

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 11 ust. 1, ust. 2, ust. 3 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118, z późn. zm.)

Wójt Gminy Bartoszyce
o g ł a s z a

Otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Bartoszyce w roku 2016 przez organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie:

Dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych

I. Rodzaj i formy realizacji zadania:

1. Łączna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2016 r. **5 000,00 zł.**
2. Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych Gminy Bartoszyce związanych z dofinansowaniem tzw. „wkładu własnego” oferentów do projektów, na których realizację oferenci pozyskali ze źródeł zewnętrznych (spoza Gminy Bartoszyce) gdzie wymagany jest finansowy tzw. „wkład własny”.
3. Oferty mogą być składane do wyczerpania środków finansowych, w następujących terminach:

I nabór - do dnia 31 maja 2016 r.

II nabór - do dnia 30 września 2016 r.

Jeśli środki finansowe przeznaczone na realizację niniejszego konkursu, zostaną w całości rozdysponowane w pierwszym naborze, Wójt Gminy Bartoszyce zastrzega sobie możliwość nierozpatrywania ofert złożonych w drugim naborze.

Termin rozstrzygnięcia konkursu: nie później niż w ciągu 30 dni od upłynięcia terminu składania ofert.

4. Dotacja może zostać udzielona Oferentom realizującym zadania Gminy Bartoszyce w wysokości do 90% wymaganego tzw. „wkładu własnego”, tj. takiego, który Oferent

ma obowiązek wnieść do projektu, zgodnie z zasadami innych konkursów/programów/funduszy, jako środki finansowe na realizację zadania ze źródeł zewnętrznych.

Schemat:

% wymagany tzw. „wkład własny” + % wkład z funduszy zewnętrznych = 100% kosztów kwalifikowanych projektu.

% wymagany tzw. „wkład własny” = % wkładu własnego Oferenta + % dofinansowania z budżetu Gminy Bartoszyce.

II. Zasady przyznawania dotacji przez Gminę Bartoszyce w roku 2016.

1. Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określają:

- ustawa z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ustawa z dnia 25.06.2009 r. o finansach publicznych.
- uchwała nr XI/132/2015 Rady Gminy Bartoszyce z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Bartoszyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2016”.
- umowa zawierająca szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.

2. Ofertę na pokrycie brakującej części budżetu projektu na tzw. „wkład własny” może złożyć Oferent, który otrzymał już na realizację projektu środki finansowe ze źródeł zewnętrznych.

3. W przypadku gdy Oferent otrzyma dotację ze źródeł zewnętrznych mniejszą od zadeklarowanej w projekcie, skutkować będzie zmniejszeniem tzw. „wkładu własnego” Oferenta do projektu, wówczas dotacja z budżetu Gminy Bartoszyce zostanie obniżona proporcjonalnie, zgodnie z przyznanym poziomem dofinansowania od grantodawcy zewnętrznego.

5. Dotacja może być udzielona wyłącznie na realizację zadań publicznych związanych z wykonywaniem zadań Gminy.

6. **Dotacja nie może być przeznaczona na:** zapłatę odsetek, kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na stowarzyszenie, zobowiązań stowarzyszenia, zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia, kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy dotacyjnej, na realizację zadań, które są już finansowane i organizowane przez Gminę Bartoszyce.

7. Dotacja może być udzielona na wniosek podmiotu zamierzającego realizować wyodrębnione zadania publiczne.

8. Podmiot wnioskujący o przyznanie dotacji ze środków publicznych na realizację zadania powinien przedstawić ofertę, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy. Oferta powinna być innowacyjna oraz nie pokrywająca się z zadaniami realizowanymi przez Gminę Bartoszyce.

9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

10. Wyboru podmiotu do realizacji zadania publicznego dokonuje Wójt na podstawie opinii Komisji Konkursowej w oparciu o kryteria określone w uchwale nr XI/132/2015 Rady Gminy Bartoszyce z dn. 27 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Bartoszyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2016 roku”.

11. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, dla których łączna kwota wnioskowanej dotacji przekroczy poziom zaplanowanych na to zadanie środków finansowych dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazana w ofercie. W takim przypadku oferent składa zaktualizowany stosownie do przyznanej dotacji kosztorys realizacji zadania, stanowiący załącznik do umowy lub rezygnuje z jego realizacji.

12. Podpisanie umowy i przekazanie środków finansowych z budżetu Gminy Bartoszyce na wsparcie realizacji zadań publicznych będzie możliwe dopiero po otrzymaniu przez Oferenta dotacji od grantodawcy zewnętrznego oraz przedstawieniu dowodu jej uzyskania w postaci kopii podpisanej umowy, którą Oferent dostarczy do Urzędu Gminy Bartoszyce, do Referatu Spraw Społecznych, Promocji i Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych. W przypadku obowiązywania innego niż umowa dokumentu, świadczącego o przyznaniu dofinansowania, dokument taki traktowany będzie na równi z umową. Jest to warunek niezbędny do zawarcia umowy pomiędzy Gminą Bartoszyce a Oferentem.

13. Wójt Gminy Bartoszyce może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:

- a. rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
- b. podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
- c. zadania ujęte w projekcie są już realizowane przez Gminę Bartoszyce,
- d. ujawnione zostaną nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizowanego zadania - od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2016 r. przy czym ze środków dotacji pokrywane mogą być wydatki na realizację zadania poniesione najwcześniej od daty podpisania umowy.

2. Dotacja przyznana na 2016 rok zostanie przekazana na rachunek Zleceniobiorcy w terminie wskazanym w umowie, a zadanie zostanie rozliczone na podstawie faktycznie poniesionych kosztów wykazanych w zestawieniu faktur i rachunków w sprawozdaniu końcowym.

3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa.

4. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego należy złożyć w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dot. realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011 Nr 6, poz. 25).

IV. Przygotowanie oferty konkursowej.

1. Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie informacje oraz sporządzona zgodnie z wzorem, zawartym w załączniku Nr 1 do *rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania* (Dz. U. 2011 Nr 6, poz. 25).

2. Formularze ofert można uzyskać w Urzędzie Gminy w Bartoszycach, Plac Zwycięstwa 2, pok.103 lub pobrać ze strony internetowej www.gmina-bartoszyce.pl

3. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu dostępne są na stronie www.gmina-bartoszyce.pl oraz pod numerem telefonu (89) 762 77 05.

4. Wymagane załączniki do oferty, które należy składać **w formie oryginałów lub poświadczonych kserokopii:**

a. Statut organizacji poświadczony za zgodność z oryginałem (jeśli organizacja ubiega się o dotację po raz pierwszy lub nastąpiły zmiany w statucie).

b. Aktualny odpis KRS lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności oraz potwierdzające umocowanie osób go reprezentujących niezależnie kiedy został wydany. KRS można pobrać ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości: www.ems.ms.gov.pl.

c. W przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia.

d. Kopię projektu złożonego do zewnętrznej instytucji grantodawczej wraz z kopią wymaganych załączników, potwierdzone pieczęcią wpływu tej instytucji lub potwierdzenie generowane przez system podawczy tej instytucji.

e. Fragment regulaminu konkursu/programu, zawierający informację o wysokości wymaganego tzw. „wkładu własnego”, z podaniem źródła tej informacji.

f. Kopię podpisanej umowy z grantodawcą zewnętrznym bądź inny dokument świadczący o przyznaniu dofinansowania, w przypadku gdy Oferent składając ofertę w niniejszym konkursie pozyskał już zewnętrzne środki finansowe.

5. Oferta powinna zawierać szczegółowe dane podmiotu składającego ofertę, informację o sposobach i formach realizacji zadań określonych w niniejszym postępowaniu konkursowym wraz z wyszczególnieniem jednostkowych kosztów ich realizacji.

6. Kosztorys będący częścią oferty składanej do niniejszego konkursu musi stanowić odzwierciedlenie kosztorysu złożonego u grantodawcy zewnętrznego. Oznacza to zakaz włączania do kosztorysu nowych pozycji budżetowych.

7. Organizacja pozarządowa, która składa kilka ofert w konkursie **możne dołączyć jeden komplet załączników (wymogów formalnych)**.

8. Pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zadania ponosi organizator.

9. Każdą stronę oferty parafuje osoba (osoby) upoważniona/e do reprezentowania organizacji (podmiotu), które również poświadczają za zgodność z oryginałem przedkładane kopie dokumentów.

V. Termin składania ofert

1. Oferty mogą być składane do wyczerpania środków finansowych, w następujących terminach:

I nabór do dnia **31 maja 2016 r.**

II nabór do dnia **30 września 2016 r.**

W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową brana będzie pod uwagę data stempla pocztowego. Oferty, które wpłyną po 30 września 2016 r. nie będą rozpatrywane.

2. Oferty należy składać w kopertach z dopiskiem „**Konkurs na dofinansowanie wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych**” w sekretariacie Urzędu Gminy w Bartoszycach, Plac Zwycięstwa 2.

3. **Rozpatrzenie ofert i podpisanie umowy nastąpi w ciągu 30 dni** od daty wskazanej w ogłoszeniu o konkursie, jako końcowy termin składania ofert. Wykaz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, którym zlecono zadania i przyznano dotacje zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu.

4. Jeśli środki finansowe przeznaczone na realizację niniejszego konkursu, zostaną w całości rozdysponowane w pierwszym naborze, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Wójt Gminy Bartoszyce zastrzega sobie możliwość nierozpatrywania ofert złożonych w drugim naborze.

5. Informacja o wyczerpaniu środków finansowych przeznaczonych na realizację niniejszego konkursu, oraz o wstrzymaniu kolejnego naboru zostanie opublikowana w BIP i na www.gmina-bartoszyce.pl. Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy Bartoszyce po zamieszczeniu ww. informacji będą odsyłane do nadawcy bez rozpatrzenia.

6. Oferent może złożyć maksymalnie dwie oferty w ramach niniejszego konkursu (w całym okresie naboru ofert wskazanym w ust. 1 powyżej).

VI. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Oceny formalnej złożonych ofert dokona wyznaczony pracownik Urzędu Gminy w Bartoszycach.

KARTA OCENY FORMALNEJ

1. Symbol i/lub nazwa zadania określonego w konkursie	
2. Tytuł zadania	
3. Nazwa organizacji	

KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI	TAK	NIE	UWAGI
1. Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką o której mowa w art.3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego			
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie			
3. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem			
4. Wszystkie pola oferty są wypełnione			
5. Oferta została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z KRS lub wyciągiem z ewidencji lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta			
6. Do oferty zostały załączone wymienione w ogłoszeniu załączniki , w tym:			
Odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,			
Aktualny statut organizacji			
J. Inne, jeżeli były wymagane jako obowiązkowe w ogłoszeniu konkursowym Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON...			

Załączniki nieobowiązkowe – ewentualne rekomendacje lub opinie innych instytucji i organizacji społecznych	
Uwagi	
Adnotacje urzędowe	
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych (niepotrzebne skreślić) (czytelny podpis pracownika dokonującego oceny formalnej)

2. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa będzie brał pod uwagę następujące kryteria:

Karta oceny merytorycznej

Lp.	Kryteria oceny projektu	Maksymalna ilość punktów
-----	-------------------------	--------------------------

1.	<p align="center">Możliwość realizacji zadania publicznego przez Wnioskodawcę, w tym:</p> <p>-Dotychczasowe doświadczenia we współpracy z organizacją (m. in. ocena rzetelności i terminowości wykonania zadań, rozliczania się z realizacji zadań itp.)</p> <p>-Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (m. in. czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji, doświadczenie w zarządzaniu podobnymi projektami, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych zadań, nawiązane kontakty zewnętrzne, uzyskane nagrody itp.)</p> <p>-Posiadane zasoby lokalowe, sprzętowe i finansowe organizacji (m. in. posiadanie odpowiedniego lokalu lub obiektu do prowadzenia zadania.)</p> <p>-Personel organizacji oraz jej partnerów w stosunku do realizacji zadania (m. in. ilość i przygotowanie zawodowe osób zatrudnionych, ilość osób współpracujących, ilość wolontariuszy itp.)</p>	<p>(50)</p> <p>20</p> <p>15</p> <p>5</p> <p>10</p>
2.	<p align="center">Budżet zadania</p> <p>-Ogólny oraz jednostkowy koszt realizacji zadania (m. in. czy budżet jest realny w stosunku do zadania ,czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wszystkie działania w realizacji zadania mają odniesienie w budżecie, czy wydatki są konieczne i uzasadnione itp.)</p> <p>-Przejrzystość kalkulacji (m. in. czy budżet jest czytelny, czy poszczególne pozycje są dostatecznie opisane, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, czy wszystkie pozycje budżetowe są uzasadnione itp.)</p> <p>-Wkład rzeczowy w realizację zadania (m. in. czy organizacja angażuje w realizację zadania wolontariuszy lub pracę społeczną członków)</p>	<p>(30)</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p>
3.	<p align="center">Sposób realizacji zadania</p> <p>-Zgodność oferty z założeniami konkursu (m. in. czy oferta dokładnie odpowiada na potrzeby konkursu itp.)</p> <p>-Adekwatność i jakość przyjętych metod i działań do realizacji zadania (m. in. trafność przyjętych metod i działań, przejrzystość realizacji zadania, wykonalność zadania, czy zadanie może być realizowane przez organizację po zakończeniu finansowania itp.)</p> <p>-Efekty realizacji zadania w stosunku do założeń konkursu (m. in. liczba odbiorców, świadczeń, wydarzeń itp.)</p> <p>-Harmonogram działań w odniesieniu do zadania (m. in. realność realizacji zadania w założonych terminach, zbyt krótki lub zbyt długi okres realizacji zadania itp.)</p>	<p>(20)</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>
Maksymalna liczba punktów		100

3. Wiarygodność finansową podmiotu można ocenić pozytywnie na podstawie złożonych dokumentów i dotychczasowej współpracy z Gminą Bartoszyce, w tym realizacji zleconych dotychczas zadań.

4. Ogłaszający zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu i z tego tytułu nie przysługuje oferentom roszczenie przeciwko ogłaszającemu.

VII. Informacja dodatkowa

W ubiegłych latach Gmina Bartoszyce nie zlecała zadań publicznych z obszaru działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 33 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie pn. „Dofinansowanie wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych”.

WÓJT
Jadwiga Gut
Jadwiga Gut