

*KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ
GMINY BARTOSZYCE I JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH*

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO
NA KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ
GMINY BARTOSZYCE I JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIEPRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 207.000 EURO
w okresie od 27 listopada 2015 roku do 26 listopada 2017 roku**

Bartoszyce, dnia 23 października 2015 r.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca winien zapoznać się z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, przed przystąpieniem do sporządzania oferty.
2. Oferty składane przez Wykonawców powinny odpowiadać postanowieniom SIWZ.
3. Oferty niezgodne z ustawą PZP lub takie, których treść nie odpowiada treści SIWZ zostaną odrzucone, a spośród tych, które nie podlegają odrzuceniu, w tym Wykonawca nie został wykluczony, zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza.
4. Wszystkie formularze zawarte w SIWZ Wykonawca winien wypełnić ściśle według wskazówek zawartych w niniejszej SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentu nie dotyczy Wykonawcy – należy wpisać „nie dotyczy”.
5. Wielkość załączonych do SIWZ wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny i opis poszczególnych kolumn i wierszy musi pozostać nie zmieniony.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Umowa ubezpieczenia realizowana będzie przy udziale i za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego Nord Partner sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu, który jest brokerem ubezpieczeniowym obsługującym Zamawiającego.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zostania członkiem Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych oraz wymaga, aby Zamawiający/Ubezpieczający/Ubezpieczony nie byli zobowiązani do pokrywania strat Wykonawcy działającego w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych przez wnoszenie dodatkowej składki, zgodnie z art. 44 ust. 2 Ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 950).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa zamawiającego: Gmina Bartoszyce

Kod Miejscowość: 11-200 Bartoszyce, Plac Zwycięstwa 2

Telefon: 89 762 77 17

Faks: 89-762-77-24

REGON – 510742920

NIP – 743-197-06-69

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na „KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ GMINY BARTOSZYCE I JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH” prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2013 poz. 907 z późn. zm.) zwana dalej ustawą PZP o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy PZP.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki nr 6-15.
2. Rodzaj zamówienia: usługi
CPV główne: 66.51.00.00-8 usługi ubezpieczenia
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych:

CZĘŚĆ I: UBEZPIECZENIE MIENIA OD WSZYSTKICH RYZYK, SPRZĘTU ELEKTRONICZNEGO OD WSZYSTKICH RYZYK, ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ, UBEZPIECZENIE KOMUNIKACYJNE GMINY BARTOSZYCE I JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

CZĘŚĆ II: UBEZPIECZENIE NASTĘPSTW NIESZCZĘŚLIWYCH WYPADKÓW CZŁONKÓW OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ GMINY BARTOSZYCE

4. Zamawiający nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych do wysokości 20% wartości zamówienia podstawowego.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przewidywany okres ubezpieczenia: od 27.11.2015 roku do 26.11.2017 roku

Ubezpieczenia komunikacyjne – zgodnie z terminami podanymi w załączniku nr 14

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
2. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, warunki określone w pkt. 1) musi spełniać każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę.
3. Wykonawca musi spełniać wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, dotyczące:
 - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
4. Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa powyżej (z wyłączeniem ppkt. 3a) może polegać odpowiednio na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, potencjale kadrowym lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania wymagań stawianych Wykonawcom na podstawie przedłożonych dokumentów oraz w oparciu o oświadczenia stanowiące Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ, na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia” wymaganego warunku.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego, w tym celu powinni ustanowić pełnomocnika reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie w odniesieniu do warunków określonych w:
 - Pkt 3 ppkt a, - warunek ten musi spełnić każdy wykonawca,
 - Pozostałe warunki wykonawcy mogą spełnić łącznie.
8. Zamawiający wezwie na podstawie art. 26 ust. 3 wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25

*KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ
GMINY BARTOSZYCE I JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH*

ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU
POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA
BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ
POZOSTAŁE DOKUMENTY**

1. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący **posiadania uprawnień** do wykonywania działalności, jeżeli przedstawi aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej wydane przez organ nadzoru zgodnie z przepisami ustawy o działalności ubezpieczeniowej lub inny dokument potwierdzający prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie Polski w zakresie nie mniejszym niż to wynika z przedmiotu zamówienia.
 - 2) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący **posiadania wiedzy i doświadczenia** niezbędnych do wykonywania przedmiotowego zamówienia na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 3) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący **dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
 - 4) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący **sytuacji ekonomicznej i finansowej**, na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie Wykonawcy, o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. - załącznik nr
3. Oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – załącznik nr 3.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Pełnomocnictwo (ciąg pełnomocnictw) do podpisania Oferty (jeżeli dotyczy), o ile nie wynika ono z przepisów lub innych dokumentów załączonych do oferty (np. odpisu z rejestru sądowego). Pełnomocnictwo winno być dołączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
6. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w

*KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ
GMINY BARTOSZYCE I JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH*

szczegółności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

7. Pisemna informacja dotycząca potencjału podmiotu trzeciego, na który powołuje się Wykonawca, pozwalająca na dokonanie oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z tym podmiotem gwarantuje rzeczywisty dostęp do jego zasobów. Zamawiający wymaga, aby informacja zawierała w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

8. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, wg załącznika nr 4.

9. Wypełniony załącznik nr 1A i/lub 1B - formularz ofertowy.

10. Celem potwierdzenie, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca dołączy do oferty Ogólne Warunki Ubezpieczenia.

11. Jeśli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu określonego w:

pkt. 4 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę potwierdzający odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości.

Aktualność dokumentu, o którym mowa w pkt 11 lit. a, oznacza, że dokumenty winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

12. W odniesieniu do wymagań określonych w ustawie, każdy z przedsiębiorców wchodząc w skład konsorcjum musi złożyć oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

13. Zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

UWAGA!

W przypadku, gdy Wykonawca złoży oferty na dwie lub więcej części zamówienia, może złożyć dokumenty, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wraz z dokumentami, o których mowa w pkt 5-8 SIWZ, tylko do jednej oferty.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, Z PODANIEM ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY WWW ZAMAWIAJĄCEGO, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. **Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują w języku polskim pisemnie lub faksem.**

2. Wykonawca, jeżeli otrzyma od Zamawiającego oświadczenie, wniosek, zawiadomienie lub informację przekazane faksem, drogą elektroniczną ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich

**KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ
GMINY BARTOSZYCE I JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**

otrzymania faksem. W takim przypadku Zamawiający nie będzie przysyłał przekazanych faksem dokumentów w formie pisemnej.

3. Wszelką korespondencję związaną z postępowaniem, przekazywaną Zamawiającemu należy kierować na adres:

URZĄD GMINY W BARTOSZYCACH
UL. PLAC ZWYCIĘSTWA 2
11-200 BARTOSZYCE

z dopiskiem:

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na
„KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ
GMINY BARTOSZYCE I JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH”**

albo

faksem na numer: 89 762 77 24

UWAGA! Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawców powyższego wymogu.

4. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na zapytania zgłaszane telefonicznie.
5. Jeżeli pisemne zapytanie Wykonawcy wpłynie do niego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, to Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonane zmiany Zamawiający przekaże niezwłocznie na piśmie wszystkim Wykonawcom oraz zamieści na stronie internetowej. Zmiany staną się integralną częścią niniejszej SIWZ i będą dla Wykonawców wiążące.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający uzna, że jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie tych zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
8. Zmiana treści SIWZ, która prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, po upływie terminu składania ofert jest niedopuszczalna.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
11. Zamawiający nie zamierza organizować zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
12. Osobami uprawnionymi do składania wyjaśnień Wykonawcom są:
 - a) ze strony Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do 15.00.
 - Pani Małgorzata Mycio – co do procedury
 - Pani Regina Bielicka – co do przedmiotu zamówienia

