

## **O G Ł O S Z E N I E**

Działając na podstawie art. 11 ust. 1, ust. 2, ust. 3 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 1817)

**Wójt Gminy Bartoszyce**  
o g ł a s z a

**Otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Bartoszyce w roku 2017 przez organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie:**

**Dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz wspierania sportu i kultury fizycznej**

### **I. Rodzaj i formy realizacji zadania:**

1. Łączna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2017 r. **5 000,00 zł.**
2. Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych Gminy Bartoszyce związanych z dofinansowaniem tzw. „wkładu własnego” oferentów do projektów, na których realizację oferenci pozyskali ze źródeł zewnętrznych (spoza Gminy Bartoszyce), gdzie wymagany jest finansowy tzw. „wkład własny”.
3. Oferty mogą być składane do wyczerpania środków finansowych, w następujących terminach:

**I nabór - do dnia 31 maja 2017 r. do godz. 14.00**

**II nabór - do dnia 29 września 2017 r. do godz. 14.00**

*Jeśli środki finansowe przeznaczone na realizację niniejszego konkursu, zostaną w całości rozdysponowane w pierwszym naborze, Wójt Gminy Bartoszyce zastrzega sobie możliwość nierozpatrywania ofert złożonych w drugim naborze.*

Termin rozstrzygnięcia konkursu: nie później niż w ciągu 30 dni od upłynięcia terminu składania ofert.

4. Dotacja może zostać udzielona Oferentom realizującym zadania Gminy Bartoszyce w wysokości do 90% wymaganego tzw. „wkładu własnego”, tj. takiego, który Oferent ma obowiązek wnieść do projektu, zgodnie z zasadami innych konkursów/programów/funduszy, jako środki finansowe na realizację zadania ze źródeł zewnętrznych.

Schemat:

% wymagany tzw. „wkład własny” + % wkład z funduszy zewnętrznych = 100% kosztów kwalifikowanych projektu.

% wymagany tzw. „wkład własny” = % wkładu własnego Oferenta + % dofinansowania z budżetu Gminy Bartoszyce.

## II. Zasady przyznawania dotacji przez Gminę Bartoszyce w roku 2017.

1. Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określają:

- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ustawa z dnia 25 czerwiec 2009 r. o finansach publicznych.
- uchwała nr XXI/255/2016 Rady Gminy Bartoszyce z dnia 25 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Bartoszyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w tym podmiotami ekonomii społecznej w 2017 roku”.
- umowa zawierająca szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.

2. Ofertę na pokrycie brakującej części budżetu projektu na tzw. „wkład własny” może złożyć Oferent, który otrzymał już na realizację projektu środki finansowe ze źródeł zewnętrznych.

3. W przypadku gdy Oferent otrzyma dotację ze źródeł zewnętrznych mniejszą od zadeklarowanej w projekcie, skutkować będzie zmniejszeniem tzw. „wkładu własnego” Oferenta do projektu, wówczas dotacja z budżetu Gminy Bartoszyce zostanie obniżona proporcjonalnie, zgodnie z przyznanym poziomem dofinansowania od grantodawcy zewnętrznego.

5. Dotacja może być udzielona wyłącznie na realizację zadań publicznych związanych z wykonywaniem zadań Gminy.

6. **Dotacja nie może być przeznaczona na:** zapłatę odsetek, kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na stowarzyszenie, zobowiązań stowarzyszenia, zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia, kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy

dotacyjnej, na realizację zadań, które są już finansowane i organizowane przez Gminę Bartoszyce.

7. Dotacja może być udzielona na wniosek podmiotu zamierzającego realizować wyodrębnione zadania publiczne.

8. Podmiot wnioskujący o przyznanie dotacji ze środków publicznych na realizację zadania powinien przedstawić ofertę, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy. Oferta powinna być innowacyjna oraz nie pokrywająca się z zadaniami realizowanymi przez Gminę Bartoszyce.

9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

10. Wyboru podmiotu do realizacji zadania publicznego dokonuje Wójt na podstawie opinii Komisji Konkursowej w oparciu o kryteria określone w uchwale nr XXI/255/2016 Rady Gminy Bartoszyce z dnia 25 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Bartoszyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w tym podmiotami ekonomii społecznej w 2017 roku”.

11. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, dla których łączna kwota wnioskowanej dotacji przekroczy poziom zaplanowanych na to zadanie środków finansowych dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazana w ofercie.

W takim przypadku oferent składa zaktualizowany stosownie do przyznanej dotacji kosztorys realizacji zadania, stanowiący załącznik do umowy lub rezygnuje z jego realizacji.

12. Podpisanie umowy i przekazanie środków finansowych z budżetu Gminy Bartoszyce na wsparcie realizacji zadań publicznych będzie możliwe dopiero po otrzymaniu przez Oferenta dotacji od grantodawcy zewnętrznego oraz przedstawieniu dowodu jej uzyskania w postaci kopii podpisanej umowy, którą Oferent dostarczy do Urzędu Gminy Bartoszyce, do Referatu Spraw Społecznych, Promocji i Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych. W przypadku obowiązywania innego niż umowa dokumentu, świadczącego o przyznaniu dofinansowania, dokument taki traktowany będzie na równi z umową. Jest to warunek niezbędny do zawarcia umowy pomiędzy Gminą Bartoszyce a Oferentem.

13. Wójt Gminy Bartoszyce może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:

- a. rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
- b. podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
- c. zadania ujęte w projekcie są już realizowane przez Gminę Bartoszyce,
- d. ujawnione zostaną nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. W zakresie udzielonej dotacji rozliczane będą koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji zadania, określonego w podpisanej umowie.

2. Dotacja przyznana na 2017 rok zostanie przekazana na rachunek Zleceniobiorcy w terminie wskazanym w umowie, a zadanie zostanie rozliczone na podstawie faktycznie poniesionych kosztów wykazanych w zestawieniu faktur i rachunków w sprawozdaniu końcowym.

3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa.

4. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego należy złożyć w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2016 poz. 1300).

### **IV. Przygotowanie oferty konkursowej.**

1. Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie informacje oraz sporządzona zgodnie z wzorem, zawartym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2016 poz. 1300).

2. Formularze ofert można uzyskać w Urzędzie Gminy w Bartoszycach, Plac Zwycięstwa 2, pok.103 lub pobrać ze strony internetowej [www.gmina-bartoszyce.pl](http://www.gmina-bartoszyce.pl)
3. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu dostępne są na stronie [www.gmina-bartoszyce.pl](http://www.gmina-bartoszyce.pl) oraz pod numerem telefonu (89) 762 77 05.
4. Wymagane załączniki do oferty, które należy składać **w formie oryginałów lub poświadczonych kserokopii:**
  - a. Statut organizacji poświadczony za zgodność z oryginałem (jeśli organizacja ubiega się o dotację po raz pierwszy lub nastąpiły zmiany w statucie).
  - b. Aktualny odpis KRS lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności oraz potwierdzające umocowanie osób go reprezentujących niezależnie kiedy został wydany. KRS można pobrać ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości: [www.ems.ms.gov.pl](http://www.ems.ms.gov.pl).
  - c. W przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia.
  - d. Kopię projektu złożonego do zewnętrznej instytucji grantodawczej wraz z kopią wymaganych załączników, potwierdzone pieczętą wpływu tej instytucji lub potwierdzenie generowane przez system podawczy tej instytucji.
  - e. Fragment regulaminu konkursu/programu, zawierający informację o wysokości wymaganego tzw. „wkładu własnego”, z podaniem źródła tej informacji.
  - f. Kopię podpisanej umowy z grantodawcą zewnętrznym bądź inny dokument świadczący o przyznaniu dofinansowania, w przypadku gdy Oferent składając ofertę w niniejszym konkursie pozyskał już zewnętrzne środki finansowe.
  - g. **Karta weryfikująca zgodność projektu z celami strategicznymi i operacyjnymi Strategii Rozwoju Gminy Bartoszyce na lata 2015-2022.** *(załącznik do ogłoszenia).*
5. Oferta powinna zawierać szczegółowe dane podmiotu składającego ofertę, informację o sposobach i formach realizacji zadań określonych w niniejszym postępowaniu konkursowym wraz z wyszczególnieniem jednostkowych kosztów ich realizacji.
6. Kosztorys będący częścią oferty składanej do niniejszego konkursu musi stanowić odzwierciedlenie kosztorysu złożonego u grantodawcy zewnętrznego. Oznacza to zakaz włączania do kosztorysu nowych pozycji budżetowych.
7. Organizacja pozarządowa, która składa kilka ofert w konkursie **możne dołączyć jeden komplet załączników (wymogów formalnych).**
8. Pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zadania ponosi organizator.
9. Każdą stronę oferty parafuje osoba (osoby) upoważniona/e do reprezentowania organizacji (podmiotu), które również poświadczają za zgodność z oryginałem przedkładane kopie dokumentów.

## **V. Termin składania ofert**

1. Oferty mogą być składane do wyczerpania środków finansowych, w następujących terminach:

I nabór do dnia **31 maja 2017 r. do godz. 14.00**

II nabór do dnia **29 września 2017 r. do godz. 14.00**

W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową brana będzie pod uwagę data stempla pocztowego. Oferty, które wpłyną po 29 września 2017 r. nie będą rozpatrywane.

2. Oferty należy składać w kopertach z dopiskiem „**Konkurs na dofinansowanie wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych w zakresie....**” w sekretariacie Urzędu Gminy w Bartoszycach, Plac Zwycięstwa 2.

3. **Rozpatrzenie ofert i podpisanie umowy nastąpi w ciągu 30 dni** od daty wskazanej w ogłoszeniu o konkursie, jako końcowy termin składania ofert. Wykaz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, którym zlecono zadania i przyznano dotacje zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu.

4. Jeśli środki finansowe przeznaczone na realizację niniejszego konkursu, zostaną w całości rozdysponowane w pierwszym naborze, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Wójt Gminy Bartoszyce zastrzega sobie możliwość nierozpatrywania ofert złożonych w drugim naborze.

5. Informacja o wyczerpaniu środków finansowych przeznaczonych na realizację niniejszego konkursu, oraz o wstrzymaniu kolejnego naboru zostanie opublikowana w BIP i na [www.gmina-bartoszyce.pl](http://www.gmina-bartoszyce.pl). Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy Bartoszyce po zamieszczeniu ww. informacji będą odsyłane do nadawcy bez rozpatrzenia.

6. Oferent może złożyć maksymalnie dwie oferty w ramach niniejszego konkursu (w całym okresie naboru ofert wskazanym w ust. 1 powyżej).

## VI. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Oceny formalnej złożonych ofert dokona wyznaczony pracownik Urzędu Gminy w Bartoszycach.

### KARTA OCENY FORMALNEJ

1. Symbol i/lub nazwa zadania określonego w konkursie	
2. Tytuł zadania	
3. Nazwa organizacji	

KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI	TAK	NIE	UWAGI
1. Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką o której mowa w art.3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku			

publicznego			
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie			
3. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem			
4. Wszystkie pola oferty są wypełnione			
5. Oferta została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z KRS lub wyciągiem z ewidencji lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta			
6. Do oferty zostały załączone wymienione w ogłoszeniu załączniki , w tym:			
Odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,			
Aktualny statut organizacji			
J. Inne, jeżeli były wymagane jako obowiązkowe w ogłoszeniu konkursowym .....			

Załączniki nieobowiązkowe – ewentualne rekomendacje lub opinie innych instytucji i organizacji społecznych	
<b>Uwagi</b>	
Adnotacje urzędowe	
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych (niepotrzebne skreślić)	..... (czytelny podpis pracownika dokonującego oceny formalnej)

2. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa będzie brał pod uwagę następujące kryteria:

**Karta oceny merytorycznej**

Lp.	Kryteria oceny projektu	Ilość punktów	Przyznana ilość punktów	Uzasadnienie obniżonej punktacji
<b>1.</b>	<b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez Wnioskodawcę , w tym:</b>			
	Doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć ( <i>projektodawcy i partnerów –jeśli występują, logiczna spójność oferty, doświadczenie w realizacji podobnych zadań, kwalifikacje osób, zasoby rzeczowe, współpraca</i> )	3/2/1/0		

<b>2.</b>	<b>Budżet zadania</b>			
	Ocena przedstawionego kosztorysu realizacji zadania i jego powiązanie z zakresem rzeczowym	3/2/1/0		
<b>3.</b>	<b>Sposób realizacji zadania</b>			
	Społeczna użyteczność oferowanego zadania	3/2/1/0		
	Ocena wkładu własnego finansowego ( <i>finansowe środki własne lub pozyskane z innych źródeł</i> ) w realizację zadania	3/2/1/0		
	Ocena wkładu własnego rzeczowego, osobowego w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków w realizację zadania	3/2/1/0		
	Czy zadanie wpisuje się w realizację co najmniej jednego z celów operacyjnych Strategii Rozwoju Gminy Bartoszyce na lata 2015 – 2022	Tak/3 Nie/0		
<b>Suma (max.18, poniżej 4 pkt. wnioski nie podlega dofinansowaniu)</b>				

3. Wiarygodność finansową podmiotu można ocenić pozytywnie na podstawie złożonych dokumentów i dotychczasowej współpracy z Gminą Bartoszyce, w tym realizacji zleconych dotychczas zadań.

4. Ogłaszający zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu i z tego tytułu nie przysługuje oferentom roszczenie przeciwko ogłaszającemu.

## VII. Informacja dodatkowa

W 2016 r. na realizację zadań publicznych w zakresie „**Dofinansowanie wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych**” przeznaczono kwotę 5 000,00 zł (2 zadania zlecone). Wykaz zadań zleconych i zrealizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi znajduje się w sprawozdaniu z realizacji rocznego programu współpracy samorządu gminy Bartoszyce z organizacjami pozarządowymi na dany rok. Sprawozdania te umieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bartoszyce oraz na stronie internetowej [www.gmina-bartoszyce.pl](http://www.gmina-bartoszyce.pl) w zakładce „Organizacje pozarządowe”.