

**Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej
i Mieszkaniowej Gminy Bartoszyce
z siedzibą w Sędławkach 4, 11-200 Bartoszyce**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

**Na realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „Sieć kanalizacji sanitarnej w
miejscowości Sędławki, gm. Bartoszyce – etap I”**

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia
mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11
ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
**Realizacja zadania inwestycyjnego pn.: „Sieć kanalizacji sanitarnej
w miejscowości Sędławki, gm. Bartoszyce - etap I”**

w trybie przetargu nieograniczonego nazwana dalej SIWZ

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Bartoszyce z siedzibą w Sędławkach 4 11-200 Bartoszyce tel. 89 762 64 01 fax 89 762 12 92

adres strony internetowej: http://bip.warmia.mazury.pl/bartoszyce_gmina_wiejska.

e-mail: zbgkim@wp.pl

Regon: 510252764

NIP: 743-10-01-918

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm. ost.zm.: Dz. U. z 2014 r., poz. 1232), zwanej dalej „ustawą”, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Sędławki, gm. Bartoszyce. Wydzielona trasa obejmuje odcinek od S istn. do komory zasuw 23KZ.

- sieć tłoczna - PE 90; L= 274,3 m
- przecisk przez drogę wojewódzką – 30 m rurami ϕ 400 mm

2. W zakresie zadania należy uwzględnić:

- a) komplet prac geodezyjnych w tym wytyczenie, pomiary wykonywane w trakcie realizacji robót oraz pomiary i dokumentacje geodezyjna powykonawczą,
- b) wszystkie roboty przygotowawcze w tym organizacja placu budowy, wszystkie zabezpieczenia, organizacja ruchu itp.

- c) komplet robót ziemnych, roboty naprawcze, przywrócenie terenu do stanu pierwotnego,
 - d) koszty zatrudnienia pracowników i nadzoru-kierowników, najmu maszyn, ubezpieczeń i innych tym podobnych niezbędnych do zrealizowania inwestycji
 - e) uzyskanie w imieniu inwestora pozwolenia na użytkowanie lub uzyskanie przyjęcia zgłoszenia w zależności od obowiązków nałożonych na Inwestora w odpowiednich decyzjach o pozwoleniu na budowę dotyczących przedmiotu zamówienia.
 - f) wszystkie inne niewymienione koszty niezbędnych do realizacji inwestycji robót oraz uzyskania dokumentów niezbędnych do zakończenia i uruchomienia zadania.
- Zał. nr 1 do SIWZ. – dokumentacja projektowo – techniczna

Uwaga:

- 1) Wykonawca zapewni zasilanie w energię elektryczną placu budowy we własnym zakresie.
- 2) Wykonawca w okresie prowadzenia budowy zobowiązany będzie pokrywać koszty dotyczące zużycia energii elektrycznej, wody i odprowadzenia ścieków.
- 3) Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV:
45100000-8
45200000-9
45231000-5
45232410-9

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, INFORMACJE DODATKOWE

- 1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej.
- 3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy on podwykonawcom lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy.
- 5. Umowa z podwykonawcą (z dalszymi podwykonawcami) robót budowlanych musi zawierać:
 - 1) zakres robót powierzonych podwykonawcy (dalszemu podwykonawcy),
 - 2) kwotę należnego mu wynagrodzenia (nie wyższa niż wartość tej części zamówienia wynikająca z oferty Wykonawcy),
 - 3) termin wykonania robót,

- 4) warunki płatności – płatność po bezusterkowym wykonaniu robót i nie później niż w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury,
- 5) postanowienia dotyczące kar umownych w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej.

UWAGA Obecność na wizji lokalnej oferent potwierdzi telefonicznie z zamawiającym z osobami wskazanymi w rozdz. XI pkt 1.

9. Wykonawca do odbioru winien przedłożyć:

- 1) Wypełniony dziennik budowy wraz z naniesionymi ewentualnymi zmianami w dokumentacji oraz oświadczeniem kierownika budowy o zakończeniu prac.
- 2) Dokumentację zdjęciową powykonawczą (dokumentację należy przedłożyć na płycie CD min. w 2 egz.).
- 3) Wykonawca przygotowuje dokumentację powykonawczą obiektu według wytycznych przedstawionych poniżej. Dokumentacja powykonawcza powinna zawierać:
 - a) spis treści,
 - b) dokumentację budowlaną i wykonawczą wraz z naniesionymi przez uczestników procesu budowlanego zmianami występującymi w toku realizacji z podziałem na poszczególne branże. (architektura, konstrukcja, instalacje sanitarne, inst. elektryczne itp.),
 - c) oświadczenia kierownika budowy,
 - d) protokoły prób i sprawdzeń (wszystkie branże osobno jeżeli takie wystąpią),
 - e) komplet deklaracji, posegregowanych atestów, DTR, gwarancji i dokumentów na poszczególne użyte materiały i urządzenia wbudowane w dany obiekt (dokumentacja powinna być podzielona na branże /budowlana elektryczna i sanitarna/, załączone dokumenty powinny określać poszczególne elementy realizowane w toku inwestycji,
 - f) Dokumentacja powinna być złożona z kompletem dokumentów w segregatorze z podziałem na poszczególne branże.

