

Podstawą zawarcia umowy jest 39-46 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo Zamówień Publicznych

UMOWA NR / 2019
z dnia

zawarta pomiędzy **Gminą Bartoszyce Plac Zwycięstwa 2 , 11-200 Bartoszyce, NIP 743-197-06-69. REGON 510742920** – reprezentowaną przez **Pana Andrzeja Mieczysława Dycha** przy kontrasygnacie Danuty Głównki – Skarbnik Gminy Bartoszyce zwaną w treści umowy „Zamawiającym”

a

..... zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą zamówienia” została zawarta umowa następującej treści:

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru Wykonawcy z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Numer sprawy: **IB.271.12.2019** prowadzonego w **trybie przetargu nieograniczonego** (o wartości poniżej kwot z art. 11 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych) pn. **Sporządzanie, dowóz i wydawanie gorących posiłków dla dzieci przedszkolnych i młodzieży szkolnej na terenie Gminy Bartoszyce**

§1

1. Zamawiający na podstawie rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego zleca, a Wykonawca zamówienia przyjmuje zobowiązanie polegające na przygotowaniu, dowiezieniu i wydaniu gorących posiłków dla dzieci i młodzieży szkolnej w następujących placówkach oświatowych:
 - 1) **Zespół Szkolno – Przedszkolny im. 20 Bartoszyckiej Brygady Zmechanizowanej w Bezedach**
wydawanie posiłków – punkt i oddział przedszkolny w godz. 11:45-12:15,
wydawanie posiłków – szkoła podstawowa w godz. 11:30-11:45 oraz w godz. 12:30-12:45
 - 2) **Szkoła Podstawowa im. Leśników Polskich w Galinach**
wydawanie posiłków oddział przedszkolny godz. 11:20
wydawanie posiłków szkoła podstawowa godz. 11:40,
 - 3) **Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Krawczykach**
wydawanie posiłków w godz. 11:00-11:20,
 - 4) **Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Sokolicy**
wydanie posiłków w godz. 10:35-10:50, (budynki w Sokolicy i Kinkajmach)
 - 5) **Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Wojciechach**
wydawanie posiłków w godz. 11:30-11:50,
 - 6) **Szkoła Podstawowa im. J.H. Dąbrowskiego w Żydowie**
wydawanie posiłków godz. 11:15-11:35.
2. Wymaga się przygotowania posiłków w miejscach, którymi dysponuje Wykonawca, przystosowanych do przygotowywania posiłków, z całym niezbędnym zapleczem, a następnie dostarczenie przygotowanych posiłków przez Wykonawcę do w/w placówek oświatowych. Zamawiający zapewnia jedynie możliwość przechowywania i mycia naczyń po spożytych posiłkach. W tym celu Zamawiający udostępnia Wykonawcy pomieszczenia kuchni wraz z niezbędnymi pomieszczeniami zaplecza kuchennego z wyposażeniem w niezbędny sprzęt.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do sprzątnięcia pomieszczeń, utrzymania czystości sprzętu i wyposażenia kuchni po wydanych posiłkach bez dodatkowego wynagrodzenia.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest sporządzić posiłki zgodnie z ustawą z dnia 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r. Poz. 149 z późn. zm..) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w szczególności Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016

USŁUGA

„Sporządzanie, dowóz i wydawanie gorących posiłków dla dzieci i młodzieży szkolnej na terenie Gmin y Bartoszyce”
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bartoszykach
Zadanie Nr 1

