



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zał. Nr 5 do SIWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Zawarta w dniu 2013 r. pomiędzy:

Gminą Bartoszyce z siedzibą przy ul. Plac Zwycięstwa 2, 11-200 Bartoszyce zwaną w dalszej treści Zleceniodawcą i reprezentowanym przez:

1. Wójta Gminy Bartoszyce - Jadwigę Gut

a:

..... zamieszkałym w

ul....., PESEL, NIP zwanym w dalszej treści

Zleceniobiorcą.

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia: Usługi edukacyjnej

obejmującej część nr..... wymienioną w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w prowadzeniu zajęć dla uczestników w ramach projektu pt: „Indywidualizacja procesu nauczania uczniów klas I-III w Gminie Bartoszyce w roku szkolnym 2012/2013 w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wiejska Bartoszyce, zgodnie ze złożoną ofertą przetargową.

Przedmiot zamówienia będzie finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach,

Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym

dostępem do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

§ 2

1. Umowa jest zawarta na czas określony od dnia do dnia

2. Miejscem wykonywania przedmiotu umowy będzie:(nazwa i adres szkoły).

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:



- 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z założeniami i wymogami projektu,
- 2) zachowania przy realizacji przedmiotu umowy należytej staranności i dbałości o interesy Zleceniodawcy, opracowania w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, programu i planu pracy zajęć pozalekcyjnych obejmującego harmonogram oraz zakres zadania dla uczestników projektu „Indywidualizacja procesu nauczania uczniów klas I-III w Gminie Bartoszyce” i przedstawienia do akceptacji koordynatorowi w danej szkole,
- 3) prowadzenia zajęć pozalekcyjnych w grupie wg zaakceptowanego planu pracy,
- 4) dokumentowanie zajęć w dzienniku zajęć, listach obecności, sprawozdaniach,
- 5) prawidłowe i systematyczne prowadzenie dokumentacji projektu oraz przekazywanie w formie elektronicznej i papierowej sprawozdań koordynatorowi w danej szkole,
- 6) wspomaganie promocji i ewaluacji projektu – informowania o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, przestrzegania Wytycznych dotyczących oznaczenia Projektu w ramach POKL oraz współpraca z koordynatorem w mierzeniu postępów uczniów w zakresie rezultatów projektu,
- 7) ponoszenia odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie,
- 8) przestrzegania regulaminu obowiązującego w pracowni, w której będą prowadzone zajęcia,
- 9) decydowanie o doborze metod i środków dydaktycznych w prowadzeniu zajęć ze szczególnym stosowaniem aktywizujących metod nauczania z naciskiem na umiejętność wykorzystania wiedzy w praktyce,
- 10) Monitorowanie i przeprowadzenie ewaluacji , opracowanie i wykonanie ankiet.

2. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy.

3. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczestników zajęć.

4. Po stronie Zleceniodawcy pozostaje:

- 1) nieodpłatne udostępnienie pomieszczenia w szkole do przeprowadzenia zajęć;
- 2) nieodpłatne udostępnienie sprzętu i pomocy dydaktycznych oraz materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć.

§ 4

1. Z tytułu wykonania umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości Zgodnie z formularzem ofertowym, strony ustalają wartość brutto za jedną godzinę zajęć (45 minut lub 60 minut w zależności od rodzaju zajęć-zgodnie z SIWZ)



2. Dopuszcza się możliwość wypłaty wynagrodzenia proporcjonalnie do zrealizowanej części zadania będącego przedmiotem umowy.
3. Podstawą dokonania zapłaty będzie rachunek wystawiony przez Zleceniobiorcę potwierdzony przez koordynatora danej szkoły o wykonaniu i przyjęciu prac.
4. Wynagrodzenie będzie wypłacone w ciągu dni po przedłożeniu przez Zleceniobiorcę rachunku z zachowaniem § 4 ust. 3 umowy na wskazany rachunek bankowy.
5. Niezależnym od stron umowy warunkiem przekazania środków z tytułu prawidłowego wykonania umowy jest dostępność środków na rachunku bankowym Zamawiającego uzależniona od transferów z Instytucji Pośredniczącej. Uregulowanie należności nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu przez Zamawiającego środków. Z tego tytułu Zleceniobiorca nie będzie dochodzić ewentualnego roszczenia o odsetki powstałe w wyniku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia.
6. Od wynagrodzenia będą potrącone należności publicznoprawne, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany zrealizować usługi ujęte w § 1 zgodnie z zasadami obowiązującymi w projekcie „Indywidualizacja procesu nauczania uczniów klas I-III w Gminie Bartoszyce” w kontekście wdrażania obowiązującej podstawy kształcenia ogólnego.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania zlecenia.

§ 6

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć prac wymienionych w § 2 innym osobom, bez zgody Zleceniodawcy.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia lub w drodze porozumienia stron.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie natychmiastowe rozwiązanie umowy w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Pośredniczącą.

§ 7

- 1) Zleceniobiorca, przy uwzględnieniu terminów określonych w § 2 zapłaci kary umowne Zleceniodawcy w razie nieprzestrzegania harmonogramu zajęć w wysokości 200,00 zł za każdą niezrealizowaną z winy Zleceniobiorcy godzinę lekcyjną.
1. Zleceniodawca ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy:



- 1) Zleceniobiorca w okresie trwania umowy został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie,
 - 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 - 3) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Zleceniobiorcy,
 - 4) Zleceniobiorca nie rozpoczął realizacji zajęć bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zleceniodawcy złożonego na piśmie,
 - 5) stwierdzenia istotnego, mającego zasadniczy wpływ na przedmiot umowy, niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez Zleceniobiorcę.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, niezależnie od zastrzeżonej kary umownej, aż do pełnej wysokości szkody.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawa Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania warunków niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zleceniobiorca.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

.....

.....