

**Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej  
i Mieszkaniowej Gminy Bartoszyce  
z siedzibą w Sędławkach 4, 11-200 Bartoszyce**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

**Na realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „Kanalizacja sanitarna  
grawitacyjna i tłoczna Dąbrowa – Bartoszyce”**

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia  
mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11  
ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
**Realizacja zadania inwestycyjnego pn.: „Kanalizacja sanitarna  
grawitacyjna i tłoczna Dąbrowa -Bartoszyce”**

w trybie przetargu nieograniczonego nazwana dalej SIWZ

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Bartoszyce z siedzibą w Sędławkach 4 11-200 Bartoszyce tel. 89 762 64 01 fax 89 762 12 92

adres strony internetowej: .....

e-mail: zbgkim@wp.pl

Regon: 510252764

NIP: 743-10-01-918

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm. ost. zm.: Dz. U. z 2014 r., poz. 1232), zwanej dalej „ustawą”, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest: budowa sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i tłocznej wraz z przepompownią ścieków dla miejscowości Dąbrowa gm. Bartoszyce. Wydzielona trasa obejmuje:

- a) przepompownię ścieków P1,
- b) przewody tłoczne PE 110 do istniejącej przepompowni Pist,
- c) sieć kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej od studzienki S4 wzdłuż przewodu tłoczego do przepompowni P1
- d) remont przepompowni istniejącej.

2. Całość trasy kanalizacji sanitarnej z rur PVC D 200, PEHD D 200 i PE D 110 o długości całkowitej L=2945,0 m. wraz z nowymi studniami betonowymi 1200mm.

Odcinki pod drogą w miejscach wskazanych na mapie należy wykonać przewiertem sterowanym z rur stosowanych do przecisku.

### 3. SIEĆ

- Kanalizacja grawitacyjna PVC O 200 mm L = 779,00 m
- Kanalizacja grawitacyjna PEHD O 200 mm L = 129,50 m
- Kanalizacja tłoczna PE O 110 mm L = 2036,50 m

4. Do wykonania robót należy stosować rury i kształtki z PVC-U o jednolitej ścianie, obustronnie gładkie, jednowarstwowe, SN8

5. W zakresie zadania należy uwzględnić:

- a) komplet prac geodezyjnych w tym wytyczenie, pomiary wykonywane w trakcie realizacji robót oraz pomiary i dokumentację geodezyjną powykonawczą,
- b) wszystkie roboty przygotowawcze w tym organizacja placu budowy, wszystkie zabezpieczenia, organizacja ruchu itp.
- c) komplet robót ziemnych, roboty naprawcze, przywrócenie terenu do stanu pierwotnego,
- d) koszty zatrudnienia pracowników i nadzoru-kierowników, najmu maszyn, ubezpieczeń i innych tym podobnych niezbędnych do zrealizowania inwestycji
- e) uzyskanie w imieniu inwestora pozwolenia na użytkowanie lub uzyskanie przyjęcia zgłoszenia w zależności od obowiązków nałożonych na Inwestora w odpowiednich decyzjach o pozwoleniu na budowę dotyczących przedmiotu zamówienia.
- f) wszystkie inne niewymienione koszty niezbędnych do realizacji inwestycji robót oraz uzyskania dokumentów niezbędnych do zakończenia i uruchomienia zadania.

Zał. nr 1 do SIWZ. – dokumentacja projektowo – techniczna

### **Uwaga:**

1) Wykonawca zapewni zasilanie w energię elektryczną placu budowy we własnym zakresie.

2) Wykonawca w okresie prowadzenia budowy zobowiązany będzie pokrywać koszty dotyczące zużycia energii elektrycznej, wody i odprowadzenia ścieków.

3) Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV:

45100000-8

45200000-9

45231000-5

45232410-9

4) Należy stosować jedynie materiały dopuszczone do wbudowywania na terenie RP stosownymi przepisami w tym przepisami Prawa Budowlanego. Wszystkie wymienione w SIWZ i załącznikach nazwy własne materiałów i urządzeń należy traktować jako wyznacznik ich parametrów. Stosować należy wszystkie dostępne na rynku materiały i urządzenia równoważne wymienionym w niniejszej SIWZ i załącznikach nie gorsze od wskazanych .

#### IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy on podwykonawcom lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy.
5. Umowa z podwykonawcą (z dalszymi podwykonawcami) robót budowlanych musi zawierać:
  - 1) zakres robót powierzonych podwykonawcy (dalszemu podwykonawcy),
  - 2) kwotę należnego mu wynagrodzenia (nie wyższa niż wartość tej części zamówienia wynikająca z oferty Wykonawcy),
  - 3) termin wykonania robót,
  - 4) warunki płatności – płatność po bezusterkowym wykonaniu robót i nie później niż w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury,
  - 5) postanowienia dotyczące kar umownych w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej.

**UWAGA** Obecność na wizji lokalnej oferent potwierdzi telefonicznie z zamawiającym z osobami wskazanymi w rozdz. XI pkt 1.

9. Wykonawca do odbioru winien przedłożyć:
  - 1) Wypełniony dziennik budowy wraz z naniesionymi ewentualnymi zmianami w dokumentacji oraz oświadczeniem kierownika budowy o zakończeniu prac.
  - 2) Dokumentację zdjęciową powykonawczą (dokumentację należy przedłożyć na płycie CD min. w 2 egz.).
  - 3) Wykonawca przygotowuje dokumentację powykonawczą obiektu według wytycznych przedstawionych poniżej. Dokumentacja powykonawcza powinna zawierać:

- a) spis treści,
- b) dokumentację budowlaną i wykonawczą wraz z naniesionymi przez uczestników procesu budowlanego zmianami występującymi w toku realizacji z podziałem na poszczególne branże. (architektura, konstrukcja, instalacje sanitarne, inst. elektryczne itp.),
- c) oświadczenia kierownika budowy,
- d) protokoły prób i sprawdzeń (wszystkie branże osobno jeżeli takie wystąpią),
- e) komplet deklaracji, posegregowanych atestów, DTR, gwarancji i dokumentów na poszczególne użyte materiały i urządzenia wbudowane w dany obiekt (dokumentacja powinna być podzielona na branże /budowlana elektryczna i sanitarna/, załączone dokumenty powinny określać poszczególne elementy realizowane w toku inwestycji,
- f) Dokumentacja powinna być złożona z kompletem dokumentów w segregatorze z podziałem na poszczególne branże.

10. Wykonawca powinien zapewnić nadzór w osobie kierownika budowy oraz osób, które będą sprawowały kontrolę budowy w odpowiednich branżach posiadających odpowiednie uprawnienia odpowiadające specyfice poszczególnych branż.

11. W terminie do 3 dni od daty zawarcia umowy Wykonawca przedstawi oświadczenie kierownika budowy oraz kierowników robót o przyjęciu obowiązków, oraz załączy kopie stosownych uprawnień oraz zaświadczeń celem dołączenia do zgłoszenia rozpoczęcia budowy.

12. Do realizacji umowy Wykonawca przystąpi w terminie zgodnym, ze zgłoszeniem do Powiatowego Nadzoru Budowlanego, o planowanym terminie rozpoczęcia prac. O terminie określonym w zgłoszeniu Wykonawca zostanie zawiadomiony przez Zamawiającego.

## **V. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień uzupełniających, nie objętych przedmiotem zamówienia podstawowego, nie przekraczających łącznie 50 % wartości realizowanego zamówienia, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

## **VI. PRZEDSTAWIENIE OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

## **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Termin realizacji zamówienia: do dnia 30.05.2015 r.**

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W postępowaniu mogą wziąć udział:

1. Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, spełniający warunki zawarte w art. 22 ustawy oraz spełniający wymogi określone w SIWZ (zał. Nr 2);
2. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień, Wykonawca załączy do oferty oświadczenie (zgodnie z zał. Nr 2 do SIWZ).

3. Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie zawodowe w wykonywaniu tego typu prac tzn. Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali należycie co najmniej dwa zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, tj. wykonanie sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i tłocznej każda o wartości nie niższej niż **kwota 700 000 zł brutto** (siedemset tysięcy złotych brutto) oraz załączyć dowody dotyczące najważniejszych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych 2 robót z podaniem ich zakresu, wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz dokument potwierdzający ich należyte wykonanie (zał. nr 3 do SIWZ);

4. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, dlatego też Wykonawca musi wykazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. będą kierować robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji

o podstawie do dysponowania tymi osobami (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ).tj.;

- kierownik budowy posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych, a także posiadający wykształcenie średnie lub wyższe oraz minimum pięcioletnią praktykę zawodową i doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom;

- kierownik robót w branży elektrycznej, posiadający uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych; wykształcenie średnie lub wyższe – co najmniej 2 lata praktyki zawodowej w kierowaniu robotami w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom;

- kierownik robót w branży budowlanej, posiadający uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie konstrukcyjno-budowlanej; wykształcenie średnie lub wyższe – co najmniej 2 lata praktyki zawodowej w kierowaniu robotami w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom. Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca złoży wykaz osób do wykonania zamówienia w oparciu o załącznik nr 4 do SIWZ oraz oświadczenie (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ).

5. Wykonawcy, którzy udzielą co najmniej: - 36 - miesięcznej gwarancji na prace sanitarne, gwarancji zgodnej z gwarancją producentów na wbudowane urządzenia, równoważną z gwarancją producencką.

6. Wykonawcy, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **1.000.000 zł.**

7. Wykonawcy, którzy wypełnili oraz podpisali formularz ofertowy (zał. nr 6 do SIWZ).

8. Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę według zasady: spełnia/nie spełnia.

## **IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE**

### **WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

2. Oświadczenie Wykonawcy – według zał. nr 2 do SIWZ,

3. Wykaz prac oraz dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie na co najmniej 2 roboty budowlane związane z wykonywaniem tego typu zamówienia w okresie ostatnich 5 lat

przed wszczęciem niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie (wg zał. nr 3 do SIWZ),

4. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wg zał. nr 4 do SIWZ),

5. Oświadczenie o osobach wymienionych w pkt 4 (wg zał. nr 5 do SIWZ),

6. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości min. **1.000.000 zł lub jej równowartości w walucie obcej**,

7. Oferta (Zamawiający zaleca sporządzenie oferty wg wzoru formularza oferty - zał. nr 6 do SIWZ),

8. Upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści innych dokumentów załączonych do oferty),

9. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg zał. nr 8 do SIWZ),

10. Potwierdzenie wniesienia wadium. W przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zaleca się dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu. W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.

11. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

12. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

13. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

14. Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana według zasady: spełnia/nie spełnia, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

**15. Na dzień podpisania umowy Wykonawca dostarczy kosztorys.**



## **X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO**

### **Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (art. 27 ust.1 ustawy).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na zadanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (art. 27 ust.2 ustawy).
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 38 ust.1 pkt 3 ustawy) – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający przyjmuje pisemne dokumenty w swojej siedzibie, w sekretariacie, w godzinach od 8.00- 15.00, od poniedziałku do piątku.

**5. Zapytania i wyjaśnienia treści specyfikacji przyjmowane są w formie pisemnej pod adresem: Przedsiębiorstwo Inwestycyjno-Usługowe „Inwestprojekt” Sp. z o.o. ul. Kołobrzaska 13, lok. 207, 10 – 444 Olsztyn lub pod adresem mailowym [inwestprojekt@gmail.com](mailto:inwestprojekt@gmail.com), w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00**

**6. Adres strony internetowej na której dostępna jest Specyfikacja istotnych Warunków Zamówienia: [http://bip.warmia.mazury.pl/bartoszyce\\_gmina\\_wiejska/](http://bip.warmia.mazury.pl/bartoszyce_gmina_wiejska/)**

## **XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

### **1. W sprawach merytorycznych:**

- 1) Wojciech Dobrowolski, a-mail: [inwestprojekt@gmail.com](mailto:inwestprojekt@gmail.com), tel. 89 533 14 04, fax. 89 533 15 41 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 13.00
- 2) Teresa Milcewicz, a-mail: [inwestprojekt@gmail.com](mailto:inwestprojekt@gmail.com), tel. 89 533 14 04, fax 89 533 15 41 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 13.00

**2. W sprawach formalna - prawnych – Wojciech Dobrowolski, a-mail: [inwestprojekt@gmail.com](mailto:inwestprojekt@gmail.com), fax. 89 533 14 04, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 13.00**

## XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **20.000,00zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)**. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wnoszone jest jedno wadium. W formie pieniężnej należy wnieść w terminie **do dnia 18.11.2014 r. do godziny 10:00** decyduje termin wpływu środków do rachunek bankowy Zamawiającego. **W innej formie należy złożyć w terminie do dnia 18.11.2014 r. do godz. 9.30 w Siedzibie Zamawiającego: Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Bartoszyce z siedzibą w Sędławkach 4, 11-200 Bartoszyce od poniedziałku do piątku w godz. 08:00 – 12.00.**
2. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
  - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: z adnotacją **„WADIUM - przetarg – „Kanalizacja sanitarna grawitacyjna i tłoczna Dąbrowa -Bartoszyce”**, nr konta bankowego Zamawiającego: **Nr konta dla wadium: 5611602202000000061910143**,
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem Pieniężnym),
  - 3) w gwarancjach bankowych,
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. , Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. Wadium może być wniesione w jednej z ww. form.
4. W przypadku gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - 1) zobowiązanie Gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze zadanie Zamawiającego (Beneficjenta gwarancji),
  - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
  - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wykonawca, który nie zabezpieczył swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony, a jego oferta odrzucona.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
  - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) spowodował, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
- 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia zadano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę,
14. W ofercie należy wskazać nr konta, na które Zamawiający ma zwrócić wadium.

### **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy składający ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85 ust. 2 - 4 ustawy.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
2. Wszelkie informacje zawarte w niniejszym opisie warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane podmiotom nie uczestniczącym w postępowaniu.
3. Oferta musi być sporządzona pismem czytelnym w języku polskim. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
4. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
5. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze do oferty należy dołączyć pełnomocnictwa dla tych osób (w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonych za zgodność z oryginałem), podpisane przez osoby wskazane w ust. 4.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
7. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści opisu zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej Zamawiającego i będzie dla nich wiążąca.
8. Zamawiający zaleca złożenie oferty na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
9. Do oferty należy załączyć wypełnione oświadczenia oraz inne wskazane dokumenty (Wykonawca przygotowuje je we własnym zakresie).
10. Załączniki należy wypełnić pismem czytelnym. Każdy załącznik lub oświadczenie powinno być podpisane przez Wykonawcę, lub osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w jego imieniu.
11. Wszelkie zapisane strony oferty oraz zmiany i poprawki dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w ust. 4 lub 5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
12. Kopie dokumentów, certyfikatów, zaświadczeń itp. muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (zaleca się, aby na każdej zapisanej stronie kserokopii był własnoręczny podpis Wykonawcy - czytelny lub opatrzony imienną pieczęcią, poprzedzony

dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie osoby lub więcej, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

13. Wszystkie strony powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oferty.

14. Oferta winna być przygotowana na podstawie kosztorysu uproszczonego i powinna zawierać: cenę ryczałtową netto + obowiązujący podatek VAT za całość prac budowlanych.

Kosztorys sporządza Oferent na bazie dokumentacji technicznej. Kosztorys winien zostać sporządzony z podziałem na poszczególne branże i działy.

15 Przy przygotowywaniu oferty Wykonawca posługiwać się winien dokumentacją techniczną oraz SIWZ, natomiast przedmiar winien traktować jako pomoc techniczną. **Wszystkie wymienione w SIWZ i załącznikach nazwy własne materiałów i urządzeń należy traktować jako wyznacznik ich parametrów. Stosować należy wszystkie dostępne na rynku materiały i urządzenia równoważne wymienionym w niniejszej SIWZ i załącznikach nie gorsze od wskazanych.**

16. *Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej, opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do Wykonawcy:*

*- nazwa i adres Zamawiającego. ....*

*- nazwa i adres Wykonawcy. ....*

*Tak opisaną kopertę wewnętrzną należy umieścić w zamkniętej kopercie zewnętrznej, opisanej w następujący sposób: - „Kanalizacja sanitarna grawitacyjna i tłoczna Dąbrowa - Bartoszyce”.*

## **XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**1. Termin składania ofert: 18.11.2014 r. do godz. 10.00**

**2. Termin otwarcia ofert – 18.11.2014 r. o godz. 10.30 (w siedzibie Zamawiającego – Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Bartoszyce z siedzibą w Sędławkach 4, 11-200 Bartoszyce).**

3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

## **XVI. OBLICZENIE CENY OFERTY.**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług VAT.
2. Cena obejmuje wszystkie prace niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania przedmiotu umowy określonego w dokumentacji projektowej uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową wykonawcy, a także inne niezbędne koszty w tym: zorganizowanie placu budowy wraz z zapleczem, kompleksowa obsługa geodezyjna, utrzymanie przejezdności dróg, dokonanie prób rozruchów i odbiorów, wykonanie dokumentacji powykonawczej i niezbędnych instrukcji, wykonanie projektu organizacji ruchu na czas budowy koszt przywrócenia terenu po wykonanych robotach do stanu pierwotnego (w tym również naprawa ogrodzeń, obiektów kubaturowych, nawierzchni).
3. Cena podana w ofercie może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.
5. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w przedmiarach robót i sporządzi kosztorys ofertowy – w formie kalkulacji uproszczonej - jako załącznik do oferty według założeń do kosztorysowania, ujętych w załączniku nr 9 do niniejszej SIWZ i następujących zasad:
  - 1) wszystkie pozycje kosztorysu muszą zawierać cenę jednostkową,
  - 2) cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysu ofertowego powinna obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, pracy sprzętu i transportu technologicznego, oraz koszty pośrednie, koszty zakupu i zysk; cena jednostkowa z narzutami jest ceną netto.
  - 3) wszystkie wartości (ceny jednostkowe) określone w kosztorysie ofertowym oraz ostateczna cena oferty powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do 1 grosza).
  - 4) wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w kosztorysie ofertowym.
  - 5) każda pozycja w kosztorysie ofertowym powinna być wypełniona (podana cena nie może wynosić zero).
  - 6) podane w przedmiarach robót podstawy wyceny z Katalogów Nakładów Rzeczowych mają jedynie charakter orientacyjny i nie stanowią podstaw do wyceny oferty dla poszczególnych wykonawców.
  - 7) opusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Wartość pozycji po zastosowaniu opustu nie może być niższa niż koszty własne lub koszty wytworzenia.
  - 8) podane ceny jednostkowe nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.
  - 9) ostateczną cenę oferty netto stanowi suma wartości poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego. Cena ofertowa brutto zostanie obliczona jako iloczyn ceny oferty netto i wartości

podatku od towarów i usług VAT, ustalonej zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Cena ofertowa brutto będzie traktowana jako ostateczna cena ofertowa i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom

6. Zamawiający poprawi zauważone w ofercie omyłki zgodnie art. 87 ust. 2 ustawy.

7. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy, z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy.

**8. Kosztorys ofertowy dołączy tylko ten wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w wyniku procedury przetargowej. Będzie stanowiła załącznik do umowy.**

## **XVII. KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

**Cena 90%**

**Okres gwarancji 10%**

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nieodrzuconych (na podstawie art. 89 ustawy) i udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnił najkorzystniejszy bilans punktowy przyjmując następujące wagi poszczególnych kryteriów:

2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.

Cena oferty - waga 90 %;

Okres gwarancji - waga 10 %.

*2.1 Kryterium „cena oferty”*

$W_c = C : C_b \times 90 \text{ pkt}$

gdzie:

C – cena najniższa brutto ze wszystkich ofert badanych i nieodrzuconych,

$C_b$  – cena brutto oferty badanej.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę – 90 punktów.

*2.2. Kryterium „Okres gwarancji”*

$W_g = G_b : G \times 10 \text{ pkt}$

gdzie:

G<sub>b</sub> – okres gwarancji na roboty budowlane, stanowiące przedmiot zamówienia, w ofercie badanej, liczony w latach od daty zakończenia i odbioru robót,

G – najdłuższy okres gwarancji spośród zgłoszonych w ofertach badanych i nieodrzuconych, liczony w latach od daty zakończenia i odbioru robót; w przypadku okresu gwarancji, zgłoszonego w ofercie najkorzystniejszej w tym kryterium, większego niż 5 lat do wzoru będzie podstawiona liczba 5.

*2.3 Oferta z najdłuższym okresem gwarancji otrzyma maksymalną liczbę – 10 punktów. Oferty z okresem gwarancji  $\geq 5$  lat otrzymają 10 punktów w odniesieniu do kryterium „okres gwarancji”.*

*2.4 Minimalny okres gwarancji na roboty, dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia wynosi 3 lata (36 miesięcy).*

*2.5 Gwarancja liczy się od daty ostatecznego, bezusterkowego, protokolarnego odbioru robót.*

### **3. Ocena końcowa oferty $Ok = Wc + Wg$**

## **XVIII. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU**

### **ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby oraz punktację przyznana ofertom.
2. Wynik postępowania zostanie niezwłocznie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – **na tablicy ogłoszeń Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Bartoszyce z siedzibą w Sędławkach 4, 11-200 Bartoszyce**
3. Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, Zamawiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.
4. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zgodnie z terminem określonym w art. 94 ust.1 pkt. 2 ustawy, o ile nie zostanie wniesione odwołanie.
5. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. **Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości brutto złożonej oferty najpóźniej w dniu podpisania umowy.**



2. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna. Z treści tych form musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze zadanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy;

2) termin obowiązywania gwarancji;

3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

4. Zamawiający ma prawo, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej akceptacji Wykonawcy, przeznaczyć zabezpieczenie na pokrycie należności za usunięcie wad lub usterek powstałych w wyniku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, ujawnionych w czasie robót, ich odbioru lub w okresie rękojmi, których Wykonawca nie usunie w terminie 14 dni od pisemnego powiadomienia. O wysokości kwoty zabezpieczenia wykorzystanej na powyższy cel Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.

5. Zwrot zabezpieczenia przez Zamawiającego:

1) 70 % z kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone (zwolnione) w terminie 30 dni od daty bezusterkowego odbioru robót i uznania przez Zamawiającego przedmiotu umowy za należyte wykonany;

2) 30 % z kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone (zwolnione) w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji udzielonej na prace – budowlane, sanitarne, elektryczne.

## **XX. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy.

2. W załączeniu Zamawiający przedkłada wzór umowy (zał. nr 7 do SIWZ).

3. Wykonawca może zawrzeć umowę o wykonanie części prac z podwykonawcą tylko za zgodą Zamawiającego.

## **XXI. FORMA OŚWIADCZEŃ I ZAWIADOMIEŃ**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

## **XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać zadanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust.3 ustawy).

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art.180 ust.4 ustawy).

4. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (art.180 ust.5 ustawy).

5. Na podstawie art.181 ust.1 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności , do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy.

## **XXIII. ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) Załącznik nr 1 – Zakres prac – dokumentacja projektowo – techniczna
- 2) Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy,
- 3) Załącznik nr 3 - wykaz robót wykonanych,
- 4) Załącznik nr 4 - wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia,
- 5) Załącznik nr 5 - oświadczenie dot. osób wymienionych w zał. nr 4,
- 6) Załącznik nr 6 - formularz ofertowy,

- 7) Załącznik nr 7 – wzór umowy,
- 8) Załącznik nr 8 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
- 9) Załącznik nr 9 – dokumentacja techniczna w formacie PDF.

DYREKTOR