- r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016r. Poz. 1154 z późn. zm.) , ustawy z dnia 14.03.1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2017 r. , poz. 1261 ze zm.) oraz normami żywienia i zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia.
5. Przewiduje się, że w okresie trwania zamówienia liczba stołujących może się zmieniać. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości wydawanych obiadów w zależności od ilości dzieci, którym Zamawiający zobowiązany jest pokrywać koszty posiłków wynikających z obowiązujących przepisów.
 6. Strony ustalają, że posiłki będą sporządzane jako jednodaniowe według sporządzonego przez Wykonawcę jadłospisu, w tym 2 razy w tygodniu (poniedziałek i czwartek) zupa z dodatkiem białka zwierzęcego w celu zwiększenia wartości energetycznej, zgodnie z normami żywienia i zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia.. Do każdego obiadu dziecko otrzyma 200 ml kompotu ugotowanego z owoców.
 7. Posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzane z pełnowartościowych produktów posiadających aktualne terminy ważności, urozmaicone, lekkostrawne oraz atrakcyjne pod względem organoleptycznym. Posiłki muszą posiadać wartość odżywczą i energetyczną zgodną z wymogami i normami żywienia dzieci i młodzieży.
 8. Posiłki muszą spełniać normy żywieniowe dla odpowiedniej grupy wiekowej (gramatura i kaloryczność odpowiednia dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym). Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu, warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przygotowanie zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa.
 9. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby jadłospis był urozmaicony oraz uwzględnił sezonowość.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do opracowywania dwutygodniowych jadłospisów i przedkładania ich drogą elektroniczną (raz na dwa tygodnie do każdego piątku do godz. 10:00) na adres bartoszyce_gops@poczta.onet.pl celem ich zapoznania i akceptacji przez Zamawiającego, najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem ich obowiązywania. Pierwszy jadłospis zostanie przekazany Zamawiającemu do dnia 30 sierpnia 2019 r. do godz.10:00 i obejmować będzie okres od 3 września do 13 września 2019 r. Brak zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego skutkuje akceptacją zaproponowanego jadłospisu. Zgłoszenie przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń do zaproponowanego jadłospisu obliguje Wykonawcę do wprowadzenia zmian w jadłospisie. Wykonawca ma prawo do zmiany jadłospisu w trakcie jego obowiązywania po uzyskaniu zgody Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzoru i kontroli jakości świadczonych usług. W ramach nadzoru nad jakością świadczonych usług Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli na każdym etapie działania, w tym przygotowywanie, transport, miejsce wydawania posiłków. Zamawiający raz w miesiącu dokona oceny posiłków, poprzez dokonywanie degustacji próbek dostarczonych do szkół dań.
 12. Ewentualne uwagi – wnioski wynikające z tych degustacji będą wiążące dla Wykonawcy i przedstawione Wykonawcy w formie protokołu. W przypadku ponownego niezastosowania się do uwag Zamawiający zastrzega sobie prawo do stosowania kar umownych, które mogą być podstawą rozwiązania umowy.
 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania protokołu kontroli obiektu, w którym posiłki są wydawane.
 14. Koszt przygotowania i wydawania jednego obiadu wynosi **zł netto plus należny podatek VAT** **zł brutto** **zł słownie** (cena obejmuje koszt dowozu posiłków z miejsca ich przygotowania do poszczególnych szkół). Szacunkowa wartość umowy w okresie jej obowiązywania wyniesie **zł brutto słownie**
 15. Wykonawca oświadcza, że nr konta bankowego na który nastąpi zapłata należy do Wykonawcy i jest to rachunek rozliczeniowy do którego prowadzony jest rachunek VAT.
 16. W oparciu o liczbę stołujących się dzieci uwzględnionej w Specyfikacji Istotnych Warunków

USŁUGA

„Sporządzanie, dowóz i wydawanie gorących posiłków dla dzieci i młodzieży szkolnej na terenie Gmin y Bartoszyce”
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bartoszycach
Zadanie Nr 1

Zamówienia, stawkę za 1 obiad i ilość dni w roku szkolnym, wartość całego zamówienia szacuje się na kwotę netto 233.325,89 zł (Słownie: dwieście trzydzieści trzy tysiące trzysta dwadzieścia pięć złotych 89/100 gr.).

