

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH **WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia
publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego
na udzielenie i obsługę kredytu
długoterminowego na finansowanie
planowanego deficytu budżetu
CPV: 66113000-5**

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej równowartość kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy P.z.p.

Rozdział I. Zamawiający

Gmina Bartoszyce

Adres: 11 – 200 Bartoszyce, Plac Zwycięstwa 2

NIP 743-197-06-69 Regon 510742920

Tel.: 89 762 77 17 Fax 89-762-77-24

Adres strony internetowej: http://bip.warmia.mazury.pl/bartoszyce_gmina_wiejska/

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych / P.z.p. / (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.). Postępowanie z zastrzeżeniem wyjątków określonych w SIWZ prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy P.z.p.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w walucie polskiej w wysokości 5 603 500,00 zł, w tym 5 079 283,37 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy oraz 524 216,60 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek.

2. Bank:

1) udzieli kredytu w następujących transzach – od 5 grudnia 2013 r. do 30 grudnia 2013 r. – 5 603 500,00 złotych,

2) wyraża zgodę na uruchomienie kredytu w niepełnej wysokości,

3) w celu uruchomienia kredytu wyraża zgodę na:

- przedłożenie poświadczoną za zgodność z oryginałem opinii RIO o możliwości spłaty kredytu,

- przedłożenie oświadczenia Gminy o nie posiadaniu zaległości z tytułu kredytów i w związku z tym nie będzie wymagał przedłożenia opinii banków,

4) będzie naliczał odsetki od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu

3. Kredyt zostanie zaciągnięty na okres 120 miesięcy.

1) Spłata kapitału będzie odbywała się w okresach rocznych od 1 grudnia 2014 roku, każda w dniu 1 grudnia – jeżeli 1 dzień grudnia będzie dniem wolnym od pracy – w kolejnym dniu roboczym.

2) Harmonogram spłat kredytu w kolejnych latach będzie obejmował kwoty kapitału:

a) 2014 r. – 500 000,00 PLN

b) 2015 r. – 400 000,00 PLN

c) 2016 r. – 200 000,00 PLN

d) 2017 r. – 300 000,00 PLN

e) 2018 r. – 300 000,00 PLN

f) 2019 r. – 850 000,00 PLN

g) 2020 r. – 850 000,00 PLN

h) 2021 r. – 750 000,00 PLN

i) 2022 r. – 750 000,00 PLN

j) 2023 r. – 703 500,00 PLN

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wykorzystania kredytu, a także do wykorzystania niższej od określonej w umowie kredytowej kwoty kredytu bez kosztów obciążających Zamawiającego.

5. Oprocentowanie kredytu:

- 1) oparte na stawce WIBOR 3M – odsetki zmienne co 3 m-ce,
- 2) ustalenie dnia notowania WIBOR do naliczenia odsetek na miesiąc kolejny według ustaleń wewnętrznych Wykonawcy (z zastrzeżeniem, że dane WIBOR 3M z okresu nie wcześniejszego niż 30 dni przed okresem obrachunkowym),
- 3) spłata odsetek w okresach miesięcznych, przyjmując, że rok odsetkowy ma 365 dni,
- 4) zmiana oprocentowania – co 3 miesiące,
- 5) termin spłaty odsetek od kredytu – na podstawie przesłanej przez Wykonawcę informacji o kwocie odsetek za miesiąc - **w ciągu 10 dni po zakończeniu poprzedniego miesiąca, w grudniu - do końca roku,**
- 6) wykonawca nie pobiera innych opłat związanych z obsługą kredytu niż odsetki, (brak prowizji i innych opłat, brak opłat od przedterminowej spłaty),
- 7) wysokość marży będzie stała przez cały okres obowiązywania umowy,
- 8) w okresie trwania umowy zastrzega się możliwość zmiany terminów spłat kredytu tj. wcześniejszej spłaty rat na wniosek Zamawiającego bez pobierania dodatkowych opłat z tego tytułu.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wyznacza wymagany termin wykonania zamówienia **do 1 grudnia 2023 roku.**

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Wykonawca musi być bankiem w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 29.8.1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002r. nr 72, poz. 665 ze zm.) oraz musi posiadać aktualne (ważne) zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. Z 2002r. Nr 72, poz. 665 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności bankowej przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Ocena potwierdzenia czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1 nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale VI ust. 2 SIWZ. Z treści złożonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po

wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

3. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego musi wykazać, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p. Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale VI ust. 3 SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p., spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy P.z.p., po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert i muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Rozdział VI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie muszą być dołączone do oferty

1. Sporządzony przez Wykonawcę FORMULARZ OFERTOWY - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. W celu potwierdzenia, spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p., Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 2) Aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz.U. Z 2002r. Nr 72, poz. 665 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności bankowej przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p. Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów :
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg wzoru stanowiącego zał. nr 3 do SIWZ,
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy P.z.p., wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed

upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

7) Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, wraz z ofertą złożą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należą do grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SIWZ

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy złożyć dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

5. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru należy złożyć stosowne pełnomocnictwo(a).

6. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów zamawiający żąda złożenia takich samych dokumentów dotyczących innego podmiotu jak w przypadku wykonawcy składającego ofertę:

1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,

2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy Pzp,

3) wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, wraz z ofertą złożą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należą do grupy kapitałowej, oraz

4) dokumentu ustanawiającego pełnomocnika w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

5) dokumentu określającego zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

6) dokumentu określającego sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

7) dokumentu określającego charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

8) dokumentu określającego zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu

zamówienia.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 3 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Rozdział VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający urzęduje w dni robocze, w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰
2. Zamawiający określa sposób porozumiewania się z zachowaniem zasad określonych w art. 27 ustawy P.z.p. – **pisemnie**.
3. Zamawiający dopuszcza także przekaz oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji, w tym także pytań i odpowiedzi - faksem. W celu sprawnego przekazywania informacji Wykonawca zobowiązany jest w ofercie podać numer faksu.
4. Strona, która otrzymuje informacje faksem zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej informacje do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informacje za pomocą faksu.
5. Adres do korespondencji zamieszczony jest w rozdziale I niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, były kierowane wyłącznie na ten adres.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dot. treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Treść zapytania i wyjaśnienia Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej.
9. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia,

a także zamieszcza ją na stronie internetowej .

10. Jeżeli zmiana treści SIWZ, o której mowa w pkt 9, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, z tym że w postępowaniach, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 termin składania ofert nie może być krótszy niż 22 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich – w trybie przetargu nieograniczonego
11. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
12. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców. Informację powyższą Zamawiający zamieści również na stronie internetowej: http://bip.warmia.mazury.pl/bartoszyce_gmina_wiejska/
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Rozdział VIII. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- 1) Pani Danuta Główska – co do przedmiotu zamówienia – tel. 089 7262 – 77 - 08,
- 2) Pani Małgorzata Mycio – co do procedury – tel. 089 762 – 77 – 17.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytania pisemnie lub faksem na adres Zamawiającego podany w rozdziale I SIWZ.

Rozdział IX. Termin związania złożoną ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty

Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do SIWZ. Na ofertę składają się: wypełniony formularz ofertowy oraz wszelkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Wymagania podstawowe:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie

przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe albo alternatywne spowoduje jej odrzucenie,

- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- 3) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ,
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy P.z.p,
- 6) Zaleca się, aby Wykonawca zdobył na swój koszt wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

2. Forma oferty:

- 1) Zamawiający ustala wzór Formularza ofertowego, który powinien stanowić pierwszą stronę składanej oferty.
- 2) Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu, ściśle wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Ofertę należy sporządzić w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem).
- 4) Zaleca się, aby oferta była trwale zszyta, a jej zapisane strony były ponumerowane.
- 5) Załączniki oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. Ofertę poprawia się wyłącznie w sposób pozwalający odczytać tekst lub liczbę pierwotną i wpisanie tekstu lub liczby właściwej (przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę) wraz z datą dokonania poprawki.
- 7) Formularz ofertowy, oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz pozostałe oświadczenia należy złożyć w formie oryginałów. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub w kopii poświadczonej notarialnie. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii.
- 8) Dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9)W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dotyczą składane dokumenty.

10)Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11)Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

3.Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153, poz. 1503):

1)Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

2)Strony oferty będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając.

3)W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

4.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

1)Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

a)łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),

b)oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców),

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu / pełnomocnictwa / zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich

Pełnomocnika,

- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy, wykonanie umowy,
- 3) w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,
- 4) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę,
- 5) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p.
- 6) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia, itp. – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
 - b) dokumenty wspólne składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dotyczą składane dokumenty, chyba że czynność ta wynika z udzielonych pełnomocnictw .
- 7) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Nieprzejrzystrą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w sekretariacie siedziby Zamawiającego w pokoju **108** w terminie **do dnia 18 listopada 2013 roku do godz. 11:00** lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do siedziby zamawiającego) na adres: **Urząd Gminy w Bartoszycach, Plac Zwycięstwa 2, 11-200 Bartoszyce.**
2. Oferty będą podlegały rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia, tzn. datę oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
3. Koperta (opakowanie) powinna być opisana:
Gmina Bartoszyce, Plac Zwycięstwa 2, 11-200 Bartoszyce, z dopiskiem: „OFERTA na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego ”
4. Na kopercie (opakowaniu) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
7. Wykonawca może dokonać zmiany lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, jeżeli pisemnie

powiadomienie o tej zmianie lub wycofaniu zostanie dostarczone Zamawiającemu **przed terminem składania ofert**.

8. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE.
9. Koperty (paczki) oznaczone ZMIANA będą otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
10. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w **dniu 18 listopada 2013 r. o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego w pok. 4 (sala konferencyjna).
11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową powołaną przez Wójta Gminy Bartoszyce. Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym: nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego i płatności zawartych w ofercie. Informacje te odnotowane będą w protokole postępowania.
13. Na pisemny wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę a nie był obecny przy jej otwarciu, zostanie przesłana informacja, o której mowa wyżej.
14. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
15. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - 1) wnioskodawca zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/ i załączników do protokołu, wraz z określeniem sposobu udostępnienia,
 - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 - 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali niezwłocznie miejsce, termin i sposób udostępnienia jawnych dokumentów, o czym poinformuje wnioskodawcę,
 - 4) bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

Rozdział XII. Wadium

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia **wadium w kwocie 47 000,00 PLN** przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – **przelewem na konto 4311602202000000061909989**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z

dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 42, poz. 275, z 2008 r., z późn. zm.)

- **złożone w kasie zamawiającego**

1. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.
2. Wadium musi być wniesione nie później niż w terminie składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego zamawiającego.
3. Zamawiający przechowuje wadium wniesione w pieniądzu na rachunku bankowym.
4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4A ustawy Pzp.
5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty powinna być wyrażona w polskich złotych, liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i powinna być obliczona w sposób określony w niniejszym rozdziale SIWZ.
2. Cena oferty, która zostanie obliczona w formularzu ofertowym służyć będzie jedynie do porównania złożonych ofert.
3. Cena oferty stanowić będzie całkowity koszt udzielonego kredytu liczonego od pełnej kwoty w całym okresie kredytowania obliczony wg poniższego wzoru :

$$C = 5\,603\,500,00 \times (\text{WIBOR } 3M + y) \times 27/365 + 5\,603\,500,00 \times (\text{WIBOR } 3M + y) \times 335/365 + 5\,103\,500,00 \times (\text{WIBOR } 3M + y) \times 30/365 + 5\,103\,500,00 \times (\text{WIBOR } 3M + y) \times 335/365 + 4\,703\,500,00 \times (\text{WIBOR } 3M + y) \times 30/365 + 4\,703\,500,00 \times (\text{WIBOR } 3M + y) \times 335/365 + 4\,503\,500,00 \times (\text{WIBOR } 3M + y) \times 30/365 + 4\,503\,500,00 \times (\text{WIBOR } 3M + y) \times 335/365 + 4\,203\,500,00 \times (\text{WIBOR } 3M + y) \times 30/365 + 4\,203\,500,00 \times (\text{WIBOR } 3M + y) \times 335/365 + 3\,903\,500,00 \times (\text{WIBOR } 3M + y) \times 30/365 + 3\,903\,500,00 \times (\text{WIBOR } 3M + y) \times 335/365 + 3\,053\,500,00 \times (\text{WIBOR } 3M + y) \times 30/365 + 3\,053\,500,00 \times (\text{WIBOR } 3M + y) \times 335/365 + 2\,203\,500,00 \times (\text{WIBOR } 3M + y) \times 30/365 + 2\,203\,500,00 \times (\text{WIBOR } 3M + y) \times 335/365 + 1\,453\,500,00 \times (\text{WIBOR } 3M + y) \times 30/365 + 1\,453\,500,00 \times (\text{WIBOR } 3M + y) \times 335/365 + 703\,500,00 \times (\text{WIBOR } 3M + y) \times 30/365 + 703\,500,00 \times (\text{WIBOR } 3M + y) \times 335/365$$

gdzie:

C – cena, koszt kredytu stanowiący kwotę odsetek liczoną od kwoty kredytu przy założeniu spłaty kredytu w ratach, przy oprocentowaniu w stosunku rocznym WIBOR 3M + marża banku (y),

WIBOR 3M – do obliczeń należy przyjąć stawkę w wysokości 2,70 % ustaloną na podstawie notowania z dnia 20 września 2013 r.

y – marża banku wyrażona w punktach procentowych w stosunku rocznym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;

4. Wysokość marży będzie stała w całym okresie obowiązywania umowy.

5. Obliczone przy powyższych założeniach koszty nie stanowią przewidywanej rzeczywistej wielkości kosztu kredytu – służą jedynie do porównania ofert.

6. Nie dopuszcza się wprowadzania jakichkolwiek dodatkowych opłat i prowizji w całym okresie obowiązywania umowy.

7. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płacone w PLN.

8. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia,

Rozdział XIV. Opis kryteriów i sposobów dokonywania oceny ofert

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena, czyli koszt kredytu w okresie 120 miesięcy.

2. Kryterium cena rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$P = \frac{Kn}{Kb} \times 100$$

Kb

gdzie:

P - ocena punktowa

Kn - najniższa wysokość kosztu kredytu z wszystkich ofert

Kb - koszt kredytu oferty badanej

100 - waga kryterium

3. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) oferta jest niezgodna z ustawą,
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy P.z.p.,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy P.z.p.,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:
 - 1) przedłożenia Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia rozstrzygnięcia postępowania parafowanego projektu umowy kredytowej, uwzględniającego wszystkie warunki określone w niniejszej SIWZ,
 - 2) dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.
2. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce złożenia w/w dokumentów oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy.
3. Nie dostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału SIWZ, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co może skutkować konsekwencjami określonymi w art. 94, ust. 3 ustawy P.z.p.

Rozdział XVI. Zawieranie umowy oraz istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Zamawiający ustala istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy kredytowej. Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia istotnych postanowień w parafowanym projekcie umowy kredytowej, który zostanie przedłożony Zamawiającemu przed podpisaniem umowy ostatecznej.
2. Zamawiający uznaje jako istotne następujące postanowienia, które muszą zostać wprowadzone do treści umowy zawieranej z Wykonawcą:
 - 1) Zawarcie na okres 120 miesięcy umowy kredytowej o udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w walucie polskiej do wysokości 5 603 500,00 zł, w tym 5 079 283,37 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy w 2013 roku oraz 524 216,63 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek. Spłata kredytu nastąpi 1 grudnia 2023 roku.
 - 2) Warunki udzielenia i obsługi kredytu muszą być zgodne z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w rozdz. III SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”.
3. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 ustawy P.z.p. tj.:

- 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 10 - dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących istotnych zmian w zawartej umowie w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, bez kosztów obciążających Zamawiającego, określając jednocześnie warunki ich wprowadzenia :
 - 1) w przypadku wykorzystania części kredytu, Zamawiający przewiduje po 30 grudnia 2013 roku, zmianę w umowie kredytowej treści dotyczącej kwoty kredytu na kwotę faktycznie wykorzystaną,
 - 2) w zakresie stawki WIBOR 3M - w przypadku likwidacji stawki WIBOR 3M – nastąpi, za porozumieniem stron, zastąpienie stawki WIBOR 3M inną stawką,
 - 3) zmiany nazwy , adresu i siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej części umowy.

Rozdział XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVIII. Pouczenia o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp tj. odwołanie i skarga do Sądu przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 2 i 3 wnosi się:
 - 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto

lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.

8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

Rozdział XIX. Podwykonawstwo

1. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia całość lub część niniejszego zamówienia nie mogą zostać powierzone podwykonawcom w zakresie: **udzielenia i obsługi kredytu długoterminowego złotowego.**

Rozdział XX. Dopuszczalność składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Oferta Wykonawcy musi obejmować całość zamówienia .

Rozdział XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający informuje, iż wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

Sporządziła:
Małgorzata Mycio

Bartoszyce, dnia 07.10.2013r.

Zatwierdził:

załączniki do SIWZ

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Oświadczenie o aktualnym stanie zadłużenia gminy
5. Informacja o przynależności/nie należeniu do grupy kapitałowej
6. Uchwała Rady Gminy w sprawie zaciągnięcia kredytu
7. Opinia RIO o możliwości spłaty kredytu- (zostanie dołączona po otrzymaniu dokumentu z RIO)
8. Uchwała Rady Gminy w sprawie budżetu na 2013r
9. Uchwała Rady Gminy w sprawie zmiany budżetu gminy na 2013r. - z 25 września 2013
10. Opinia RIO o możliwości sfinansowanie deficytu budżetu gminy na 2013r
11. Uchwała Rady Gminy w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2013-2025
12. Opinia RIO o prawidłowości planowanej kwoty długu
13. Uchwała w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej- z 25 września 2013 .
14. Sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za 2012r
15. Opinia RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2012r
16. Sprawozdania za 2011r-, Rb 27S, Rb 28S, Rb- NDS, Rb-N i RB-Z
17. Sprawozdania za 2012r- Rb 27S, Rb 28S, Rb- NDS, Rb-N i RB-Z
18. Sprawozdania za I półrocze 2013r-Rb 27 S, Rb 28S, RB-NDS, RB-N , i Rb-Z
19. Zaświadczenie Gminnej Komisji Wyborczej o wyborze Wójta
20. Uchwała Rady Gminy w sprawie powołania skarbnika gminy
21. Statut Gminy
22. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON
23. Decyzja w sprawie nadania NIP
24. ZUS- zaświadczenie
25. US-zaświadczenie