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert. Ewentualne wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert, zawiesza bieg tego terminu, do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Oferta powinna być przygotowana na formularzu, który stanowi załącznik nr 1A i/lub 1B do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. W przypadku wybrania przez Zamawiającego oferty wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
5. Wykonawca winien złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne (oferty wariantowej) spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnie, nieścieralnym pismem (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego).
7. Wykonawca załącza dokumenty, o których mowa, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (na każdej stronie kopii dokumentu) przez Wykonawcę.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów winne być poświadczane za zgodność z oryginałem (na każdej stronie kopii dokumentu) przez Wykonawcę lub te podmioty.
9. Dokumenty sporządzane w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, ma obowiązek przedstawić oryginały złożonych przez siebie dokumentów lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Wykonawca może wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku Wykonawca winien wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”. Pozostała część oferty będzie dopuszczona do wglądu dla wszystkich zainteresowanych.
12. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo.
13. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści wraz z wykazem załączników. Wszystkie strony oferty – w tym wszystkie załączniki – winny być ponumerowane.
14. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany bądź poprawki winny być parafowane przez upoważnione osoby ze strony Wykonawcy.
15. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego i oznaczona w następujący sposób:

„OFERTA

**NA KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ
GMINY BARTOSZYCE I JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**

nie otwierać przed 02.11.2015 godz. 12:30"

16. Koperta winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
17. Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
18. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty – przed upływem terminu do składania ofert – Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejne koperty oznaczone jak w punkcie 15 i 16 z dodaniem słowa „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
19. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści, po upływie terminu do składania ofert.
20. Oferta zostanie odrzucona w sytuacji, gdy wystąpią okoliczności określone w art. 89 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
21. W razie wystąpienia przesłanek ustawowych określonych w art. 24 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
22. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

a) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

URZĄD GMINY BARTOSZYCE, UL.PLAC ZWYCIĘSTWA 2, 11-200 BARTOSZYCE **SEKRETARIAT POKÓJ NR 108**

b) Termin składania ofert upływa dnia **2 listopada 2015r., godz. 11:00**

c) Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt. a, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

a) Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy przybędą w **dniu 2 listopada 2015r. o godz. 12:30** do siedziby Zamawiającego URZĄD GMINY BARTOSZYCE, UL. PLAC ZWYCIĘSTWA 2, 11-200 BARTOSZYCE, SALA NR 4.

b) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

c) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te odnotowywane są w protokole postępowania.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca podaje cenę za każdą część zamówienia w formularzu ofertowym dotyczącym danej części zamówienia.
2. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku od wartości brutto przedmiotu ubezpieczenia.
3. Całkowita wysokość składki ubezpieczeniowej za okres **zamówienia**, powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z art. 31 ustawy z dnia 29

**KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ
GMINY BARTOSZYCE I JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**

sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 2013 r. poz 908 z późn. zm.) oraz zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. 1994 r. nr 84 poz. 386).

4. W związku z powyższym Wykonawca uzupełniając Formularz cenowy powinien zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza w górę.

5. Celem zapewnienia prawidłowości obliczeń Zamawiający nie dopuszcza wpisywania w żadnej pozycji oferty wartości „0,00” zł.

6. Wartość oferty określona przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym koszty likwidacji szkód oraz uwzględniać wszystkie inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.

7. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.

8. Ponadto należy dokonać podziału ceny na ryzyka zgodnie z formularzem oferty (załącznik nr 1A, 1B do SIWZ).

9. Jeżeli przy wypełnianiu formularza popełnione zostaną błędy w sumowaniu zamawiający poprawi powyższe omyłki przyjmując, że właściwie została podana suma składek za cały okresy ochrony.

**XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY
WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA OCENY OFERT.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty ostatecznej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

CZĘŚĆ I: UBEZPIECZENIE MIENIA OD WSZYSTKICH RYZYK, SPRZĘTU ELEKTRONICZNEGO OD WSZYSTKICH RYZYK, ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ GMINY BAROSZYCE I JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH, UBEZPIECZENIA KOMUNIKACYJNE

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty ostatecznej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

1. cena oferty - 75%.

2. fakultatywne klauzule ubezpieczenia - 25% z podkryteriami:

- ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk – 10%,
- ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk – 3%,
- ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia – 9%,
- ubezpieczenia komunikacyjne – 3%

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty. Punktowa ocena ofert jest sumą iloczynów punktów za poszczególne kryteria i procentowych wag im przypisanym. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów (maksymalnie 100 punktów).

ad. 1 Cena oferty (minimalizacja)

- oferta z ceną najniższą uzyska maksymalnie 75 pkt.

**KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ
GMINY BARTOSZYCE I JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**

$$\text{- oceniana oferta} = \frac{\text{cena minimalna (najniższa z cen)}}{\text{cena oferenta (oceniana)}} \times 75 \text{ pkt.}$$

ad.2 Fakultatywne klauzule ubezpieczenia.

Ocena będzie dokonywana na podstawie analizy złożonych dokumentów i określenia realizacji warunków fakultatywnych zawartych w ofercie wg punktacji zawartej w załączniku nr 7A do SIWZ.

Punktacja za fakultatywne klauzule ubezpieczenia wyliczana będzie wg następującego wzoru:

$$(X_a \times 10\%) + (X_b \times 3\%) + (X_c \times 9\%) + (X_d \times 3\%) = \text{max 25 pkt}$$

Przy czym:

X_a – ilość uzyskanych punktów dla ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk

X_b – ilość uzyskanych punktów dla ubezpieczenia mienia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk

X_c – ilość uzyskanych punktów dla ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia

X_d – ilość uzyskanych punktów dla ubezpieczeń komunikacyjnych

Punkty za fakultatywne klauzule ubezpieczenia przyznaje się zgodnie z załącznikiem nr 7A do SIWZ. Podstawą wyboru oferty będzie suma uzyskanych punktów za cenę oferty (maksymalnie 75 punktów) oraz fakultatywne klauzule ubezpieczenia (maksymalnie 25 punktów). Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów (maksymalnie 100 punktów).

CZĘŚĆ II: UBEZPIECZENIE NASTĘPSTW NIESZCZĘŚLIWYCH WYPADKÓW CZŁONKÓW OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ GMINY BARTOSZYCE

1. cena oferty – 95%

2. fakultatywne klauzule ubezpieczenia – 5%

ad. 1 Cena oferty (minimalizacja)

- oferta z ceną najniższą uzyska maksymalnie 95pkt.

$$\text{- oceniana oferta} = \frac{\text{cena minimalna (najniższa z cen)}}{\text{cena oferenta (oceniana)}} \times 95 \text{ pkt.}$$

ad.2 Fakultatywne klauzule ubezpieczenia.

Ocena będzie dokonywana na podstawie analizy złożonych dokumentów i określenia realizacji warunków fakultatywnych zawartych w ofercie wg punktacji zawartej w załączniku nr 7B do SIWZ.

Punktacja za fakultatywne klauzule ubezpieczenia wyliczana będzie wg następującego wzoru:

$$(X_a \times 5\%) = \text{max 5 pkt}$$

Przy czym:

X_a – ilość uzyskanych punktów dla ubezpieczenia NNW członków OSP

Punkty za fakultatywne klauzule ubezpieczenia przyznaje się zgodnie z załącznikiem nr 7B do SIWZ. Podstawą wyboru oferty będzie suma uzyskanych punktów za cenę oferty (maksymalnie 95 punktów)

*KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ
GMINY BARTOSZYCE I JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH*

oraz fakultatywne klauzule ubezpieczenia (maksymalnie 5 punktów). Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów (maksymalnie 100 punktów).

2. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNE ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów w danej części zamówienia.

2. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający wybierze spośród złożonych ofert, ofertę z najniższą ceną.

3. Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

d) terminie, określonym zgodnie z ustawą pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

W powiadomieniu przesłanym do Wykonawcy, którego ofertę wybrano, Zamawiający poda miejsce i termin zawarcia umowy.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną lub w terminie 10 dni jeżeli zawiadomienie przekazane zostanie w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

5. Zamawiający zastrzega możliwość zawarcia umowy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4 zgodnie z przesłankami określonymi w art. 94 ust. 2 ustawy PZP.

6. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez dokonywania ich ponownej oceny, chyba że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 3 lit. a, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY.

1. Integralną część Umowy stanowi SIWZ i oferta Ubezpieczyciela.
2. Wzór umowy generalnej stanowi załącznik do SIWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, która polegać może w szczególności na:

dla **CZĘŚCI I:**

- a. zmianie ilości nabywanych przez Zamawiającego środków trwałych, modernizację i ulepszenie środków trwałych, wdrażanie nowych inwestycji;
- b. zmianie ilości posiadanych przez Zamawiającego mienia na podstawie umów cywilnoprawnych nakładających na Zamawiającego obowiązek ubezpieczenia;
- c. zmianie wysokości sumy ubezpieczenia/ sumy gwarancyjnej;
- d. likwidacji środków trwałych, czy też inwestycji;
- e. zmianie ilości ubezpieczonych pojazdów;
- f. zgłaszanie przez Zamawiającego do ubezpieczenia innych składników mienia samorządowego;
- g. zmianie zakresu wykonywanej działalności, w szczególności rodzaju miejsca działalności;
- h. włączenia do umowy innych jednostek organizacyjnych gminy w tym w związku z zmianą formy organizacyjnej;
- i. zmianach przewidzianych w klauzulach zawartych w SIWZ, bądź w opisie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ;
- j. rozszerzeniu zakresu ubezpieczenia na wniosek Zamawiającego i za zgodą Wykonawcy w przypadku ujawnienia się bądź powstania nowego ryzyka ubezpieczeniowego nie przewidzianego w SIWZ;
- k. korzystnych dla Zamawiającego zmian ubezpieczenia wynikających ze zmian OWU Wykonawcy;
- l. zmianie zakresu ubezpieczenia wynikająca ze zmian przepisów prawnych.

dla **CZĘŚCI II:**

- a. zmianie wysokości sumy ubezpieczenia;
- b. zmianie liczby ubezpieczonych, formy organizacyjnej lub zmianie liczby jednostek OSP;
- c. rozszerzeniu zakresu ubezpieczenia na wniosek Zamawiającego i za zgodą Wykonawcy w przypadku ujawnienia się bądź powstania nowego ryzyka ubezpieczeniowego nie przewidzianego w SIWZ;
- d. zmianie zakresu ubezpieczenia wynikającej ze zmian przepisów prawnych.

4. Waloryzacja umów;

- 1) W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej w umowie procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto niefakturowanej części wynagrodzenia zostanie aneksem do niniejszej Umowy odpowiednio dostosowana (zwiększona lub zmniejszona).
- 2) Zmiana wynagrodzenia w przypadku stawki podatku VAT następuje od daty jego zmiany.
- 3) Do wniosku należy dołączyć szczegółowy opis i wyliczenie wpływu zmian na wynagrodzenie Wykonawcy (cenę jednostkową, o której mowa w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do umowy) wraz ze wskazaniem terminu ich zaistnienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od

Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień odnośnie wyliczonych kosztów oraz weryfikacji wyliczeń dokonanych przez Wykonawcę we własnym zakresie

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawca, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w art. 179 i następnie ustawy PZP.

XIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom.
2. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia przez podwykonawców, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę tej części, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

XX. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1A – formularz ofertowy dla CZĘŚCI I zamówienia;
- Załącznik nr 1B – formularz ofertowy dla CZĘŚCI II zamówienia;
- Załącznik nr 2 – oświadczenie wykonawcy na podstawie art.22 ustawy PZP;
- Załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ustawy PZP;
- Załącznik nr 4 – informacja wykonawcy na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy PZP;
- Załącznik nr 5A – wzór umowy dla CZĘŚCI I zamówienia;
- Załącznik nr 5B – wzór umowy dla CZĘŚCI II zamówienia;
- Załącznik nr 6 – opis przedmiotu zamówienia dla CZĘŚCI I, CZĘŚCI II oraz zamówienia;
- Załącznik nr 7A – fakultatywne warunki ubezpieczenia dla CZĘŚCI I zamówienia;
- Załącznik nr 7B – fakultatywne warunki ubezpieczenia dla CZĘŚCI II zamówienia;
- Załącznik nr 8 – wykaz ubezpieczonych, informacje do ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;
- Załącznik nr 9 – dane do ubezpieczenia od ognia i innych zdarzeń losowych;
- Załącznik nr 10 – opis budynków;
- Załącznik nr 11– opis budynków ZBGKIM;
- Załącznik nr 12 – opis budowli;
- Załącznik nr 13 – dane do ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk;
- Załącznik nr 14 – wykaz pojazdów;
- Załącznik nr 15 – szkodowość.