

**PROCEDURA PRZEPROWADZANIA KONTROLI
PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA
Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH**

1. Kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych dokonywana jest w punktach sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy Bartoszyce po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. W celu dokonania analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bartoszycach może wystąpić o informację w tym zakresie do Komendy Powiatowej Policji w Bartoszycach oraz dokonać w odpowiedniej komórce Urzędu Gminy w Bartoszycach, wspólnie z pracownikiem merytorycznym tej komórki, wstępnej analizy składanych przez przedsiębiorców oświadczeń o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży, uzyskanej w roku poprzednim.
3. Kontrolowane będą punkty sprzedaży napojów alkoholowych, których właściciele złożyli budzące wątpliwości oświadczenie o wysokości dochodu osiągniętego ze sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim, punkty na które wpływają skargi mieszkańców lub instytucji, w których w związku z naruszeniem prawa interweniowała policja oraz punkty nowopowstałe.
4. Kontrola prowadzona będzie przez upoważnionych przez Wójta członków zespołu kontrolnego.
5. Zespół kontrolny przed przystąpieniem do kontroli powołuje ze swojego składu przewodniczącego zespołu.
6. Kontrole będą przeprowadzone zgodnie z harmonogramem sporządzanym przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
7. Kontrola może być prowadzona w obecności funkcjonariuszy Policji oraz innych uprawnionych podmiotów, dokonujących czynności zgodnie z kompetencjami określonymi przepisami prawa.
8. Do kontroli o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018r., poz. 646 z późn.zm.).
9. Zgodnie z art. 48 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców, organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
10. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie Prawo przedsiębiorców kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 48 ust. 4 ustawy, o której mowa powyżej.
11. Kontrolę przeprowadza się w zakresie i w czasie określonym w upoważnieniu.

12. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej, w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę.

13. Za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy kontrolę przeprowadza się w miejscu przechowywania dokumentacji, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli może to usprawnić wykonywanie kontroli. Za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzone w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli (art. 51 ustawy Prawo przedsiębiorców).

14. Dokumenty wymagane przez organ kontroli to:

a/ zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualną opłatą,

b/ tytuł prawny do lokalu,

c/ faktury zakupu napojów alkoholowych u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,

d/ dokumentacja na podstawie której została wyliczona wartość sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych (wydruk z kasy fiskalnej o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim lub w przypadku jego braku, inne dokumenty księgowe, potwierdzające wartość sprzedaży podaną w oświadczeniu).

e/ książka kontroli przedsiębiorcy.

15. Zakres kontroli obejmuje:

I. Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków korzystania z zezwolenia, a w szczególności:

a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,

b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia,

c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,

d) sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w miejscu wyznaczonym w zezwoleniu,

e) posiadanie tytułu prawnego do lokalu,

f) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwale Rady Gminy Bartoszyce, dotyczącej punktów sprzedaży napojów alkoholowych,

g) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;

II. Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, a w szczególności:

a) nienaruszanie zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,

b) nie sprzedawanie i nie podawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,

c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy,

d) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,

e/ przestrzeganie określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych,

f/ wprowadzenia do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,

g/przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w poprzednim roku kalendarzowym.

16. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (po jednym dla każdej ze stron). Protokół podpisują członkowie zespołu kontrolnego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba reprezentująca podmiot kontrolowany, obecna podczas kontroli (pełnomocnik, pracownik). W protokole zapisuje się zalecenia pokontrolne i wyznacza termin usunięcia stwierdzonych uchybień.

17. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolnego.

WÓJT

.....*Andrzej Dycho*.....