

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla przedmiotu zamówienia:

**SPORZĄDZANIE, DOWÓZ I WYDAWANIE GORĄCYCH POSIŁKÓW DLA DZIECI  
I MŁODZIEŻY SZKOLNEJ NA TERENIE GMINY BARTOSZYCE**

CPV: 5530000-3 – Usługi restauracyjne dotyczące podawania posiłków

CPV: 55321000-6 – Usługi przygotowania posiłków

### Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej równowartość kwoty 30 000 EURO ale nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

Bartoszyce, dnia 14 lipca 2016 roku

**Spis treści**

**(zawartość SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA)**

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego
II.	Tryb udzielenia zamówienia
III.	Opis przedmiotu zamówienia
IV.	Termin wykonania zamówienia
V.	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
VI.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
VII.	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
VIII.	Wymagania dotyczące wadium
IX.	Termin związania z ofertą
X.	Opis sposobu przygotowania ofert
XI.	Miejsce, termin sposób składnia i otwarcia ofert oraz przeprowadzenie eksperckiej oceny posiłku
XII.	Opis sposobu obliczenia ceny
XIII.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
XIV.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
XV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
XVI.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

XVII.	Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielanie zamówienie
XVIII.	Dodatkowe postanowienia Specyfikacji istotnych warunków Zamówienia

### **Załączniki**

<b>Załącznik nr 1</b> - Wzór umowy
<b>Załącznik nr 2</b> - Formularz ofertowy
<b>Załącznik nr 3</b> - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
<b>Załącznik nr 4</b> - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
<b>Załącznik nr 5</b> - Jadłospis
<b>Załącznik nr 6</b> - Wzór porozumienia
<b>Załącznik nr 7</b> - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
<b>Załącznik nr 8</b> - Kwestionariusz oceny posiłków

## **I. Zamawiający:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bartoszycach

ul. Pieniężnego 10 A, 11-200 Bartoszyce

Nr tel.: 89 762 18 90

Nr fax. 89 762 18 92

Adres poczty elektronicznej: bartoszyce\_gops@poczta.onet.pl

REGON: 510508420, NIP: 743-13-33-402

Godziny urzędowania :

poniedziałek– piątek 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

## **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 30 000 EURO ale nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 ustawy.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku „Prawo zamówień publicznych” (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).
  - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 roku, poz. 231).
  - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 roku, w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącą podstawę do przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r. poz. 2254).

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

CPV-55300000-3, CPV-55321000-6

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na przygotowaniu, dowiezieniu i wydaniu posiłków dla dzieci i młodzieży w następujących placówkach oświatowych:

1) Szkoła Podstawowa w Bezledach

- wydanie posiłków budynek po byłym przedszkolu I zmiana w godz. 10:15-10:40,
- wydawania posiłków budynek główny szkoły II zmiana w godz. 11:25-11:40,

2) Szkoła Podstawowa w Galinach

- wydanie posiłków godz. 11.35 – 11.55,

3) Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Krawczykach

- wydanie posiłków godz. 11.05 – 11.25

4) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Sokolicy

- wydanie posiłków I zmiana w godz. 10:20-10:35, II zmiana w godz. 11:20-11:35,

5) Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Wojciechach

- wydanie posiłków godz. 11:30-11:50,

6) Szkoła Podstawowa im. J. H. Dąbrowskiego w Żydowie

- wydanie posiłków godz. 11:15-11:35,

7) Gimnazjum im. Straży Granicznej w Bezledach (Wykonawca dla uczniów Gimnazjum w Bezledach, zobowiązany jest do wydawania posiłków w pomieszczeniach kuchennych Szkoły Podstawowej w Bezledach),

- wydanie posiłków godz. 12.30 – 12.45

8) Gimnazjum im. Mikołaja Kopernika w Kinkajmach

- wydanie posiłków godz. 10:35-10:50.

2. W roku szkolnym 2014/2015 z posiłków korzystała średnio następująca liczba uczniów:

L.p.	Placówka oświatowa	Ilość obiadów finansowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	Ilość obiadów opłacanych indywidualnie i przez inne podmioty	Razem
1	Gimnazjum im. Straży Granicznej w Bezledach	38	-	38
2	Gimnazjum im. Mikołaja Kopernika w Kinkajmach	18	4	22
3	Szkoła Podstawowa w Bezledach	58	-	58

4	Szkoła Podstawowa w Galinach	19	15	34
5	Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Krawczykach	14	42	56
6	Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Sokolicy	39	24	63
7	Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Wojciechach	57	18	75
8	Szkoła Podstawowa im. J. H. Dąbrowskiego w Żydowie	37	5	42

3. Wymaga się przygotowania posiłków w miejscach, którymi dysponuje Wykonawca, przystosowanych do przygotowywania posiłków, z całym niezbędnym zapleczem, a następnie dostarczenie przygotowanych posiłków przez Wykonawcę do w/w placówek oświatowych. Zamawiający zapewnia jedynie możliwość przechowywania i mycia naczyń po spożytych posiłkach. W tym celu Zamawiający udostępnia Wykonawcy pomieszczenia kuchni wraz z niezbędnymi pomieszczeniami zaplecza kuchennego z wyposażeniem w niezbędny sprzęt.
4. Pomieszczenia kuchenne wraz z zapleczem stanowią jeden kompleks, wydzielony z pozostałej części obiektu, pomieszczenia nie są opomiarowane w liczniki zimnej i ciepłej wody oraz energii elektrycznej. Raz w miesiącu Wykonawca będzie obciążany za zużycie wody, odbiór ścieków i zużycie energii elektrycznej w zryczałtowanej miesięcznej wysokości brutto:
  - 1) w Szkole Podstawowej w Bezledach - 247,50 zł
  - 2) w Szkole Podstawowej w Galinach -103,50 zł
  - 3) w Gimnazjum im. Mikołaja Kopernika w Kinkajmach -112,67 zł
  - 4) w Szkole Podstawowej w Krawczykach - 40,50zł
  - 5) w Szkole Podstawowej w Sokolicy – 77,00 zł
  - 6) w Szkole Podstawowej w Wojciechach - 105,57 zł
  - 7) w Szkole Podstawowej w Żydowie - 285,00 zł.
5. Przewiduje się, że w okresie trwania zamówienia liczba stołujących może się zmieniać. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości wydawanych obiadów w zależności od ilości dzieci, którym Zamawiający zobowiązany jest pokrywać koszty posiłków wynikających z obowiązujących przepisów.
6. Zapłata za obiady dokonywana będzie przez Zamawiającego. Prawo do korzystania z obiadów mają również uczniowie, za których zapłaty dokonywać będą ich rodzice.

7. Zamawiający nie zapewnia ile osób i w jakim okresie będzie korzystało z posiłków, za które Zamawiający nie jest zobowiązany do pokrycia kosztów posiłków.
8. Zamawiający wymaga serwowania obiadów jednodaniowych, w tym 2 razy w tygodniu (poniedziałek i czwartek) zupa z dodatkiem białka zwierzęcego w celu zwiększenia wartości energetycznej, zgodnie z zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia.
9. Zamawiający przygotował jadłospis (zał. nr 5 do SIWZ). Wykonawca obowiązany jest realizować dania wyłącznie z tego jadłospisu. Jadłospis będzie realizowany w ten sposób, aby w ciągu całego okresu zawarcia umowy wszystkie dania były wykonane z tą samą częstotliwością. Jadłospis musi być wykonywany cały, przemiennie. W stworzonym jadłospisie poszczególne potrawy z części 1, 2 i 3 można komponować ze sobą w dowolny sposób. Dostarczane posiłki powinny charakteryzować się w momencie ich wydawania w temperaturą: zupa - min. 75 st. C danie główne - min. 65 st. C
10. Składniki użyte do ugotowania obiadów wskazane w tabeli to tylko podstawowe składniki z jakich musi skorzystać Wykonawca aby ugotować obiad. Każdy obiad należy ugotować zgodnie ze sztuką kulinarną i zasadami żywienia, używając wószczyzny oraz przypraw kuchennych, tak aby obiad był smaczny i apetycznie wyglądał.
11. Dowiezienie posiłków winno nastąpić w godzinach wymienionych w Rozdziale III pkt. 1 nie wcześniej niż 15 min przed wyznaczonym czasem. W związku z tym, wszystkie dania z wyjątkiem owoców, jogurtów, surówek i pieczywa muszą być podane gorące.
12. Posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jedn: Dz. U. z 2015 r. poz. 594) i norm żywienia oraz zaleceń Instytutu Żywności i Żywienia oraz ustawą z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jedn: Dz. U. Z 2015 r. poz. 1412).
13. W przypadku kiedy dzieci korzystające z posiłków szkolnych jadą na wycieczkę, zawody szkolne itp. organizowane przez szkołę, a na wyjeździe nie będzie zapewniony posiłek, wówczas Wykonawca będzie obowiązany zapewnić dzieciom suchy prowiant. Suchy prowiant składać się będzie z bułki (90g) z masłem i wędliną lub serem żółtym, bułki słodkiej, soku owocowego 0,5 litra i owocu (130g). Suchy prowiant powinien być dostarczony świeży w dniu wyjazdu dzieci. Szkoła powinna zgłosić takie zapotrzebowanie na 2 dni przed wyjazdem dzieci.
14. Do każdego obiadu dziecko musi otrzymać 200 ml kompotu ugotowanego z owoców.
15. obiady powinny być podane w sposób apetyczny, zachęcający dzieci do zjedzenia posiłku, a smak obiadów powinien być zróżnicowany.
16. Raz na dwa tygodnie (do piątku do godz. 10:00) Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres [bartoszyce\\_gops@poczta.onet.pl](mailto:bartoszyce_gops@poczta.onet.pl) jadłospis dwutygodniowy w celu zapoznania się Zamawiającego ze zgodnością zamówienia. Pierwszy

jadłospis zostanie przekazany Zamawiającemu do dnia 29 sierpnia 2016 r. do godz.10:00 i obejmować będzie okres od 02 września do 15 września 2016 r.

17. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli, zgodność jadłospisu z wykonanym w danym dniu obiadem. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli obiadu (smak, temperatura, świeżość).
18. Do wyprodukowania obiadu powinny być użyte produkty świeże i wysokiej jakości.
19. Zamawiający dopuszcza możliwość wydawania posiłków po cenie ustalonej przez Wykonawcę:
  - a) pracownikom placówek oświatowych, obejmujących zamówienie,
  - b) uczniom placówki, których rodzice opłacają posiłki we własnym zakresie,
  - c) za zgodą Zamawiającego osobom trzecim.
20. Zamawiający wyraża zgodę na prowadzenie na potrzeby uczniów i pracowników szkół usług gastronomicznych przy zastosowaniu marży-oferta wg uznania.
21. W celu prowadzenia usług żywienia Zamawiający zawrze umowę użyczenia pomieszczeń bloku żywieniowego wraz z niezbędnym wyposażeniem. Protokolarne przekazanie pomieszczeń i sprzętu nastąpi pomiędzy Wykonawcą a Dyrektorami poszczególnych jednostek oświatowych.
22. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia na własny koszt i własnym staraniem remontów pomieszczeń oraz przekazanych mu urządzeń, a ponadto do zapewnienia odpowiedniego stanu sanitarno-epidemiologicznego, stosownie do wymagań Sanepidu i Państwowej Inspekcji Pracy, przyjmując na siebie wszelkie zobowiązania wobec tych instytucji. Zamawiający nie będzie zwracał nakładów poniesionych na w/w roboty.
23. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania pojemników na gromadzenie nieczystości stałych, usuwanie tych nieczystości na własny koszt przez podmiot uprawniony, składając uprzednio deklarację w Urzędzie Gminy w Bartoszycach. W dniu podpisania umowy Zamawiający zażąda kserokopii deklaracji potwierdzonej przez Urząd Gminy w Bartoszycach.
24. Prowadzenie żywienia winno nastąpić od dnia 2 września 2016 roku.
25. Zaleca się, aby Wykonawca odwiedził i obejrzał pomieszczenia, w których będzie świadczył usługę. Zaleca się, aby Wykonawca na własną odpowiedzialność i ryzyko pozyskał dla siebie wszystkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i przy zawieraniu umowy na realizację zamówienia. Koszt takiej wizyty ponosi oferent.
26. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może wyposażyć w sprzęt kuchenny blok żywieniowy na własny koszt.
27. Wykonawca jest obowiązany do sprzątnięcia pomieszczeń, utrzymania w czystości sprzętu i wyposażenia kuchni po wydanych posiłkach.
28. Zamawiający zastrzega, że w przypadku udzielenia zamówienia wybranemu Wykonawcy, Wykonawca ten może powierzyć podwykonawcy tylko tę część zamówienia, która obejmuje dostarczenie przygotowanych posiłków.





#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia publicznego obejmuje okres od 2 września 2016 roku do zakończenia zajęć w szkole, nie dłużej jak do 30 czerwca 2017 roku, w dniach realizacji obowiązku szkolnego.

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają posiadania takich uprawnień:
  - **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik Nr 7 do SIWZ.
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie:
  - **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik Nr 7 do SIWZ.
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
  - **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik Nr 7 do SIWZ.
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
  - **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik Nr 7 do SIWZ.
  - Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę 100.000,00PLN słownie: sto tysięcy złotych.
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy pzp:
  - **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik Nr 3 do SIWZ.
  - **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub wydruk komputerowy z CEIDG**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 6) Wykonawca wniesie wadium w wysokości 5.000,00PLN słownie: pięć tysięcy złotych.

2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, będzie dokonywana na podstawie treści wymaganych oświadczeń i dokumentów na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia” wymaganego warunku.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w niniejszym postępowaniu:**

1. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **wypełniony formularz oferty** – załącznik nr 2 do SIWZ,
- 2) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik Nr 3 do SIWZ.
- 3) **potwierdzenie wniesienia wadium**,
- 4) **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
- 5) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub wydruk z CEIDG**,
- 6) **lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy **albo informacja Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej** – załącznik Nr 4 do SIWZ,
- 7) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik Nr 7 do SIWZ.

2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć zamawiającemu próbki posiłku w pokoju nr 1 w

Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bartoszycach, obejmujące:

- 1) zupę – ogórkowa (350 ml)
- 2) drugie danie – ziemniaki (200 gram), kotlet mielony (100 gram), marchewka duszona z groszkiem ( 100 gram).

Próbki posiłków załączone do oferty winny charakteryzować się taką samą jakością, co posiłki, które są przedmiotem zamówienia i w ilości określonej w specyfikacji dla 1 osoby.

Ponadto próbki posiłków winny być dostarczone w jednorazowych opakowaniach.

Wszystkie opakowania posiłków winny być oznakowane nazwą i adresem Wykonawcy z dopiskiem „posiłki” na dnie opakowania od spodu, w taki sposób, aby członek komisji przetargowej przed przystąpieniem do spożycia posiłku w celu jego oceny, nie posiadał wiedzy, kto jest Wykonawca danego posiłku.

Próbki posiłku mogą zostać załączone do oferty lub złożone oddzielnie od oferty w celu zachowania wymaganej temperatury posiłku (zupa min. 75 st. C, danie główne min. 65 st. C).

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 5 niniejszej specyfikacji składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument, o którym mowa wyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w dziale VI ust. 1 pkt 5 niniejszej SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich wykonawców. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Notariusza należy dołączyć do oferty.

Do oferty każdy z wykonawców wspólnie występujących w postępowaniu powinien udowodnić iż nie podlega wykluczeniu z postępowania i załączyć oświadczenie i dokumenty o którym mowa w dziale VI ust. 1 pkt 2, 5 oraz 6. Konsorcjum w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie i dokumenty o którym mowa w dziale VI ust. 1 pkt 1, 3 ,4 i 7 oraz w ust. 2.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji

zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W przypadku gdy te podmioty będą brały udział w realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w dziale VI ust. 1 pkt 2 i 5 niniejszej SIWZ.

6. W przypadku, gdy wykonawca w miejsce dokumentów wymienionych powyżej dostarczy kopię, kopia powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (każda strona dokumentu złożonego w formie kserokopii musi być potwierdzona przez wykonawcę –za zgodność z oryginałem). W przypadku gdy przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości, zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii tych dokumentów.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Zgodnie z dyspozycją przepisu art. 27 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji drogą pisemną, faksem lub drogą elektroniczną (niezwłocznie, dokument ten należy przekazać w formie pisemnej). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających pisemności postępowania. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Treść informacji wraz z wyjaśnieniami, modyfikacje treści SIWZ oraz informację o ewentualnym przedłużeniu składania ofert zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://bip.gmina-bartoszyce.pl> w zakładce zamówienia publiczne.
5. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie

do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia treści Specyfikacji odpowiedzi na zadane pytania.

6. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
  - 1) Aneta Bałdyga Tel 89-7621890-w siedzibie zamawiającego, w dni pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej ul Pieniężnego 10A w Bartoszycach

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **5.000,00 PLN** słownie: pięć tysięcy złotych, do dnia 18 lipca 2016 r. do godz. 8:30.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu-przelewem na konto **86 1160 2202 0000 0001 8671 9309**,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn: Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 ze zm.).  
Złożone w kasie Urzędu Gminy w Bartoszycach.
3. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Na dowodzie wpłaty należy zaznaczyć, jakiego przetargu dotyczy.
4. Wadium musi być wniesione nie później niż w terminie składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający przechowuje wadium wniesione w pieniądzu na rachunku bankowym.
6. Zamawiający zwróci wadium wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 4, jeśli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

10. Jeśli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeśli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26, w ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeśli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **IX. Termin związania z ofertą**

1. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu do składania ofert - art. 85 ust.1 pkt. 1 ustawy.
2. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert powoduje, że bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia – art. 182 ust. 6 ustawy. Zamawiający w takim wypadku poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni – art. 85 ust.2 ustawy.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
2. Oferta powinna być sporządzona wg wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ lub na kopiach zawierających dokładnie ich treść, bez wprowadzenia modyfikacji. Formularz należy wypełnić w miejscach do tego przeznaczonych.
3. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy (w przypadku, gdy nie wynika to z dokumentów rejestracyjnych).
4. Wszystkie dokumenty powinny być aktualne w terminie składania ofert i przedłożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Oferta oraz wszystkie oświadczenia powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię pisma, kopia ta powinna być potwierdzona przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
7. Wszystkie zadrukowane strony oferty i załączników powinny być sporządzone ściśle według porządku zagadnień, określonego w niniejszej specyfikacji, kolejno ponumerowane i opatrzone podpisem wykonawcy.
8. Oferta winna zawierać spis wszystkich przedkładanych dokumentów, w tym załączników.
9. Wszystkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Jeśli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistotną.
10. O ile upoważnienie to wynika z dokumentów rejestracyjnych, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, należy załączyć pełnomocnictwo w formie kopii poświadczonej przez Wykonawcę (osobę/-y uprawnione do wystawiania pełnomocnictwa).
11. Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: Nie udostępniać – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.
12. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcy, wskazując jednocześnie podwykonawcę. W przypadku realizacji zamówienia bez udziału podwykonawcy, należy taką informację zamieścić w formularzu ofertowym.



13. Ofertę należy złożyć w zamkniętym, opieczętowanym opakowaniu gwarantującym zachowanie poufności jej treści oraz jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej; ul. Pieniężnego 10A; 11-200 Bartoszyce  
oraz opisane

*„Oferta na sporządzanie, dowóz i wydawanie gorących posiłków dla dzieci i młodzieży szklonej na terenie Gminy Bartoszyce” Nie otwierać przed dniem **18.07.2016 r. godz. 8:40***

W przypadku braku w/w oznaczenia Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z jego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia.

14. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wycofanie lub zamiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem **„Wycofanie”** lub **„Zamiana”**. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

16. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

17. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania oferty jako oświadczenia woli, oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa lub kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie.

18. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z jednoczesnym załączeniem do oferty oświadczenia treści „informacje zawarte na stronach od nr ..... do nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.

*TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – rozumie się przez nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności –art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn: Dz. U .z 2003 r. Nr 153, poz. 1503).*

## **XI. Miejsce, termin, sposób składania i otwarcia ofert oraz przeprowadzenie eksperckiej oceny posiłku**

- 1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Pieniężnego 10A, 11-200 Bartoszyce w pokoju nr 6 do dnia 18.07.2016 roku do godz.8<sup>30</sup>.**
- Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Pieniężnego 10A, 11-200 Bartoszyce, **w pokoju nr 11 do dnia 18.07.2016 roku o godz. 8.40**
- 3. Komisja przetargowa w dniu 18.07.2016 r. w godzinach 8.50 – 9.20 przeprowadzi ekspercką ocenę próbek posiłków dostarczonych przez Wykonawców, którzy złożyli swoje oferty.**
- Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostaną Wykonawcom zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
- Z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu składania ofert.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

- Cenę oferty należy podać w walucie polskiej PLN. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, łącznie z uwzględnieniem kosztów dowozu posiłków z miejsca ich przygotowania do placówek oświatowych wskazanych w Rozdziale III pkt. 1 oraz warunkach stawianych przez zamawiającego.
- Podana w ofercie cena oferowana musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu niniejszej, należynej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena oferowana jest to cena ryczałtowa za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w określonym terminie wraz z obowiązującym podatkiem VAT. Cena może ulec zmianie jedynie w przypadku zmiany stawki podatku VAT.
- W ofercie należy podać:
  - 1) cenę netto, brutto oraz wysokość podatku VAT.
  - 2) każdy wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi będą odrzucone,
  - 3) cenę oferty należy podać jako stawkę za 1 obiad.
- Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w PLN.

6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.
7. Cena całkowita oferty musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Wartość zamówienia musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. – o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915)

### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający dokona oceny ofert w następujący sposób:

<i>Lp.</i>	<i>KRYTERIUM</i>	<i>Znaczenie w %</i>
<b>1</b>	<b>Cena</b>	<b>80%</b>
<b>2</b>	<b>Jakość posiłków</b>	<b>20%</b>

2. Zamawiający dokona oceny ofert w następujący sposób

**1) Kryterium I: cena - maksymalna liczba punktów: 80**

Waga kryterium wynosi 80%. Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi **80 pkt.**

**Oferowana najniższa cena brutto**

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Oferowana najniższa cena brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 80\%$$

**2) Kryterium II: jakość posiłków – maksymalna liczba punktów: 20**

Waga kryterium wynosi 20%. Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi **20 pkt.**

Maksymalna liczba pkt częściowych w ofercie : 20 pkt. (smak – 10 pkt., wygląd zewnętrzny – 10 pkt.,)

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Liczba pkt częściowych w badanej ofercie}}{\text{Maksymalna liczba pkt częściowych w ofercie}} \times 100 \times 20\%$$

3. Wykonawca w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego oraz ich oceny, winien dostarczyć Zamawiającemu próbki posiłków ( zupy – temperatura i drugiego dania). Ocena próbek zostanie dokonana przez komisję przetargową w dniu 18.07.2016 r. w godzinach 9.30 – 9.40

W czasie oceny próbki wymaga się, aby posiadała ona następującą temperaturę: zupa min. 75 st. C, danie główne min. 65 st. C

Podczas oceny przez Komisję przetargową próbek posiłków brane będą pod uwagę następujące 2 elementy składające się na jakość posiłków:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa ocenianego elementu</b>	<b>Maksymalna ilość punktów jake można uzyskać</b>
1.	smak	1-10
2.	wygląd zewnętrzny	1-10

Przykładowe określenie preferencji Zamawiającego w zakresie stosowanych podkryteriów w odniesieniu do jakości posiłków:

- 1) Smak – czysty, wyraźny dla użytych dodatków, bez obcych smaków, umiarkowany, nieostry, ale nie za mdły itp.
- 2) Wygląd zewnętrzny – barwa jednolita, charakterystyczna dla użytych dodatków, drugie danie ułożone w sposób estetyczny itp.

4. Zamawiający oceni jakość dostarczonych posiłków za pomocą podkryteriów: smak i wygląd zewnętrzny za pomocą komisji przetargowej.

Każdy członek komisji przetargowej wypełni kwestionariusz oceny jakości posiłków, przyznając odpowiednim kryteriom liczbę punktów, zgodnie z określonymi preferencjami Zamawiającego oraz własną oceną.

Przyznane punkty przez każdego członka komisji przetargowej odnoszące się do danego wykonawcy zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę członków komisji. W ten sposób zostaną otrzymane średnie oceny każdego z podkryteriów, które wchodzi w skład jakości posiłków.

5. Ostateczna liczba punktów dla każdej oferty zostanie ustalona według wzoru:

$$\text{Ostateczna liczba punktów} = (\text{liczba punktów I kryterium}) + (\text{liczba punktów II kryterium})$$

Maksymalna suma punktów, jaką może osiągnąć oferta po przeliczeniu punktów przyznanych za kryteria wynosi 100.

6. Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłanką określoną w kryterium oceny ofert.
7. W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Przed szczegółową oceną ofert zamawiający określi, czy każda z ofert: jest ważna, nie jest sprzeczna z ustawą, spełnia wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, nie zawiera omyłek, oczywistych omyłek, nie zawiera omyłek rachunkowych.
9. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający informuje o:
  - wykluczeniu Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy,
  - odrzuceniu ofert w sytuacji wystąpienia okoliczności określonych w art. 89 ust. 1 ustawy,
  - unieważnieniu postępowania na warunkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.
11. Komisja przetargowa wybierze ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę, która otrzyma największą ilość punktów.

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O wyborze Wykonawcy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ustawy:
  - podając ich nazwy (firmy), siedziby i adresy wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- podając Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - podając Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona niezwłocznie na stronie internetowej: [http://bip.warmia.mazury.pl/bartoszyce\\_gmina\\_wiejska](http://bip.warmia.mazury.pl/bartoszyce_gmina_wiejska) w zakładce zamówienia publiczne – ogłoszenie przetargów na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz zostanie przesłana wykonawcom wyłącznie faksem i potwierdzona niezwłocznie pisemnie.
  3. Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni (czyli najwcześniej 6 dnia) od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeśli zawiadomienie to zostało przesłane faksem i potwierdzone przez drugą stronę fakt otrzymania.
  4. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie zawrze umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia końcowego postępowania odwoławczego.
  5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swej treści następujące postanowienia:
    - 1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
    - 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia),
    - 3) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
    - 4) określenie lidera Konsorcjum,
    - 5) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
    - 6) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Zamawiający wymaga aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz porozumienie, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, będącymi jej integralną częścią.

**XVII. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielanie zamówienie**

1. Środki ochrony prawnej unormowane w art. 179 ustawy Pzp przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Zgodnie z art. 180 ust. 1 odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy pzp odwołanie przysługuje Zamawiającemu jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, wyłącznie wobec czynności:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
  - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - d) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Wykonawca wnosi odwołania do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

## **XVIII. Dodatkowe postanowienia Specyfikacji istotnych warunków Zamówienia**

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
6. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
7. Adres poczty elektronicznej bartoszyce\_gops@poczta.onet.pl

Bartoszyce, dnia 14.07.2016 rok