bartoszyce.pl
Godziny urzędowania:	Poniedziałek 8:00-16:00, Wtorek - Środa 7:00-15:00
NIP:	743-197-06-69
REGON:	510742920

II. Określenie trybu zamówienia: Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

III. Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia: Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zamieszczona zostanie na stronie internetowej: <http://bip.gmina-bartoszyce.pl/>

IV. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych:

Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Gminy Bartoszyce, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów wraz z usługą transportu przesyłek z uwzględnieniem prawa opcji.

~~1. Przesyłki listowe w obrocie krajowym o masie do 500 g i wymiarach strony adresowej nie mniejszej niż 90 x 140 mm i nie przekraczającej wymiarów 20 x 130 x 160 mm (wys. x dł. x szer.) z tolerancją +/- 2 mm, powyżej 500 g do 1000 g i wymiarach strony adresowej nie mniejszej niż 90 x 140 mm i nie przekraczającej wymiarów 20 x 325 x 230 mm (wys. x dł. x szer.) z tolerancją +/- 2 mm,~~

~~powyżej 1000 g do 2000 g i wymiarach strony adresowej nie mniejszej niż 90 x 140 mm i sumie długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm (wys. x dł. x szer.) z tolerancją +/- 2 mm, według kategorii:~~

- ~~a) nierejestrowane ekonomiczne **prawo opcji przewiduje zwiększenie maksymalnie o 30%**,~~
- ~~b) nierejestrowane priorytetowe,~~
- ~~c) rejestrowane polecone ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru **prawo opcji przewiduje zwiększenie maksymalnie o 30%**,~~
- ~~d) rejestrowane polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru,~~
- ~~e) rejestrowana polecona ekonomiczna,~~
- ~~f) rejestrowane polecone priorytetowe,~~

Przesyłki listowe w obrocie krajowym FORMAT S do 500g. to przesyłki o wymiarach: **MINIMUM** - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm **MAKSIMUM** - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm **FORMAT M do 1000g.** to przesyłki o wymiarach: **MINIMUM** wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm **MAKSIMUM** - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm, **FORMAT L do 2000g.** to przesyłki o wymiarach: **MINIMUM** - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm **MAKSIMUM** - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm. Wszystkie wymiary przyjmują się z tolerancją +/- 2 mm **według kategorii:**

- a) nierejestrowane ekonomiczne- **prawo opcji przewiduje zwiększenie maksymalnie o 30%**,
- b) nierejestrowane priorytetowe,
- c) rejestrowane polecone ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru- **prawo opcji przewiduje zwiększenie maksymalnie o 30%**,
- d) rejestrowane polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
- e) rejestrowana polecona ekonomiczna,
- f) rejestrowane polecone priorytetowe,

2.Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym o masie do 50 g, ponad 50 g do 100 g, ponad 100 g do 350 g, według kategorii:

- a) polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru- kraje europejskie,

3.Paczki pocztowe w obrocie krajowym o masie do 1 kg, powyżej 1 kg do 2 kg, powyżej 2 kg do 5 kg, powyżej 5 kg do 10 kg, według kategorii:

- a) ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, o wymiarach:
 - max.: 600 mm x 500 mm x 300 mm (dł. x szer. x wys.),
 - powyżej: 600 mm x 500 mm x 300 mm (dł. x szer. x wys.), ale nie przekraczających 1500 mm, a suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie przekracza 3000 mm
- b) priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, o wymiarach:
 - max.: 600 mm x 500 mm x 300 mm (dł. x szer. x wys.),
 - powyżej: 600 mm x 500 mm x 300 mm (dł. x szer. x wys.), ale nie przekraczających 1500 mm, a suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie przekracza 3000 mm

Zestawienie rodzajowe i liczbowe przesyłek zawiera formularz ofertowy. Zamawiający zastrzega, że podane w załączniku ilości przesyłek mają charakter szacunkowy ułatwiający Wykonawcy skalkulowanie ceny ofertowej i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach.

Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości i rodzaje przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w zestawieniu.

Zamawiający przewiduje na podstawie art. 34 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z prawem opcji dodatkowy zakres wykonywania usługi, polegający na wykonaniu prac tożsamyh z zamówieniem podstawowym, określonych w formularzu ofertowo-cenowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji. W okresie realizacji zamówienia z prawem opcji obowiązywały będą ceny jednostkowe jak dla zamówienia podstawowego.

Wybór prawa opcji uzależniony będzie od bieżących potrzeb Zamawiającego.

Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga zmiany warunków umowy, ani też zawarcia umowy na nowych warunkach.

W okresie realizacji zamówienia z prawem opcji obowiązywały będą ceny jednostkowe jak dla zamówienia podstawowego.

Zamówienie opcjonalne nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczyh z tytułu niezrealizowania tego zamówienia.

Realizacja zamówienia opcjonalnego odbędzie się na podstawie informacji, którą Zamawiający przekaże Wykonawcy pisemnie nie później niż na trzy miesiące przed końcem okresu obowiązywania umowy.

Decyzja o realizacji, realizacji częściowej lub rezygnacji z zamówienia opcjonalnego jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego, i uzależniona będzie od potrzeb i możliwości finansowych Zamawiającego.

2. SPOSÓB WYKONANIA ZAMÓWIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ:

- 1) Zamawiający przewiduje na podstawie art. 34 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z prawem opcji dodatkowy zakres wykonywania usługi, polegający na wykonaniu prac tożsamyh z zamówieniem podstawowym, określonych w formularzu ofertowym. W okresie realizacji zamówienia z prawem opcji obowiązywały będą ceny jednostkowe jak dla zamówienia podstawowego.
- 2) Wybór prawa opcji uzależniony będzie od bieżących potrzeb Zamawiającego.
- 3) Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga zmiany warunków umowy, ani też zawarcia umowy na nowych warunkach.
- 4) Wykonawca osobiście będzie doręczał Zamawiającemu przesyłki listowe krajowe i zagraniczne, zwrotne poświadczenia odbioru i zwroty niedoręczonych przesyłek pocztowych w dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy do godziny 10:00 do siedziby Urzędu Gminy Bartoszyce zlokalizowanego w siedzibie Zamawiającego przy ul. Plac Zwycięstwa 2, 11-200 Bartoszyce pokój nr 108 (Sekretariat). Każdorazowe doręczenie przesyłek dokumentowane będzie na *formularzu doręczeń/odbioru przesyłek, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do umowy* - sporządzony przez Zamawiającego.
- 5) Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, po okazaniu stosownego upoważnienia.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z Sekretariatu pokój nr 108 Urzędu Gminy Bartoszyce, zlokalizowanego w siedzibie Zamawiającego przy ul. Plac Zwycięstwa 2, 11-200 Bartoszyce, przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, a następnie nadania tych przesyłek zgodnie z ich przeznaczeniem. Odbiór przesyłek odbywać się będzie w dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 14:00-14:30. Odbiór przesyłek przyjętyh do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany na *formularzu doręczeń/odbioru którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do umowy* - sporządzony przez Zamawiającego.
W wyjątkowych sytuacjach może nastąpić zmiana godzin odbioru przesyłek, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu.
- 7) Równocześnie z dostarczeniem przesyłek Wykonawca będzie przekazywał potwierdzone dowody nadania przesyłek Zamawiającego z poprzedniego dnia.

- 8) Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki listowej lub paczki, nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO) oraz nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego oraz oznaczenie potwierdzającej wniesienie opłaty za usługę.
- 9) Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień tych przesyłek.
- 10) Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - 10.1 dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek, sporządzanego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - 10.2 dla przesyłek zwykłych (nierejestrowanych) - przygotowanie zestawienia liczbowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzanego dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
- 11) Zamawiający jest odpowiedzialny za przygotowanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnego z adresem przeznaczenia.
- 12) Do przesyłek listowych Zamawiający będzie używał własnych kopert, opakowań.
- 13) Opakowanie przesyłek listowych stanowi odpowiednio zabezpieczona przez Zamawiającego (zaklejona) koperta. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do jej zawartości, oraz w miarę możliwości, uniemożliwić jej uszkodzenie w czasie przemieszczania.
- 14) Wykonawca zobowiązany będzie do doręczania adresatom przesyłek pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń wskazanych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r., w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (tj.: Dz. U. z 2020 poz. 1026).
- 15) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć bez dodatkowych kosztów Zamawiającemu formularze druków potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych na zasadach ogólnych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego. **Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do dostarczenia do siedziby Zamawiającego formularzy, o których mowa wyżej w terminie 2 dni roboczych od daty złożenia zamówienia u doręczyciela.**
- 16) Nadanie przez Wykonawcę przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
- 17) Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłek. Doręczone potwierdzenie winno zawierać datę i czytelny podpis odbiorcy. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie siedmiu kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia wiadomości u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w ww. terminie, Wykonawca po upływie siódmego dnia sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych siedmiu dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przesyłki przez adresata oraz datą i podpisem doręczającego (zgodnie z art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego).
- 18) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się jednostka Zamawiającego.
- 19) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował dodatkowymi punktami odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) **w co najmniej dwóch** następujących miejscowościach na terenie Gminy Bartoszyce, w tym: w Galinach, w Bezledach, czynnymi co najmniej we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy – zgodnie z załącznikiem wykaz punktów odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (kryterium oceny oferty).

20) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostarczenia własnym transportem przesyłki, do wyznaczonej przez wykonawcę placówki nadawczej mieszczącej się w miejscowości, w której znajduje się jednostka Zamawiającego, tj. m. Bartoszyce, w przypadku wystąpienia ze strony Zamawiającego konieczności dostarczenia do tej placówki przesyłki w innych dniach lub godzinach niż wskazane w ust. 6.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

64110000–0 Usługi pocztowe
64112000–4 Usługi pocztowe dotyczące listów
64113000–1 Usługi pocztowe dotyczące paczek

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

V. Informacja o możliwości lub wymogu złożenia oferty wariantowej: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VI. Termin wykonania zamówienia:

- 1) **W zakresie zamówienia podstawowego** – przez okres 24 miesięcy (od dnia 01-10-2020 r. do 30-09-2022 r.)
- 2) **W zakresie zamówienia opcjonalnego** – w przypadku wyczerpania zamówienia podstawowego na podstawie pisemnej informacji przekazanej przez Zamawiającego, w terminie nie później trzy miesiące przed upływem okresu obowiązywania umowy.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia::

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, **opis warunków udziału w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** – Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub zezwolenia wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej, o którym mowa w art. 181 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.).
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej, **opis wymagań w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował punktami odbioru nedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) co najmniej w dwóch następujących miejscowościach na terenie Gminy Bartoszyce w tym: w Galinach i w Bezledach, czynnymi co najmniej we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy – wg Załącznika Nr 3 do SIWZ wykaz punktów odbioru nedoręczonych pod adres przesyłek.

3. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Wykonawcy składając ofertę załączają do niej Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału

w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu - wypełnione i podpisane przez wykonawcę, które stanowić będzie wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje dotyczące tych podmiotów w oświadczeniu.

Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów należy złożyć również zobowiązanie tego podmiotu, zgodnie z SIWZ.

Na wezwanie zamawiającego wykonawcy zobowiązani będą również do złożenia następujących dokumentów:

- 1) koncesja, zezwolenie, licencja lub dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
- 2) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – wg załącznika Nr 3 do SIWZ

IX. Informacja na temat wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Kryteria oceny ofert przyjęte w niniejszym postępowaniu:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Szczegółowy opis, wzór	Uwagi, objaśnienia
1	Cena	60%	$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$ <p>Gdzie: C – ilość przyznanych punktów C_n – najniższa oferowana cena brutto (złoty) C_b – cena badanej oferty brutto (złoty)</p>	<p>Liczba punktów w kryterium cena zostanie przyznana w oparciu o zadeklarowaną przez Wykonawcę cenę za wykonania niniejszego zamówienia. Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna ofertę z najniższą ceną spośród złożonych ofert.</p> <p>UWAGA: jako ocenę ofert służącą do wyboru oferty przyjmuje się cenę zamówienia podstawowego podaną w formularzu ofertowo-cenowym.</p>
2	Kryterium ilości punktów odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych)	40%	$C = \frac{G_b}{G_n} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$ <p>Gdzie: G_p – ilość przyznanych punktów G_n – największa liczba punktów odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) G_b – liczba punktów odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) w badanej ofercie</p>	<p>Liczba punktów w kryterium ilość punktów odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek zostanie przyznany w oparciu o zadeklarowaną ilość punktów przez Wykonawcę. Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna największą ilość punktów Wykonawcy spośród złożonych ofert.</p>

Maksymalna suma punktów, jaką może osiągnąć oferta po przeliczeniu punktów przyznanych za kryteria wynosi 100

$$\sum P = C_o + G_p$$

Gdzie:

$\sum P$ – suma punktów przyznanych ofercie

C_o – ilość przyznanych punktów w kryterium cena oferty

G_p – ilość przyznanych punktów w kryterium liczba punktów odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych)

XI. Składanie ofert:

Oferty należy składać do dnia: ~~20 lipiec 2020~~ r. **22 lipiec 2020** r. do godz. **10:00** w siedzibie Zamawiającego

URZĄD GMINY BARTOSZYCE
Plac Zwycięstwa 2
11-200 Bartoszyce
(I piętro, pok. Nr 108)

XII. Termin związania ofertą Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Informacje o zamiarze zawarcia umowy ramowej Nie dotyczy

XIV. Informacje o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczane dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów Nie dotyczy

XV. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna Nie dotyczy

XVI. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp: Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.

XVII. Informacja o przeprowadzonym dialogu technicznym: Zamawiający informuje, że nie przeprowadzono dialogu technicznego dot. niniejszego postępowania.

XVIII. Inne informacje:

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych nr ogłoszenia: **560751-N-2020**. Data zamieszczenia **10-07-2020** r.

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych nr ogłoszenia: **540128618-N-2020**. Data zamieszczenia **16-07-2020** r.

Kierownik Zamawiającego