

UMOWA NR.....-WZÓR

W dniuroku w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej ul. Pieniężnego 10A w Bartoszycach pomiędzy **Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bartoszycach reprezentowanym przez Panią Krystynę Kubiak** zwaną w treści umowy „**Zamawiającym**”

azwanym w dalszej części umowy „**Przyjmującym zamówienie**” została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Zamawiający na podstawie rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje zobowiązanie polegające na przygotowaniu, dowiezieniu i wydaniu gorących posiłków dla dzieci i młodzieży szkolnej w następujących placówkach oświatowych:
 - 1) Szkoła Podstawowa im. 20 Bartoszyckiej Brygady Zmechanizowanej w Bezledach
 - wydanie posiłków I zmiana w godz. 10:00-10:40, II zmiana w godz. 11:25-11:35
 - 2) Szkoła Podstawowa w Galinach
 - wydanie posiłków godz. 11:35-11:55,
 - 3) Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Krawczykach
 - wydanie posiłków w godz. 10:05-10:25,
 - 4) Szkoła Podstawowa im. ks. Jerzego Popiełuszki w Rodnowie
 - wydanie posiłków godz. 10:50-11:10,
 - 5) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Sokolicy
 - wydanie posiłków – w godz. 10:15-11:20,
 - 6) Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Wojciechach
 - wydanie posiłków w godz. 11:30-11:50,
 - 7) Szkoła Podstawowa im. J.H. Dąbrowskiego w Żydowie
 - wydanie posiłków godz. 11:15-11:35,
 - 8) Gimnazjum im. Straży Granicznej w Bezledach (Wykonawca dla uczniów Gimnazjum w Bezledach, zobowiązany jest do wydawania posiłków w pomieszczeniach kuchennych Szkoły Podstawowej w Bezledach),
 - wydanie posiłków godz. 12:20-12:45,
 - 9) Gimnazjum im. Mikołaja Kopernika w Kinkajmach
 - wydanie posiłków –I zmiana godz. 10:35-10:50.
2. Wymaga się przygotowania posiłków w miejscach, którymi dysponuje Wykonawca, przystosowanych do przygotowywania posiłków, z całym niezbędnym zapleczem, a następnie dostarczenie przygotowanych posiłków przez Wykonawcę do w/w placówek oświatowych. Zamawiający zapewnia jedynie możliwość przechowywania i mycia naczyń po spożytych posiłkach. W tym celu Zamawiający udostępnia Wykonawcy pomieszczenia kuchni wraz z niezbędnymi pomieszczeniami zaplecza kuchennego z wyposażeniem w niezbędny sprzęt.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do sprzątnięcia pomieszczeń, utrzymania czystości sprzętu i wyposażenia kuchni po wydanych posiłkach bez dodatkowego wynagrodzenia.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest sporządzić posiłki zgodnie z ustawą z dnia 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2006 r. Nr 171, poz. 1225), ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2006 r. Nr 122, poz. 851) oraz normami żywienia i zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia.
5. Przewiduje się, że w okresie trwania zamówienia liczba stołujących może się zmieniać. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości wydawanych obiadów w zależności od ilości dzieci, którym Zamawiający zobowiązany jest pokrywać koszty posiłków wynikających z obowiązujących przepisów.
6. Strony ustalają, że posiłki będą sporządzane jako jednodaniowe według sporządzonego przez Zamawiającego jadłospisu. Jadłospis będzie realizowany w ten sposób, aby w ciągu całego okresu zawarcia umowy wszystkie dania były wykonane z tą samą częstotliwością. Jadłospis musi być wykonywany cały, przemiennie. W stworzonym jadłospisie poszczególne potrawy z

części 1, 2 i 3 można komponować ze sobą w dowolny sposób. Jadłospis stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Do każdego obiadu dziecko otrzyma 200 ml kompotu ugotowanego z owoców.

7. Raz na dwa tygodnie (do piątku do godz.10:00) Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres bartoszyce_gops@poczta.onet.pl jadłospis dwutygodniowy w celu zapoznania się Zamawiającego ze zgodnością zamówienia. Pierwszy jadłospis zostanie przekazany Zamawiającemu do dnia 29 sierpnia 2014r. do godz.10:00 i obejmować będzie okres od 02 września do 12 września 2014r.
8. Koszt przygotowania i wydawania jednego obiadu wynosi zł netto plus należny podatek VATzł brutto słownie.....(cena obejmuje koszt dowozu posiłków z miejsca ich przygotowania do poszczególnych szkół). Koszt obiadu może ulec zmianie jedynie w przypadku zmiany stawki podatku VAT.
9. W oparciu o liczbę stołujących się dzieci uwzględnionej w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stawkę za 1 obiad i ilość dni w roku szkolnym, wartość całego zamówienia szacuje się na kwotę.....
10. Zapłata za obiady dokonywana będzie przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej. Płatność będzie realizowana w formie przelewu z konta Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na wskazane konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.
11. Podstawą wystawienia faktury będzie załączone do faktury zestawienie uczniów uprawnionych do korzystania z obiadów oraz ilość wydanych posiłków potwierdzona przez dyrektora poszczególnej placówki oświatowej.

§2

1. Zamawiający oświadcza, że właścicielem pomieszczeń użytkowych, usytuowanych w budynkach mieszczących: Szkołę Podstawową w Bezledach, Szkołę Podstawową w Żydowie, Szkołę Podstawową w Rodnowie, Szkołę Podstawową w Wojciechach, Szkołę Podstawową w Sokolicy, Szkołę Podstawową w Galinach, Szkołę Podstawową w Krawczykach oraz Gimnazjum w Kinkajmach są Dyrektorzy w/w szkół jako zarządcy budynków.
2. W celu wykonania czynności, o których mowa w § 1 Dyrektorzy Szkół przekazują w użyczenie niezbędne pomieszczenia kuchni wraz z niezbędnymi pomieszczeniami zaplecza kuchennego z wyposażeniem w niezbędny sprzęt w w/w placówkach oświatowych.
3. Mienie ruchome i nieruchome Przyjmujący zamówienie przyjmie protokołem zdawczo-odbiorczym.
4. Mienie na czas trwania umowy Przyjmujący zamówienie przyjmuje w bezpłatne użytkowanie.

§3

Po zakończeniu umowy Przyjmujący zamówienie obowiązany jest zwrócić protokołem zdawczo-odbiorczym pomieszczenia i mienie ruchome w stanie niepogorszonym, jednak nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego używania.

§4

1. Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje prawo przekazania pomieszczeń lub wyposażenia, o którym mowa w §2 niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
2. Przyjmujący zamówienie zapewnia, że w powierzonych pomieszczeniach będzie prowadził działalność będącą przedmiotem umowy.
3. Dopuszcza się możliwość rozszerzenia działalności w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.

§5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się opłacać koszty zużycia energii elektrycznej, wody i odbioru ścieków w zryczałtowanej miesięcznej wysokości brutto:
 - 1) w Szkole Podstawowej w Bezledach – 247,50 zł,
 - 2) w Szkole Podstawowej w Żydowie – 285,00 zł,
 - 3) w Szkole Podstawowej w Galinach- 103,50 zł,
 - 4) w Szkole Podstawowej w Krawczykach- 40,50 zł,
 - 5) w Szkole Podstawowej w Rodnowie- 71,00 zł,
 - 6) w Szkole Podstawowej w Wojciechach- 105,57 zł.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość opomiarowania zużycia energii i wody na koszt Przyjmującego zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie w Szkole Podstawowej w Sokolicy i w Gimnazjum w Kinkajmach będzie się rozliczał za zużytą wodę i odprowadzenie nieczystości płynnych (wg wskazań zainstalowanych podliczników) w stosunku miesięcznym z Zakładem Budżetowym Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Bartoszyce z siedzibą w Sędławkach w terminie wskazanym przez Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Bartoszyce z siedzibą w Sędławkach.
4. Przyjmujący zamówienie w Szkole Podstawowej w Sokolicy i w Gimnazjum w Kinkajmach będzie się rozliczał za zużytą energię elektryczną na podstawie odczytów z podlicznika energii. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Sokolicy i Gimnazjum w Kinkajmach potwierdzi pisemnie ilość zużytej energii elektrycznej przez przyjmującego zamówienie w ciągu miesiąca na podstawie odczytu z podlicznika energii wg stanu na ostatni dzień miesiąca. Przyjmujący zamówienie opłaci należność na podstawie wystawionej faktury za zużytą energię elektryczną zgodnie z wskazanym terminem płatności.

§6

W czasie obowiązywania niniejszej umowy Przyjmującego zamówienie obciążają:

1. remonty bieżące i konserwacja pomieszczeń będących przedmiotem użyczenia,
2. utrzymanie właściwych warunków sanitarnych,
3. właściwe zabezpieczenie przeciwpożarowe i inne warunki bezpieczeństwa,
4. odpowiedzialność za użyczone pomieszczenia.

§7

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania pojemników na gromadzenie nieczystości stałych, usuwanie tych nieczystości na własny koszt przez podmiot uprawniony, składając uprzednio deklarację w Urzędzie Gminy w Bartoszycach.

§8

Zmiany, przeróbki i remonty dokonywane w użyczonych pomieszczeniach wymagają zgody zarządcy budynku czyli Dyrektora Szkoły.

§9

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do sprawowania opieki nad pomieszczeniem i odpowiada za ewentualne szkody i zniszczenia powstałe w pomieszczeniu w związku z prowadzoną działalnością.

§10

1. Termin rozpoczęcia świadczenia usług żywieniowych ustala się na dzień 02 września 2014r.
2. Każdorazowa przerwa w funkcjonowaniu stołówki wymaga zgody odpowiednio Dyrektora Szkoły Podstawowej w Bezledach, Szkoły Podstawowej w Żydowie, Szkoły Podstawowej w Rodnowie, Szkoły Podstawowej w Wojciechach, Szkoły Podstawowej w Sokolicy, Szkoły Podstawowej w Galinach, Szkoły Podstawowej w Krawczykach, Gimnazjum w Kinkajmach oraz Gimnazjum w Bezledach.

§11

1. Zamawiający wyraża zgodę na prowadzenie na terenie szkół, o których mowa w § 1 ust. 1 usług gastronomicznych na potrzeby tych placówek przy zachowaniu marży wg uznania Przyjmującego zamówienie.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wydawania posiłków po cenie ustalonej przez Przyjmującego zamówienie pracownikom gimnazjów/szkół podstawowych oraz innym osobom po wcześniejszej konsultacji Przyjmującego zamówienie z Zamawiającym.

§12

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wyłożyć w sekretariacie gimnazjów/szkół podstawowych, w widocznym miejscu książkę skarg i wniosków i poinformować o tym konsumentów.

§13

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do zakończenia zajęć w szkole, nie dłużej jak do 30 czerwca 2015 r.
2. Niniejsza umowa może być rozwiązana:
 - 1) na mocy porozumienia stron w każdym czasie,
 - 2) przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku niedotrzymania warunków umowy przez Przyjmującego zamówienie lub korzystania sprzecznego z warunkami umowy.
3. Przez każdą ze stron, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia licząc od ostatniego dnia miesiąca.

§14

Przyjmujący zamówienie zapłaci karę umowną za odstąpienie od umowy z jego winy w wysokości 25.000 zł. (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych)

§15

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§16

Zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§17

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

„Przyjmujący zamówienie”

„Zmawiający”

Kontrasygnata

**OFERTA NA
SPORZADZENIE, DOWÓZ I WYDAWANIE GORĄCYCH POSIŁKÓW
DLA DZIECI I MŁODZIEŻY SZKOLNEJ NA TERENIE GMINY
BARTOSZYCE**

dla
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
11-200 Bartoszyce ul. Pieniężnego 10A

OFERENT:

Nazwa:

Adres Oferenta:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę:

Cena netto za 1 obiadzł

Słownie:

.....zł

Cena brutto za 1 obiadzł

Słownie:

.....zł

Osoba/osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnym/ą za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

tel. Kontaktowy/ faks.....

Uwagi:

Oświadczenie dotyczące postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/am informacje niezbędne do przygotowania oferty.

2. Oświadczam, że uważam się związanym/ą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Wadium w kwocie..... zostało wniesione w dniu.....
w formie.....

4. Oświadczamy, że załączone do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia umowy i porozumienia zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy i porozumienia trójstronnego w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczam, że pojazdy, które przeznaczamy do realizacji zamówienia, tj. przewozu obiadów są sprawne technicznie i posiadają aktualne przeglądy techniczne, podczas realizacji zamówienia będą utrzymane w należytej czystości z zachowaniem estetyki zarówno wewnętrznej, jak i zewnętrznej pojazdów.

6. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w naszej ofercie są zgodne z prawdą.

7. Oświadczam, że”

- zamówienie wykonam samodzielnie

- część zamówienia w zakresie jak poniżej zamierzam powierzyć podwykonawcom:

Podwykonawca

Podwykonawca

8. Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:

.....

Inne informacje wykonawcy

.....

.....

Data:2014 r.

Podpisano:

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Podpis i pieczęć:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego za podawanie fałszywych danych i nieprawdy oświadczam, że mogę (możemy) ubiegać się o udzielenie zamówienia, gdyż:

- 1) Nie podlegam (-my) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);
- 2) Oświadczam, że spełniam warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, akceptuję przedstawione w niej warunki oraz, że wyrażam zgodę na przystąpienie z Zamawiającym (w przypadku wyboru naszej oferty) do podpisania umowy, której treść zawiera załącznik Nr 1 w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych)
do składania oświadczeń)

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informacja Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „sporządzenie dowóz i wydawanie gorących posiłków dla dzieci i młodzieży szkolnej na terenie Gminy Bartoszyce, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

1. **Składamy listę podmiotów***, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn.zm.).

Lp	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu

2. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej***

Powyższe dane składam pouczony i świadomy o odpowiedzialności karnej z art. 297 paragraf 1 Kodeksu Karnego.

*) niepotrzebne skreślić

Data:.....

.....
(podpis oraz pieczęć osoby lub osób)

JADŁOSPIS

pozycja	Nazwa obiadu - podstawowy skład obiadu	Podstawowe składniki użyte do przygotowania obiadu	Gramatura finalnego produktu, nie mniej niż:
Część 1			
1.	Ziemniaki		200g
2.	Kasza gryczana		200g
3.	Kasza jęczmienna		200g
4.	Ryż		200g
5.	Makaron		200g
Część 2			
6.	Surówka z kapusty słodkiej	Kapusta, marchew, cebula, olej sojowy	130g
7.	Surówka z kapusty kiszonej:	Kapusta, marchew, cebula, olej słonecznikowy	130g
8.	Surówka z czerwonej kapusty:	Kapusta, jabłko, cebula, olej słonecznikowy	130g
9.	Fasolka szparagowa z masłem i bułką:	Fasola szparagowa, masło	160g
10.	Surówka z marchewki i jabłek:	Marchew, jabłko	130g
11.	Surówka wielowarzywna:	Ogórek, pomidor, kapusta pekińska lub sałata lodowa, olej sojowy	130g
12.	Surówka z buraków czerwonych:	Buraki czerwone, cebula	130g
13.	Ogórek kiszony:	Ogórek kiszony	130g
14.	Ogórek korniszon:	Ogórek korniszon	130g
15.	Mizeria:	Ogórek świeży, cebula, śmietana 18%	130g
Część 3			
16.	Panierowany filec z kurczaka:	Pierś z kurczaka, jajko, bułka	100g
17.	Dorsz pieczony w sosie koperkowym:	Ryba-dorsz świeży filec, jajka, mąka pszenna, koper, śmietana 12%	150g
18.	Gulasz:	Krojona łopatka wieprzowa, marchew, cebula	170g
19.	Potrąwka z kurczaka:	Kurczak gotowany (bez skóry), śmietana	150g

20.	2 Gołąbki: w sosie pomidorowym:	Kapusta słodka, łopatka wieprzowa, ryż, sos pomidorowy	270g 50g
21.	Kotlet mielony:	Łopatka wieprzowa zmielona	100g
22.	Ryba smażona:	Świeży filet z ryby morskiej	100g
23.	Klopsiki: w sosie koperkowym:	Łopatka wieprzowa zmielona Sos koperkowy	100g 50g
24.	Nadziewane kieszonki drobiowe:	Pierś z kurczaka, pieczarki krojone w plastry, cebula	200g
25.	Kotlet schabowy:	Schab wieprzowy, jajko, bułka tarta	150g
26.	Bitki wołowe: w sosie:	Wołowina-rostbef, cebula sos	120g 50g
27.	Zrazy wołowe: w sosie pieczeniowym	Wołowina-rostbef, cebula, ogórek kiszony Sos pieczeniowy	150g 50g
Część 4			
28.	Spaghetti: Sos: jogurt	Makaron spaghetti Sos bolognese, łopatka wieprzowa (zmielona) Jogurt owocowy	200g 100g 150g
29.	Krokiety z kapustą i pieczarkami: Owoc:	Naleśniki, kapusta kiszona, pieczarki Jabłko, gruszka, pomarańcza, mandarynka, brzoskwinia, nektarynka itp	250g 130g
30.	Makaron: Sos truskawkowy:	Makaron Truskawki, śmietana, cukier	200g 100g
31.	Naleśniki z twarogiem (sztuk 2): Słodki sos śmietanowy: Owoc:	Naleśniki, twaróg Śmietana, cukier Jabłko, gruszka, pomarańcza, mandarynka, brzoskwinia, nektarynka itp	220g 50g 130g
32.	Kluski śląskie: pieczona karkówka: sos pieczeniowy: surówka z buraków czerwonych:	Ziemniaki, mąka karkówka Buraki czerwone	200g 100g 50g 130g
33.	Pierogi ruskie (6 sztuk) okraszone cebulką i boczkiem: Owoc:	Pierogi z nadzieniem z twarogu i ziemniaków, cebula, boczek Jabłko, gruszka, pomarańcza, mandarynka, brzoskwinia, nektarynka itp.	290g 130g
34.	Łazanki z mięsem i kapustą kiszoną: Jogurt:	Makaron łazanki, łopatka wieprzowa (mielona), kapusta kiszona Jogurt owocowy	350g 150g

35.	Pierogi z mięsem (6 sztuk) okraszone cebulą i boczkiem: Owoc:	Pierogi z nadzieniem mięsnym (łopatka wieprzowa) Jabłko, gruszka, pomarańcza, mandarynka, brzoskwinia, nektarynka	290g 130g
36.	Racuchy drożdżowe ze śmietaną i cukrem pudrem: Jogurt:	Mąka pszenna, drożdże, śmietana, cukier puder Jogurt owocowy	250g 150g
Część 5			
37.	Zupa ogórkowa: kielbasa serdelowa: bułka:	Ogórki kiszane, marchew, ziemniaki Kielbasa serdelowa, serdelki lub parówka o zawartości minimum 70% mięsa bułka	400ml 100g 90g
38.	Rosół z makaronem: udko z kurczaka pieczone: bułka:	Rosół z kurczaka, makaron (nitki) Udko z kurczaka Bułka	400 ml 130g 90g
39.	Zupa kapuśniak: kielbasa wieprzowa: bułka:	Ziemniaki, kapusta w zależności pory roku (kiszona lub świeża) Kielbasa wieprzowa (nie mniej niż 62% mięsa): bułka	400ml 100g 90g
40.	Zupa pomidorowa: udko z kurczaka pieczone: bułka:	Zupa pomidorowa z ryżem Udko z kurczaka Bułka	400ml 130g 90g
41.	Zupa jarzynowa: klopsik wieprzowy: bułka:	Ziemniaki, marchewka, kalafior, fasolka szparagowa, groszek łopatka wieprzowa bułka	400ml 80g 90g
42.	Zupa buraczkowa: Żeberka: Bułka:	Ziemniaki, buraczki czerwone Żeberka wieprzowe podane bez kości bułka	400ml 120g 90g
43.	Krupnik: Biała kielbasa wieprzowa: bułka	Kasza jęczmienna, ziemniaki Kielbasa wieprzowa (nie mniej niż 62% mięsa) bułka	400ml 100g 90g
44.	Barszcz ukraiński: Żeberka: Bułka:	Ziemniaki, buraki, biała fasola, kapusta biała Żeberka wieprzowe podane bez kości bułka	400ml 120g 90g
45.	Zupa kalafiorowa: Klopsik drobiowy: Bułka:	Kalafior, ziemniaki Mielone mięso drobiowe bez skóry bułka	400ml 80g 90g

46.	Zupa z fasolki szparagowej kielbasa serdelowa: bułka	Ziemniaki, fasolka szparagowa Kielbasa serdelowa, serdelki lub parówka o zawartości minimum 70% mięsa bułka	400ml 100g 90g
47.	Zupa gulaszowa Bułka:	Wołowina, groszek, fasola, marchew, cebula, papryka bułka	400ml 90g
48.	Zupa grochowa: Kielbasa wieprzowa: bułka	Ziemniaki, groch Kielbasa wieprzowa (zawartość mięsa nie mniejsza niż 62%) bułka	400ml 100g 90g
49.	Zupa pieczarkowa: Bułka maślana: Jogurt owocowy:	Ziemniaki, pieczarki Bułka maślana Jogurt owocowy	400ml 100g 150g
50.	Zupa fasolowa: Żeberko: Bułka:	Ziemniaki, fasola Żeberko wieprzowe bez kości bułka	400ml 120g 90g

Bartoszyce dnia2014r.

Porozumienie-WZÓR

w sprawie realizacji dożywiania uczniów na stołówce działającej przy Szkole Podstawowej/Gimnazjum w, zawarte pomiędzy:

1. Dyrektorem Szkoły Podstawowej/Gimnazjum w –
2. Wykonawcą
3. Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartoszycach – Panią Krystyną Kubiak

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bartoszycach zleci na piśmie żywienie uczniów w dniach nauki dzieci w szkole, zgodnie z decyzjami w sprawie świadczenia z tytułu pomocy społecznej.

§ 2

Zlecenie zawierające listę imienną uczniów uprawnionych do korzystania z żywienia oraz okres jego obowiązywania, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej przekaze Dyrektorowi szkoły.

§ 3

1. Dyrektor zaopiniuje comiesięczne sprawozdanie prowadzącego stołówkę. Opinie powyższe stanowić będą podstawę weryfikacji rozliczenia zrealizowanych posiłków.
2. Dyrektor szkoły na bieżąco i pisemnie będzie informował Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji dożywiania w szkole wskazując daty oraz rodzaj nieprawidłowości. Ośrodek w ramach nadzoru nad prawidłowością realizowanego zadania może sprawdzić poprawność wystawianych rachunków oraz prawidłowość w wydawaniu posiłków.

§ 4

Dyrektor szkoły przyjmuje zobowiązanie do:

- 1) nadzoru nad dziećmi przy wydawaniu posiłków oraz do zachowania warunków określonych w art. 100 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej tj.
 - ust.1 W postępowaniu w sprawie świadczeń z pomocy społecznej należy kierować się przede wszystkim dobrem osób korzystających z pomocy społecznej i ochroną ich dóbr osobistych. W szczególności nie należy podawać do wiadomości publicznej nazwisk osób korzystających z pomocy społecznej.
 - ust.2 W zakresie niezbędnym do przyznawania i udzielania świadczeń z pomocy społecznej można przetwarzać dane osób ubiegających się i korzystających z tych świadczeń dotyczące: pochodzenia etnicznego, stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaraniu, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym (Dz. U. Nr 64 z 2004 r. poz. 593 z póź. zm.),
- 2) stosowania odliczeń z tytułu każdorazowej nieobecności ucznia w szkole.
- 3) Sprawowanie nadzoru nad wydawaniem posiłków uczniom oraz do nadzorowania zgodności deklarowanego menu ze stanem faktycznym.

§ 5

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jako administrator danych świadczeniobiorców pomocy społecznej powierza Dyrektorowi przetwarzanie danych uczniów korzystających z dożywiania na stołówce szkolnej.

§ 6

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest sporządzić posiłki zgodnie z ustawą z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r. Nr 171, poz 1225), ustawą z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 122, poz. 851) oraz normami żywienia i zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia.

§ 7

Szkoła zobowiązuje się do przetwarzania danych osób, o których mowa w § 4 zgodnie z celem przyznanych świadczeń. Dyrektor Szkoły oświadcza, że znane mu są postanowienia art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych z zakresu zabezpieczenia danych i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 8

1. Koszt dzienny posiłku strony ustalają w wysokości zł (słownie:)
2. Posiłki będą realizowane zgodnie z przygotowanym przez Zamawiającego jadłospisem. Jadłospis będzie realizowany w ten sposób, aby w ciągu całego okresu zawarcia umowy wszystkie dania były wykonane z tą samą częstotliwością. Jadłospis musi być wykonywany cały, przemiennie. W stworzonym jadłospisie poszczególne potrawy z części 1, 2 i 3 można komponować ze sobą w dowolny sposób.
3. Posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia.
4. Koszt miesięczny dożywiania jest iloczynem kosztu jednostkowego obiadu oraz liczby wydanych posiłków
5. Do dnia 6 każdego miesiąca szkoła przekaze do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej fakturę z zaopiniowanym przez Dyrektora Szkoły wykazem uczniów korzystających z posiłków w miesiącu ubiegłym.
6. Powyższa faktura zostanie zrealizowana w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania przelewem na konto podane na rachunku.

§ 9

Porozumienie niniejsze zawiera się na czas określony tj. od 02.09.2014 do 30.06.2015rok.

§ 10

Wszystkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

OŚWIADCZENIE

Upredzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego za podawanie fałszywych danych i nieprawdy oświadczam, że mogę (możemy) ubiegać się o udzielenie zamówienia, gdyż spełniam (-my) warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

1. posiadam uprawnienia do prowadzenia określonej działalności,
2. posiadam wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. spełniam warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis(y) osoby (osób) upoważnionej (ych)
do składania oświadczeń)