

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) W  
POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA:**

**SPORZĄDZANIE, DOWÓZ I WYDAWANIE GORĄCYCH POSIŁKÓW DLA DZIECI  
I MŁODZIEŻY SZKOLNEJ NA TERENIE GMINY BARTOSZYCE**

---

**Znak sprawy: PS. 262.1.4.2017**

Zamawiający:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bartoszycach  
ul. Pieniężnego 10 A,  
11-200 Bartoszyce**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą, Dz. U. z 2015 r., poz. 2164. z późn. zm.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Zatwierdził:  
Krystyna Kubiak  
Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy  
w Bartoszycach

Bartoszyce,  
dnia 10.07.2017

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### Zamawiający:

#### Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bartoszycach

ul. Pieniężnego 10 A,

11-200 Bartoszyce

Nr tel.: 89 762 18 90

Nr fax. 89 762 18 92

Adres poczty elektronicznej: [bartoszyce\\_gops@poczta.onet.pl](mailto:bartoszyce_gops@poczta.onet.pl)

<http://bip.gmina-bartoszyce.pl>

REGON: 510508420, NIP: 743-13-33-402

Godziny urzędowania :

poniedziałek – piątek 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

### Numer postępowania :

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **PS. 262.1.4.2017**

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem zamówienia jest **SPORZĄDZANIE, DOWÓZ I WYDAWANIE GORĄCYCH POSIŁKÓW DLA DZIECI I MŁODZIEŻY SZKOLNEJ NA TERENIE GMINY BARTOSZYCE** prowadzone jest zgodnie z art. 138 o ustawy.

2.2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku „Prawo zamówień publicznych” (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 roku, w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącą podstawę do przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r. poz. 2254).

2.3. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016r., poz. 380).

2.3. Niniejsze postępowanie zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu 10.07.2017 r. oraz ogłoszone na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na przygotowaniu, dowiezieniu i wydaniu posiłków dla dzieci i młodzieży w następujących placówkach oświatowych:

1) Szkoła Podstawowa w Bezledach

-wydanie posiłków budynek po byłym przedszkolu I zmiana w godz. 10:15-10:40,

-wydawania posiłków budynek główny szkoły II zmiana w godz. 11:25-11:40,

2) Szkoła Podstawowa w Galinach

-wydanie posiłków godz. 11.35 – 12.00

3) Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Krawczykach

-wydanie posiłków godz. 11.05 – 11.25

4) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Sokolicy

-wydanie posiłków I zmiana w godz. 10:20-10:35, II zmiana w godz. 11:20-11:35,

5) Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Wojciechach

-wydanie posiłków godz. 11:30-11:50,

6) Szkoła Podstawowa im. J. H. Dąbrowskiego w Żydowie

-wydanie posiłków godz. 11:15-11:35,

7) Gimnazjum im. Straży Granicznej w Bezledach (Wykonawca dla uczniów Gimnazjum w Bezledach, zobowiązany jest do wydawania posiłków w pomieszczeniach kuchennych Szkoły Podstawowej w Bezledach),

-wydanie posiłków godz. 12.30 – 12.45

8) Gimnazjum im. Mikołaja Kopernika w Kinkajmach

-wydanie posiłków godz. 10:35-10:50.

2. W roku szkolnym 2016/2017 z posiłków korzystała średnio następująca liczba uczniów:

L.p.	Placówka oświatowa	Ilość obiadów finansowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	Ilość obiadów opłacanych indywidualnie i przez inne podmioty	Razem
1	Gimnazjum im. Straży Granicznej w Bezledach	51	-	51
2	Gimnazjum im. Mikołaja Kopernika w Kinkajmach	21	2	23
3	Szkoła Podstawowa w Bezledach	70	-	70
4	Szkoła Podstawowa w Galinach	23	12	35
5	Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Krawczykach	12	33	45

6	Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Sokolicy	37	25	62
7	Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Wojciechach	66	7	73
8	Szkoła Podstawowa im. J. H. Dąbrowskiego w Żydowie	37	6	43

3. Wymaga się przygotowania posiłków w miejscach, którymi dysponuje Wykonawca, przystosowanych do przygotowywania posiłków, z całym niezbędnym zapleczem, a następnie dostarczenie przygotowanych posiłków przez Wykonawcę do w/w placówek oświatowych. Zamawiający zapewnia jedynie możliwość przechowywania i mycia naczyń po spożytych posiłkach. W tym celu Zamawiający udostępnia Wykonawcy pomieszczenia kuchni wraz z niezbędnymi pomieszczeniami zaplecza kuchennego z wyposażeniem w niezbędny sprzęt.

3. Pomieszczenia kuchenne wraz z zapleczem stanowią jeden kompleks, wydzielony z pozostałej części obiektu, pomieszczenia nie są opomiarowane w liczniki zimnej i ciepłej wody oraz energii elektrycznej. Raz w miesiącu Wykonawca będzie obciążany za zużycie wody, odbiór ścieków i zużycie energii elektrycznej w zryczałtowanej miesięcznej wysokości brutto:

- 1) w Szkole Podstawowej w Bezledach - 247,50 zł
- 2) w Szkole Podstawowej w Galinach -103,50 zł
- 3) w Gimnazjum im. Mikołaja Kopernika w Kinkajmach -112,67 zł
- 4) w Szkole Podstawowej w Krawczykach - 40,50zł
- 5) w Szkole Podstawowej w Sokolicy – 77,00 zł
- 6) w Szkole Podstawowej w Wojciechach - 105,57 zł
- 7) w Szkole Podstawowej w Żydowie – 450,00 zł.

5. Przewiduje się, że w okresie trwania zamówienia liczba stołujących może się zmieniać. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości wydawanych obiadów w zależności od ilości dzieci, którym Zamawiający zobowiązany jest pokrywać koszty posiłków wynikających z obowiązujących przepisów.

5. Zapłata za obiady dokonywana będzie przez Zamawiającego. Prawo do korzystania z obiadów mają również uczniowie, za których zapłaty dokonywać będą ich rodzice.

5. Zamawiający nie zapewnia ile osób i w jakim okresie będzie korzystało z posiłków, za które Zamawiający nie jest zobowiązany do pokrycia kosztów posiłków.

5. Zamawiający wymaga serwowania obiadów jednodaniowych, w tym 2 razy w tygodniu (poniedziałek i czwartek) zupa z dodatkiem białka zwierzęcego w celu zwiększenia wartości energetycznej, zgodnie z zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia.

5. Zamawiający przygotował jadłospis (zał. nr 5 do SIWZ). Wykonawca obowiązany jest realizować dania wyłącznie z tego jadłospisu. Jadłospis będzie realizowany w ten sposób, aby w ciągu całego okresu zawarcia umowy wszystkie dania były wykonane z tą samą częstotliwością. Jadłospis musi być wykonywany cały, przemiennie. W stworzonym jadłospisie poszczególne potrawy z części 1, 2

i 3 można komponować ze sobą w dowolny sposób. Dostarczane posiłki powinny charakteryzować się w momencie ich wydawania w temperaturę: zupa - min. 75 st. C danie główne - min. 65 st. C

5. Składniki użyte do ugotowania obiadów wskazane w tabeli to tylko podstawowe składniki z jakich musi skorzystać Wykonawca aby ugotować obiad. Każdy obiad należy ugotować zgodnie ze sztuką kulinarną i zasadami żywienia, używając wószczyzny oraz przypraw kuchennych, tak aby obiad był smaczny i apetycznie wyglądał.

5. Dowieszenie posiłków winno nastąpić w godzinach wymienionych w Rozdziale III pkt. 1 nie wcześniej niż 15 min przed wyznaczonym czasem. W związku z tym, wszystkie dania z wyjątkiem owoców, jogurtów, surówek i pieczywa muszą być podane gorące.

5. Posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jedn: Dz. U. z 2015 r. poz. 594) i norm żywienia oraz zaleceń Instytutu Żywności i Żywienia oraz ustawą z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jedn: Dz. U. Z 2015 r. poz. 1412).

5. W przypadku kiedy dzieci korzystające z posiłków szkolnych jadą na wycieczkę, zawody szkolne itp. organizowane przez szkołę, a na wyjeździe nie będzie zapewniony posiłek, wówczas Wykonawca będzie obowiązany zapewnić dzieciom suchy prowiant. Suchy prowiant składać się będzie z bułki (90g) z masłem i wędliną lub serem żółtym, bułki słodkiej, soku owocowego 0,5 litra i owocu (130g). Suchy prowiant powinien być dostarczony świeży w dniu wyjazdu dzieci. Szkoła powinna zgłosić takie zapotrzebowanie na 2 dni przed wyjazdem dzieci.

5. Do każdego obiadu dziecko musi otrzymać 200 ml kompotu ugotowanego z owoców.

5. obiady powinny być podane w sposób apetyczny, zachęcający dzieci do zjedzenia posiłku, a smak obiadów powinien być zróżnicowany.

5. Raz na dwa tygodnie (do piątku do godz. 10:00) Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres [bartoszyce\\_gops@poczta.onet.pl](mailto:bartoszyce_gops@poczta.onet.pl) jadłospis dwutygodniowy w celu zapoznania się Zamawiającego ze zgodnością zamówienia. Pierwszy jadłospis zostanie przekazany Zamawiającemu do dnia 31 sierpnia 2017 r. do godz.10:00 i obejmować będzie okres od 4 września do 15 września 2017 r.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli, zgodność jadłospisu z wykonanym w danym dniu obiadem. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli obiadu (smak, temperatura, świeżość).

5. Do wyprodukowania obiadu powinny być użyte produkty świeże i wysokiej jakości.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość wydawania posiłków po cenie ustalonej przez Wykonawcę:

- a. pracownikom placówek oświatowych, obejmujących zamówienie,
- b. uczniom placówki, których rodzice opłacają posiłki we własnym zakresie,
- c. za zgodą Zamawiającego osobom trzecim.

20. Zamawiający wyraża zgodę na prowadzenie na potrzeby uczniów i pracowników szkół usług gastronomicznych przy zastosowaniu marży-oferta wg uznania.

20. W celu prowadzenia usług żywienia Zamawiający zawrze umowę użyczenia pomieszczeń bloku żywieniowego wraz z niezbędnym wyposażeniem. Protokolarne przekazanie pomieszczeń i sprzętu nastąpi pomiędzy Wykonawcą a Dyrektorami poszczególnych jednostek oświatowych.

20. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia na własny koszt i własnym staraniem remontów pomieszczeń oraz przekazanych mu urządzeń, a ponadto do zapewnienia odpowiedniego stanu sanitarno-epidemiologicznego, stosownie do wymagań Sanepidu i Państwowej Inspekcji Pracy,

przyjmując na siebie wszelkie zobowiązania wobec tych instytucji. Zamawiający nie będzie zwracał nakładów poniesionych na w/w roboty.

20. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania pojemników na gromadzenie nieczystości stałych, usuwanie tych nieczystości na własny koszt przez podmiot uprawniony, składając uprzednio deklarację w Urzędzie Gminy w Bartoszycach. W dniu podpisania umowy Zamawiający zażąda kserokopii deklaracji potwierdzonej przez Urząd Gminy w Bartoszycach.

20. Prowadzenie żywienia winno nastąpić od dnia 4 września 2017 roku.

20. Zaleca się, aby Wykonawca odwiedził i obejrzał pomieszczenia, w których będzie świadczył usługę. Zaleca się, aby Wykonawca na własną odpowiedzialność i ryzyko pozyskał dla siebie wszystkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i przy zawieraniu umowy na realizację zamówienia. Koszt takiej wizyty ponosi oferent.

20. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może wyposażyć w sprzęt kuchenny blok żywieniowy na własny koszt.

20. Wykonawca jest obowiązany do sprzątanía pomieszczeń, utrzymania w czystości sprzętu i wyposażenia kuchni po wydanych posiłkach.

20. Zamawiający zastrzega, że w przypadku udzielenia zamówienia wybranemu Wykonawcy, Wykonawca ten może powierzyć podwykonawcy tylko tę część zamówienia, która obejmuje dostarczenie przygotowanych posiłków.

29. CPV-55300000-3, CPV-55321000-6

#### **4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych

#### **5. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA**

5.1. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału w postępowaniu Podwykonawców. W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda:

- a) wskazania przez Wykonawcę, w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy,
- b) podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców,
- c) Zamawiający nie zastrzega elementu zamówienia, którego Wykonawca nie może podzlecać podwykonawcom.

#### **6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH I OFERTACH WARIANTOWYCH**

6.1. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

6.2. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.

## **7. ZEBRANIE WYKONAWCÓW**

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców

## **8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia publicznego obejmuje okres od 4 września 2017 roku do zakończenia zajęć w szkole, nie dłużej jak do 30 czerwca 2018 roku, w dniach realizacji obowiązku szkolnego.

## **9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu;

9.1.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23.

9.1.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1,2 :

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 poz. 1574 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.);

- który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

9.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający nie opisuje szczegółowo sposobu dokonywania oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia niniejszy warunek, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Za Wykonawcę znajdującego się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający uzna takiego, który posiada aktualną polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w

zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 100 000 PLN,

c) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie opisuje szczegółowo sposobu dokonywania oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia niniejszy warunek, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

9.2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.2.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

9.2.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniana Wykonawcy przez inne podmioty ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1,2 Pzp.

9.2.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9.2.6. Jeżeli sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w 9.2.1., nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 9.2.1.

9.2.7. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.



## 10. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

10.1. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.1.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

a) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.

- **Etap I**

Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w „Oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania” zwanego dalej Oświadczeniem. **Zał. nr 7, Zał. nr 3 do SIWZ.**

- **Etap II**

Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczeń.

b) Jeżeli Wykonawca nie złożył Oświadczeń, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone Oświadczenie lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający **wymaga złożenia wraz z ofertą** oświadczenia stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 7 i 3.**

a) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, *Oświadczenia* składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

b) Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia zlecić podwykonawcom na zdolnościach, których polega, na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębne oświadczenia dla tych podwykonawców.

c) Dokumenty wskazane w pkt a, b muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

10.3. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 1 pkt. 23 ustawy- **Załącznik nr 4.**

**10.4. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw do wykluczenia. Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia:**

10.4.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga:

10.4.1.1. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

10.4.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:

10.4.2.1 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy; wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

10.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.4.2. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

10.5.1. Dokument, o którym mowa w pkt 10.5. SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.5.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt 10.5 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

10.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

10.7. Pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.8. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilka podmiotów każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną zobowiązany jest złożyć:

- a) Komplet dotyczących go dokumentów wymienionych w pkt. 10.4.
- b) Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt. 24 ustawy

10.9 Oświadczenia składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji, których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale.

10.10. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

10.11. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci, albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.13. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania (po dokonaniu czynności przewidzianych w art. 26 ust. 3 ustawy).

10.14. Wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.

10.15. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana w/g. formuły: spełnia /nie spełnia.

## **11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, Z PODANIEM NUMERU FAKSU.**

11.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza wszelkie niżej wymienione formy porozumiewania się z Wykonawcami:

- a) środki komunikacji elektronicznej: poczta elektroniczna
- b) fax ,
- c) operator pocztowy lub kurier;
- d) osobiste doręczenie.

11.2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bartoszycach ul. Pieniężnego 10 A, 11-200 Bartoszyce, e-mail: [bartoszyce\\_gops@poczta.onet.pl](mailto:bartoszyce_gops@poczta.onet.pl) .

11.3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania Wykonawców pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11.4. Wszelkie informacje o zmianach w niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na pytania zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.gmina-bartoszyce.pl> w zakładce zamówienia publiczne

11.5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

11.6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Aneta Baldyga Tel 89-7621890 w siedzibie zamawiającego, w dni pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej ul Pieniężnego 10A w Bartoszykach

## **12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

12.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie **5 000 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).

12.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

12.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 Pzp:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

12.4. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 12.3. lit. b) - e) SIWZ (art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp) musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty określonej w gwarancji.

12.5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

12.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12.7. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr **86 1160 2202 0000 0001 8671 9309**. Kopie polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.

12.8. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).

12.9. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach, o których mowa w pkt 12.3. lit. b) - e) SIWZ (art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp) Wykonawca składa wraz z ofertą.

12.10. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

12.11. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach, o których mowa w pkt 12.3. lit. b) - e) SIWZ (w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 Pzp) i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

12.12. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 Pzp, jeżeli wadium będzie wniesione w tych formach, musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **SPORZĄDZANIE, DOWÓZ I WYDAWANIE GORĄCYCH POSIŁKÓW DLA DZIECI I MŁODZIEŻY SZKOLNEJ NA TERENIE GMINY BARTOSZYCE**

---

#### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

---

13.1 Oferta musi być napisana w języku polskim

13.2 Oferty należy składać w jednym egzemplarzu.

13.3 Formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załączonym do SIWZ wzorem stanowiącym **załącznik nr 2**. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę własnego formularza ofertowego Zamawiający wymaga, aby zawierał on wszystkie informacje zawarte w formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ. Oferta musi być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej. Podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczęciami imiennymi.

13.4 W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć **ORYGINAŁ** lub kopię poświadczoną notarialnie pełnomocnictwa udzielonego osobie podpisującej ofertę przez osobę prawnie upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

13.5 Wszystkie wypełnione strony powinny być ponumerowane i zaparafowane. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za brak w ofercie stron pozbawionych kolejnych numerów.

13.6 Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu przetargowym tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania.

13.7 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

13.8 W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- a) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
- b) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty w **ORYGINALE** lub kopii poświadczonej notarialnie.

13.9 Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu otwarcia ofert.

13.9.1. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni – art. 85 ust.2 ustawy.

13.9.2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13.10. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie z opisem:

pełna nazwa Wykonawcy

adres

numer telefonu, faksu

NIP, REGON

**OFERTA NA  
SPORZĄDZANIE, DOWÓZ I WYDAWANIE GORĄCYCH  
POSIŁKÓW DLA DZIECI  
I MŁODZIEŻY SZKOLNEJ NA TERENIE GMINY BARTOSZYCE**

**Nie otwierać do dnia 18.07.2017r. do godz. 8.40**

13.11. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.
- 3) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
- 4) Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego do wniesienia odwołania.

13.12. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13.13. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu próbki posiłku w pokoju nr 1 w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bartoszycach, obejmujące:

1. zupę – ogórkowa (350 ml)
2. drugie danie – ziemniaki (200 gram), kotlet mielony (100 gram), marchewka duszona z groszkiem ( 100 gram).

Próbki posiłków załączone do oferty winny charakteryzować się taką samą jakością, co posiłki, które są przedmiotem zamówienia i w ilości określonej w specyfikacji dla 1 osoby.

Ponadto próbki posiłków winny być dostarczone w jednorazowych opakowaniach.

Wszystkie opakowania posiłków winny być oznakowane nazwą i adresem Wykonawcy z dopiskiem „posiłki” na dnie opakowania od spodu , w taki sposób, aby członek komisji przetargowej przed przystąpieniem do spożycia posiłku w celu jego oceny, nie posiadał wiedzy, kto jest Wykonawca danego posiłku.

Próbki posiłku mogą zostać załączone do oferty lub złożone oddzielnie od oferty w celu zachowania wymaganej temperatury posiłku (zupa min. 75 st. C, danie główne min. 65 st. C).

---

#### **14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

---

14.1. Oferty należy składać do dnia **18.07.2017 r. do godz. 8.30** w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bartoszycach ul. Pieniężnego 10A, 11-200 Bartoszyce **w pokoju nr 6**, , pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia (art. 84, ust. 2 ustawy);

14.2. Otwarcie ofert nastąpi w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bartoszycach ul. Pieniężnego 10A, 11-200 Bartoszyce **w pokoju nr 11**, w dniu **18.07.2017 r. o godz. 8.40**.

14.3. **Komisja przetargowa w dniu 18.07.2017 r. w godzinach 8.50 – 9.20 przeprowadzi ekspercką ocenę próbek posiłków dostarczonych przez Wykonawców, którzy złożyli swoje oferty.**

---

#### **15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

---

15.1. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej PLN. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

15.2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, łącznie z uwzględnieniem kosztów dowozu posiłków z miejsca ich przygotowania do placówek oświatowych wskazanych w Rozdziale III pkt. 1 oraz warunkach stawianych przez zamawiającego.

15.3. Cena oferowana jest to cena ryczałtowa za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w określonym terminie wraz z obowiązującym podatkiem VAT. Cena może ulec zmianie jedynie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

15.4. W ofercie należy podać:

1. cenę netto, brutto oraz wysokość podatku VAT.
2. każdy wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi będą odrzucone,
3. cenę oferty należy podać jako stawkę za 1 obiad.

15.5. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w PLN.

15.6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

15.7. Cena całkowita oferty musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

15.8. Wartość zamówienia musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. – o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915)

## 16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

16.1. Zamawiający dokona oceny ofert w następujący sposób:

Lp.	KRYTERIUM	Znaczenie w %
1	Cena	80%
2	Jakość posiłków	20%

16.2. Zamawiający dokona oceny ofert w następujący sposób

1) Kryterium I: cena - maksymalna liczba punktów: 80

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Oferowana najniższa cena brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 80\%$$



## 2) Kryterium II: jakość posiłków – maksymalna liczba punktów: 20

Maksymalna liczba punktów częściowych w ofercie : 20 pkt. (smak – 10 pkt., wygląd zewnętrzny – 10 pkt.,)

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Liczba pkt częściowych w badanej ofercie}}{\text{Maksymalna liczba pkt częściowych w ofercie}} \times 100 \times 20\%$$

16.3. Wykonawca w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego oraz ich oceny, winien dostarczyć Zamawiającemu próbki posiłków ( zupy i drugiego dania). Ocena próbek zostanie dokonana przez komisję przetargową w dniu **18.07.2017 r. w godzinach 8.50 – 9.20**. W czasie oceny próbki wymaga się, aby posiadała ona następującą temperaturę: zupa min. 75 st. C, danie główne min. 65 st. C. Podczas oceny przez Komisję przetargową próbek posiłków brane będą pod uwagę następujące 2 elementy składające się na jakość posiłków:

Lp.	Nazwa ocenianego elementu	Maksymalna ilość punktów jakie można uzyskać
1.	smak	1-10
2.	wygląd zewnętrzny	1-10

Przykładowe określenie preferencji Zamawiającego w zakresie stosowanych podkryteriów w odniesieniu do jakości posiłków:

- 1) Smak – czysty, wyraźny dla użytych dodatków, bez obcych smaków, umiarkowany, nieostry, ale nie za mdły itp.
- 2) Wygląd zewnętrzny – barwa jednolita, charakterystyczna dla użytych dodatków, drugie danie ułożone w sposób estetyczny itp.

16.4. Zamawiający oceni jakość dostarczonych posiłków za pomocą podkryteriów: smak i wygląd zewnętrzny za pomocą komisji przetargowej.

Każdy członek komisji przetargowej wypełni kwestionariusz oceny jakości posiłków, przyznając odpowiednim kryteriom liczbę punktów, zgodnie z określonymi preferencjami Zamawiającego oraz własną oceną.

Przyznane punkty przez każdego członka komisji przetargowej odnoszące się do danego wykonawcy zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę członków komisji. W ten sposób zostaną otrzymane średnie oceny każdego z podkryteriów, które wchodzi w skład jakości posiłków.

16.5. Ostateczna liczba punktów dla każdej oferty zostanie ustalona według wzoru:

<b>Ostateczna liczba punktów = ( liczba punktów I kryterium) + ( liczba punktów II kryterium )</b>
--

Maksymalna suma punktów, jaką może osiągnąć oferta po przeliczeniu punktów przyznanych za kryteria wynosi 100.

16.6. Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłanką określoną w kryterium oceny ofert.

16.7. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

16.8. Przed szczegółową oceną ofert Zamawiający określi, czy każda z ofert: jest ważna, nie jest sprzeczna z ustawą, spełnia wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, nie zawiera omyłek, oczywistych omyłek, nie zawiera omyłek rachunkowych.

16.9. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16.10. Komisja przetargowa wybierze ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę, która otrzyma największą ilość punktów.

## **17 CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZY OTWARCIU I OCENIE OFERT.**

17.1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia (art. 86 ust. 2 ustawy);

17.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

17.3. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy), adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17.4. Niezwłocznie po upływie terminu otwarcia ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej <http://bip.gmina-bartoszyce.pl> w zakładce zamówienia publiczne informacje dotyczące:

- a) Kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- b) Nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

## **18. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA WAŻNEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

18.1. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu oraz zamieści informację na stronie internetowej <http://bip.gmina-bartoszyce.pl> .

18.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.

18.3. Zamawiający wymaga, żeby osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy posiadały ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

18.4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający może żądać dostarczenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

18.5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

18.6. W przypadku, gdy Wykonawca podczas realizowania zamówienia będzie korzystał z udziału podwykonawców zastosowanie będzie miał art. 36b ust. 1b ustawy.

18.7. Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

---

## **19. AUKCJA ELEKTRONICZNA.**

---

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

---

## **20. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

---

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

---

## **21. DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW.**

---

Zamawiający nie przewiduje ustanawiania dynamicznego systemu zakupów.

---

## **22. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY.**

---

Zamawiający wymaga aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz porozumienie, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, będącymi jej integralną częścią.

---

## **23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

---

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w okolicznościach i na zasadach określonych w dziale VI ustawy prawo zamówień publicznych.

---

## **24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

---

24.1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

24.2. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

24.3. W sprawach nieuwzględnionych w niniejszej siwz stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

### Załączniki:

- (1) *Wzór umowy*
- (2) *Formularz ofertowy;*
- (3) *Formularz oświadczenia;*
- (4) *Informacja dot. gr. kapitał;*
- (5) *Jadłospis*
- (6) *Wzór porozumienia*
- (7) *Formularz oświadczenia;*
- (8) *Kwestionariusz oceny posiłków*