
GMINA BARTOSZYCE

11-200 Bartoszyce, Plac Zwycięstwa 2

tel. (89) 762 77 17, fax (89) 762 77 24

http://bip.warmia.mazury.pl/bartoszyce_gmina_wiejska/

NIP: 743-197-06-69

REGON: 510742920

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
na:**

**Wybudowanie placów zabaw w ramach turystycznego zagospodarowania
miejscowości:**

**1) Ciemna Wola, 2) Skitno, 3) Sędławki
w Gminie Bartoszyce**

Rozdział 1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Bartoszyce

adres: 11 – 200 Bartoszyce, Plac Zwycięstwa 2

tel.: (89) 762 77 17 faks: (89) 762 77 24

REGON: 510742920 NIP: 743-197-06-69

Rozdział 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź, zm.).

Rozdział 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wybudowanie placów zabaw w ramach turystycznego zagospodarowania miejscowości: 1) Ciemna Wola, 2) Skitno, 3) Sędławki w Gminie Bartoszyce.
2. **Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówienia w częściach:**
 - Część I** – Wybudowanie placu zabaw w ramach turystycznego zagospodarowania miejscowości Ciemna Wola,
 - Część II** – Wybudowanie placu zabaw w ramach turystycznego zagospodarowania miejscowości Skitno,
 - Część III** – Wybudowanie placu zabaw w ramach turystycznego zagospodarowania miejscowości
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:
 - 1) Dokumentacja projektowa: „Projekt budowlany- „Turystyczne zagospodarowanie miejscowości: 1) Ciemna Wola, 2) Skitno, 3) Sędławki”, - załącznik do SIWZ;
 - 2) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – budowa placów zabaw „Turystycznego zagospodarowania miejscowości: 1) Ciemna Wola, 2) Skitno, 3) Sedławki”, - załącznik do SIWZ.
4. Nazwy i kody Wspólnego słownika Zamówień (CPV):
 - 37535200-9 – Wyposażenie placów zabaw
 - 45112720-8 – Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych
 - 45112723-9 – Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw
5. Wykonawca składający ofertę powinien dokonać wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia celem uzyskania wszelkich danych niezbędnych do przygotowania oferty i podpisania umowy z zamawiającym na realizację przedmiotu zamówienia.
6. **Zamawiający dopuszcza w ofercie, a następnie zastosowanie rozwiązań równoważnych,** polegających na zastosowaniu innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji

projektowej pod warunkiem zapewnienia wszystkich parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygadniających te materiały i urządzenia. Złożone dokumenty będą podlegały ocenie przez autora dokumentacji projektowej, który sporządzi stosowną opinię. Opinia ta będzie podstawą do podjęcia przez zamawiającego decyzji o przyjęciu oferty lub jej odrzuceniu z powodu „nierównoważności” zaproponowanych rozwiązań równoważnych. W przypadku gdy wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia jakim jest dokumentacja projektowa i Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, rodzaj materiału, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość oraz pozostałe parametry przypisane poszczególnym materiałom i urządzeniom w dokumentacji projektowej oraz w szczegółowej specyfikacji technicznej.

Zamawiający do wszystkich nazw, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi Dokumentacja projektowa i Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót wybudowania placów zabaw w ramach „Turystycznego zagospodarowania miejscowości 1) Ciemna Wola, 2) Skitno, 3) Sędławki, dopisuje wyrazy: „lub równoważny”. Wszystkie zapisy SIWZ należy rozpatrywać łącznie z opisami technicznymi zawartymi w dokumentacji projektowej.

Rozdział 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1. Wymagany termin wykonania robót budowlanych – 6 tygodni od daty podpisania umowy.**
2. Za datę zakończenia robót przez wykonawcę przyjmuje się datę pisemnego zgłoszenia przez wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru końcowego, potwierdzonego przez kierownika budowy oraz inspektora nadzoru inwestorskiego.

Rozdział 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Opis warunków:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, ustanawiając

pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3) Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa wyżej zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

4) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania wymaganych warunków:

Spełnianie wymaganych warunków, opisanych w pkt 1, będzie dokonywane na podstawie treści wymaganych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w „Rozdziale 6”, na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia” wymaganego warunku.

Rozdział 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

1) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie precyzuje wymagań dla tego warunku udziału w postępowaniu, ponieważ przepisy prawa nie nakładają na Wykonawcę obowiązku posiadania takich uprawnień.

2) Posiadanie wiedzy i doświadczenia;

warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykonanie min. 2 robót budowlanych polegających na budowie terenów rekreacyjnych, placów zabaw, obiektów małej architektury o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł; w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenie dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – załącznik nr 2 do SIWZ.

3) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie precyzuje wymagań dla tego warunku udziału w postępowaniu.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

a) dysponowanie opłaconą polisą a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, deliktowej i kontraktowej, z sumą gwarancji na co najmniej 100 000,00 zł. Polisa musi być ważna lub odnawialna przez okres trwania realizacji zamówienia.

5) Wypełniony formularz oferty zgodny z treścią załącznika nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

6) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 3 do SIWZ,

7) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy Pzp – załącznik nr 4 do SIWZ,

8) Ewentualne pełnomocnictwa,

9) Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, wraz z ofertą złożą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należą do grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SIWZ,

10) Kosztorys ofertowy.

2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów zamawiający żąda złożenia takich samych dokumentów dotyczących innego podmiotu jak w przypadku wykonawcy składającego ofertę:

1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,

2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy Pzp,

3) wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, wraz z ofertą złożą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należą do grupy kapitałowej,

oraz

- 4) dokumentu ustanawiającego pełnomocnika w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 5) dokumentu określającego zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 6) dokumentu określającego sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 7) dokumentu określającego charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- 8) dokumentu określającego zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5 -8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do dokumentów o których mowa w pkt. 2 stosuje się odpowiednio przepisy określone w § 3 ust. 3 i w § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

4. Zaleca się aby wymagane dokumenty złożyć w kolejności wyszczególnionej w niniejszym rozdziale.

Rozdział 7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem (numer faksu zamawiającego został podany w rozdziale 1 specyfikacji).
2. Zamawiający nie dopuszcza drogi elektronicznej.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w godz. od 7.00 do 15.00 jest 1) Pan Józef Szostko w sprawach dotyczących zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – tel. 89 762 77 17.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek na piśmie wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytania oraz udzieli wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.

6. Przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji. Dokonane modyfikacje w formie uzupełnienia Zamawiający przekaże na piśmie lub faksem wszystkim Wykonawcom i staną się one integralną częścią specyfikacji. Dokonane modyfikacje Zamawiający umieści na stronie internetowej.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jeżeli niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **8 000,00 złotych** przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – **przelewem na konto 4311602202000000061909989**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 42, poz. 275, z 2008 r., z późn. zm.)
- **złożone w kasie zamawiającego czynnej w godzinach od 10.00 do 14.00,**
 1. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.
 2. Wadium musi być wniesione nie później niż w terminie składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego zamawiającego.
 3. Zamawiający przechowuje wadium wniesione w pieniądzu na rachunku bankowym.
 4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4A ustawy Pzp.
 5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Rozdział 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą o czas oznaczony, nie dłuższy niż 60 dni, na co najmniej 3 dni przed jego upływem. Żądanie to, jak i odpowiedź Wykonawców winny być przekazane w formie określonej w rozdziale 7 pkt 1 specyfikacji.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

Rozdział 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, wg załączonego do specyfikacji formularza. Ofertę stanowić będzie formularz oferty wraz z załącznikami wymienionymi w rozdziale 6 SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić w technice nie dającej się usunąć – trwałość zapisu należy zagwarantować trwałym tuszem lub tonerem.
3. Wszystkie dokumenty winny być aktualne w terminie składania ofert i przedłożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Oferta oraz wszelkie oświadczenia powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wszystkie zadrukowane strony oferty i załączników powinny być sporządzone ściśle według porządku zagadnień, określonego w niniejszej specyfikacji, kolejno ponumerowane i opatrzone podpisem Wykonawcy.
6. Oferta winna zawierać spis wszystkich przedkładanych dokumentów, w tym załączników.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
9. Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
10. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: **„NIE UDOSTĘPNIĄĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)** i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.
11. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcy. W przypadku realizacji zamówienia bez udziału podwykonawcy, należy taką informację zamieścić w formularzu ofertowym.
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętym, opieczętowanym opakowaniu gwarantującym zachowanie poufności jej treści oraz jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zaleca się by oferta była umieszczona w opakowaniu oznakowanym w sposób następujący:

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES >

oferta w <TRYB POSTĘPOWANIA>

na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES>

nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>.

13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wycofanie lub zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „**Wycofanie**” lub „**Zmiana**”. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
15. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Rozdział 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce oraz termin składania ofert

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w **Sekretariacie Urzędu Gminy Bartoszyce, Plac Zwycięstwa 2, (I piętro, pok. Nr 108)**, codziennie w dni pracy Urzędu, w godz. 7,00 – 15,00;
- 2) Termin składanie ofert upływa dnia **12 września 2013 roku o godz. 11.00**.
- 3) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym terminie, zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

- 1) Publiczne otwarcie ofert nastąpi w **dniu 12 września 2013 roku o godz. 12.15** w siedzibie zamawiającego w **Urzędzie Gminy Bartoszyce, sala nr 4 (świetlica, parter)**.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
- 5) Informacje, o których mowa w pkt 3 i 4, zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

Rozdział 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003 r. Nr 137, poz. 1302).
2. Oferta musi zawierać cenę ofertową w złotych polskich, wszelkie wartości należy podać w zł, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający stwierdzi, iż zachodzi podejrzenie, że Wykonawca zaoferował rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy, w celu dokonania weryfikacji tego podejrzenia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Wykonawca będzie zobowiązany do udzielenia wyjaśnień w terminie określonym w wezwaniu. Jeżeli Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający odrzuci jego ofertę. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia.
4. Nie dopuszcza się stosowania upustów (zarówno do wyliczonych cen jednostkowych, jak i do ogólnej ceny oferty).

5. Cena oferty brutto powinna pokrywać wszystkie zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego, wynikające z zamówienia a także wszystko co może być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia, wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, mianowicie:
 - 1) koszt materiałów podstawowych i pomocniczych do wykonania przedmiotu zamówienia, obejmujące również koszty dostarczenia materiałów z miejsca ich zakupu bezpośrednio na stanowiska robocze lub na miejsca składowania na placu budowy;
 - 2) koszty zatrudnienia wszelkiego sprzętu budowlanego, niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, obejmujące również koszty sprowadzenia sprzętu na plac budowy, jego montaż i demontaż po zakończeniu robót;
 - 3) koszty zatrudnienia przez Wykonawcę personelu kierowniczego, technicznego i administracyjnego budowy, obejmujące wynagrodzenie tych pracowników niezaliczane do płac bezpośrednich, wynagrodzenia uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od wynagrodzeń;
 - 4) koszty montażu i demontażu obiektów zaplecza tymczasowego oraz koszty amortyzacji lub zużycia tych obiektów;
 - 5) koszty wyposażenia zaplecza tymczasowego w urządzenia placu budowy, obejmujące drogi tymczasowe, tymczasowe sieci elektryczne, wodociągowe, kanalizacyjne, oświetlenie placu budowy, zastępcze źródła ciepła do ogrzewania obiektów i robót, urządzenia odwadniające, urządzenia zabezpieczające materiały i roboty przed deszczem słońcem i mrozem;
 - 6) koszty zużycia, konserwacji i remontów lekkiego sprzętu, przedmiotów i narzędzi kwalifikowanych jako środki nietrwałe;
 - 7) koszty bezpieczeństwa i higieny pracy, obejmujące koszty wykonania niezbędnych zabezpieczeń stanowisk roboczych i miejsc wykonania robót, koszt odzieży i obuwia ochronnego, koszt środków higienicznych, sanitarnych i leczniczych;
 - 8) koszty obsługi geodezyjnej – geodezyjna dokumentacja powykonawcza.
6. **Cena oferty jest ceną ryczałtową** (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego), i zawierać musi wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jak również w niej nie ujętych a bez których nie można wykonać zamówienia;
7. W przypadku nie ujęcia w kosztorysie ofertowym wszystkich koniecznych do wykonania robót wykonawca nie otrzyma za nie wynagrodzenia.
8. Cena w formularzu ofertowym winna być podana w złotych polskich cyframi i słownie. Wykonawca podaje cenę brutto (zawierającą cenę netto i należny podatek VAT od towarów i usług). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy.
9. Cena oferty nie podlega negocjacom i zmianom.

Rozdział 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena wyrażona w PLN

Cena – 100 %

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom w każdej części zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

najniższa cena oferowana

Cena = ----- x 100 pkt x 100%

cena badanej oferty

2. Sposób oceny ofert

Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłanką określoną w kryterium oceny ofert.

1. W przypadku, gdy okaże się, iż oferty najkorzystniejsze przedstawiają taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych wyznaczając jednocześnie termin na ich złożenie. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

2. Spośród ocenianych ofert zostanie wybrana oferta, która jest zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania SIWZ i przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny.

3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest ona niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Zamawiający zawiadamia również o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone lub wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez dokonywania ich ponownej oceny, chyba że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.
3. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
pieniądzu,
 - 1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości przed podpisaniem umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający po uzyskaniu zgody Wykonawcy, może zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Zamawiający zwraca 70 % kwoty zabezpieczenia umowy w terminie 30 dni od dnia odbioru przedmiotu zamówienia i uznania zamówienia za należyte wykonane. Kwotę w wysokości 30 % pozostawia się na zabezpieczenie z tytułu gwarancji, którą to zwraca się nie później niż w ciągu 15 dni po upływie gwarancji.

Rozdział 16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę, na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji, będącym jej integralną częścią.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
- 3. Zmiany umowy nie mogą naruszać przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 późn. zm.) i mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie aneksów do niniejszej umowy.**

Rozdział 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie należy kierować do Krajowej Izby Odwoławczej w Warszawie.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Rozdział 18. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. Wykonawca nie będzie zawierał umów z podwykonawcami bez uprzedniej pisemnej zgody Inwestora zgodnie z art. 647(1) § 2, 3 i 4 Kodeksu cywilnego:
„§ 2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda Inwestora. Jeżeli Inwestor, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
§ 3. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Inwestora i Wykonawcy. Przepis § 2 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
§ 4. Umowy, o których mowa w § 2 i 3, powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.”

Bartoszyce, dnia 28.08.2013 r.

Specyfikację zatwierdził: