

ZATWIERDZIŁ:

Jan Kwakszys – Dyrektor ZBGKIM

data zatwierdzenia: 2015-03-13

Postępowanie nr: **ZB-T.271.11.2015.AD**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

### **1. Nazwa i adres zamawiającego**

Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Bartoszyce, Sędławki 4 11-200  
Bartoszyce, telefon: (0-89) 762-64-01; faks: (0-89) 762-12-92, NIP: 743-10-01-918; REGON: 510252764

### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Przetarg nieograniczony.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.). Rodzaj zamówienia – dostawy. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 134.000,00 euro.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

CPV:09.13.41.00-8

CPV:09.13.21.00-4

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup oleju napędowego i benzyny bezołowiowej o liczbie oktanowej 95 z przeznaczeniem do tankowania pojazdów, maszyn i urządzeń mechanicznych będących własnością zamawiającego.
- 2) Roczne zapotrzebowanie na przedmiotowe paliwa określa się na około:
  - 62500 litrów oleju napędowego,
  - 2000 litrów benzyny bezołowiowej „Pb95”.
- 3) Powyższe paliwa powinny spełniać warunki jakościowe określone obowiązującymi przepisami prawa.
- 4) Tankowanie pojazdów i maszyn Zamawiającego odbywać się będzie na terenie stacji benzynowej Wykonawcy do pełnego zbiornika z potwierdzeniem ilości w kartach drogowych. Zamawiający wymaga, aby dystrybutorzy paliw mieściły się nie dalej niż 6 km od siedziby zamawiającego.

#### **Dodatkowe postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia**

- 5) Wykonawca zobowiązany jest udostępnić do wglądu na żądanie zamawiającego świadectwo jakości na daną partię paliw.
- 6) Zamawiający nie udziela zaliczek na wykonanie zamówienia oraz nie wnosi przedpłat na poczet realizowanych dostaw.
- 7) Podane potrzeby stanowią szacunkową wielkość zapotrzebowania na paliwa w okresie trwania umowy.
- 8) Częstotliwość tankowania uzależniona będzie od potrzeb zamawiającego.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości dostaw w ramach przedmiotu zamówienia, które dostosowywane będą do aktualnych potrzeb Zamawiającego.
- 10) Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:
  - a) Wykonawcę obowiązuje należyta staranność w wykonywaniu przedmiotu umowy,
  - b) Wykonawcę obowiązuje pełna dyspozycyjność w sprawach pilnych.
- 11) Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
- 12) Wykonawca winien określić numery telefonów kontaktowych i numery faksu oraz inne ustalenia niezbędne do sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 13) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

### **4. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

- 1) Termin wykonania zamówienia publicznego obejmuje okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- 2) Miejscem wykonania zamówienia będzie teren stacji benzynowej Wykonawcy.

## **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

- 1) O udzielenie zamówienia (art. 22 ust. 1 pzp) mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 2) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art.26 ust.2b. pzp).

Ocena spełniania wymaganych warunków będzie dokonywana na podstawie treści wymaganych oświadczeń i dokumentów, na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia” wymaganego warunku.

## **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

- 1) W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w ust.1 rozdz. III SIWZ Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:
  - a) Wypełniony formularz ofertowy z wykorzystaniem załącznika.
  - b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust 1 i art. 24 ust 1 i 2 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem załącznika.
  - c) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Prawa zamówień publicznych, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
  - d) Parafowany przez Wykonawcę wzór umowy z wykorzystaniem załącznika.
  - e) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości co najmniej 100 000,00 zł.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 1) Na podstawie art. 27 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji drogą pisemną lub faksem (niezwłocznie należy przekazać w formie pisemnej ten dokument). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Fax Zamawiającego : 89-762-12-92
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, uznaje się za dostarczone w terminie, jeśli dotarły do Zamawiającego w jego godzinach pracy, tj. od godz. 07:00 do godz. 15:00 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy (po godz. 15:00 uznany zostanie termin następnego dnia roboczego), z zastrzeżeniem, że kopię odwołania uważa się za wniesioną w terminie, jeżeli została ona przesłana do Zamawiającego faksem przed upływem terminu do jego wniesienia bez względu na godzinę otrzymania kopii odwołania.
- 3) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających pisemności postępowania. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków

zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 5) Treść informacji wraz z wyjaśnieniami, modyfikacje treści SIWZ oraz informację o ewentualnym przedłużeniu składania ofert zostaną zamieszczone na stronie internetowej ([http://bip.warmia.mazury.pl/bartoszyce\\_gmina\\_wiejska/](http://bip.warmia.mazury.pl/bartoszyce_gmina_wiejska/)) na której udostępniona jest SIWZ, a także przesłane Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
- 6) Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam są: wyjaśnienia treści Specyfikacji i odpowiedzi na zadane pytania.
- 7) Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest Andrzej Dycha w godz. 07 do 15-ej. Tel. 89 762 64 01.

