

UCHWAŁA NR XI/67/2003
Rady Gminy w Bartoszycach
z dnia 19 listopada 2003 roku

w sprawie: utworzenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Galinach oraz nadania jej statutu.

Na podstawie art.11 ust 1,2,3 oraz art.13 ust.1,2,4 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r o bibliotekach /Dz.U. Nr 85, poz. 539 zmiany: Dz.U. z 1998 r Nr 106 poz.668, Dz.U. z 2001 Nr 129 poz 1440, Dz.U z 2002 r Nr 113 poz.984/ oraz art.18 ust.2 pkt.9 lit h/ art.40 ust.2, art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001 r Nr 142, poz.1591 zminany: Dz.U. z 2002 r Nr 23 poz.220, Nr 62 poz.558, Nr 113 poz.984, Nr 214 poz.1806, Dz.U. z 2003 r Nr 80, poz.717/ Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

1. Tworzy się z dniem 1 stycznia 2004 r samorządową instytucję kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Galinach powstałą w wyniku połączenia następujących bibliotek:
 - Biblioteki Publicznej w Wojciechach
 - Biblioteki Publicznej w Rodnowie
 - Biblioteki Publicznej w Galinach
 - Biblioteki Publicznej w Łabędniku
 - Biblioteki Publicznej w Bezledach
2. Siedzibą Gminnej Biblioteki Publicznej w Galinach jest miejscowość Galiny nr 70

§ 2

Gminna Biblioteka Publiczna w Galinach posiada następujące filie:

- Filia Nr 1 w Wojciechach
- Filia Nr 2 w Rodnowie
- Filia Nr 3 w Bezledach
- Filia Nr 4 w Łabędniku

§ 3

Terenem działania Gminnej Biblioteki Publicznej w Galinach jest teren Gminy Bartoszyce. Biblioteka może działać na innym terenie za zgodą organizatora.

§ 4

Przedmiotem działania Gminnej Biblioteki Publicznej w Galinach jest tworzenie warunków do zaspokajania i rozwijania potrzeb mieszkańców w zakresie kultury.

§ 5

Źródłami finansowania Gminnej Biblioteki Publicznej w Galinach są:

- 1) dotacja z budżetu,
- 2) wpływy z prowadzonej działalności,
- 3) najem i dzierżawa składników majątkowych,
- 4) środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

S T A T U T
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
w Galinach

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Gminna Biblioteka Publiczna w Galinach zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 o bibliotekach (Dz.U.z 1997 r Nr 85 , poz 539, z 1998 Nr 106 poz.668, z 2001 r Nr 129 poz.1440, z 2002 r Nr 113 poz.984),
2. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz 1591 Dz.U. z 2002 r Nr 23 poz.220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz.984, Nr 214 poz.1806, Dz.U z 2003 r Nr 80, poz.717),
3. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r Nr 13 , poz 123 , z 2002 r Nr 41, poz.364),
4. uchwały NR XI/67/2003 Rady Gminy w Bartoszycach z dnia 19 listopada 2003 r w sprawie utworzenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Galinach oraz nadania jej statutu.

§ 2

1. Biblioteka jest samodzielną gminną jednostką organizacyjną kultury.
2. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Galiny nr 70 .
3. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Bartoszyce zwana dalej Organizatorem .
4. Terenem działania Biblioteki jest teren Gminy Bartoszyce.
5. Biblioteka może działać na innym terenie za zgodą Organizatora.

§ 3

1. Biblioteka, jest samorządową instytucją kultury.
2. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Olsztynie.
3. Biblioteka jako samorządowa instytucja kultury, podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez organizatora .
4. Po wpisaniu do rejestru Biblioteka uzyskuje osobowość prawną.

Rozdział II
Cele i zadania Biblioteki

§ 4

Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i kultury. Zapewnia powszechny dostęp do materiałów bibliotecznych i informacji .

§ 5

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
2. obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnienie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej,
3. rozwijanie czytelnictwa oraz zaspokajanie potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych dla wszystkich grup czytelniczych,
4. udostępnienie zbiorów bibliotecznych w czytelniach (na miejscu), wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
5. popularyzacja książek i czytelnictwa,
6. współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, jednostkami organizacyjnymi, organizacjami, fundacjami, stowarzyszeniami w rozwoju potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
7. doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

Rozdział III Organy biblioteki

§ 6

1. Na czele biblioteki stoi dyrektor.
2. Dyrektora Biblioteki zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Bartoszyce.
3. Dyrektor biblioteki zarządza biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz.
4. Organizację wewnętrzną biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii wójta oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
5. Dyrektor Biblioteki zatrudnia i zwalnia pracowników,
6. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora jest Wójt Gminy Bartoszyce.

Rozdział IV Organizacja Biblioteki

§ 7

Biblioteka prowadzi działalność podstawową na terenie Gminy Bartoszyce, sprawuje nadzór nad filiami bibliotecznymi, udziela im pomocy metodycznej i organizacyjno-technicznej, wydaje zalecenia w zakresie planowania, organizacji i metod pracy oraz kontroluje ich wykonanie.

§ 8

W skład Biblioteki wchodzi następujące filie:

- Filia Nr 1 – w Wojciechach
- Filia Nr 2 – w Rodnowie
- Filia Nr 3 – w Bezledach
- Filia Nr 4 – w Łabędniku

§ 9

Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

Rozdział V Sposób gospodarowania środkami finansowymi biblioteki

§ 10

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Organizator zapewnia środki niezbędne do prowadzenia działalności bibliotecznej, utrzymania obiektów, wyposażenia i doskonalenia zawodowego pracowników.
3. Organizator ustala wysokość rocznej dotacji dla Biblioteki.
4. Działalność Biblioteki jest finansowana z dotacji organizatora, z wpływów z prowadzonej działalności, z najmu i dzierżawy składników majątkowych, ze środków otrzymywanych od osób prawnych i fizycznych oraz innych źródeł.

§ 11

Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalane są na podstawie wewnętrznego regulaminu wynagrodzenia opracowanego na podstawie odrębnych przepisów.

§ 12

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą, usługowo-handlowo-wydawniczą zgodną ze swoimi zadaniami, a środki pozyskane z tej działalności wykorzystywać na cele statutowe.

§ 13

1. Dyrektor składa corocznie w terminie ustalonym przez Organizatora wnioski o dotację zawierający:
 - a) szczegółową kalkulację kosztów prowadzenia działalności,
 - b) projekt programu działalności.
2. Po przyznaniu dotacji dyrektor przedstawia Wójtowi Gminy do zatwierdzenia program działalności instytucji z uwzględnieniem wszystkich środków finansowych planowanych do uzyskania w danym roku budżetowym.
3. W terminie do 31 marca dyrektor składa Radzie Gminy sprawozdanie za ubiegły rok z działalności i wykorzystania środków finansowych.

§ 14

Biblioteka gospodaruje samodzielnie należącym do niej majątkiem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 15

Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan działalności biblioteki zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

§ 16

1. Biblioteka może pobierać opłaty za następujące usługi :
 - 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne ,
 - 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
 - 3) w formie kaucji za wypożyczane materiały biblioteczne,
 - 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczanych materiałów bibliotecznych,
 - 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych,
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 , nie może przekroczyć kosztów wykonania usługi .

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 17

Połączenia, podziału lub likwidacji Biblioteki może dokonać Organizator na warunkach i trybie przewidzianym w odrębnych przepisach .

§ 18

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCA RADY GMINY

Jadwiga Gut