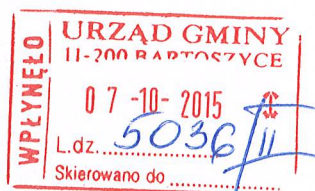


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury
i dziedzictwa narodowego**

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

TEATR KAŻDEGO WIDZA

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.06.2015r. do 30.12.2015r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Gmina Bartoszyce
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie „WSPÓLNY DOM” na rzecz mieszkańców Gminy Bartoszyce

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS: 0000022131

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ ... 25.06.2001 r

5) nr NIP: 743 17 64 013..... nr REGON: ... 511 388 193.....

6) adres:

miejsowość: Bartoszyce ul.: Pieniężnego 10A
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Bartoszyce powiat:⁸⁾ Bartoszyce
województwo: warmińsko-mazurskie

kod pocztowy: 11-200 poczta: Bartoszyce

7) tel.: 796-103-650 faks:

e-mail: monika.dolzycka@poczta.onet.pl http://

8) numer rachunku bankowego: 41 1160 2202 0000 0000 2273 9582

nazwa banku: Bank Millennium SA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

- a) Kubiak Krystyna
b) Koronkiewicz Maria Jolanta
c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾ nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Monika Dołżycka

796-103-650

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
-wszechstronna działalność na rzecz Gminy Bartoszyce
-poprawa warunków życia mieszkańców gminy
-pomoc osobom potrzebującym
-aktywizacja seniorów
-propagowanie postaw społeczeństwa sprzyjających integracji międzypokoleniowej i osób niepełnosprawnych
-prowadzenie działalności edukacyjne i kulturalnej

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -----

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

TEATR KAZDEGO WIDZA to projekt o charakterze edukacyjno-kulturalnym, ukierunkowany na włączenie osób starszych w działania na rzecz środowiska lokalnego oraz umożliwienie osobom starszym rozwoju zainteresowań poprzez:

- stworzenie grupy teatralnej działającej na stałe,
- organizację 60 godzin warsztatów teatralnych,
- przygotowanie sztuki teatralnej pod przewodnictwem wykwalifikowanego instruktora,
- wystawienie sztuki teatralnej przed szeroką publicznością w czterech miejscowościach na terenie Gminy Bartoszyce.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Osoby starsze należą do grupy, która jest najmniej aktywna na polu społecznym. Zakończywszy aktywność zawodową, pomimo kwalifikacji, stają się mało aktywne społecznie. Po przejściu na emeryturę skarżą się na pustkę i samotność. Czują się niepotrzebni, nie umieją zagospodarować wolnego czasu, co przekłada się bezpośrednio na poziom ich życia i stan zdrowia.

Spotykają się w wielu obszarach życia z przejawami dyskryminacji ze względu na wiek i lekceważącym traktowaniem przez młodych. Z czasem stają się obywatelami drugiej kategorii, mimo że mają czas, aby włączyć się w działania lokalnych organizacji społecznych, by animować życie kulturalne w środowisku zamieszkania, czy też współpracować z samorządem. W tej sytuacji konieczne staje się wdrażanie działań, w których seniorzy będą mieli do odegrania ważne role. Osoby aktywne, potrzebne, zaangażowane społecznie deklarują, że czują się zdrowsze, mają lepszą kondycję fizyczną i umysłową i rzadziej korzystają z pomocy lekarskiej.

Projekt pozwoli zaspokoić seniorom potrzeby: aktywizacji, zmiany wizerunku, pozostania w polu aktualnej informacji społecznej i dialogu ze społeczeństwem, integracji międzypokoleniowej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt jest odpowiedzią na ZGŁOSZONĄ ODDOLNIE PRZEZ MIESZKAŃCÓW potrzebę utworzenia stałej grupy teatralnej.

Bezpośrednimi beneficjentami projektu będzie 15-osobowa grupa mieszkańców Gminy Bartoszyce, w skład której wejdą osoby w wieku 50+ (uczestnicy warsztatów teatralnych).

Pośrednimi odbiorcami będzie 500 osób, które obejrzy sztukę w czterech miejscowościach.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

-zaktywizowanie seniorów,
-stworzenie im możliwości kreatywnego spędzenia wolnego czasu,
-zniwelowanie poczucia bycia niepotrzebnym,
-włączenie seniorów w działania na rzecz środowiska lokalnego
-poszerzenie oferty kulturalnej dla całej społeczności gminy

Cele te chcemy osiągnąć poprzez:

- przeprowadzenie 60 godzin warsztatów teatralnych,
-przygotowanie sztuki,
-wystawienie sztuki w 4 miejscowościach na terenie gminy.

7. **Miejsce realizacji zadania publicznego**

Dom Kultury w Wojciechach

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1) rekrutacja uczestników warsztatów - czerwiec 2015r. Przewidujemy powołanie maksymalnie 15-osobowej grupy z terenu Gminy Bartoszyce, w skład której wejdą seniorzy. O udziale w projekcie zdecyduje kolejność zgłoszeń. informacje o rekrutacji zostaną rozpowszechnione poprzez plakaty (50 szt. - po 10 w pięciu największych miejscowościach gminy). Rekrutacja potrwa dwa tygodnie lub do chwili wyczerpania wolnych miejsc. Za rekrutację odpowiadać będzie koordynator projektu.

2) warsztaty - 60 godzin zajęć warsztatowych trwających od drugiej połowy czerwca do końca października 2015r.

Warsztaty będą się odbywały w Domu Kultury w Wojciechach. Prowadzącym będzie dyplomowany aktor i doświadczony reżyser. W ramach zajęć zostanie opracowana sztuka teatralna. Będzie ona zaprezentowana szerokiej widowni w czterech miejscowościach, w domach kultury.

Uczestnikom warsztatów zostanie zapewniony "bufet kawowy".

Kostiumy wykonają wolontariusze.

Plastyczną oprawę sztuki stanowić będzie dekoracja, do której wykonania planujemy zakupić materiały.

3) premiera sztuki - efektem finalnym warsztatów będzie wystawienie sztuki. Premierę planujemy na 08.11.2015r.

Premiera odbędzie się w Domu Kultury w Wojciechach.

W związku z planem dotarcia do większej liczby odbiorców poprzez wystawienie sztuki w jeszcze trzech miejscowościach na terenie gminy Bartoszyce, zachodzi konieczność wynajęcia transportu do przewozu grupy teatralnej z:

Wojciech do Bezled (44km),

Wojciech do Tolko (34km),

Wojciech do Rodnowa (40km)

Za organizację premiery i spektakli w innych miejscowościach będą odpowiadać pracownicy instytucji kultury oraz koordynator.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.06.2015r. do 30.12.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Rekrutacja uczestników warsztatów	01 – 14 .06. 2015r	Oferent

2. Warsztaty teatralne.	15.06. – 31.10. 2015r.	Oferent
3. Premiera sztuki w Domu Kultury w Wojciechach.	08.11.2015r.	Oferent
4. Wystawienie sztuki w D.K w Tolko.	15.11.2015r.	Oferent
5. Wystawienie sztuki w D.K. w Bezledach.	22.11.2015r.	Oferent
6. Wystawienie sztuki w D.K. w Rodnowie.	29.11.2015r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty projektu:

- stworzenie możliwości udziału co najmniej 500 osobom w innowacyjnym wydarzeniu kulturalnym (widzowie spektaklu w 4 miejscowościach)
- promocja regionu (emisja w lokalnej telewizji, informacje na stronach internetowych)
- stworzenie stałej grupy teatralnej,
- integracja środowiska lokalnego (wzrost świadomości lokalnej przynależności i tożsamości),
- wykorzystanie istniejących zasobów kulturowych i potencjału lokalnego środowiska,
- wzmocnienie funkcji kulturowej domów kultury,
- wzrost liczby odbiorców oferty kulturalnej,

Przewidujemy kontynuację zadania. Planujemy, że utworzona grupa będzie działać nadal, wystawiając przygotowaną sztukę w jeszcze innych miejscowościach Dzięki temu zwiększy się oferta kulturalna skierowana do szerokiej grupy odbiorców.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowane j dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	osoba prowadząca warsztaty	1	4000	umowa	4000	0	4000	0
	wynajęcia busa	3	250	przejazd	750	750		
	dekoracje	1	500	komplet	447	0	447	0
	bufet kawowy	1	300	komplet	300	300	0	0
	Wolontariusze 2x15godzx15zł	15	450	osobogodziny	450	0	0	450
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				5947,00	1050,00	4447,00	450,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	... 1050 zł	18..%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ 0 zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	4447,00 zł	...75.%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	4447,00 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	... 0 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	... 450 zł	... 7,6..%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5947,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki	4447,00	TAK/NIE ²⁾	9.06.2015 r.
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

transport uczestników - zapewniony zostanie transport grupy teatralnej z Wojciech do miejscowości, w których odbędą się spektakle. Na terenie gminy Bartoszyce nie ma firm świadczących usługi transportowe, dlatego musimy wynająć transport z Bartoszyce. W związku z tym usługa liczona jest na trasie Bartoszyce - Wojciechy - Tolko, Bartoszyce -Wojciechy - Bezledy, Bartoszyce - Wojciechy – Rodnowo W koszt usługi wchodzi również czas oczekiwania kierowcy i pojazdu na kurs powrotny (rozliczenie-faktura)

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- osoba prowadząca warsztaty – osoba z doświadczeniem, aktor z wykształcenia.
- wolontariusze - członkowie stowarzyszenia.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Realizacja warsztatów odbędzie się w sali domu kultury w Wojciechach, która zostanie udostępniona stowarzyszeniu bezpłatnie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie realizowało do tej pory głównie projekty skierowane na pomoc osobom najuboższym (program PEAD, pozyskiwanie sprzętu rehabilitacyjnego). Realizowaliśmy również projekt „Mogę, chcę, potrafię, działam” dofinansowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Pozyskaliśmy środki również z Urzędu Marszałkowskiego na organizację V wojewódzkiej konferencji w ramach 16 dni przeciw przemocy ze względu na płeć „Biała Wstążka”.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .31.12.2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Przewodniczący Zarządu

Krzysztof Kubiak

Imię i nazwisko: Krzysztof Kubiak

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.