

UCHWAŁA Nr //
RADY GMINY BARTOSZYCE
z dnia r.

w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Bartoszyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w tym podmiotami ekonomii społecznej w 2017 roku”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 239) Rada Gminy Bartoszyce uchwała, co następuje:

- § 1. Przyjmuje się „Roczny program współpracy Gminy Bartoszyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w tym podmiotami ekonomii społecznej w 2017 roku”, w brzmieniu jak w Załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bartoszyce.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt

Załącznik Nr 1 do Uchwały nr Rady Gminy Bartoszyce z dnia r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Bartoszyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w tym podmiotami ekonomii społecznej w 2017 roku”

ROCZNY PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY BARTOSZYCE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART.3 UST.3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I WOLONTARIACIE, W TYM PODMIOTY EKONOMII SPOŁECZNEJ W 2017 ROKU

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

1. Ustawie – należy prze to rozumieć ustawę o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Gminie – należy prze to rozumieć Gminę Bartoszyce.
3. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Bartoszyce.
4. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bartoszyce.
5. Organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, tym podmioty ekonomii społecznej działające na terenie Gminy Bartoszyce lub na rzecz jej mieszkańców.
6. Dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu przepisów o finansach publicznych.
7. Zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania publiczne wymienione w art. 4 ust. 1 , o ile są to zadania gminy.
8. Komisji – należy przez to rozumieć komisję konkursową opiniującą oferty w ramach otwartych konkursów.
9. Programie – należy przez to rozumieć uchwalony niniejszą uchwałą „Roczny program współpracy Gminy Bartoszyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami

wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w tym podmiotami ekonomii społecznej w 2017 roku”.

10. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Bartoszyce.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2

1. Głównym celem programu jest stymulowanie rozwoju lokalnego i inicjatyw lokalnych, w tym wspieranie przedsięwzięć w obszarze ekonomii społecznej.

2. Cele szczegółowe:

1. Skuteczny dialog obywatelski, w tym wspieranie inicjatyw lokalnych, organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków na przedsięwzięcia, projekty.
2. Tworzenie infrastruktury do aktywności społecznej oraz systemu udostępniania infrastruktury organizacjom non profit.
3. Wsparcie i koordynacja działalności związanej z pozyskiwaniem środków zewnętrznych przez organizacje pozarządowe.
4. Podnoszenie kompetencji sektora pozarządowego, integrowanie lokalnych liderów i organizacji na poziomie Gminy.
5. Upowszechnianie ekonomii społecznej, w tym idei wsi tematycznych, jako społecznej formy aktywności zawodowej mieszkańców.
6. Poprawa jakości życia mieszkańców gminy.

Rozdział III

Zasady i formy współpracy

§ 3

1. Wspomaganie organizacji pozarządowych jest realizacją konstytucyjnej zasady pomocniczości umacniającej uprawnienia obywateli i ich wspólnot. Współpraca między organizacjami pozarządowymi a gminą ma charakter finansowy albo pozafinansowy i opiera się na zasadzie pomocniczości i suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, jawności oraz legalności.

2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się:

1. W ramach otwartego konkursu ofert poprzez:

- a. wspieranie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
 - b. powierzanie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie,
2. W trybie pozakonkursowym, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje w szczególności:
 1. wzajemnie informowanie się o kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych działań,
 2. współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 3. stwarzanie możliwości udziału w realizowanych działaniach programowych, w tym szkoleniach i konferencjach,
 4. pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej,
 5. konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach związanych z działalnością statutową danej organizacji. Przebieg konsultacji reguluje uchwała Nr XII/66/2011 Rady Gminy Bartoszyce z dnia 29 września 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 6. udostępnianie przez podmioty programu współpracy dostępnych lokali na spotkania, szkolenia, konferencje,
 7. organizowanie przez podmioty programu współpracy spotkań informacyjnych rozumianych jako forum wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwość wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,
 8. tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i samorządu,
 9. udzielanie wsparcia pozafinansowego poprzez udzielanie pomocy merytorycznej przez pracowników Urzędu i użyczenie w miarę możliwości sprzętu.
4. Realizacja programu jest jednym z elementów zmierzających do osiągnięcia celów określonych w „Strategii Rozwoju Gminy Bartoszyce na lata 2015-2022”.

Rozdział IV.

Przedmiot współpracy, zadania priorytetowe i ich finansowanie

§ 4

1. W 2017 roku Gmina Bartoszyce będzie wspierać lub powierzać podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację m.in. następujących zadań:

1. Obszar realizacji zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Bartoszyce:

- a. szkolenie sportowe młodzieży oraz organizacja zawodów i rozgrywek sportowych o zasięgu lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim,
- b. organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców gminy,
- c. wspieranie działalności klubów sportowych realizujących zadania na rzecz rozwoju sportu w gminie.

2. Obszar realizacji zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a. edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
- b. tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego (zespołów, sekcji i grup) oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
- c. tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
- d. wspieranie działalności zespołów, sekcji i grup amatorskiego ruchu artystycznego,
- e. rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych poprzez organizację imprez i podejmowanie innych działań integrujących społeczność lokalną (koncerty, festyny, festiwale, wieczornice, warsztaty artystyczne, przeglądy, imprezy plenerowe, okazjonalne, integracyjne, szkolenia), promujących region oraz rozwijających talenty artystyczne dzieci i młodzieży.

3. Obszar realizacji zadań w zakresie promocji i ochrony zdrowia:

- a. wspieranie działań profilaktycznych, edukacyjnych w zakresie zdrowia i jego ochrony, promocja zdrowego stylu życia i wspieranie zachowań prozdrowotnych.

4. Obszar realizacji zadań w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

- a. otwarty konkurs ofert w zakresie dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych.

2. Rozszerzenie wykazu zadań, przewidzianych do powierzenia organizacjom pozarządowym i podmiotom, może zostać dokonane na wniosek wójta, po ich akceptacji przez radę, w drodze zmiany Programu.
3. Program finansowany jest z budżetu gminy.
4. Planowana wysokość środków przewidzianych na realizację zadań programowych, w szczególności na zlecenie zadań gminy organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2017 roku wynosi **104 000,00 zł**.

Rozdział V

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 5

1. Projekt programu został przygotowany przez pracownika referatu Spraw Społecznych, Promocji i Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych, odpowiedzialnego za jego realizację.
2. W ramach konsultacji projekt Programu został udostępniony od dnia do..... w Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Bartoszycach, zgodnie z Uchwałą Nr XII/66/2011 Rady Gminy Bartoszyce z dnia 29 września 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. W celu zebrania uwag i opinii organizacji nt. zapisów programu projekt został zamieszczony na stronie internetowej www.gmina-bartoszyce.pl, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP). Po zakończeniu procesu konsultacji projekt programu zostanie przedstawiony Radzie do uchwalenia (dor. .)
4. Roczny Program po uchwaleniu przez Radę zostanie zamieszczony na stronie Urzędu (www.gmina-bartoszyce.pl, w zakładce BIP w menu „Organizacje pozarządowe”).

Rozdział VI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 6

1. Wójt – w formie zarządzenia – powołuje komisję i określa warunki otwartych konkursów ofert.
2. W skład Komisji wchodzi minimum 3 osoby w tym przedstawiciele wskazani przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3, z wyłączeniem osób

wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

3. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

4. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Wójtowi protokół wraz z propozycją wyboru oferty lub ofert i wysokością dotacji na realizację zadania publicznego.

Rozdział VII

Warunki realizacji Programu

§ 7

1. Termin realizacji programu. Realizacja Programu nastąpi w roku 2017. Dopuszcza się ogłoszenie pierwszego otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań zawartych w Programie na rok 2017 i na zasadach opisanych w Programie – na podstawie projektu budżetu.

2. Sposób realizacji programu. Sprawozdanie z realizacji Programu zostanie przedstawione przez Wójta Radzie Gminy do dnia 30 kwietnia 2018r., **z uwzględnieniem** następujących **wskaźników:**

- a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- b) liczba ofert zgłoszonych w otwartych konkursach ofert;
- c) kwoty wnioskowanych dotacji w poszczególnych konkursach;
- d) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- e) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane;
- f) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań;
- g) liczba organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje;
- h) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych;
- i) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom.

3. Roczny Program jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

4. Organizacja może z własnej inicjatywy złożyć wniosek wykonania zadania publicznego w trybie art. 12 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wniosek zawiera w szczególności: opis zadania oraz szacunkową kalkulację kosztów. W takiej sytuacji

samorząd w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca rozpatruje ofertę i informuje wnioskodawcę o podjętej decyzji. W sytuacji, gdy dostrzeżę zasadność realizacji zadania ogłasza otwarty konkurs ofert.

5. Samorząd może zlecić realizację zadania w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z pominięciem otwartego konkursu ofert.

6. Zasady przyznawania dotacji oraz tryb i kryteria wyboru ofert są jawne i podawane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

7. W miarę potrzeb, w ciągu roku budżetowego mogą być ogłaszane kolejne konkursy ofert.

8. Wszystkie konkursy ogłaszane są poprzez zamieszczenie informacji w:

a) na stronie internetowej Urzędu Gminy Bartoszyce

b) Biuletynie Informacji Publicznej

c) na tablicy ogłoszeń

9. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o zasadę powszechności, jawności, uczciwej konkurencji i formy pisemnej postępowania.

10. Oceny ofert pod względem formalnym dokonuje wyznaczony pracownik Urzędu odpowiedzialny za realizację zadań (karta oceny - załącznik nr 1). Wyboru ofert dokonuje komisja konkursowa, opiniująca oferty pod względem merytorycznym (karta oceny - załącznik nr 2). Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert określa Zarządzenie Wójta.

11. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy gminą a oferentem.

KARTA OCENY FORMALNEJ

1. Symbol i/lub nazwa zadania określonego w konkursie	
2. Tytuł zadania	
3. Nazwa organizacji	

KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI	TAK	NIE	UWAGI
1. Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką o której mowa w art.3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego			
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie			
3. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem			
4. Wszystkie pola oferty są wypełnione			
5. Oferta została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z KRS lub wyciągiem z ewidencji lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta			
6. Do oferty zostały załączone wymienione w ogłoszeniu załączniki , w tym:			
Odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,			
Aktualny statut organizacji			
J. Inne, jeżeli były wymagane jako obowiązkowe w ogłoszeniu konkursowym			
Jakie:.....			

Załączniki nieobowiązkowe – ewentualne rekomendacje lub opinie innych instytucji i organizacji społecznych	
Uwagi	
Adnotacje urzędowe	
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych (niepotrzebne skreślić) (czytelny podpis pracownika dokonującego oceny formalnej)

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

NAZWA ORGANIZACJI:.....

TYTUŁ ZADANIA:

Lp.	Kryteria oceny projektu	Ilość punktów	Przyznana ilość punktów	Uzasadnienie obniżonej punktacji
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez Wnioskodawcę , w tym:			
	Doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć (<i>projektodawcy i partnerów –jeśli występują, logiczna spójność oferty, doświadczenie w realizacji podobnych zadań, kwalifikacje osób, zasoby rzeczowe, współpraca</i>)	3/2/1/0		
2.	Budżet zadania			
	Ocena przedstawionego kosztorysu realizacji zadania i jego powiązanie z zakresem rzeczowym	3/2/1/0		
3.	Sposób realizacji zadania			
	Społeczna użyteczność oferowanego zadania	3/2/1/0		
	Ocena wkładu własnego finansowego (<i>finansowe środki własne lub pozyskane z innych źródeł</i>) w realizację zadania	3/2/1/0		
	Ocena wkładu własnego rzeczowego, osobowego w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków w realizację zadania	3/2/1/0		
	Czy zadanie wpisuje się w realizację jednego z celów operacyjnych Strategii Rozwoju Gminy Bartoszyce na lata 2015 – 2022	Tak/3 Nie/0		
Suma (max.18, poniżej 4 pkt. wniosek nie podlega dofinansowaniu)				

Oświadczenie członka Komisji Konkursowej:

* Oświadczam, iż nie posiadam formalno-prawnych lub rodzinnych powiązań z oferentem i złożoną ofertą.

* Oświadczam, iż nie jestem reprezentantem organizacji, podmiotu, który bierze udziału w konkursie ofert.

.....
Miejscowość, data.....
Podpis członka komisji