

## WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wypełniony i podpisany formularz meldunkowy „zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego”. *Wzór formularza – do pobrania w zał. nr 1.*
2. Dowód osobisty osoby dokonującej wymeldowania (w uzasadnionych przypadkach inny dokument potwierdzający tożsamość).
3. W przypadku małoletnich – odpis skrócony aktu urodzenia. **UWAGA!** Za osobę małoletnią podpis składa jej przedstawiciel ustawowy.
4. Osoby posiadające wojskowe dokumenty osobiste przedstawiają ten dokument w celu zamieszczenia w nim stosownych wpisów:

mężczyźni: do 50 roku życia a posiadający stopień oficerski do 60 roku życia.

kobiety: do 40 roku życia a posiadające stopień oficerski do 50 roku życia.

## MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Referat Administracyjno-Organizacyjny i Spraw Obywatelskich

Lokalizacja: Urząd Gminy Bartoszyce, pl. Zwycięstwa 2, parter, pok. 2

Informacja: Telefony 89 762 77 13

Adres e-mail: r.wasik@gmina-bartoszyce.pl

## OPLATY

Nie ma opłat

## TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Od ręki – **DO WYMELDOWANIA NALEŻY ZGŁOSIĆ SIĘ OSOBIŚCIE**

Po przyjęciu danych niezbędnych do wymeldowania - osobie wydawane jest zaświadczenie o wymeldowaniu ważne przez okres 2 miesięcy od daty wystawienia.

## TRYB ODWOŁAWCZY

brak

## PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 993 ze zm.)

-Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2010r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych (Dz. U. z 2010 Nr 257, poz. 1743).

## **INNE INFORMACJE**

W przypadku zmiany miejsca zamieszkania w obrębie Gminy Bartoszyce (z miejscowości do miejscowości) nie dokonuje się wymeldowania. W powyższym przypadku należy wypełnić formularz meldunkowy „zgłoszenie pobytu stałego” i dokonać tzw. „przemeldowania” - zgodnie procedurą zameldowania na pobyt stały.