17. Zapłata za obiady dokonywana będzie przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej. Płatność będzie realizowana w formie przelewu z konta Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na wskazane konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.
18. W związku z centralizacją rozliczeń VAT przez JST nabywcą faktury będzie Gmina Bartoszyce, Pl. Zwycięstwa 2, 11-200 Bartoszyce, NIP 743-19-70-669, a odbiorcą faktury będzie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bartoszycach, ul. Pieniężnego 10A, 11-200 Bartoszyce.
19. Podstawą wystawienia faktury będzie załączone do faktury zestawienie uczniów uprawnionych do korzystania z obiadów oraz ilość wydanych posiłków potwierdzona przez Dyrektora poszczególnej placówki oświatowej.

§2

1. Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia na podstawie umowy o pracę w poniższym wymiarze czasu pracy, dwóch osób zatrudnionych jako:
 - 1) 1 osoby w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku kucharz
 - 2) 1 osoby w wymiarze przynajmniej ½ pełnego wymiaru czasu pracy na stanowisku pomoc kuchenna
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wyżej wymienionych osób. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie Wykonawca przedłoży jeden z poniższych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wymienionych ust 1 powyżej. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wymienionych ust 1 powyżej (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,

zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

4. W przypadku nieprzedłożenia ww. dokumentów Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kar umownych za każdy dzień opóźnienia.
5. W przypadku uzasadnionej wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§3*

1. Zgodnie z treścią oferty Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia do realizacji zamówienia, w pełnym wymiarze etatu osoby / osób, z pośród osób bezrobotnych lub osób do 30 roku życia lub po ukończeniu 50 roku życia posiadających status osoby poszukującej pracy i pozostającej bez zatrudnienia w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2018 poz. 1265) lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych.
2. Za zatrudnione zgodnie z pkt 1 uznaje się także osoby zatrudnione przez podpisaniem niniejszej umowy, pod warunkiem, że zatrudnienie nastąpiło w terminie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed datą podpisania umowy.
3. Zatrudnienie, o którym mowa w pkt 1 będzie trwało przez cały okres realizacji zamówienia.
4. Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 1 w terminie 14 dni od daty podpisania umowy poprzez przedłożenie zamawiającemu kopii umowy/umów o pracę zawartych z tymi osobami, zanonimizowanych w sposób zapewniający ochronę danych osobowych (imię i nazwisko osoby/osób wskazanej/yh do zatrudnienia, wymiar etatu, data zawarcia umowy oraz rodzaj umowy nie podlegają anonimizacji).
5. Wykonawca zobowiązany jest także do przedłożenia zamawiającemu w terminie wskazanym w pkt 4 dokumentów poświadczających posiadanie przez ww. osoby statusu osób bezrobotnych/statusu osób do 30 roku życia lub po ukończeniu 50 roku życia poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia. Dokumentem takim może być w szczególności poświadczona za zgodność z oryginałem kopia zgłoszenia ofert pracy przekazana Powiatowemu Urzędowi Pracy lub odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w kraju pochodzenia wykonawcy lub w kraju, w którym wykonawca ma swoją siedzibę albo poświadczona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu, wystawionego przez Powiatowy Urząd Pracy lub wskazany organ, kierującego do pracy osoby bezrobotne bądź osoby do 30 roku życia lub po ukończeniu 50 roku życia posiadające status osoby poszukującej pracy bez zatrudnienia.
6. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę z osobą/ami, o których mowa w pkt 1 wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia w terminie 30 dni kalendarzowych od daty ustania stosunku pracy, nowej osoby/ów posiadających status osoby/ów bezrobotnej lub osoby/ów do 30 roku życia lub po ukończeniu 50 roku życia posiadających status osoby/ów poszukujących pracy bez zatrudnienia oraz do przedłożenia zamawiającemu dokumentów, wskazanych w pkt 4 i 5, potwierdzających zatrudnienie tej osoby/ów i jej/ich status. O każdym przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę z osobami o których mowa w pkt 1 wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić zamawiającego.