10. Wykonawca powinien zapewnić nadzór w osobie kierownika budowy oraz osób, które będą sprawowały kontrolę budowy w odpowiednich branżach posiadających odpowiednie uprawnienia odpowiadające specyfice poszczególnych branż.

11. W terminie do 3 dni od daty zawarcia umowy Wykonawca przedstawi oświadczenie kierownika budowy oraz kierowników robót o przejęciu obowiązków, oraz załączy kopie stosownych uprawnień oraz zaświadczeń celem dołączenia do zgłoszenia rozpoczęcia budowy.

12. Do realizacji umowy Wykonawca przystąpi w terminie zgodnym ze zgłoszeniem do Powiatowego Nadzoru Budowlanego o planowanym terminie rozpoczęcia prac. O terminie określonym w zgłoszeniu Wykonawca zostanie zawiadomiony przez Zamawiającego.

V. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień uzupełniających, nie objętych przedmiotem zamówienia podstawowego, nie przekraczających łącznie 50 % wartości realizowanego zamówienia, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

VI. PRZEDSTAWIENIE OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia I etapu: do dnia 30.10.2015r.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział:

1. Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, spełniający warunki zawarte w art. 22 ustawy oraz spełniający wymogi określone w SIWZ (zał. Nr 2);
2. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień, Wykonawca załączy do oferty oświadczenie (zgodnie z zał. Nr 2 do SIWZ).
3. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie zawodowe w wykonywaniu tego typu prac tzn. Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali należycie co najmniej dwa zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, tj. wykonanie sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i tłocznej każda o wartości nie niższej niż **kwota 100 000 zł brutto** (pięćset tysięcy złotych brutto) oraz załączyć dowody dotyczące najważniejszych robót określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych 2 robót z podaniem ich zakresu, wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz dokument potwierdzający ich należyte wykonanie (zał. nr 3 do SIWZ);
4. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, dlatego też Wykonawca musi wykazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. będą kierować robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ).tj.;

- kierownik budowy posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych, a także posiadający wykształcenie średnie lub wyższe oraz minimum pięcioletnią praktykę zawodową i doświadczenie w kierowaniu robotami w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom

- kierownik robót w branży elektrycznej, posiadający uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych; wykształcenie średnie lub wyższe – co najmniej 2 lata praktyki zawodowej w kierowaniu robotami w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom;

- kierownik robót w branży budowlanej, posiadający uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie konstrukcyjno-budowlanej; wykształcenie średnie lub wyższe – co najmniej 2 lata praktyki zawodowej w kierowaniu robotami w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom. Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca złoży wykaz osób do wykonania zamówienia w oparciu o załącznik nr 4 do SIWZ oraz oświadczenie (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ).

5. Wykonawcy, którzy udzielą co najmniej: - 36 - miesięcznej gwarancji na prace sanitarne, gwarancji zgodnej z gwarancją producentów na wbudowane urządzenia, równoważną z gwarancją producencką.

6. Wykonawcy, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **500.000 zł.**

7. Wykonawcy, którzy wypełnili oraz podpisali formularz ofertowy (zał. nr 6 do SIWZ).

8. Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę według zasady: spełnia/nie spełnia.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE

WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

2. Oświadczenie Wykonawcy – według zał. nr 2 do SIWZ,

3. Wykaz prac oraz dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie na co najmniej 2 roboty budowlane związane z wykonywaniem tego typu zamówienia w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie (wg zał. nr 3 do SIWZ),

4. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wg zał. nr 4 do SIWZ),

5. Oświadczenie o osobach wymienionych w pkt 4 (wg zał. nr 5 do SIWZ),

6. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości min. **500.000 zł lub jej równowartości w walucie obcej**,

7. Oferta (Zamawiający zaleca sporządzenie oferty wg wzoru formularza oferty - zał. nr 6 do SIWZ),

8. Upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści innych dokumentów załączonych do oferty),

9. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg zał. nr 8 do SIWZ),

10. Potwierdzenie wniesienia wadium. W przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zaleca się dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu. W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy dołączyć do oferty kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.

11. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

12. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

13. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

14. Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana według zasady: spełnia/nie spełnia, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

15. Na dzień podpisania umowy Wykonawca dostarczy kosztorys.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną (art. 27 ust.1 ustawy).

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (art. 27 ust.2 ustawy).

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 38 ust.1 pkt 3 ustawy) – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Zamawiający przyjmuje pisemne dokumenty w swojej siedzibie, w sekretariacie, w godzinach od 8.00- 15.00, od poniedziałku do piątku.

5. Zapytania i wyjaśnienia treści specyfikacji przyjmowane są w formie pisemnej pod adresem: Przedsiębiorstwo Inwestycyjno-Usługowe „Inwestprojekt” Sp. z o.o. ul. Kołobrzaska 13, lok. 207, 10 – 444 Olsztyn lub pod adresem mailowym inwestprojekt@gmail.com, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00

6. Adres strony internetowej na której dostępna jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: http://bip.warmia.mazury.pl/bartoszyce_gmina_wiejska/

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIE Z WYKONAWCAMI

1. W sprawach merytorycznych:

1) Wojciech Dobrowolski, e-mail: inwestprojekt@gmail.com, tel. 89 533 14 04, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 13.00

2) Ewa Archacka, e-mail: inwestprojekt@gmail.com, tel. 89 533 14 04, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 13.00

3) W sprawach formalno - prawnych – Wojciech Dobrowolski, e-mail: inwestprojekt@gmail.com, tel. 89 533 14 04, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 13.00

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **4 000,00zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100)**. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wnoszone jest jedno wadium. W formie pieniężnej należy wnieść w terminie **do dnia 05.08.2015 r. do godziny 10:00**. Decyduje termin wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. **W innej formie należy złożyć w terminie do dnia 05.08.2015 r. do godz. 9.30 w Siedzibie Zamawiającego: Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Bartoszyce z siedzibą w Sędławkach 4, 11-200 Bartoszyce od poniedziałku do piątku w godz. 08:00 – 12.00.**
2. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: z adnotacją **„WADIUM - przetarg – „Sieć kanalizacji sanitarnej w miejscowości Sędławki, gm. Bartoszyce – etap I”**, nr konta bankowego Zamawiającego: **Nr konta dla wadium: 5611602202000000061910143**,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem Pieniężnym),
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. , Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. Wadium może być wniesione w jednej z ww. form.
4. W przypadku gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie Gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze zadanie Zamawiającego (Beneficjenta gwarancji),
 - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Wykonawca, który nie zabezpieczył swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony, a jego oferta odrzucona.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:

1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) spowodował, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,

2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia zadano.

10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę,

14. W ofercie należy wskazać nr konta, na które Zamawiający ma zwrócić wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy składający ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85 ust. 2 - 4 ustawy.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
2. Wszelkie informacje zawarte w niniejszym opisie warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane podmiotom nie uczestniczącym w postępowaniu.
3. Oferta musi być sporządzona pismem czytelnym w języku polskim. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
4. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
5. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze do oferty należy dołączyć pełnomocnictwa dla tych osób (w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonych za zgodność z oryginałem), podpisane przez osoby wskazane w ust. 4.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
7. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści opisu zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej Zamawiającego i będzie dla nich wiążąca.
8. Zamawiający zaleca złożenie oferty na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
9. Do oferty należy załączyć wypełnione oświadczenia oraz inne wskazane dokumenty (Wykonawca przygotowuje je we własnym zakresie).
10. Załączniki należy wypełnić pismem czytelnym. Każdy załącznik lub oświadczenie powinno być podpisane przez Wykonawcę, lub osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w jego imieniu.

11. Wszystkie zapisane strony oferty oraz zmiany i poprawki dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w ust. 4 lub 5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.

12. Kopie dokumentów, certyfikatów, zaświadczeń itp. muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (zaleca się, aby na każdej zapisanej stronie kserokopii był własnoręczny podpis Wykonawcy - czytelny lub opatrzony imienną pieczętką, poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie osoby lub więcej, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

13. Wszystkie strony powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oferty.

14. Oferta winna być przygotowana na podstawie kosztorysu uproszczonego i powinna zawierać: cenę ryczałtową netto + obowiązujący podatek VAT za całość prac budowlanych.

Kosztorys sporządza Oferent na bazie dokumentacji technicznej. Kosztorys winien zostać sporządzony z podziałem na poszczególne branże i działy.

15 Przy przygotowywaniu oferty Wykonawca posługiwać się winien dokumentacją techniczną oraz SIWZ, natomiast przedmiar winien traktować jako pomoc techniczną.

16. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej, opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do Wykonawcy:

- nazwa i adres Zamawiającego.

- nazwa i adres Wykonawcy.

Tak opisaną kopertę wewnętrzną należy umieścić w zamkniętej kopercie zewnętrznej, opisanej w następujący sposób: - „**Sieć kanalizacji sanitarnej w miejscowości Sędławki, gm. Bartoszyce - etap I**”

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert: 05.08.2015 r. do godz. 10.00

2. Termin otwarcia ofert – 05.08.2015 r. o godz. 10.30 (w siedzibie Zamawiającego – Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Bartoszyce z siedzibą w Sędławkach 4, 11-200 Bartoszyce).

3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XVI. OBLICZENIE CENY OFERTY.

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług VAT.
2. Cena obejmuje wszystkie prace niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania przedmiotu umowy określonego w dokumentacji projektowej uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową wykonawcy, a także inne niezbędne koszty w tym: zorganizowanie placu budowy wraz z zapleczem, kompleksowa obsługa geodezyjna, utrzymanie przejezdności dróg, dokonanie prób rozruchów i odbiorów, wykonanie dokumentacji powykonawczej i niezbędnych instrukcji, wykonanie projektu organizacji ruchu na czas budowy koszt przywrócenia terenu po wykonanych robotach do stanu pierwotnego (w tym również naprawa ogrodzeń, obiektów kubaturowych, nawierzchni).
3. Cena podana w ofercie może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.
5. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w przedmiarach robót i sporządzi kosztorys ofertowy – w formie kalkulacji uproszczonej - jako załącznik do oferty według założeń do kosztorysowania, ujętych w załączniku nr 9 do niniejszej SIWZ i następujących zasad:
 - 1) wszystkie pozycje kosztorysu muszą zawierać cenę jednostkową,
 - 2) cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysu ofertowego powinna obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, pracy sprzętu i transportu technologicznego, oraz koszty pośrednie, koszty zakupu i zysk; cena jednostkowa z narzutami jest ceną netto.
 - 3) wszystkie wartości (ceny jednostkowe) określone w kosztorysie ofertowym oraz ostateczna cena oferty powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do 1 grosza).
 - 4) wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w kosztorysie ofertowym.
 - 5) każda pozycja w kosztorysie ofertowym powinna być wypełniona (podana cena nie może wynosić zero).
 - 6) podane w przedmiarach robót podstawy wyceny z Katalogów Nakładów Rzeczowych mają jedynie charakter orientacyjny i nie stanowią podstaw do wyceny oferty dla poszczególnych wykonawców.
 - 7) opusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Wartość pozycji po zastosowaniu opustu nie może być niższa niż koszty własne lub koszty wytworzenia.
 - 8) podane ceny jednostkowe nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.
 - 9) ostateczną cenę oferty netto stanowi suma wartości poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego. Cena ofertowa brutto zostanie obliczona jako iloczyn ceny oferty netto i wartości

podatku od towarów i usług VAT, ustalonej zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Cena ofertowa brutto będzie traktowana jako ostateczna cena ofertowa i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom

6. Zamawiający poprawi zauważone w ofercie omyłki zgodnie art. 87 ust. 2 ustawy.

7. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy, z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy.

8. Kosztorys ofertowy dołączy tylko ten wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w wyniku procedury przetargowej. Będzie stanowiła załącznik do umowy.

XVII. KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Cena 90%

Okres gwarancji 10%

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nieodrzuconych (na podstawie art. 89 ustawy) i udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnił najkorzystniejszy bilans punktowy przyjmując następujące wagi poszczególnych kryteriów:

2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.

Cena oferty - waga 90 %;

Okres gwarancji - waga 10 %.

2.1 Kryterium „cena oferty”

$$W_c = C : C_b \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – cena najniższa brutto ze wszystkich ofert badanych i nieodrzuconych,

C_b – cena brutto oferty badanej.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę – 90 punktów.

2.2. Kryterium „Okres gwarancji”

$$W_g = G_b : G \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

G_b – okres gwarancji na roboty budowlane, stanowiące przedmiot zamówienia, w ofercie badanej, liczony w latach od daty zakończenia i odbioru robót,

G – najdłuższy okres gwarancji spośród zgłoszonych w ofertach badanych i nieodrzuconych, liczony w latach od daty zakończenia i odbioru robót; w przypadku okresu gwarancji, zgłoszonego w ofercie najkorzystniejszej w tym kryterium, większego niż 5 lat do wzoru będzie podstawiona liczba 5.

2.3 Oferta z najdłuższym okresem gwarancji otrzyma maksymalną liczbę – 10 punktów. Oferty z okresem gwarancji ≥ 5 lat otrzymają 10 punktów w odniesieniu do kryterium „okres gwarancji”.

2.4 Minimalny okres gwarancji na roboty, dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia wynosi 3 lata (36 miesięcy).

2.5 Gwarancja liczy się od daty ostatecznego, bezusterkowego, protokolarnego odbioru robót.

3. Ocena końcowa oferty $Ok = Wc + Wg$

XVIII. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU

ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby oraz punktacje przyznana ofertom.
2. Wynik postępowania zostanie niezwłocznie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – **na tablicy ogłoszeń Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Bartoszyce z siedzibą w Sędławkach 4, 11-200 Bartoszyce**
3. Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, Zamawiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.
4. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zgodnie z terminem określonym w art. 94 ust.1 pkt. 2 ustawy, o ile nie zostanie wniesione odwołanie.
5. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. **Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości brutto złożonej oferty najpóźniej w dniu podpisania umowy.**
2. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, z treści tych form musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze zadanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy;

2) termin obowiązywania gwarancji;

3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

4. Zamawiający ma prawo, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej akceptacji Wykonawcy, przeznaczyć zabezpieczenie na pokrycie należności za usunięcie wad lub usterek powstałych w wyniku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, ujawnionych w czasie robót, ich odbioru lub w okresie rękojmi, których Wykonawca nie usunie w terminie 14 dni od pisemnego powiadomienia. O wysokości kwoty zabezpieczenia wykorzystanej na powyższy cel Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.

5. Zwrot zabezpieczenia przez Zamawiającego:

1) 70 % z kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone (zwolnione) w terminie 30 dni od daty bezusterkowego odbioru robót i uznania przez Zamawiającego przedmiotu umowy za należyte wykonany;

2) 30 % z kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone (zwolnione) w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji udzielonej na prace – budowlane, sanitarne, elektryczne.

XX. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy.

2. W załączeniu Zamawiający przedkłada wzór umowy (zał. nr 7 do SIWZ).

3. Wykonawca może zawrzeć umowę o wykonanie części prac z podwykonawcą tylko za zgodą Zamawiającego.

XXI. FORMA OŚWIADCZEŃ I ZAWIADOMIEŃ

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

3) odrzucenia oferty odwołującego.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać zadanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust.3 ustawy).

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art.180 ust.4 ustawy).

4. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (art.180 ust.5 ustawy).

5. Na podstawie art.181 ust.1 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI:

1) Załącznik nr 1 – Zakres prac – dokumentacja projektowo – techniczna

2) Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy,

3) Załącznik nr 3 - wykaz robót wykonanych,

4) Załącznik nr 4 - wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia,

5) Załącznik nr 5 - oświadczenie dot. osób wymienionych w zał. nr 4,

6) Załącznik nr 6 - formularz ofertowy,

7) Załącznik nr 7 – wzór umowy,

8) Załącznik nr 8 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,

9) Załącznik nr 9 – dokumentacja techniczna w formacie PDF.

DYREKTOR

U M O W A nr

zawarta w dniu w Sędławkach pomiędzy:
Zakładem Budżetowym Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Bartoszyce
z siedzibą w Sędławkach 4 11-200 Bartoszyce, zwanym dalej Zamawiającym,
reprezentowanym przez Dyrektora Zakładu – Jana Kwakszysa
a
.....
zwanym dalej Wykonawca.
W wyniku przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w dniu zawarto
umowę o następującej treści:

§1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego Wykonanie zadania inwestycyjnego pn.: „**Sieć kanalizacji sanitarnej w miejscowości Sędławki, gm. Bartoszyce - etap I**” z materiałów własnych Wykonawcy i przy użyciu stanowiącego jego własność sprzętu.
2. Szczegółowy zakres prac stanowiących przedmiot umowy określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nr sprawy ZB-T.7013.1.2.2015 w tym załącznik Nr 1 do tej specyfikacji.

§2 TERMINY

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac objętych umowa w terminie do dnia **30.10.2015 r.**

§3 WSPÓLDZIAŁANIE I OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, technologią robót oraz prawem budowlanym.
2. W toku realizacji umowy przedstawicielami Zamawiającego są:
 - 1) - kierownik działu technicznego ZBGKiM
 - 2) – inspektor nadzoru branży sanitarnej
 - 3) - inspektor nadzoru branży elektrycznej
 - 4) - inspektor nadzoru branży budowlanej
3. W toku realizacji umowy przedstawicielami Wykonawcy są:
 - 1) - kierownik budowy

- 2) - kierownik robót w branży elektrycznej
- 3) - kierownik robót w branży budowlanej

4. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Wykonawcy terenu budowy w terminie do 3 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy,
- 2) zapewnienie i prowadzenie nadzoru w całym okresie realizacji przedmiotu umowy,
- 3) zajmowanie stanowiska w odniesieniu do problemów zgłoszonych podczas realizacji umowy w formie odpowiadającej co najmniej formie ich zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, przy czym na każde zapytanie lub problem zgłoszony przez Wykonawcę w formie pisemnej Zamawiający udzieli odpowiedzi również w formie pisemnej w terminie do 7 dni roboczych,
- 4) zakończenie odbioru końcowego robót w terminie do 10 dni roboczych, licząc od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia zakończenia realizacji robót potwierdzonego przez Zamawiającego.

5. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) zorganizowanie wyposażenia zaplecza budowy,
- 2) zabezpieczenie terenu budowy przed dostępem osób postronnych,
- 3) przestrzeganie przepisów prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
- 4) wykonanie i oddanie Zamawiającemu przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz zgodnie ze sztuką budowlaną w sposób nie zagrażający środowisku, bezpieczeństwu ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich,
- 5) powiadomienie Zamawiającego z wyprzedzeniem o zamiarze wykonania robót zanikających i ulegających zakryciu,
- 6) powiadomienie Zamawiającego o konieczności wykonania ewentualnych robót uzupełniających lub dodatkowych,
- 7) niezwłoczne usunięcie ujawnionych usterek,
- 8) zajmowanie stanowiska w odniesieniu do problemów zgłoszonych podczas realizacji umowy w formie odpowiadającej co najmniej formie ich zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, przy czym na każde zapytanie lub problem zgłoszony przez Zamawiającego w formie pisemnej Wykonawca udzieli odpowiedzi również w formie pisemnej w terminie do 4 dni roboczych,
- 9) prowadzenie prac z jak najmniejszą uciążliwością dla użytkowników terenu
- 10) codziennie po zakończeniu robót posprzątanie terenu zabrudzonego w wyniku prowadzenia prac,
- 11) po zakończeniu prac uporządkowanie terenu budowy i pozostawienie go w stanie nadającym się do użytkowania.

§4 WYNAGRODZENIE

1. Rozliczenie za roboty budowlane na realizację zadania inwestycyjnego: „Sieć kanalizacji sanitarnej w miejscowości Sędławki, gm. Bartoszyce - etap I” strony ustalają w formie: wynagrodzenia ryczałtowego. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za bezusterkowe wykonanie prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy ustala się na kwotę zł (słownie: złotych) netto, powiększoną o należny podatek VAT w kwocie zł (słownie: złotych) co łącznie stanowi wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości zł (słownie” złotych).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia według stanu prawnego na dzień złożenia oferty. Cena obejmuje wszystkie prace niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania przedmiotu umowy określonego w dokumentacji projektowej oraz inne niezbędne koszty w tym: zorganizowanie placu budowy wraz z zapleczem, kompleksowa obsługa geodezyjna, utrzymanie przejezdności dróg, dokonanie prób rozruchów i odbiorów, wykonanie dokumentacji powykonawczej i niezbędnych instrukcji , wykonanie projektu organizacji ruchu na czas budowy, koszt przywrócenia terenu po wykonanych robotach do stanu pierwotnego (w tym również naprawa ogrodzeń, obiektów kubaturowych, nawierzchni).
3. Wynagrodzenie płatne okresowo lecz nie częściej niż w okresach kwartalnych, a podstawą określenia wysokości należnego wynagrodzenia za okres obrachunkowy będzie sporządzony i podpisany protokół zaawansowania robót, określający wykonany zakres rzeczowo-finansowy. Wartość faktur przejściowych nie może przekroczyć 70% wartość wynagrodzenia.
4. Należności regulowane będą na rachunek Wykonawcy z konta Zamawiającego po wystawieniu faktury VAT na adres zamawiającego: **Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Bartoszyce z siedzibą w Sędławkach 4, 11-200 Bartoszyce , NIP 743-10-01-918** w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania wystawionej faktury częściowej i końcowej.
5. Jeżeli w trakcie realizacji umowy zaistnieje konieczność wykonania robot dodatkowych nie objętych postępowaniem przetargowym i których nie można było przewidzieć na etapie procedury przed umownej Zamawiający zleci wykonawcy ich wykonanie w trybie odrębnego zlecenia pod warunkiem uprzedniego sporządzenia i zaakceptowania przez obie strony umowy protokołu konieczności.
6. Jeżeli w trakcie realizacji umowy zaistnieje konieczność ograniczenia umownego zakresu robot, których nie można było przewidzieć na etapie procedury przed umownej strony ustala obniżenie umownego wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie obustronnie sporządzonego protokołu konieczności określającego przyczyny i wielkość kwotową zmniejszenia zakresu prac bez konieczności wprowadzania aneksu do wiążącej strony umowy.
7. Podstawą do wystawienia faktur częściowych jest protokół zaawansowania finansowego potwierdzający procentowe zaawansowanie finansowe poszczególnych elementów robót określonych dokumentacją projektową, wystawiony przez kierownika budowy i potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego.

8. W przypadku, gdy protokół odbioru końcowego zawiera informacje o usterkach robót stwierdzonych przez komisję podczas odbioru, podstawą do wystawienia faktury końcowej jest protokół potwierdzający usunięcie usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

§ 5 PODWYKONAWCY

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany, w trakcie realizacji umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury, o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury.

3. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy, o którym mowa w ust. 1, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane: Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;

1) niespełniającej wymagań określonych w ust. 5 rozdziału IV dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2.

4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 3, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczona za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

6. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu umowy, o której mowa w ust. 5, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.

7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w ust. 6, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczona za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której

przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy wskazanej w § 4 ust. 1.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej wskazanej w § 9 ust. 1 pkt 8.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio do zmian ww. umowy o podwykonawstwo.

§6 ODBIÓR ROBÓT

1. Przedmiotem odbioru są prace stanowiące przedmiot umowy.

2. Zamawiający dopuszcza dokonywanie odbiorów częściowych wykonanych robót.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie przedstawicielom Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a także w szczególności atestów, deklaracji zgodności lub certyfikatów wbudowanych materiałów (zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ).

4. Zamawiający zobowiązuje się do rozpisania czynności odbiorowych w terminie do 10 dni roboczych licząc od daty wpływu pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.

5. Dokładny termin rozpoczęcia prac odbiorowych określa Zamawiający. Zamawiający przekazuje te informacje wszystkim uczestnikom odbioru.

6. W czynnościach odbioru powinni uczestniczyć posiadający odpowiednie pełnomocnictwa przedstawiciele:

1) Wykonawcy i podwykonawców,

2) Zamawiającego.

7. Z czynności odbioru końcowego zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a także terminy wyznaczone Wykonawcy przez Zamawiającego na usunięcie stwierdzonych usterek i wad.

8. Jeżeli czynności odbiorowe ujawnią, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, Zamawiający może odmówić odbioru.

9. Po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym rozpoczyna bieg okres rękojmi i gwarancji.

10. Zamawiający wyznaczy termin komisyjnego, ostatecznego odbioru robót przed zakończeniem okresu gwarancji oraz termin na protokolarnie stwierdzenie usunięcia usterek i wad. Ustala się, że w każdym przypadku komisja rozpocznie roboty nie później niż 7 dni przed upływem okresu gwarancji, a zakończy je protokołem nie później niż w ostatnim dniu tego okresu.

§ 7 GWARANCJA

1. Na roboty objęte niniejszą umową Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcy gwarancji od daty odbioru końcowego prac, natomiast na zastosowane materiały – udziela gwarancji zgodnie z gwarancją producenta.
2. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancyjnym niesprawności użytego materiału, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany niesprawnego elementu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zgłoszenia.
3. Naprawy gwarancyjne Wykonawca zobowiązuje się wykonać na swój koszt w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia mu konieczności ich wykonania przez Zamawiającego.
4. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę obowiązków gwarancyjnych w terminie określonym w ust. 2 lub 3, Zamawiający może dokonać wymiany lub wykonać naprawę we własnym zakresie, a Wykonawca zostanie obciążony kosztami jej wykonania, na co niniejszym wyraża zgodę.

§8 KARY I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną z tytułu:
 - 1) zwłoki w wykonaniu prac objętych umową – w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) zwłoki w usuwaniu usterek stwierdzonych podczas odbioru prac - w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto ustalonego w § 4 ust. 1. za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - 3) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji – w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 4) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 20% wynagrodzenia netto ustalonego w § 4 ust. 1,
 - 5) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 1% wynagrodzenia netto ustalonego w § 4 ust. 1,
 - 6) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany - w wysokości 1% wynagrodzenia netto ustalonego w § 4 ust. 1,
 - 7) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 1% wynagrodzenia netto ustalonego w § 4 ust. 1,
 - 8) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wbrew wezwaniu Zamawiającego, o którym mowa w § 5 ust. 9 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto ustalonego w § 4 ust. 1,

2. Wykonawca wyraża zgodę na naliczanie i potrącanie przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 2 i 4 - 8, z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Zamawiający o fakcie naliczenia kary i jego przyczynach będzie informować Wykonawcę w formie pisemnej w notach księgowych.
4. Jeżeli szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiającemu przysługiwać będzie odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.

§ 9 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, tj. (słownie: złotych), zwaną dalej zabezpieczeniem, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy uiścić na rachunek bankowy Zamawiającego – 56 1160 2202 0000 0000 6191 0143.
3. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, powinny być one zgodne z zapisami niniejszej umowy. Z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze zadanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy;
 - 2) termin obowiązywania gwarancji;
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
5. Zamawiający ma prawo, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej akceptacji Wykonawcy, przeznaczyć zabezpieczenie na pokrycie należności na usunięcie wad lub usterek powstałych w wyniku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, ujawnionych w czasie odbioru przedmiotu umowy lub w okresie gwarancji, których Wykonawca nie usunie w terminie 14 dni od pisemnego powiadomienia. O wysokości kwoty zabezpieczenia wykorzystanej na powyższy cel Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.
6. Zwrot zabezpieczenia przez Zamawiającego:
 - 1) 70 % z kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone (zwolnione) w terminie 30 dni od daty bezusterkowego odbioru robót i uznania przez Zamawiającego przedmiot umowy za należycie wykonane;
 - 2) 30 % z kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone (zwolnione) w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji za prace – budowlane, sanitarne, elektryczne.

§ 10 ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

2) jeżeli Wykonawca nie przejął placu budowy lub nie rozpoczął robót zgodnie z umową bez uzasadnionych przyczyn, a opóźnienie przekracza 14 dni, mimo wcześniejszego wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie, w takim wypadku Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 7 dni liczonych od 15-go dnia opóźnienia,

2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający opóźni przekazanie mu frontu robót o więcej niż 14 dni w stosunku do terminu określonego w umowie.

§ 11 ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:

1) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn przerwał wykonywanie robót i mimo pisemnego wezwania do ich wznowienia przerwa trwa dłużej niż 14 dni,

2) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn opóźnia wykonanie przedmiotu umowy lub jego części, a opóźnienie wynosi 14 dni, mimo pisemnego wezwania do realizacji prac,

3) w przypadku wykonywania robót z naruszeniem warunków umowy, w tym w szczególności niezgodnie z specyfikacją techniczną wykonania robót, mimo pisemnego wezwania do działań korygujących nieprawidłowości.

§12 WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zmiany postanowień zawartej umowy możliwe będą do dokonania jedynie na podstawie postanowień zawartych w treści niniejszej umowy, za zgodą obu Stron w formie pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Nieważne z mocy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych są istotne zmiany w niniejszej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem warunków wymienionych w treści niniejszej umowy.

3. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, możliwe będą do dokonania na warunkach przewidzianych i określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w treści niniejszej umowy, tj. w niżej wymienionych przypadkach:

1) zmiana kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy, jeżeli w okresie realizacji umowy zmieni się obowiązująca stawka podatku VAT,

- 2) zmiana terminu wykonania umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć i są one niezależne od stron;
 - 3) zmiana podwykonawcy robót, którym Wykonawca powierzył wykonanie zamówienia,
 - 4) aktualizacja danych Zamawiającego i Wykonawcy w przypadku zmiany tych danych,
 - 5) zmiana osób sprawujących bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją umowy
4. Wnioski o wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy będą składane w terminie umożliwiającym przeprowadzenie procedury zatwierdzającej zmiany umowy lecz nie później niż przed upływem terminu zakończenia umowy.

§13 OBOWIĄZKI STRON W PRZYPADKU ROZWIĄZANIA UMOWY LUB ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. W razie odstąpienia lub rozwiązania umowy za wypowiedzeniem:

1) Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji robót w toku, na dzień odstąpienia lub rozwiązania umowy,
- b) zabezpieczenia przerwanych robót na koszt strony, która odpowiada za odstąpienie lub rozwiązanie umowy,
- c) sporządzenia wykazu materiałów, urządzeń i konstrukcji, których pozostawienie na placu budowy jest niezbędne,
- d) wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru wykonywanych robót w toku i robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;

2) Zamawiający jest zobowiązany do:

- a) dokonania odbioru robót w toku i robót zabezpieczających oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonaną i odebraną bezusterkowo część robót,
- b) przejęcia placu budowy.

2. Do odbioru robót w toku i robót zabezpieczających stosuje się odpowiednie postanowienia umowy o odbiorze robót.

§14 CESJA

1. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie przeniesie na osoby trzecie jakichkolwiek wierzytelności i praw wynikających z Umowy, jak również nie obciąży wierzytelności i praw wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej. Powyższy zakaz nie dotyczy ustanowienia zastawu lub zastawu rejestrowego na rzecz banku, w którym Wykonawca zaciągnie kredyt wyłącznie w związku z Umową na kwotach należnych Wykonawcy zgodnie z Umową.

2. Wykonawca zapewnia, że bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, Podwykonawcy nie przeniosą na osoby trzecie jakichkolwiek wierzytelności i praw wynikających z umów

zawartych przez Wykonawcę z Podwykonawcami. Postanowienie zdania poprzedzającego stosuje się odpowiednio do przeniesienia na osoby trzecie praw wynikających z umów zawartych przez Podwykonawców z Dalszymi Podwykonawcami.

§15 USTALENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane i Kodeksu cywilnego.
2. Spory powstałe w związku z przedmiotową umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów miejscowo właściwych dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Nr 1 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 2) Nr 2 - oferta Wykonawcy z dnia
 - 3) Nr 3 – kosztorys ofertowy

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA: