

**UMOWA NR.....-WZÓR**

W dniu .....roku w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej ul. Pieniężnego 10A w Bartoszycach pomiędzy **Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bartoszycach reprezentowanym przez Panią Krystynę Kubiak** zwaną w treści umowy „**Zamawiającym**”

a .....zwanym w dalszej części umowy „**Przyjmującym zamówienie**” została zawarta umowa następującej treści:

**§1**

1. Zamawiający na podstawie rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje zobowiązanie polegające na przygotowaniu, dowiezieniu i wydaniu gorących posiłków dla dzieci i młodzieży szkolnej w następujących placówkach oświatowych:
  - 1) Szkoła Podstawowa im. 20 Bartoszyckiej Brygady Zmechanizowanej w Bezledach
    - wydanie posiłków I zmiana w godz. 10:00-10:40, II zmiana w godz. 11:25-11:35
  - 2) Szkoła Podstawowa w Galinach
    - wydanie posiłków godz. 11:35-11:55,
  - 3) Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Krawczykach
    - wydanie posiłków w godz. 10:05-10:25,
  - 4) Szkoła Podstawowa im. ks. Jerzego Popiełuszki w Rodnowie
    - wydanie posiłków godz. 10:50-11:10,
  - 5) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Sokolicy
    - wydanie posiłków – w godz. 10:15-11:20,
  - 6) Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Wojciechach
    - wydanie posiłków w godz. 11:30-11:50,
  - 7) Szkoła Podstawowa im. J.H. Dąbrowskiego w Żydowie
    - wydanie posiłków godz. 11:15-11:35,
  - 8) Gimnazjum im. Straży Granicznej w Bezledach (Wykonawca dla uczniów Gimnazjum w Bezledach, zobowiązany jest do wydawania posiłków w pomieszczeniach kuchennych Szkoły Podstawowej w Bezledach),
    - wydanie posiłków godz. 12:20-12:45,
  - 9) Gimnazjum im. Mikołaja Kopernika w Kinkajmach
    - wydanie posiłków –I zmiana godz. 10:35-10:50.
2. Wymaga się przygotowania posiłków w miejscach, którymi dysponuje Wykonawca, przystosowanych do przygotowywania posiłków, z całym niezbędnym zapleczem, a następnie dostarczenie przygotowanych posiłków przez Wykonawcę do w/w placówek oświatowych. Zamawiający zapewnia jedynie możliwość przechowywania i mycia naczyń po spożytych posiłkach. W tym celu Zamawiający udostępnia Wykonawcy pomieszczenia kuchni wraz z niezbędnymi pomieszczeniami zaplecza kuchennego z wyposażeniem w niezbędny sprzęt.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do sprzątnięcia pomieszczeń, utrzymania czystości sprzętu i wyposażenia kuchni po wydanych posiłkach bez dodatkowego wynagrodzenia.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest sporządzić posiłki zgodnie z ustawą z dnia 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2006 r. Nr 171, poz. 1225), ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2006 r. Nr 122, poz. 851) oraz normami żywienia i zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia.
5. Przewiduje się, że w okresie trwania zamówienia liczba stołujących może się zmieniać. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości wydawanych obiadów w zależności od ilości dzieci, którym Zamawiający zobowiązany jest pokrywać koszty posiłków wynikających z obowiązujących przepisów.
6. Strony ustalają, że posiłki będą sporządzane jako jednodaniowe według sporządzonego przez Zamawiającego jadłospisu. Jadłospis będzie realizowany w ten sposób, aby w ciągu całego okresu zawarcia umowy wszystkie dania były wykonane z tą samą częstotliwością. Jadłospis musi być wykonywany cały, przemiennie. W stworzonym jadłospisie poszczególne potrawy z

części 1, 2 i 3 można komponować ze sobą w dowolny sposób. Jadłospis stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Do każdego obiadu dziecko otrzyma 200 ml kompotu ugotowanego z owoców.

7. Raz na dwa tygodnie (do piątku do godz.10:00) Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres [bartoszyce\\_gops@poczta.onet.pl](mailto:bartoszyce_gops@poczta.onet.pl) jadłospis dwutygodniowy w celu zapoznania się Zamawiającego ze zgodnością zamówienia. Pierwszy jadłospis zostanie przekazany Zamawiającemu do dnia 29 sierpnia 2014r. do godz.10:00 i obejmować będzie okres od 02 września do 12 września 2014r.
8. Koszt przygotowania i wydawania jednego obiadu wynosi .... zł netto plus należny podatek VAT .....zł brutto słownie.....(cena obejmuje koszt dowozu posiłków z miejsca ich przygotowania do poszczególnych szkół). Koszt obiadu może ulec zmianie jedynie w przypadku zmiany stawki podatku VAT.
9. W oparciu o liczbę stołujących się dzieci uwzględnionej w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stawkę za 1 obiad i ilość dni w roku szkolnym, wartość całego zamówienia szacuje się na kwotę.....
10. Zapłata za obiady dokonywana będzie przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej. Płatność będzie realizowana w formie przelewu z konta Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na wskazane konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.
11. Podstawą wystawienia faktury będzie załączone do faktury zestawienie uczniów uprawnionych do korzystania z obiadów oraz ilość wydanych posiłków potwierdzona przez dyrektora poszczególnej placówki oświatowej.

## §2

1. Zamawiający oświadcza, że właścicielem pomieszczeń użytkowych, usytuowanych w budynkach mieszczących: Szkołę Podstawową w Bezledach, Szkołę Podstawową w Żydowie, Szkołę Podstawową w Rodnowie, Szkołę Podstawową w Wojciechach, Szkołę Podstawową w Sokolicy, Szkołę Podstawową w Galinach, Szkołę Podstawową w Krawczykach oraz Gimnazjum w Kinkajmach są Dyrektorzy w/w szkół jako zarządcy budynków.
2. W celu wykonania czynności, o których mowa w § 1 Dyrektorzy Szkół przekazują w użyczenie niezbędne pomieszczenia kuchni wraz z niezbędnymi pomieszczeniami zaplecza kuchennego z wyposażeniem w niezbędny sprzęt w w/w placówkach oświatowych.
3. Mienie ruchome i nieruchome Przyjmujący zamówienie przyjmie protokołem zdawczo-odbiorczym.
4. Mienie na czas trwania umowy Przyjmujący zamówienie przyjmuje w bezpłatne użytkowanie.

## §3

Po zakończeniu umowy Przyjmujący zamówienie obowiązany jest zwrócić protokołem zdawczo-odbiorczym pomieszczenia i mienie ruchome w stanie niepogorszonym, jednak nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego używania.

## §4

1. Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje prawo przekazania pomieszczeń lub wyposażenia, o którym mowa w §2 niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
2. Przyjmujący zamówienie zapewnia, że w powierzonych pomieszczeniach będzie prowadził działalność będącą przedmiotem umowy.
3. Dopuszcza się możliwość rozszerzenia działalności w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.

## §5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się opłacać koszty zużycia energii elektrycznej, wody i odbioru ścieków w zryczałtowanej miesięcznej wysokości brutto:
  - 1) w Szkole Podstawowej w Bezledach – 247,50 zł,
  - 2) w Szkole Podstawowej w Żydowie – 285,00 zł,
  - 3) w Szkole Podstawowej w Galinach- 103,50 zł,
  - 4) w Szkole Podstawowej w Krawczykach- 40,50 zł,
  - 5) w Szkole Podstawowej w Rodnowie- 71,00 zł,
  - 6) w Szkole Podstawowej w Wojciechach- 105,57 zł.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość opomiarowania zużycia energii i wody na koszt Przyjmującego zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie w Szkole Podstawowej w Sokolicy i w Gimnazjum w Kinkajmach będzie się rozliczał za użytą wodę i odprowadzenie nieczystości płynnych (wg wskazań zainstalowanych podliczników) w stosunku miesięcznym z Zakładem Budżetowym Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Bartoszyce z siedzibą w Sędławkach w terminie wskazanym przez Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Bartoszyce z siedzibą w Sędławkach.
4. Przyjmujący zamówienie w Szkole Podstawowej w Sokolicy i w Gimnazjum w Kinkajmach będzie się rozliczał za użytą energię elektryczną na podstawie odczytów z podlicznika energii. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Sokolicy i Gimnazjum w Kinkajmach potwierdzi pisemnie ilość zużytej energii elektrycznej przez przyjmującego zamówienie w ciągu miesiąca na podstawie odczytu z podlicznika energii wg stanu na ostatni dzień miesiąca. Przyjmujący zamówienie opłaci należność na podstawie wystawionej faktury za użytą energię elektryczną zgodnie z wskazanym terminem płatności.

#### **§6**

W czasie obowiązywania niniejszej umowy Przyjmującego zamówienie obciążają:

1. remonty bieżące i konserwacja pomieszczeń będących przedmiotem użyczenia,
2. utrzymanie właściwych warunków sanitarnych,
3. właściwe zabezpieczenie przeciwpożarowe i inne warunki bezpieczeństwa,
4. odpowiedzialność za użyczone pomieszczenia.

#### **§7**

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania pojemników na gromadzenie nieczystości stałych, usuwanie tych nieczystości na własny koszt przez podmiot uprawniony, składając uprzednio deklarację w Urzędzie Gminy w Bartoszycach.

#### **§8**

Zmiany, przeróbki i remonty dokonywane w użyczonych pomieszczeniach wymagają zgody zarządcy budynku czyli Dyrektora Szkoły.

#### **§9**

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do sprawowania opieki nad pomieszczeniem i odpowiada za ewentualne szkody i zniszczenia powstałe w pomieszczeniu w związku z prowadzoną działalnością.

#### **§10**

1. Termin rozpoczęcia świadczenia usług żywieniowych ustala się na dzień 02 września 2014r.
2. Każdorazowa przerwa w funkcjonowaniu stołówki wymaga zgody odpowiednio Dyrektora Szkoły Podstawowej w Bezledach, Szkoły Podstawowej w Żydowie, Szkoły Podstawowej w Rodnowie, Szkoły Podstawowej w Wojciechach, Szkoły Podstawowej w Sokolicy, Szkoły Podstawowej w Galinach, Szkoły Podstawowej w Krawczykach, Gimnazjum w Kinkajmach oraz Gimnazjum w Bezledach.

#### **§11**

1. Zamawiający wyraża zgodę na prowadzenie na terenie szkół, o których mowa w § 1 ust. 1 usług gastronomicznych na potrzeby tych placówek przy zachowaniu marży wg uznania Przyjmującego zamówienie.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wydawania posiłków po cenie ustalonej przez Przyjmującego zamówienie pracownikom gimnazjów/szkół podstawowych oraz innym osobom po wcześniejszej konsultacji Przyjmującego zamówienie z Zamawiającym.

#### **§12**

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wyłożyć w sekretariacie gimnazjów/szkół podstawowych, w widocznym miejscu książkę skarg i wniosków i poinformować o tym konsumentów.

### **§13**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do zakończenia zajęć w szkole, nie dłużej jak do 30 czerwca 2015 r.
2. Niniejsza umowa może być rozwiązana:
  - 1) na mocy porozumienia stron w każdym czasie,
  - 2) przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku niedotrzymania warunków umowy przez Przyjmującego zamówienie lub korzystania sprzecznego z warunkami umowy.
3. Przez każdą ze stron, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia licząc od ostatniego dnia miesiąca.

### **§14**

Przyjmujący zamówienie zapłaci karę umowną za odstąpienie od umowy z jego winy w wysokości 25.000 zł. (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych)

### **§15**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **§16**

Zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§17**

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**„Przyjmujący zamówienie”**

**„Zmawiający”**

**Kontrasygnata**

**OFERTA NA  
SPORZADZENIE, DOWÓZ I WYDAWANIE GORĄCYCH POSIŁKÓW  
DLA DZIECI I MŁODZIEŻY SZKOLNEJ NA TERENIE GMINY  
BARTOSZYCE**

dla  
**GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**  
11-200 Bartoszyce ul. Pieniężnego 10A

**OFERENT:**

Nazwa: .....

Adres Oferenta: .....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę:

Cena netto za 1 obiad .....zł

Słownie: .....

.....zł

Cena brutto za 1 obiad .....zł

Słownie: .....

.....zł

Osoba/osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnym/ą za wykonanie zobowiązań umowy jest/są: .....

tel. Kontaktowy/ faks.....

Uwagi: .....

Oświadczenie dotyczące postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/am informacje niezbędne do przygotowania oferty.

2. Oświadczam, że uważam się związanym/ą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Wadium w kwocie..... zostało wniesione w dniu.....  
w formie.....

4. Oświadczamy, że załączone do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia umowy i porozumienia zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy i porozumienia trójstronnego w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczam, że pojazdy, które przeznaczamy do realizacji zamówienia, tj. przewozu obiadów są sprawne technicznie i posiadają aktualne przeglądy techniczne, podczas realizacji zamówienia będą utrzymane w należytej czystości z zachowaniem estetyki zarówno wewnętrznej, jak i zewnętrznej pojazdów.

6. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w naszej ofercie są zgodne z prawdą.

7. Oświadczam, że”

- zamówienie wykonam samodzielnie

- część zamówienia w zakresie jak poniżej zamierzam powierzyć podwykonawcom:

Podwykonawca .....

Podwykonawca .....

8. Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:

.....

Inne informacje wykonawcy .....

.....

.....

Data: .....2014 r.

Podpisano:

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Podpis i pieczęć:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## **OŚWIADCZENIE**

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego za podawanie fałszywych danych i nieprawdy oświadczam, że mogę (możemy) ubiegać się o udzielenie zamówienia, gdyż:

- 1) Nie podlegam (-my) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);
- 2) Oświadczam, że spełniam warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, akceptuję przedstawione w niej warunki oraz, że wyrażam zgodę na przystąpienie z Zamawiającym (w przypadku wyboru naszej oferty) do podpisania umowy, której treść zawiera załącznik Nr 1 w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych)  
do składania oświadczeń )

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informacja Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „sporządzenie dowóz i wydawanie gorących posiłków dla dzieci i młodzieży szkolnej na terenie Gminy Bartoszyce, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

1. **Składamy listę podmiotów\***, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn.zm.).

Lp	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu

2. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej\***

Powyższe dane składam pouczony i świadomy o odpowiedzialności karnej z art. 297 paragraf 1 Kodeksu Karnego.

\*) niepotrzebne skreślić

Data:.....

.....  
(podpis oraz pieczęć osoby lub osób)



**JADŁOSPIS**

pozycja	Nazwa obiadu - podstawowy skład obiadu	Podstawowe składniki użyte do przygotowania obiadu	Gramatura finalnego produktu, nie mniej niż:
Część 1			
1.	Ziemniaki		200g
2.	Kasza gryczana		200g
3.	Kasza jęczmienna		200g
4.	Ryż		200g
5.	Makaron		200g
Część 2			
6.	Surówka z kapusty słodkiej	Kapusta, marchew, cebula, olej sojowy	130g
7.	Surówka z kapusty kiszanej:	Kapusta, marchew, cebula, olej słonecznikowy	130g
8.	Surówka z czerwonej kapusty:	Kapusta, jabłko, cebula, olej słonecznikowy	130g
9.	Fasolka szparagowa z masłem i bułką:	Fasola szparagowa, masło	160g
10.	Surówka z marchewki i jabłek:	Marchew, jabłko	130g
11.	Surówka wielowarzywna:	Ogórek, pomidor, kapusta pekińska lub sałata lodowa, olej sojowy	130g
12.	Surówka z buraków czerwonych:	Buraki czerwone, cebula	130g
13.	Ogórek kiszony:	Ogórek kiszony	130g
14.	Ogórek korniszon:	Ogórek korniszon	130g
15.	Mizeria:	Ogórek świeży, cebula, śmietana 18%	130g
Część 3			
16.	Panierowany filec z kurczaka:	Pierś z kurczaka, jajko, bułka	100g
17.	<b>ryba pieczona</b> w sosie koperkowym:	Ryba morska świeża filec, jajka, mąka pszenna, koper, śmietana 12%	150g
18.	Gulasz:	Krojona łopatka wieprzowa, marchew, cebula	170g
19.	Potrąwka z kurczaka:	Kurczak gotowany (bez skóry), śmietana	150g

20.	2 Gołąbki: w sosie pomidorowym:	Kapusta słodka, łopatka wieprzowa, ryż, sos pomidorowy	270g 50g
21.	Kotlet mielony:	Łopatka wieprzowa zmielona	100g
22.	Ryba smażona:	Świeży filet z ryby morskiej	100g
23.	Klopsiki: w sosie koperkowym:	Łopatka wieprzowa zmielona Sos koperkowy	100g 50g
24.	Nadziewane kieszonki drobiowe:	Pierś z kurczaka, pieczarki krojone w plastry, cebula	200g
25.	Kotlet schabowy:	Schab wieprzowy, jajko, bułka tarta	150g
26.	<b>Bitki wieprzowe:</b> w sosie:	<b>Szynka wieprzowa</b> , cebula sos	120g 50g
27.	<b>Zrazy wieprzowe:</b> w sosie pieczeniowym	<b>Szynka wieprzowa</b> , cebula, ogórek kiszony Sos pieczeniowy	150g 50g
<b>Część 4</b>			
28.	Spaghetti: Sos:  jogurt	Makaron spaghetti Sos bolognese, łopatka wieprzowa (zmielona) Jogurt owocowy	200g 100g 150g
29.	Krokiety z kapustą i pieczarkami: Owoc:	Naleśniki, kapusta kiszona, pieczarki  Jabłko, gruszka, pomarańcza, mandarynka, brzoskwinia, nektarynka itp	250g 130g
30.	Makaron: Sos truskawkowy:	Makaron Truskawki, śmietana, cukier	200g 100g
31.	Naleśniki z twarogiem (sztuk 2): Słodki sos śmietanowy: Owoc:	Naleśniki, twaróg  Śmietana, cukier Jabłko, gruszka, pomarańcza, mandarynka, brzoskwinia, nektarynka itp	220g 50g 130g
32.	Kluski śląskie: pieczona karkówka: sos pieczeniowy: surówka z buraków czerwonych:	Ziemniaki, mąka karkówka  Buraki czerwone	200g 100g 50g 130g
33.	Pierogi ruskie (6 sztuk) okraszone cebulką i boczkiem: Owoc:	Pierogi z nadzieniem z twarogu i ziemniaków, cebula, boczek  Jabłko, gruszka, pomarańcza, mandarynka, brzoskwinia, nektarynka itp.	290g 130g
34.	Łazanki z mięsem i kapustą kiszoną: Jogurt:	Makaron łazanki, łopatka wieprzowa (mielona), kapusta kiszona Jogurt owocowy	350g 150g

35.	Pierogi z mięsem (6 sztuk) okraszone cebulą i boczkiem: Owoc:	Pierogi z nadzieniem mięsnym (łopatka wieprzowa)  Jabłko, gruszka, pomarańcza, mandarynka, brzoskwinia, nektarynka	290g  130g
36.	Racuchy drożdżowe ze śmietaną i cukrem pudrem: Jogurt:	Mąka pszenna, drożdże, śmietana, cukier puder Jogurt owocowy	250g  150g
Część 5			
37.	Zupa ogórkowa: kielbasa serdelowa:  bułka:	Ogórki kiszane, marchew, ziemniaki Kielbasa serdelowa, serdelki lub parówka o zawartości minimum 70% mięsa bułka	400ml 100g  90g
38.	Rosół z makaronem: udko z kurczaka pieczone: bułka:	Rosół z kurczaka, makaron (nitki) Udko z kurczaka Bułka	400 ml 130g 90g
39.	Zupa kapuśniak: kielbasa wieprzowa:  bułka:	Ziemniaki, kapusta w zależności pory roku (kiszona lub świeża) Kielbasa wieprzowa (nie mniej niż 62% mięsa): bułka	400ml 100g  90g
40.	Zupa pomidorowa: udko z kurczaka pieczone: bułka:	Zupa pomidorowa z ryżem Udko z kurczaka Bułka	400ml 130g 90g
41.	Zupa jarzynowa: klopsik wieprzowy: bułka:	Ziemniaki, marchewka, kalafior, fasolka szparagowa, groszek łopatka wieprzowa bułka	400ml  80g 90g
42.	Zupa buraczkowa: Żeberka: Bułka:	Ziemniaki, buraczki czerwone Żeberka wieprzowe podane bez kości bułka	400ml 120g 90g
43.	Krupnik: Biała kielbasa wieprzowa:  bułka	Kasza jęczmienna, ziemniaki Kielbasa wieprzowa (nie mniej niż 62% mięsa) bułka	400ml 100g  90g
44.	Barszcz ukraiński:  Żeberka: Bułka:	Ziemniaki, buraki, biała fasola, kapusta biała Żeberka wieprzowe podane bez kości bułka	400ml  120g 90g
45.	Zupa kalafiorowa: Klopsik drobiowy: Bułka:	Kalafior, ziemniaki Mielone mięso drobiowe bez skóry bułka	400ml 80g 90g

46.	Zupa z fasolki szparagowej kielbasa serdelowa:  bułka	Ziemniaki, fasolka szparagowa Kielbasa serdelowa, serdelki lub parówka o zawartości minimum 70% mięsa bułka	400ml 100g  90g
47.	Zupa gulaszowa  Bułka:	Wołowina, groszek, fasola, marchew, cebula, papryka bułka	400ml  90g
48.	Zupa grochowa: Kielbasa wieprzowa:  bułka	Ziemniaki, groch Kielbasa wieprzowa (zawartość mięsa nie mniejsza niż 62%) bułka	400ml 100g  90g
49.	Zupa pieczarkowa: Bułka maślana: Jogurt owocowy:	Ziemniaki, pieczarki Bułka maślana Jogurt owocowy	400ml 100g 150g
50.	Zupa fasolowa: Żeberko: Bułka:	Ziemniaki, fasola Żeberko wieprzowe bez kości bułka	400ml 120g 90g

Bartoszyce dnia .....2014r.

## **Porozumienie-WZÓR**

w sprawie realizacji dożywiania uczniów na stołówce działającej przy Szkole Podstawowej/Gimnazjum w ....., zawarte pomiędzy:

1. Dyrektorem Szkoły Podstawowej/Gimnazjum w ..... – .....
2. Wykonawcą .....
3. Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartoszycach – Panią Krystyną Kubiak

### **§ 1**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bartoszycach zleci na piśmie żywienie uczniów w dniach nauki dzieci w szkole, zgodnie z decyzjami w sprawie świadczenia z tytułu pomocy społecznej.

### **§ 2**

Zlecenie zawierające listę imienną uczniów uprawnionych do korzystania z żywienia oraz okres jego obowiązywania, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej przekaze Dyrektorowi szkoły.

### **§ 3**

1. Dyrektor zaopiniuje comiesięczne sprawozdanie prowadzącego stołówkę. Opinie powyższe stanowić będą podstawę weryfikacji rozliczenia zrealizowanych posiłków.
2. Dyrektor szkoły na bieżąco i pisemnie będzie informował Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji dożywiania w szkole wskazując daty oraz rodzaj nieprawidłowości. Ośrodek w ramach nadzoru nad prawidłowością realizowanego zadania może sprawdzić poprawność wystawianych rachunków oraz prawidłowość w wydawaniu posiłków.

### **§ 4**

Dyrektor szkoły przyjmuje zobowiązanie do:

- 1) nadzoru nad dziećmi przy wydawaniu posiłków oraz do zachowania warunków określonych w art. 100 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej tj.
  - ust.1 W postępowaniu w sprawie świadczeń z pomocy społecznej należy kierować się przede wszystkim dobrem osób korzystających z pomocy społecznej i ochroną ich dóbr osobistych. W szczególności nie należy podawać do wiadomości publicznej nazwisk osób korzystających z pomocy społecznej.
  - ust.2 W zakresie niezbędnym do przyznawania i udzielania świadczeń z pomocy społecznej można przetwarzać dane osób ubiegających się i korzystających z tych świadczeń dotyczące: pochodzenia etnicznego, stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaraniu, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym (Dz. U. Nr 64 z 2004 r. poz. 593 z póź. zm.),
- 2) stosowania odliczeń z tytułu każdorazowej nieobecności ucznia w szkole.
- 3) Sprawowanie nadzoru nad wydawaniem posiłków uczniom oraz do nadzorowania zgodności deklarowanego menu ze stanem faktycznym.

## **§ 5**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jako administrator danych świadczeniobiorców pomocy społecznej powierza Dyrektorowi przetwarzanie danych uczniów korzystających z dożywiania na stołówce szkolnej.

## **§ 6**

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest sporządzić posiłki zgodnie z ustawą z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r. Nr 171, poz 1225), ustawą z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 122, poz. 851) oraz normami żywienia i zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia.

## **§ 7**

Szkoła zobowiązuje się do przetwarzania danych osób, o których mowa w § 4 zgodnie z celem przyznanych świadczeń. Dyrektor Szkoły oświadcza, że znane mu są postanowienia art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych z zakresu zabezpieczenia danych i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

## **§ 8**

1. Koszt dzienny posiłku strony ustalają w wysokości ..... zł (słownie: .....)
2. Posiłki będą realizowane zgodnie z przygotowanym przez Zamawiającego jadłospisem. Jadłospis będzie realizowany w ten sposób, aby w ciągu całego okresu zawarcia umowy wszystkie dania były wykonane z tą samą częstotliwością. Jadłospis musi być wykonywany cały, przemiennie. W stworzonym jadłospisie poszczególne potrawy z części 1, 2 i 3 można komponować ze sobą w dowolny sposób.
3. Posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia.
4. Koszt miesięczny dożywiania jest iloczynem kosztu jednostkowego obiadu oraz liczby wydanych posiłków
5. Do dnia 6 każdego miesiąca szkoła przekaże do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej fakturę z zaopiniowanym przez Dyrektora Szkoły wykazem uczniów korzystających z posiłków w miesiącu ubiegłym.
6. Powyższa faktura zostanie zrealizowana w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania przelewem na konto podane na rachunku.

## **§ 9**

Porozumienie niniejsze zawiera się na czas określony tj. od 02.09.2014 do 30.06.2015rok.

## **§ 10**

Wszystkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 11**

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

## **OŚWIADCZENIE**

Upredzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego za podawanie fałszywych danych i nieprawdy oświadczam, że mogę (możemy) ubiegać się o udzielenie zamówienia, gdyż spełniam (-my) warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

1. posiadam uprawnienia do prowadzenia określonej działalności,
2. posiadam wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. spełniam warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis(y) osoby (osób) upoważnionej (ych)  
do składania oświadczeń )