§4

1. Zamawiający oświadcza, że pomieszczeniami użytkowymi, usytuowanymi w budynkach mieszczących: Zespół Szkolno - Przedszkolny w Bezledach, Szkołę Podstawową w Żydowie, Szkołę Podstawową w Wojciechach, Szkołę Podstawową w Sokolicy, Szkołę Podstawową w Galinach, Szkołę Podstawową w Krawczykach dysponują Dyrektorzy w/w szkół jako zarządcy budynków.
2. W celu wykonania czynności, o których mowa w § 1 Dyrektorzy Szkół przekazują w użyczenie niezbędne pomieszczenia kuchni wraz z niezbędnymi pomieszczeniami zaplecza kuchennego z

USŁUGA

„Sporządzanie, dowóz i wydawanie gorących posiłków dla dzieci i młodzieży szkolnej na terenie Gmin y Bartoszyce”

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bartoszykach

Zadanie Nr 1

wyposażeniem w niezbędny sprzęt w w/w placówkach oświatowych.

3. Mienie ruchome i nieruchome Przyjmujący zamówienie przyjmie protokołem zdawczo- odbiorczym.
4. Mienie na czas trwania umowy Przyjmujący zamówienie przyjmuje w bezpłatne użytkowanie.

§5

Po zakończeniu umowy Przyjmujący zamówienie obowiązany jest zwrócić protokołem zdawczo-odbiorczym pomieszczenia i mienie ruchome w stanie niepogorszonym, jednak nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego używania.

§6

1. Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje prawo przekazania pomieszczeń lub wyposażenia, o którym mowa w §4 niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
2. Przyjmujący zamówienie zapewnia, że w powierzonych pomieszczeniach będzie prowadził działalność będącą przedmiotem umowy.
3. Dopuszcza się możliwość rozszerzenia działalności w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.

§7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się opłacać koszty zużycia energii elektrycznej, wody i odbioru ścieków w zryczałtowanej miesięcznej wysokości brutto: 1 213,10 zł.
2. Faktura będzie wystawiona przez Gminę Bartoszyce w terminie do 15-go każdego miesiąca i płatna w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury na rachunek wskazany na fakturze.

§8

W czasie obowiązywania niniejszej umowy Przyjmującego zamówienie obciążają:

- 1) remonty bieżące i konserwacja pomieszczeń będących przedmiotem użyczenia,
- 2) utrzymanie właściwych warunków sanitarnych,
- 3) właściwe zabezpieczenie przeciwpożarowe i inne warunki bezpieczeństwa,
- 4) odpowiedzialność za użyczone pomieszczenia.

§9

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania pojemników na gromadzenie nieczystości stałych, usuwanie tych nieczystości na własny koszt przez podmiot uprawniony, składając uprzednio deklarację w Urzędzie Gminy w Bartoszycach.

§10

Zmiany, przeróbki i remonty dokonywane w użyczonych pomieszczeniach wymagają zgody zarządcy budynku czyli Dyrektora Szkoły.

§11

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do sprawowania opieki nad pomieszczeniem i odpowiada za ewentualne szkody i zniszczenia powstałe w pomieszczeniu w związku z prowadzoną działalnością.

§12

1. Termin rozpoczęcia świadczenia usług żywieniowych ustala się na dzień 03 września 2019 r.
2. Każdorazowa przerwa w funkcjonowaniu stołówki wymaga zgody odpowiednio Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Bezledach, Szkoły Podstawowej w Żydowie, Szkoły Podstawowej w Wojciechach, Szkoły Podstawowej w Sokolicy, Szkoły Podstawowej w Galinach, Szkoły Podstawowej w Krawczykach.

§13

1. Zamawiający wyraża zgodę na prowadzenie na terenie szkół, o których mowa w § 1 ust. 1 usług gastronomicznych na potrzeby tych placówek przy zachowaniu marży wg uznania Przyjmującego zamówienie.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wydawania posiłków po cenie ustalonej przez Przyjmującego zamówienie pracownikom szkół podstawowych oraz innym osobom po wcześniejszej konsultacji Przyjmującego zamówienie z Zamawiającym.

§14

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wyłożyć w sekretariacie szkół podstawowych, w widocznym miejscu książkę skarg i wniosków i poinformować o tym konsumentów.

§15

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do zakończenia zajęć w szkole, nie dłużej jak do **30 czerwca 2020 r.**
2. Niniejsza umowa może być rozwiązana:
 - 1) na mocy porozumienia stron w każdym czasie,
 - 2) przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku niedotrzymania warunków umowy przez Przyjmującego zamówienie lub korzystania sprzecznego z warunkami umowy.
3. Przez każdą ze stron, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia licząc od ostatniego dnia miesiąca wraz z uzasadnieniem.

§16

Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

1. W przypadku każdej nieterminowej dostawy posiłków Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł, brutto
2. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów wskazanych w § 2 ust. 3 umowy karę w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
3. Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy karę umowną w wysokości 50% wynagrodzenia brutto.
4. Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego kar umownych w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych,
5. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników, o których mowa w § 2 Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy kary umowne w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.
6. W przypadku niezłożenia w terminie jednego z dokumentów, o których mowa w §3 pkt 4 i 5 wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 zł za każdy dzień opóźnienia. Niezłożenie dokumentów przez okres kolejnych 30 dni kalendarzowych od daty upływu terminu wyznaczonego przez zamawiającego na złożenie dokumentów, o którym mowa w §3 pkt 4, zostanie uznane za niezatrudnienie zadeklarowanej przez wykonawcę liczby osób bezrobotnych/ osób do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia posiadających status osoby poszukującej pracy bez zatrudnienia
7. Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku:
 - a. niezatrudnienia przez do realizacji zamówienia zadeklarowanej przez niego liczby osób bezrobotnych/osób do 30 roku życia lub po ukończeniu 50 roku życia posiadających status osoby poszukującej pracy bez zatrudnienia lub
 - b. stwierdzenia przez zamawiającego, na podstawie dowolnych środków dowodowych, iż w trakcie trwania umowy doszło do rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z zatrudnionymi przez wykonawcę osobami, o których mowa §3 w pkt 1, a wykonawca nie wywiązał się z obowiązków ciążących na nim w takiej sytuacji na podstawie §3 pkt 6.

8. Wysokość kary umownej wynosi 50 zł za każdy dzień w okresie realizacji umowy, w którym stwierdzono wystąpienie jednego z naruszeń, o których mowa w pkt 7.

§ 17

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
- 1) zmiana regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy, w szczególności zmiana stawki podatku VAT w trakcie trwania niniejszej umowy;
 - 2) zmiana danych teleadresowych określonych w niniejszej umowie;
 - 3) zmiana osób reprezentujących Strony,
 - 4) zmiana umowy polegająca na zwiększeniu ilości dostarczonych posiłków ponad wartości ustalone, w przypadku zaistnienia okoliczności zwiększenia ilości dzieci podczas okresu trwania umowy, które spowodują zwiększenie zapotrzebowania na ilość posiłków ponad przewidziane szacunki i związane z tym zwiększone zapotrzebowanie na posiłki,
 - 5) zmiana polegająca na zwiększeniu wynagrodzenia wykonawcy z powodu wzrostu płacy minimalnej, jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Zmiany treści niniejszej umowy wymienione w ust. 1 wymagają sporządzenia pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§18

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

§19

Zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron
Urząd Gminy w Bartoszycach, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bartoszycach,
.....

§21

1. Integralną częścią niniejszej umowy są:
- 1) formularz oferty wykonawcy,
 - 2) specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

(*) § będzie skreślony lub nie, zgodnie ze złożonym zobowiązaniem w formularzu ofertowym

WYKONACA

ZAMAWIAJĄCY

KONTRASYGNATA

USŁUGA

„Sporządzanie, dowóz i wydawanie gorących posiłków dla dzieci i młodzieży szkolnej na terenie Gmin y Bartoszyce”
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bartoszycach
Zadanie Nr 1