#### **8. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **9. Termin związania ofertą**

- 1) 30 dni,
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **10. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1) Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do przygotowania oferty w sposób zgodny z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz do spełnienia warunków określonych w niniejszej SIWZ pod rygorem odrzucenia oferty – art. 89 ust. 1 pkt.1 i 2 ustawy.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną, jednoznaczną ofertę w określonym w SIWZ terminie. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych - oferta zostanie odrzucona. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu względem Wykonawców.
- 3) Oferta ma być sporządzona w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie atramentem lub długopisem), w języku polskim oraz podpisana przez uprawnionego (uprawnionych) do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub przez osobę fizyczną, gdy występuje ona w tym charakterze w postępowaniu.
- 4) Wszystkie strony oferty powinny być spięte we właściwej kolejności w sposób zabezpieczający przed dekompletacją, tzn. uniemożliwiający trwałą, jednoznaczną wymianę stron, a każda strona ponumerowana kolejnym numerem. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Złożone w ramach oferty dokumenty nie podlegają zwrotowi.
- 5) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki winny być, dla przejrzystości składanych zobowiązań, parafowane przez osobę (osoby) podpisującą(e) ofertę.
- 6) Ofertę należy sporządzić według podanego - wzoru oferty. Oświadczenia i dokumenty przygotowane przez Zamawiającego a otrzymane przez Wykonawcę razem z SIWZ należy dołączyć w formie załączonych druków. Dołączenie wszystkich wymaganych, a zarazem niezbędnych do przeprowadzenia postępowania oświadczeń i dokumentów jest obowiązkowe. Wykonawca może dołączyć inne dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego, które dodatkowo udokumentują spełnianie przez niego wymaganych warunków, które jednakże będą miały charakter tylko informacyjny i nie będą przedmiotem oceny.
- 7) Zamawiający, odrzuci ofertę, która zawiera niejednoznaczne określenie stawki (ceny) lub proponuje inne wykonanie przedmiotu zamówienia od wskazanego. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie z należytą starannością, dbałością o estetykę, zgodnie z warunkami przeprowadzonego postępowania przetargowego, stosownie do specyfikacji i charakteru usług objętych niniejszym zamówieniem, obowiązującymi przepisami, polskimi i europejskimi normami, ogólnie przyjętą wiedzą w tym zakresie oraz ustaleniami z Zamawiającym.

- 8) Wymagane dokumenty mogą być złożone w formie czytelnie wykonanej kserokopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 9) Oferta musi być złożona w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie, gwarantującej jej nienaruszenie do dnia otwarcia. Zaleca się złożenie oferty w kopercie wewnętrznej oraz zewnętrznej. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:  
**“Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej Gminy Bartoszyce, Sędławki 4 11-200 Bartoszyce” oraz oznaczona hasłem: “Zakup oleju napędowego i benzyny bezolowiowej Pb 95”** a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
- 10) Zamawiający odnotuje kolejny numer oferty, dzień i godzinę otrzymania oferty.
- 11) Modyfikacje lub wycofanie oferty przez Wykonawców.
  - a) Wykonawca może dokonać modyfikacji swojej oferty lub wycofać ofertę już złożoną, przed upływem terminem składania ofert – art.84 ust.1 ustawy. W wypadku modyfikacji oferty, z uwagi na jej formę pisemną - koperta z modyfikacją - powinna być dodatkowo oznaczona: “Modyfikacja oferty”. W razie wycofania oferty, niniejsze wycofanie - powinno nastąpić poprzez złożenie u Zamawiającego stosownego oświadczenia z tytułem: “Wycofanie oferty” oraz danymi pozwalającymi na odesłanie oferty. Niniejsze powiadomienie o wycofaniu oferty należy złożyć, w formie wybranej przez Zamawiającego do porozumiewania się w niniejszym postępowaniu.
  - b) Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.
- 12) Jawność postępowania.
  - a) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
  - b) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca może złożyć w składanej ofercie. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona na pisemny wniosek każdego uczestnika postępowania.
- 13) Zasady ujawnienia dokumentacji postępowania.
  - a) Zaleca się, z przyczyn organizacyjno-porządkowych, aby Wykonawca poinformował Zamawiającego o zamiarze wglądu w dokumentację postępowania, poprzez złożenie wniosku do Zamawiającego, z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem, w formie wybranej przez Zamawiającego dla niniejszego postępowania, o udostępnienie protokołu, załącznika lub wskazanej oferty (ofert). Niniejsze zalecenie ma charakter fakultatywny i nie ma na celu ograniczania ustawowych uprawnień Wykonawcy. W wypadku, nie zastosowania się do w/w zalecenia, Zamawiający udostępni dokumentację postępowania, po złożeniu przez Wykonawcę pisemnego wniosku na miejscu, z uwzględnieniem okoliczności niezależnych, które będą wymagały uzgodnienia z uczestnikiem postępowania składającym wniosek.
  - b) Po rozpatrzeniu wniosku pod względem jego treści, Zamawiający określi termin, miejsce, sposób i zakres udostępnienia (w wypadku złożonych ofert), o powyższym niezwłocznie zostanie zawiadomiony Wykonawca.
  - c) Przedmiotowe udostępnienie nastąpi nie wcześniej niż po otwarciu – w wypadku ofert, po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowaniu – w wypadku załączników, z zastrzeżeniem protokołu który jest jawny od chwili ogłoszenia postępowania o zamówienie publiczne, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. między 7:00 a 15:00
  - d) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
    - Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr . Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje

posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,

- Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty,
- Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy),

#### **11. Miejsce i termin składania ofert**

- 1) Oferty należy składać do dnia **23.03.2015 r.** do godz. **10:00** w sekretariacie Zakładu Budżetowego Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Bartoszyce, w godz. 7.00-15.00 osobiście (godziny pracy do poniedziałku do piątku), lub pocztą na adres: Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Bartoszyce, Sędławki 4 11-200 Bartoszyce.
- 2) O terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego. W przypadku wysłania oferty drogą pocztową, kurierem, jako termin złożenia oferty Zamawiający uzna termin, w jakim oferta znalazła się w posiadaniu Zamawiającego.
- 3) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania i rozpatrywania.
- 4) Wykonawca ma prawo po złożeniu oferty, lecz przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania na zasadach określonych w SIWZ.
- 5) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej.

#### **12. Miejsce i termin otwarcia ofert**

- 1) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **23.03.2015 r.** o godz. **10:15** w siedzibie zamawiającego.
- 2) Otwarcie ofert składać się będzie z części jawnej i niejawnej:
  - a) w części jawnej Zamawiający przedstawi Komisję Przetargową, kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, stan otwieranych ofert, poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, zawartych w ofertach..
  - b) w części niejawnej Zamawiający sprawdzi oferty pod względem formalnym, właściwego udokumentowania, spełnienia wymaganych warunków określonych w SIWZ.
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 4) Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 5) Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 6) W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert. Niniejsze dotyczy również kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### **13. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 1) Cena oferty uwzględni wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
- 2) W ofercie należy podać cenę paliw wg cen sprzedaży za 1 litr uwidocznionych na dystrybutorze w dniu 17.03.2015 r. o godz. 10<sup>00</sup> obniżoną o oferowany opust. Podany opust obowiązywać będzie przez cały okres trwania umowy w jednakowej wysokości procentowej.

- 3) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
- 4) Kalkulację ceny należy przedstawić wg poniższego wzoru

Nazwa towaru	Cena sprzedaży za 1 litr uwidoczniona na dystrybutorze w dniu 17.03.2015 r. (zł) o godz. 10 <sup>00</sup>	Oferowany opust (%/zł)	Oferowana cena sprzedaży brutto za 1 litr (zł)
--------------	---	------------------------	--

**14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty**

- 1) Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena brutto wyrażona w PLN. Cena – 100 %.
- 2) W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:  

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 4) Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – art. 92 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.). Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty – art. 87 ust. 1 zd. 1 ustawy. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty – art. 87 ust. 2 ustawy.
- 6) Sposób oceny ofert w wypadku zaistnienia możliwości rażąco niskiej ceny:
  - a) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny – art. 90 ust. 1 ustawy.
  - b) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia – art. 90 ust. 3 ustawy.

**15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu, zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, na stronie internetowej ([http://bip.warmia.mazury.pl/bartoszyce\\_gmina\\_wiejska/](http://bip.warmia.mazury.pl/bartoszyce_gmina_wiejska/)) oraz przesyłając zawiadomienie o wyniku przetargu do wszystkich Wykonawców.
- 2) Zamawiający w informacji o wyniku przetargu wskaże firmę (nazwę) i siedzibę Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę.
- 3) Zamawiający przekazuje przygotowany wzór umowy - załącznik nr 3 do SIWZ.
- 4) Wzór umowy przed podpisaniem zostanie wypełniony w miejscach wykropkowanych przez Zamawiającego na podstawie treści wybranej oferty. Wykonawca może nanieść parafkę akceptującą wzór umowy załączony do SIWZ na jej ostatniej stronie i załączyć niniejszy wzór do oferty albo ograniczyć się do oświadczenia odnoszącego się do treści umowy zawartego na stronie tytułowej oferty.
- 5) Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni (czyli najwcześniej 6 dnia) od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem i potwierdzone przez drugą stronę fakt otrzymania.

- 6) W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie zawrze umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

**16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 1) Wobec niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. ustawy.
- 5) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 7) Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych pn. „Środki ochrony prawnej”.

**17. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza:
  - a) składania ofert częściowych,
  - b) składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. Prawo zamówień publicznych.
- 4) Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 5) Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
- 6) Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania zakupu paliw przy użyciu kart paliwowych.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**18. Dodatkowe wymagania od Wykonawców. Informacje dotyczące warunków składania ofert**

- 1) Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 2) Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 3) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

**19. Wykaz załączników do SIWZ.**

- 1) Formularz oferty – zał. nr 1,
- 2) Oświadczenie Wykonawcy wynikające z art. 24 i 22 ust.1 ustawy - zał. nr 2,
- 3) Wzór umowy – zał. nr 3

(pieczęć firmy)

miejsowość, data.....

**FORMULARZ OFERTOWY**

Dane wykonawcy

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Strona internetowa: .....

Numer telefonu: 0 (\*\*) .....

Numer faksu: 0 (\*\*) .....

Numer REGON .....

Numer NIP .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: .....

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za cenę:

Cena netto za **1 litr oleju napędowego**:..... zł. VAT:.....zł. cena brutto:.....zł.

Słownie.....zł

Cena netto za **1 litr benzyny bezolowiowej „Pb95”**:..... zł. VAT:.....zł. cena brutto:.....zł.

Słownie.....zł.

Termin płatności: 90 dni.

Kalkulacja ceny

Nazwa towaru	Cena sprzedaży za 1 litr uwidoczniiona na dystrybutorze w dniu 17.03.2015 r. (zł) o godz. 10 <sup>00</sup>	Oferowany opust (%/zł)	Oferowana cena sprzedaży brutto za 1 litr (zł)

Osobą/osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/ są:

..... tel. kontaktowy, faks .....

zakres odpowiedzialności: .....

.....



Oświadczenie dotyczące postanowień i warunków zamówienia- oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń, zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do ofert załączamy: .....

.....  
.....  
.....  
.....

Inne informacje wykonawcy: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia.....

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Data: .....

Nazwa wykonawcy: .....

.....

Siedziba wykonawcy: .....

.....

Oświadczamy, że firma, którą reprezentujemy:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności /czynności/ określonej przedmiotem zamówienia,
- 2) posiada ubezpieczenie od OC w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia,
- 3) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 5) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych,
- 6) w okresie ostatnich 3 lat w firmie, którą reprezentujemy, nie zachodziły przypadki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych,
- 7) nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego ani jej upadłość nie została ogłoszona, nie jest poddana procesowi likwidacyjnemu, a jej sprawy nie są objęte zarządzeniem komisarycznym lub sądowym,
- 8) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne / uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu\* ,
- 9) urzędujący członkowie władz firmy, w szczególności osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 10) w stosunku do firmy, którą reprezentujemy, nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 11) nie wykonywała czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania i nie posługiwała się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.

Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

.....  
Imiona i nazwiska osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy

.....  
Czytelne podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy

\* - niepotrzebne skreślić

## UMOWA Nr .../15 NA ZAKUP PALIW PŁYNNYCH

Zawarta w dniu ... w Sędławkach pomiędzy Zakładem Budżetowym Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Bartoszyce, NIP: 743-10-01-918, reprezentowanym przez:

1. **Jana Kwakszys– Dyrektora,**
  2. **Marzennę Zygnerską- Główną Księgową**
- z siedzibą w Sędławkach 4 11-200 Bartoszyce, zwanym w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM,  
a ... zwanym w treści umowy WYKONAWCĄ.

### § 1

1. Umowa została zawarta z WYKONAWCĄ **na podstawie rozstrzygniętego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego.**
2. Przedmiotem umowy jest zakup paliw płynnych: **oleju napędowego i benzyny bezołowiowej „Pb95”.**
3. Powyższe paliwa powinny spełniać warunki jakościowe określone obowiązującymi przepisami prawa.

### § 2

1. Roczne zapotrzebowanie na przedmiotowe paliwa określa się na około:
  - **62.500 litrów oleju napędowego,**
  - **2.000 litrów benzyny bezołowiowej „Pb95”.**
2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości dostaw w ramach przedmiotu zamówienia, które dostosowywane będą do aktualnych potrzeb Zamawiającego.

### § 3

Tankowanie pojazdów i maszyn ZAMAWIAJĄCEGO odbywać się będzie na terenie stacji benzynowej WYKONAWCY do pełnego zbiornika z potwierdzeniem ilości w kartach drogowych.

### § 4

WYKONAWCA do wystawionej, na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, faktury za sprzedane paliwa dołączy zestawienie tankowania poszczególnych pojazdów i maszyn ZAMAWIAJĄCEGO z wyszczególnieniem cen uwidocznionych na dystrybutorze w dniu tankowania.

### § 5

WYKONAWCA zobowiązany jest udostępnić do wglądu na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO świadectwo jakości na daną partię paliwa.

### § 6

Ceny przedmiotowych paliw przyjmuje się zgodnie ze złożoną przez WYKONAWCĘ ofertą w następującej wysokości: **1) Cena sprzedaży w dniu tankowania uwidoczniona na dystrybutorze zł brutto za 1 litr oleju napędowego minus oferowany opust w wysokości ...%.**  
**2) Cena sprzedaży w dniu tankowania uwidoczniona na dystrybutorze zł brutto za 1 litr benzyny bezołowiowej „Pb95” minus oferowany opust w wysokości ...%.**

Wyżej wymienione opusty obowiązują przez cały okres trwania umowy w jednakowej wysokości.

### § 7

Zapłata za zakup paliw będzie następowała w formie polecenia przelewu z konta ZAMAWIAJĄCEGO na wskazane konto WYKONAWCY w terminie do 90 dni od daty otrzymania faktury.

### § 8

W przypadku powstania sporu związanego z wykonaniem umowy WYKONAWCA zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego kierując swoje roszczenia do ZAMAWIAJĄCEGO.

#### **§ 9**

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 10**

Jakiegolwiek zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności.

#### **§ 11**

Zmiany nie mogą naruszać przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i mogą być dokonane tylko w formie pisemnej do niniejszej umowy.

#### **§ 12**

W przypadku dostarczenia nieodpowiedniej jakości paliw i wystąpienia z tej przyczyny awarii pojazdów WYKONAWCA zobowiązany będzie do pokrycia wszelkich kosztów związanych z ich naprawą. W zakresie reklamacji związanej z niewłaściwą jakością paliw obowiązują następujące zasady: reklamacja powinna być zgłoszona na piśmie i zawierać uzasadnienie reklamacji oraz żądanie Zamawiającego. Od momentu przyjęcia reklamacji WYKONAWCA ma 14 dniowy termin na rozpatrzenie reklamacji. W przypadku uznania reklamacji WYKONAWCA pokrywa wartość poniesionej szkody do wysokości udokumentowanej odpowiednimi rachunkami. Zakończenie postępowania reklamacyjnego u WYKONAWCY nie zamyka postępowania na drodze sądowej.

#### **§ 13**

ZAMAWIAJĄCY upoważnia WYKONAWCĘ do wystawiania faktury VAT bez swojego podpisu.

#### **§ 14**

Strony umowy są czynnymi/zwolnionymi\* podatnikami podatku VAT.

#### **§ 15**

WYKONAWCA nie może bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO przenieść wierzytelności na inne osoby.

#### **§ 16**

Umowę zawiera się na okres 12 m-cy od dnia zawarcia umowy.

#### **§ 17**

Strony umowy mogą rozwiązać niniejszą umowę za uprzednim 30 dniowym terminem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

#### **§ 18**

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

\*) – niepotrzebne skreślić