
GMINA BARTOSZYCE

11-200 Bartoszyce, Plac Zwycięstwa 2

tel. (89) 300 04 90, fax (89) 762 12 93

<http://bip.gmina-bartoszyce.pl>

NIP: 743-197-06-69

REGON: 510742920

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
na:**

**„Kredyt długoterminowy w wysokości 4 000 000 złotych z przeznaczeniem
na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy w 2020 r.**

Rozdział 1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Bartoszyce

adres: 11 – 200 Bartoszyce, Plac Zwycięstwa 2

tel.: (89) 300 04 90 faks: (89) 762 12 93 e-mail: sekretariat@gmina-bartoszyce.pl

REGON: 510742920

NIP: 743-197-06-69

Rozdział 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Gmina Bartoszyce zaprasza do złożenia oferty w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

Rozdział 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 4 000 000 złotych, z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy w 2020 r.

1. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia:

1) Bank:

- a) Udzieli kredytu w okresie od 1 września 2020 r. do 30 grudnia 2020 r. w wysokości 4 000 000,00 złotych,
- b) Wyraża zgodę na uruchomienie kredytu w niepełnej wysokości oraz na uruchomienie kredytu w transzach,
- c) W celu uruchomienia kredytu bank wyraża zgodę na:
 - przedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem opinii RIO o możliwości spłaty kredytu,
 - nieprzedkładanie odrębnej opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości spłaty kredytu w związku z art. 15 zo pkt 2 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r., poz. 568 ze zm.), a jedynie przedłożenie opinii RIO z dnia 17 stycznia 2020 r. o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Bartoszyce na podstawie przyjętej przez jednostkę samorządu terytorialnego Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2020 – 2032, w związku z tym, że zobowiązanie z tytułu kredytu zaciąganego w roku 2020 w kwocie 4 000 000,00 złotych było przewidziane w prognozie kwoty długu i gmina uzyskała pozytywną opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o tej prognozie,
 - przedłożenie oświadczenia Gminy o nie posiadaniu zaległości z tytułu kredytów oraz pożyczek oraz prawidłowej obsługi zadłużenia i w związku z tym nie będzie wymagał przedłożenia opinii banków,
- d) będzie naliczał odsetki od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu

2) Zamawiający:

- a) zaciąga kredyt na okres 145 miesięcy,
- b) spłaty kapitału będzie dokonywał w okresach rocznych od 30 września 2021 roku, do 30 września 2032 roku według poniższego harmonogramu – jeżeli spłata przypadnie w dniu wolnym od pracy spłata raty będzie dokonana w kolejnym dniu roboczym:
 - 30.09.2021 r. – 300 000 zł
 - 30.09.2022 r. – 100 000 zł
 - 30.09.2023 r. – 100 000 zł
 - 30.09.2024 r. – 100 000 zł

- 30.09.2025 r. – 100 000 zł
- 30.09.2026 r. – 100 000 zł
- 30.09.2027 r. – 10 000 zł
- 30.09.2028 r. – 10 000 zł
- 30.09.2029 r. – 100 000 zł
- 30.09.2030 r. – 650 000 zł
- 30.09.2031 r. – 1 350 000 zł
- 30.09.2032 r. – 1 080 000 zł

c) zastrzega sobie prawo do uruchomienia kredytu w transzach w terminach i kwotach zgodnie z wnioskiem Gminy, nie wykorzystania kredytu, a także do wykorzystania niższej od określonej w umowie kwoty kredytu bez kosztów obciążających zamawiającego.

3) Oprocentowanie kredytu:

- a) w oparciu o stawkę WIBOR 3M – odsetki zmienne co 3 miesiące,
- b) w oparciu o stawkę WIBOR do naliczenia odsetek na podstawie stawki WIBOR 3M wyznaczonej na 2 dni robocze przed końcem kwartału i obowiązującej od 1-ego dnia następnego kwartału,
- c) ustalona w ten sposób stawka obowiązuje przez 3 miesiące,
- d) spłata odsetek w okresach miesięcznych, przyjmując, że rok odsetkowy ma 365 dni,
- e) zmiana oprocentowania co 3 miesiące,
- f) termin spłaty odsetek od kredytu na podstawie przesłanej przez wykonawcę informacji o kwocie odsetek za miesiąc – **w ciągu 10 dni po zakończeniu poprzedniego miesiąca, w grudniu – do końca roku,**
- g) wykonawca **nie pobiera żadnych innych opłat związanych z obsługą kredytu niż odsetki (brak prowizji i innych opłat, brak opłat od przedterminowej spłaty rat kredytu)**
- h) wysokość marży będzie stała przez cały okres obowiązywania umowy,
- i) w okresie trwania umowy zastrzega się możliwość zmiany terminów spłat kredytu tj. wcześniejszej spłaty rat na wniosek zamawiającego bez pobierania dodatkowych opłat z tego tytułu.

Niezbędne dane potrzebne do oceny zdolności kredytowej – uchwały w sprawie budżetu i Wieloletniej prognozy Finansowej i ich zmiany, opinie RIO, sprawozdania budżetowe – znajdują się na stronie:

<http://bip.gmina-bartoszyce.pl> w menu przedmiotowym: Podatki i opłaty, majątek i finanse.

2. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):

66113000 – 5 – Usługi udzielania kredytów

Rozdział 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji przedmiotu umowy:

– od dnia 1 września 2020 roku do dnia 30 grudnia 2020 roku.

Rozdział 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Opis warunków:

1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji.

Rozdział 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 do 23 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 3, o których mowa poniżej

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 814 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 498 ze zm.)

2) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Pzp z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp

- chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu

Rozdział 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **Do formularza oferty – załącznik nr 1 do SIWZ** wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca:

1) Spełnia warunki udziału w postępowaniu,

2) Nie podlega wykluczeniu z postępowania na warunkach określonych przez zamawiającego.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, które zostały określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia wykonawca złoży odpowiednie **oświadczenie – załącznik nr 2 i 3 do SIWZ**.

3. Zamawiający na podstawie art. 24 aa ustawy Pzp przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału:

1) **w celu potwierdzenia posiadania uprawnienia** do wykonywania określonej działalności lub czynności, wykonawca złoży aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 2357 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności bankowej przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe,

2) **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia** Wykonawcy Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

d) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

f) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. – **załącznik nr 4 do SIWZ należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.**

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy złożyć dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

1) przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców o których mowa powyżej,

2) jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w niniejszym ustępie została wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców

5. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów będzie żądał dokumentów takich jak od wykonawcy, określonych w ust. 2 i 3 niniejszego rozdziału oraz:

1) zakresu dostępnych zasobów innego podmiotu,

2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

3) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje wskazane w zamówieniu usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału:

1) pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) pkt 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiedni, że:

a) nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie

wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

8. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 3 pkt 1 niniejszego rozdziału, składa dokument, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 niniejszego rozdziału, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy dotyczące terminów wystawienia tych dokumentów stosuje się odpowiednio.

9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Rozdział 8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający urzęduje w dni robocze, w godzinach:

Poniedziałek – od 8⁰⁰ do 16⁰⁰

Wtorek – piątek – od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

2. Zamawiający określa sposób porozumiewania się z zachowaniem zasad określonych w art. 9 ustawy Pzp – **pisemnie**.

3. Zamawiający dopuszcza także przekaz oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji, w tym także pytań i odpowiedzi – faksem lub drogą elektroniczną. W celu sprawnego przekazywania informacji Wykonawca zobowiązany jest w ofercie podać numer faksu lub adres e-mail.

4. Strona, która otrzymuje informacje faksem lub drogą elektroniczną zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej informacje do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania mogły zapoznać się z treścią informacji przekazanej za pomocą faksu lub e-mail.

5. Adres do korespondencji zamieszczony jest w rozdziale I niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, były kierowane wyłącznie na ten adres.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dot. treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8. Treść zapytania i wyjaśnienia Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej.

9. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza

ją na stronie internetowej .

10. Jeżeli zmiana treści SIWZ, o której mowa w pkt 9, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach..

11. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje do Biuletynu Zamówień Publicznych Urzędu Zamówień Publicznych ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej.

12. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców. Informację powyższą Zamawiający zamieści również na stronie internetowej: <http://bip.gmina-bartoszyce.pl>

13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

14. Osobami uprawnionymi do kontaktów są:

1) w sprawach dotyczących procedury – Pani Małgorzata Mycio – tel. 89 307 02 40

2) w sprawach przedmiotu zamówienia - Pani Danuta Główska – tel. 89 307 02 84

Rozdział 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą o czas oznaczony, nie dłuższy niż 60 dni, na co najmniej 3 dni przed jego upływem. Żądanie to, jak i odpowiedź Wykonawców winny być przekazane w formie określonej w rozdziale 8 pkt 1 specyfikacji.

Rozdział 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, wg załączonego do specyfikacji formularza. Ofertę stanowić będzie formularz oferty wraz z załącznikami wymienionymi w rozdziale 7 ust. 2 SIWZ.

2. Ofertę należy sporządzić w technice nie dającej się usunąć – trwałość zapisu należy zagwarantować trwałym tuszem lub tonerem, długopisem lub atramentem.

3. Wszystkie dokumenty winny być aktualne w terminie składania ofert i przedłożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4. Oferta oraz wszelkie oświadczenia powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

5. Wszystkie zadrukowane strony oferty i załączników powinny być sporządzone ściśle według porządku zagadnień, określonego w niniejszej specyfikacji, kolejno ponumerowane i opatrzone podpisem Wykonawcy.

6. Oferta winna zawierać spis wszystkich przedkładanych dokumentów, w tym załączników.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

9. Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą. Poprawek należy dokonać poprzez skreślenie błędnego zapisu i wpisanie informacji w formie poprawnej.

10. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „**NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W**

ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.) i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.

11. Ofertę należy złożyć w zamkniętym, opieczętowanym opakowaniu gwarantującym zachowanie poufności jej treści oraz jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zaleca się by oferta była umieszczona w opakowaniu oznakowanym w sposób następujący:

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES >

oferta w <TRYB POSTĘPOWANIA>

na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES>

nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>.

12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wycofania lub zmiany należy dokonać według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „Wycofanie” lub „Zmiana”. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

14. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Rozdział 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce oraz termin składania ofert

1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w **Sekretariacie Urzędu Gminy Bartoszyce, Plac Zwycięstwa 2, (I piętro, pok. Nr 108)**, codziennie w dni pracy Urzędu, w godz.

a) Poniedziałek – od 8⁰⁰ do 16⁰⁰

b) Wtorek – piątek – od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

2. Termin składanie ofert upływa dnia 14 lipca 2020 roku o godz. 11.00.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym terminie, zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

1) Publiczne otwarcie ofert nastąpi w **dniu 14 lipca 2020 roku o godz. 11.30** w siedzibie zamawiającego w **Urzędzie Gminy Bartoszyce, sala nr 4 (świetlica, parter)**.

2) Otwarcie ofert jest jawne.

3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4) Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.

5) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Oferta musi zawierać cenę ofertową wyrażoną w złotych polskich, liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i powinna być obliczona w sposób określony w niniejszym rozdziale SIWZ.

2. Cena oferty, obliczona w formularzu ofertowym służyć będzie jedynie do porównania złożonych ofert.

3. Cena oferty stanowić będzie całkowity koszt udzielonego kredytu liczonego od pełnej kwoty w całym okresie kredytowania obliczony wg poniższego wzoru:

$$\begin{aligned}
C &= 4\,000\,000 \text{ PLN} \times (\text{WIBOR } 3\text{M} + y) \times 122/365 + 4\,000\,000 \text{ PLN} \times (\text{WIBOR } 3\text{M} + y) \times 273/365 \\
&+ 3\,700\,000 \text{ PLN} \times (\text{WIBOR } 3\text{M} + y) \times 92/365 + 3\,700\,000 \text{ PLN} \times (\text{WIBOR } 3\text{M} + y) \times 273/365 \\
&+ 3\,600\,000 \text{ PLN} \times (\text{WIBOR } 3\text{M} + y) \times 92/365 + 3\,600\,000 \text{ PLN} \times (\text{WIBOR } 3\text{M} + y) \times 273/365 \\
&+ 3\,500\,000 \text{ PLN} \times (\text{WIBOR } 3\text{M} + y) \times 92/365 + 3\,500\,000 \text{ PLN} \times (\text{WIBOR } 3\text{M} + y) \times 273/365 \\
&+ 3\,400\,000 \text{ PLN} \times (\text{WIBOR } 3\text{M} + y) \times 92/365 + 3\,400\,000 \text{ PLN} \times (\text{WIBOR } 3\text{M} + y) \times 273/365 \\
&+ 3\,300\,000 \text{ PLN} \times (\text{WIBOR } 3\text{M} + y) \times 92/365 + 3\,300\,000 \text{ PLN} \times (\text{WIBOR } 3\text{M} + y) \times 273/365 \\
&+ 3\,200\,000 \text{ PLN} \times (\text{WIBOR } 3\text{M} + y) \times 92/365 + 3\,200\,000 \text{ PLN} \times (\text{WIBOR } 3\text{M} + y) \times 273/365 \\
&+ 3\,190\,000 \text{ PLN} \times (\text{WIBOR } 3\text{M} + y) \times 92/365 + 3\,190\,000 \text{ PLN} \times (\text{WIBOR } 3\text{M} + y) \times 273/365 \\
&+ 3\,180\,000 \text{ PLN} \times (\text{WIBOR } 3\text{M} + y) \times 92/365 + 3\,180\,000 \text{ PLN} \times (\text{WIBOR } 3\text{M} + y) \times 273/365 \\
&+ 3\,080\,000 \text{ PLN} \times (\text{WIBOR } 3\text{M} + y) \times 92/365 + 3\,080\,000 \text{ PLN} \times (\text{WIBOR } 3\text{M} + y) \times 273/365 \\
&+ 2\,430\,000 \text{ PLN} \times (\text{WIBOR } 3\text{M} + y) \times 92/365 + 2\,430\,000 \text{ PLN} \times (\text{WIBOR } 3\text{M} + y) \times 273/365 \\
&+ 1\,080\,000 \text{ PLN} \times (\text{WIBOR } 3\text{M} + y) \times 92/365 + 1\,080\,000 \text{ PLN} \times (\text{WIBOR } 3\text{M} + y) \times 273/365 \\
&= \dots\dots\dots\text{PLN}
\end{aligned}$$

Gdzie:

C – cena, koszt kredytu stanowiący kwotę odsetek liczoną od kwoty kredytu przy założeniu spłaty kredytu w ratach, przy oprocentowaniu w stosunku rocznym WIBOR 3M + marża banku (y),
y – marża banku wyrażona w punktach procentowych w stosunku rocznym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

WIBOR 3M – do obliczeń należy przyjąć stawkę w wysokości 0,68% ustaloną na podstawie notowania z dnia 19 maja 2020 r.

4. Wysokość marży będzie stała w całym okresie obowiązywania umowy.
5. Obliczone przy powyższych założeniach koszty nie stanowią przewidywanej rzeczywistej wielkości kosztu kredytu – służą jedynie do porównania ofert.
6. Nie dopuszcza się wprowadzania jakichkolwiek dodatkowych opłat i prowizji w całym okresie obowiązywania umowy.
7. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płacone w PLN.
8. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Cena oferty nie podlega negocjacom i zmianom.

Rozdział 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria

1) Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena, czyli koszt kredytu w okresie 145 miesięcy. Przy czym kryterium to otrzymuje wagę jak poniżej:

Cena – 100% wagi

2) Zamawiający oceniał będzie oferty wyłącznie w oparciu o wskazane kryterium, w skali punktowej od 0 do 100 na podstawie ceny. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

Kryterium ceny:

$$C_o = \frac{K_n}{K_b} \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

C_o - ocena punktowa

K_n - najniższa wysokość kosztu kredytu ze wszystkich ofert

K_b - koszt kredytu oferty badanej

100% - waga kryterium

Maksymalna suma punktów, jaką może osiągnąć oferta po przeliczeniu punktów przyznanych za kryterium wynosi 100.

1. Sposób oceny ofert

- 1) Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłanką określoną w kryterium oceny ofert.
- 2) W przypadku, gdy okaże się, iż oferty najkorzystniejsze przedstawiają taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych wyznaczając jednocześnie termin na ich złożenie. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 3) Spośród ocenianych ofert zostanie wybrana oferta, która jest zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania SIWZ i przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest ona niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - h) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Zamawiający informuje również o wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia i wykonawcach których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do :

1) przedłożenia Zamawiającemu w terminie do 3 dni od dnia rozstrzygnięcia postępowania parafowanego projektu umowy kredytowej, uwzględniającego wszystkie warunki określone w niniejszej SIWZ,

2) dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.

3. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce złożenia w/w dokumentów oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy .

2. Nie dostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału SIWZ, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co może skutkować konsekwencjami określonymi w art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez dokonywania ich ponownej oceny, chyba że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający ustala istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy kredytowej. Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia istotnych postanowień w parafowanym projekcie umowy kredytowej, który zostanie przedłożony Zamawiającemu przed podpisaniem umowy ostatecznej.

2. Zamawiający uznaje jako istotne następujące postanowienia, które muszą zostać wprowadzone do treści umowy zawieranej z Wykonawcą:

1) Zawarcie na okres 145 miesięcy umowy kredytowej o udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w walucie polskiej do wysokości 4 000 000,00 zł, z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy w 2020 roku. Spłata kredytu nastąpi 30 września 2032 roku .

2) Warunki udzielenia i obsługi kredytu muszą być zgodne z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w Rozdz. 3 SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”.

3. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 ustawy Pzp. tj.:

1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty.

2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 - dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ.

6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących istotnych zmian w zawartej umowie w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, bez kosztów obciążających Zamawiającego, określając jednocześnie warunki ich wprowadzenia :

1) w zakresie stawki WIBOR 3M - w przypadku likwidacji stawki WIBOR 3M – nastąpi, za porozumieniem stron, zastąpienie stawki WIBOR 3M inną stawką,

2) zmiany nazwy, adresu i siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego.

7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej części umowy.

8. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

Rozdział 18. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zamawiający. Podstawą prawną przetwarzania danych

osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych i wydane na jej podstawie akty wykonawcze, a także ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pisemnie na adres Urzędu lub poprzez pocztę elektroniczną na adres info@edpo.pl

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Kredyt długoterminowy w wysokości 4 000 000,00 złotych z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy w 2020 r.” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez okres co najmniej 5 lat zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji. Dotyczy to wszystkich uczestników postępowania.

5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7. Posiada Pani/Pan:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

9. Wykonawca pozyskując dane osobowe na potrzeby sporządzenia oferty zobowiązany jest wypełnić obowiązki wynikające m. in. z art 13 i 14 Rozporządzenia RODO.

10. Wykonawca składając ofertę składa oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych – **załącznik do SIWZ nr 5.**

Rozdział 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ww. ustawy.

2. Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp tj. odwołanie i skarga do Sądu przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy.

3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2) 1 miesiąc od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

3) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, jeżeli zamawiający pomimo obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej.

7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

Rozdział 19. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcom.

Rozdział 20. DOPUSZCZALNOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Bartoszyce, dnia 4 czerwca 2020 r.

Specyfikację zatwierdził: