

**UCHWAŁA Nr XI/132/2015  
RADY GMINY BARTOSZYCE  
z dnia 27 listopada 2015 r.**

**w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Bartoszyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w 2016 roku”.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515). oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn: Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) Rada Gminy Bartoszyce uchwała, co następuje:

- § 1. Przyjmuje się „Roczny program współpracy Gminy Bartoszyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w 2016 roku”, w tym podmioty ekonomii społecznej w brzmieniu jak w Załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bartoszyce.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Andrzej Kosiakowski*

*Załącznik Nr 1 do Uchwały nr XI/132/2015 Rady Gminy Bartoszyce z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Bartoszyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w 2016 roku”*

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BARTOSZYCE Z  
ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI  
W ART.3 UST.3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I  
WOLONTARIACIE W 2016 ROKU**

Aktywna działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem aktywizującym i spajającym społeczność lokalną.

Priorytetem władz Gminy Bartoszyce jest służenie mieszkańcom – w ramach posiadanych środków – w sposób możliwie najskuteczniejszy. Rozwój Gminy Bartoszyce i poprawa warunków życia jej mieszkańców jest nadrzędnym zadaniem lokalnego samorządu. Stowarzyszenia i fundacje podejmują cenne działania dla dobra mieszkańców, dlatego współpraca organizacji pozarządowych z jednostką samorządu terytorialnego stwarza szansę na lepsze zorganizowanie wspólnego celu : poprawy jakości życia mieszkańców naszej gminy.

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określa sferę zadań publicznych, w których organy administracji publicznej, w tym samorząd gminny powinny współpracować z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

Wspomaganie organizacji pozarządowych jest realizacją konstytucyjnej zasady pomocniczości umacniającej uprawnienia obywateli i ich wspólnot.

**Współpraca ta ma opierać się na zasadach:**

**1) pomocniczości i suwerenności stron** – organy administracji publicznej respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z tymi organizacjami, a także

wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie,

**2) partnerstwa** – organizacje pozarządowe na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,

**3) efektywności** – Gmina przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów wynikających z ustawy o finansach publicznych, wykorzystuje współpracę z organizacjami pozarządowymi do efektywnej realizacji zadań społeczno-ekonomicznych,

**4) jawności** – organy samorządu udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami,

**5) legalności** – wszelkie działania organów gminy oraz organizacji pozarządowych odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

**Celem „Programu współpracy” na 2016 r. jest :**

- **odciążenie sektora publicznego w realizacji niektórych zadań,**
- **uzupełnienie działań Gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury Gminy,**
- **określenie priorytetowych zadań publicznych na rok 2016 w zakresie pożytku publicznego,**
- **umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,**
- **wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu potrzeb społecznych,**

- **budowaniu społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,**
- **zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.**

## **I. Postanowienia ogólne**

1. Program współpracy Gminy Bartoszyce z organizacjami pozarządowymi, zwany dalej „programem” stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy. Program finansowany będzie ze środków własnych Gminy. Planowana wysokość środków przewidzianych na realizację zadań programowych, w szczególności na zlecenie zadań Gminy organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2016 roku wynosi nie więcej niż 109 000,00 zł (słownie sto dziewięć tysięcy złotych).
2. Przedmiotem współpracy władz Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:
  - a) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
  - b) działalność pożytku publicznego wymieniona w ustawie,
  - c) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
  - d) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
  - e) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
  - f) konsultowanie aktów prawa miejscowego
3. Podmioty, o których mowa w ust. 4 składają Wójtowi Gminy Bartoszyce pisemną informację o swojej gotowości do współpracy i działań na rzecz Gminy poprzez wypełnienie ankiety (ankieta stanowi załącznik nr 1 do programu współpracy).

## **II. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

- 1) Projekt programu został przygotowany przez pracownika referatu Spraw Społecznych, Promocji i Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych, odpowiedzialnego za jego realizację.
- 2) W ramach konsultacji projekt programu został udostępniony od dnia 13.10.2015 do 29.10.2015 r. w Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Bartoszycach, zgodnie z Uchwałą Nr XII/66/2011 Rady Gminy Bartoszyce z dnia 29 września 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- 3) W celu zebrania uwag i opinii organizacji nt. zapisów programu przedstawiono projekt programu na spotkaniu z organizacjami pozarządowymi w dniu 28 października 2015 r. Protokół z konsultacji dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej. Po zakończeniu procesu konsultacji projekt programu zostanie przedstawiony Radzie Gminy Bartoszyce do uchwalenia (do 30 listopada 2015 r. ).
- 4) Roczny program współpracy po uchwaleniu przez Radę Gminy Bartoszyce zostanie zamieszczony na stronie Gminy Bartoszyce ([www.gmina-bartoszyce.pl](http://www.gmina-bartoszyce.pl), w zakładce BIP w menu „Organizacje pozarządowe”).

## **III. Zakres współpracy**

### **Zakres współpracy obejmuje:**

- 1) podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy,
- 2) współpracę przy opracowywaniu programów na rzecz podnoszenia poziomu życia i szerszego zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy,
- 3) współpracę przy pozyskiwaniu i wykorzystywaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania,
- 4) koordynację działań w celu rozwiązywania problemów lokalnych,
- 5) wypracowanie sprawnego systemu informacji o aktualnie obowiązujących przepisach prawnych oraz o źródłach i zasadach pozyskiwania środków na realizację programów,

6) promocję najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy.

#### **IV. Formy współpracy**

##### **Współpraca będzie realizowana w szczególności poprzez:**

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych tj. powierzanie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie lub wspieranie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 2) wzajemnie informowanie się o kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych działań,
- 3) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- 4) stwarzanie możliwości udziału w realizowanych działaniach programowych, w tym szkoleniach i konferencjach,
- 5) pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej,
- 6) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach związanych z działalnością statutową danej organizacji. Przebieg konsultacji reguluje uchwała Nr XII/66/2011 Rady Gminy Bartoszyce z dnia 29 września 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 7) udostępnianie przez podmioty programu współpracy dostępnych lokali na spotkania, szkolenia, konferencje,
- 8) organizowanie przez podmioty programu współpracy spotkań informacyjnych rozumianych jako forum wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwość wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,
- 9) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i samorządu,

10) udzielanie wsparcia pozafinansowego poprzez udzielanie pomocy merytorycznej przez pracowników Urzędu i użyczanie w miarę możliwości sprzętu.

## **V. Obszary współpracy w sferze realizacji zadań publicznych w 2016 roku**

W roku 2016 Gmina Bartoszyce będzie wspierać lub powierzać podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację m.in. następujących zadań:

### **I. Obszar realizacji zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Bartoszyce:**

- szkolenie sportowe młodzieży oraz organizacja zawodów i rozgrywek sportowych o zasięgu lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim,
- organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy Bartoszyce,
- wspieranie działalności klubów sportowych realizujących zadania na rzecz rozwoju sportu w Gminie Bartoszyce.

#### **Cel:**

- 1) **wspieranie i pomoc w zakresie realizacji zadań publicznych wykonywanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi w sferze kultury fizycznej, sportu i rekreacji,**
- 2) **popularyzacja i upowszechnianie różnorodnych form aktywności ruchowej wśród mieszkańców w czasie wolnym.**

### **II. Obszar realizacji zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
- tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego (zespołów, sekcji i grup) oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
- tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
- wspieranie działalności zespołów, sekcji i grup amatorskiego ruchu artystycznego,

- rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych poprzez organizację imprez i podejmowanie innych działań integrujących społeczność lokalną (koncerty, festyny, festiwale, wieczornice, warsztaty artystyczne, przeglądy, imprezy plenerowe, okazjonalne, integracyjne, szkolenia), promujących region oraz rozwijających talenty artystyczne dzieci i młodzieży.

**Cel:**

**1) najpełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy w zakresie kultury i jej upowszechniania we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.**

**III. Obszar realizacji zadań w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**

- *organizowanie szkoleń, kursów, konkursów, akcji popularyzatorskich podnoszących świadomość ekologiczną społeczeństwa, a w szczególności rolników, leśników, nauczycieli oraz dzieci i młodzieży,*

- *edukacja ekologiczna poprzez włączanie mieszkańców gminy, a w szczególności dzieci i młodzieży w tematykę poszanowania zwierząt i innych działań proekologicznych, organizacja szkoleń, warsztatów.*

**Cel: Propagowanie postaw odpowiedzialności za ekologię, ochronę zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego wśród mieszkańców Gminy Bartoszyce.**

**IV. Obszar realizacji zadań w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.**

- **otwarty konkurs ofert w zakresie dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych.**

W ramach konkursu zlecane będą w szczególności zadania polegające na wsparciu wkładów własnych projektów organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizowanych na rzecz mieszkańców Gminy Bartoszyce wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. W ramach konkursu wspierane będą zadania o znaczeniu lokalnym



i regionalnym, na których realizację oferenci pozyskali, bądź są w trakcie pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych (z wyłączeniem środków finansowych z budżetu jednostki samorządu terytorialnego Gminy Bartoszyce), a służące realizacji zadań własnych Gminy Bartoszyce.

**Cel: Wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych służących wzmocnieniu kapitału społecznego.**

Rozszerzenie wykazu zadań, przewidzianych do powierzenia organizacjom pozarządowym i podmiotom, może zostać dokonane na wniosek Wójta Gminy Bartoszyce, po ich akceptacji przez Radę, w drodze zmiany „Rocznego programu współpracy Gminy Bartoszyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w 2016 roku”.

## **VI. Warunki realizacji Programu**

**1. Termin realizacji programu.** Realizacja programu nastąpi w roku 2016. Dopuszcza się ogłoszenie pierwszego otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań zawartych w programie współpracy na rok 2016 i na zasadach opisanych w programie – na podstawie projektu budżetu.

**2. Sposób realizacji programu.** Sprawozdanie z realizacji programu zostanie przedstawione przez Wójta Gminy Bartoszyce Radzie Gminy do dnia 30 kwietnia 2017r., z uwzględnieniem następujących **wskaźników:**

- a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- b) liczba ofert zgłoszonych w otwartych konkursach ofert;
- c) kwoty wnioskowanych dotacji w poszczególnych konkursach;
- d) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- e) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane;
- f) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań;
- g) liczba organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje;
- h) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych;
- i) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom.

3. Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.
4. Organizacja może z własnej inicjatywy złożyć wniosek wykonania zadania publicznego w trybie art. 12 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wniosek zawiera w szczególności: opis zadania oraz szacunkową kalkulację kosztów. W takiej sytuacji samorząd w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca rozpatruje ofertę i informuje wnioskodawcę o podjętej decyzji. W sytuacji, gdy dostrzega zasadność realizacji zadania ogłasza otwarty konkurs ofert.
5. Samorząd może zlecić realizację zadania w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z pominięciem otwartego konkursu ofert.
6. Zasady przyznawania dotacji oraz tryb i kryteria wyboru ofert są jawne i podawane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
7. W miarę potrzeb, w ciągu roku budżetowego mogą być ogłaszane kolejne konkursy ofert.
8. Wszystkie konkursy ogłaszane są poprzez zamieszczenie informacji w:
  - a) na stronie internetowej Urzędu Gminy w Bartoszycach
  - b) Biuletynie Informacji Publicznej
  - c) na tablicy ogłoszeń
9. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o zasadę powszechności, jawności, uczciwej konkurencji i formy pisemnej postępowania.
10. Oceny ofert pod względem formalnym dokonuje wyznaczony pracownik Urzędu Gminy odpowiedzialny za realizację zadań (karta oceny - załącznik nr 2). Wybór ofert dokonuje komisja konkursowa, opiniująca oferty pod względem merytorycznym (karta oceny - załącznik nr 3). Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert określa Zarządzenie Wójta.
11. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Bartoszyce a oferentem.
12. Celem wydzielenia środków finansowych w uchwale budżetowej na rok 2017 organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy do dnia 31 sierpnia 2016 roku winny złożyć ankietę wyrażającą gotowość do realizacji zadań publicznych na kolejny rok.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Andrzej Rosakowski*

**KARTA OCENY FORMALNEJ**

1. Symbol i/lub nazwa zadania określonego w konkursie	
2. Tytuł zadania	
3. Nazwa organizacji	

<b>KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>UWAGI</b>
1. Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką o której mowa w art.3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego			
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie			
3. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem			
4. Wszystkie pola oferty są wypełnione			
5. Oferta została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z KRS lub wyciągiem z ewidencji lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta			
6. Do oferty zostały załączone wymienione w ogłoszeniu załączniki , w tym:			
Odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,			
Aktualny statut organizacji			
J. Inne, jeżeli były wymagane jako obowiązkowe w ogłoszeniu konkursowym Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON...			

Załączniki nieobowiązkowe – ewentualne rekomendacje lub opinie innych instytucji i organizacji społecznych

**Uwagi**

**Adnotacje urzędowe**

Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych (niepotrzebne skreślić)

.....  
(czytelny podpis pracownika dokonującego oceny formalnej)

**Ankieta dla organizacji pozarządowych,  
wyrażających gotowość do realizacji zadań Gminy Bartoszyce w ..... roku**

<b>I. DANE NA TEMAT ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ / PODMIOTU</b>			
1. NAZWA ORGANIZACJI: .....			
2. ADRES SIEDZIBY (ulica, miejscowość, kod, gmina): ..... .....			
3. ADRES DO KORESPONDENCJI (ulica, miejscowość, kod, gmina): ..... .....			
telefon ..... email ..... www .....			
<b>II. OPIS ZADANIA, PROPONOWANEGO DO REALIZACJI W RAMACH PROGRAMU WSPÓLPRACY GMINY BARTOSZYCE W ..... ROKU</b>			
1. OPIS ZADANIA:..... ..... .....			
2. PLANOWANA DATA ROZPOCZĘCIA REALIZACJI ZADANIA:.....			
3. PLANOWANA DATA ZAKOŃCZENIA REALIZACJI ZADANIA:.....			
4. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA:.....			
<b>III. KALKULACJA PRZEWIĄDANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA:</b>			
1. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA:			
		Zł	%
<b>WNIOSKOWANA KWOTA Z URZĘDU GMINY</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....Zł	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<b>ŚRODKI WŁASNE</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....Zł
Czytelny podpis osoby, wypełniającej wniosek .....		Pieczeń organizacji .....	

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

NAZWA ORGANIZACJI:.....

TYTUŁ ZADANIA: .....

Lp.	Kryteria oceny projektu	Maksymalna ilość punktów	Przyznana ilość punktów
<b>1.</b>	<b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez Wnioskodawcę , w tym:</b>	<b>(50)</b>	
	-Dotychczasowe doświadczenia we współpracy z organizacją(m. in. ocena rzetelności terminowości wykonania zadań, rozliczania się z realizacją zadań itp.)	20	
	-Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (m. in. czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji, doświadczenie w zarządzaniu podobnymi projektami, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych zadań, nawiązane kontakty zewnętrzne, uzyskane nagrody itp. )	15	
	-Posiadane zasoby lokalowe, sprzętowe i finansowe organizacji (m. in. posiadanie odpowiedniego lokalu lub obiektu do prowadzenia zadania.)	5	
	-Personel organizacji oraz jej partnerów w stosunku do realizacji zadania (m. in. ilość i przygotowanie zawodowe osób zatrudnionych, ilość osób współpracujących, ilość wolontariuszy itp)	10	
<b>2.</b>	<b>Budżet zadania</b>	<b>(30)</b>	
	-Ogólny oraz jednostkowy koszt realizacji zadania (m. in. czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wszystkie działania w realizacji zadania mają odniesienie w budżecie, czy wydatki są konieczne i uzasadnione itp.)	15	
	-Przejrzystość kalkulacji (m. in. czy budżet jest czytelny, czy poszczególne pozycje są dostatecznie opisane, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, czy wszystkie pozycje budżetowe są uzasadnione itp.)	10	
	-Wkład rzeczowy w realizację zadania (m. in. czy organizacja angażuje w realizację zadania wolontariuszy lub pracę społeczną członków)	5	
<b>3.</b>	<b>Sposób realizacji zadania</b>	<b>(20)</b>	
	-Zgodność oferty z założeniami konkursu (m. in. czy oferta dokładnie odpowiada na potrzeby konkursu itp.)	5	
	-Adekwatność i jakość przyjętych metod i działań do realizacji zadania (m. in. trafność przyjętych metod i działań, przejrzystość realizacji zadania, wykonalność zadania, czy zadanie może być realizowane przez organizację po zakończeniu finansowania itp.)	5	
	-Efekty realizacji zadania w stosunku do założeń konkursu (m. in. liczba odbiorców, świadczeń, wydarzeń itp.)	5	
	-Harmonogram działań w odniesieniu do zadania (m. in. realność realizacji zadania w założonych terminach, zbyt krótki lub zbyt długi okres realizacji zadania itp.)	5	
<b>Maksymalna liczba punktów</b>		<b>100</b>	