

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenia
zamówienia na zadanie
„Wykonanie zmiany sposobu użytkowania budynku po byłej hydroforni w Kosach na
światlicę wiejską dz. nr 5/11, obręb Kosy, Gmina Bartoszyce.”**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami art. 39 - 46 ustawy o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 prawa zam. publicznych

Zatwierdził:
Wójt Gminy Bartoszyce
Jadwiga Gut

1. Nazwa (firmę) oraz adres zamawiającego.

Gmina Bartoszyce
Plac Zwycięstwa 2
11-200 Bartoszyce
tel. 0-89-762-77-00
fax. 0-89 762-77-24
NIP 743-197-06-69
REGON 510742920

m.mycio@gmina.bartoszyce.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego:

<http://bartoszyce-ug.bip-wm.pl>

Godziny pracy Urzędu Gminy od poniedziałku do piątku 7:00 – 15:00

2. Tryb udzielenia zamówienia;

- 1) Przedmiotowe zamówienie przeprowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych.
- 2) Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pojawi się zapis „Pzp” będzie on oznaczał ustawę Prawo Zamówień Publicznych, z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zaś zapis SIWZ- specyfikację istotnych warunków zamówienia.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zmiany sposobu użytkowania budynku po byłej hydroforni w Kosach na świetlicę wiejską położoną na działce nr 5/11, obręb Kosy, Gmina Bartoszyce.
- 2) Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje;
 - a) roboty murowe ścian zewnętrznych i ścian wewnętrznych ze zmianą układu funkcjonalnego;
 - b) wymiana stolarki okiennej i drzwiowej;
 - c) rozbiórka oraz wykonanie wentylacji;
 - d) roboty posadzkarskie;
 - e) wykonanie tynków i okładzin ścian wewnętrznych z malowaniem tynków sufitów i ścian,
 - f) roboty elewacyjne ścian zewnętrznych;
 - g) rozbiórka i wykonanie nowego pokrycia dachowego wraz z izolacją termiczną i przeciwwodną;
 - h) wykonanie przyłącza wodociągowego, kanalizacyjnego i instalacji wewnętrznych;
 - i) wykonanie wewnętrznej instalacji elektrycznej;
 - j) roboty ogólnobudowlane zewnętrzne;
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa;
 - a) Dokumentacja projektowa: „Projekt budowlany- „Zmiana sposobu użytkowania budynku po byłej hydroforni w Kosach na świetlicę wiejską”, - załącznik do SIWZ;
 - b) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych- „Zmiana sposobu użytkowania budynku po byłej hydroforni w Kosach na świetlicę wiejską dz. nr 5/11, obręb Kosy, Gmina Bartoszyce.”, - załącznik do SIWZ;
 - c) Jeżeli opis z działu 3 ust. 2 SIWZ różni się od wymienionych wyżej dokumentów to pierwszeństwo mają materiały źródłowe czyli wymienione w rozdziale 3 ust. 3 pkt. a i b niniejszej specyfikacji.
- 4) Nazwy i kody Wspólnego słownika Zamówień (CPV):
 - a) 45210000-2– Roboty budowlane w zakresie budynków

5) Na zrealizowany przedmiot zamówienia Zamawiający wymaga 36 (trzydziestu sześciu), miesięcy gwarancji jakości liczonych od dnia dokonania odbioru końcowego.

6) Wykonawca składający ofertę powinien dokonać wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia celem uzyskania wszelkich danych niezbędnych do przygotowania oferty i podpisania umowy z Zamawiającym na realizację przedmiotu zamówienia.

4. Termin i miejsce wykonania zamówienia.

- 1) Wymagany termin wykonania robót budowlanych – 28 czerwca 2013 roku.**
- 2) Za datę zakończenia robót przez Wykonawcę przyjmuje się datę pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru końcowego, potwierdzonego przez kierownika budowy oraz Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (w przypadku gdy inwestor go ustanowi), o gotowości do odbioru końcowego jeżeli potwierdzone zostanie protokołem odbioru końcowego.
- 3) Zamawiający informuje, że w okresie realizacji zamówienia obiekt nie będzie podłączony do sieci energetycznej z powodu braku przyłącza energetycznego. Podłączenie zostanie zrealizowane przez Energa Operator S.A. w terminie do końca maja 2013 roku.**
- 4) Miejsce wykonania zamówienia znajduje się w miejscowości Kosy na dz. nr 5/11, obręb Kosy, Gmina Bartoszyce.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- 1) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - a) Zamawiający nie precyzuje wymagań dla tego warunku udziału w postępowaniu, ponieważ przepisy prawa nie nakładają na Wykonawcę obowiązku posiadania takich uprawnień.
- 2) Posiadanie wiedzy i doświadczenia;
 - a) warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykonanie min. 2 robót budowlanych polegających na budowie, przebudowie lub remoncie obiektów kubaturowych (mieszkalnych, użyteczności publicznej, oświatowych, kulturowych itp.), o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł; w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- 3) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - a) warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi, z co najmniej trzy letnim doświadczeniem w pełnieniu funkcji kierownika budowy w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, oraz w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, mogą to być również 3 osoby, z których każda z nich posiada uprawnienia budowlane w co najmniej jednej z wymienionej wyżej specjalności.
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej;
 - a) warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży informację z banku lub

spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków w kwocie co najmniej 100 000,00zł, lub zdolność kredytową na co najmniej 100 000,00zł, wystawioną nie wcześniej niż na trzy miesiące przed terminem składania ofert;

- b) dysponowanie opłaconą polisą a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, deliktowej i kontraktowej, z sumą gwarancji na co najmniej 100 000,00 zł. Polisa musi być ważna lub odnawialna przez okres trwania realizacji zamówienia.
- 5) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, polega na zasobach innych podmiotów a podmioty te będą brały udział w części zamówienia, powinien przedstawić dokumenty o których mowa w rozdziale 5 SIWZ.
- 6) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, wymaga się przedłożenia informacji zawartych w rozdziale 5 SIWZ.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 1) Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
 - a) wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone zgodnie z rozdziałem 5 ust. 2 SIWZ;;
 - b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - c) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają odpowiednie uprawnienia budowlane w specjalności i w zakresie zgodnym z rozdziałem 5 ust. 3 SIWZ
 - d) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzający wysokości posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy co najmniej wystawionej w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert na kwotę zgodną z rozdziałem 5 ust. 4 SIWZ;
 - e) opłacona polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę zgodną z rozdziałem 5 ust. 4 SIWZ;
 - f) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 i 2 Pzp;
 - g) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp;
 - h) formularz ofertowy;
 - i) dokument ustanawiający pełnomocnika w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - j) kosztorys ofertowy.

- 2) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
- 2) W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca przekazują pisemnie lub faksem.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu Zamawiającego nr 89-762-77-24 uważa się za wniesione w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 4) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację faksem, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 5) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 6) Jeżeli zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.
- 7) Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszcza treść zapytania i wyjaśnienia na stronie internetowej <http://bartoszyce-ug.bip-wm.pl>, zakładka: zamówienia publiczne.
- 8) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, uznaje się za dostarczone w terminie, jeśli dotarły do Zamawiającego w jego godzinach pracy, tj. od godz. 07:00 do godz. 15:00 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy (po godz. 15:00 uznany zostanie termin następnego dnia roboczego).
- 9) Wykonawca poinformuje Zamawiającego o zamiarze wglądu w dokumentację postępowania, poprzez złożenie wniosku do Zamawiającego o udostępnienie protokołu, załącznika lub wskazanej oferty (ofert). Zamawiający udostępni dokumentację postępowania, bez zbędnej zwłoki po złożeniu przez Wykonawcę pisemnego wniosku.
- 10) Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest Małgorzata Mycio- podinspektor, w godzinach pracy Urzędu Gminy Bartoszyce.

- 11) Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.Wymagania dotyczące wadium.

- 1) Wadium w wysokości **3000 zł**, należy wnieść przed terminem składania ofert w następujących formach;
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy 43 1160 2202 0000 0000 6190 9989, natomiast wadium wnoszone w innych formach należy zdeponować w kasie Urzędu Gminy Bartoszyce. Wadium musi być wniesione nie później niż w terminie składania ofert. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego.
- 3) Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
- 4) Informacje dotyczące zwrotu wadium określa art. 46 Pzp.

9.Termin związania ofertą.

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert powoduje, że bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. Zamawiający w takim wypadku poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą.
- 4) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 5) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10.Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, wg załączonego do specyfikacji formularza. Ofertę stanowić będzie formularz oferty wraz z załącznikami wymienionymi w rozdziale 6 SIWZ oraz kosztorys ofertowy sporządzony metodą uproszczoną i dokument potwierdzający wniesienie wadium.
- 2) Ofertę należy sporządzić w technice nie dającej się usunąć – trwałość zapisu należy zagwarantować trwałym tuszem lub tonerem.
- 3) Wszystkie dokumenty winny być aktualne w terminie składania ofert i przedłożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 4) Oferta oraz wszelkie oświadczenia powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) Wszystkie zadrukowane strony oferty i załączników powinny być sporządzone ściśle według porządku zagadnień, określonego w niniejszej specyfikacji, kolejno ponumerowane i opatrzone podpisem Wykonawcy.
- 6) Oferta winna zawierać spis wszystkich przedkładanych dokumentów, w tym załączników.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 9) Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
- 10) Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: **„NIE UDOSTĘPNIĄĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI** (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcy. W przypadku realizacji zamówienia bez udziału podwykonawcy, należy taką informację zamieścić w formularzu ofertowym.

Ofertę należy złożyć w zamkniętym, opieczętowanym opakowaniu gwarantującym zachowanie poufności jej treści oraz jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

- 12) Zaleca się by oferta była umieszczona w opakowaniu oznakowanym w sposób następujący:

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES >

oferta w <TRYB POSTĘPOWANIA>

na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES>

nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>.

- 13) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 14) Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wycofanie lub zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „**Wycofanie**” lub „**Zmiana**”. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 15) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w **Sekretariacie Urzędu Gminy Bartoszyce, Plac Zwycięstwa 2, (I piętro, pok. Nr 108)**, codziennie w dni pracy Urzędu, w godz. 7,00 – 15,00;
- 2) Termin składanie ofert upływa dnia **17.12.2012 roku o godz. 10.30**.
- 3) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym terminie, zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

4) Miejsce oraz termin otwarcia ofert

Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 17.12.2012 roku o godz. 10.45** w siedzibie zamawiającego w **Urzędzie Gminy Bartoszyce, sala nr 4 (świetlica, parter)**.

- 5) Otwarcie ofert jest jawne.
- 6) Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7) Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
- 8) **Informacje, o których mowa w pkt 6 i 7, zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.**

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażona cyfrowo i słownie. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Cena oferty jest ceną ryczałtową (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego), i zawierać musi;
 - a) wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jak również w niej nie ujętych a bez których nie można wykonać zamówienia;
 - b) wszelkie opłaty ponoszone w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca winien wliczyć do ceny oferty;
 - c) należny podatek VAT;
- 3) Jeżeli Wykonawca stosuje upusty cenowe, to proponując je zamawiającemu, musi je

uwzględnić w ostatecznej cenie oferty.

- 4) Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną. Podanie ceny wariantowej wyrażonej w "widelkach cenowych" lub zawierającej warunki i zastrzeżenia spowoduje odrzucenie oferty.
- 5) Cena oferty nie podlega negocjacom czy zmianom.
- 6) Cena musi zawierać należny podatek VAT. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm.). Prawidłowe ustalenie VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
- 7) Cena oferty brutto powinna pokrywać wszystkie zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego, wynikające z zamówienia a także wszystko co może być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia, wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, mianowicie:
 - a) koszt materiałów podstawowych i pomocniczych do wykonania przedmiotu zamówienia, obejmujące również koszty dostarczenia materiałów z miejsca ich zakupu bezpośrednio na stanowiska robocze lub na miejsca składowania na placu budowy;
 - b) koszty zatrudnienia wszelkiego sprzętu budowlanego, niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, obejmujące również koszty sprowadzenia sprzętu na plac budowy , jego montaż i demontaż po zakończeniu robót;
 - c) koszty zatrudnienia przez Wykonawcę personelu kierowniczego, technicznego i administracyjnego budowy, obejmujące wynagrodzenie tych pracowników niezaliczane do płac bezpośrednich, wynagrodzenia uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od wynagrodzeń;
 - d) koszty montażu i demontażu obiektów zaplecza tymczasowego oraz koszty amortyzacji lub zużycia tych obiektów;
 - e) koszty wyposażenia zaplecza tymczasowego w urządzenia placu budowy, obejmujące drogi tymczasowe, tymczasowe sieci elektryczne, wodociągowe, kanalizacyjne, oświetlenie placu budowy, zastępcze źródła ciepła do ogrzewania obiektów i robót, urządzenia odwadniające, urządzenia zabezpieczające materiały i roboty przed deszczem słońcem i mrozem;
 - f) koszty zużycia, konserwacji i remontów lekkiego sprzętu, przedmiotów i narzędzi kwalifikowanych jako środki nietrwale;
 - g) koszty bezpieczeństwa i higieny pracy, obejmujące koszty wykonania niezbędnych zabezpieczeń stanowisk roboczych i miejsc wykonania robót, koszt odzieży i obuwia ochronnego, koszt środków higienicznych, sanitarnych i leczniczych;
 - h) koszty obsługi geodezyjnej – geodezyjna dokumentacja powykonawcza,
 - i) koszty sporządzenia świadectwa charakterystyki energetycznej budynku.

W przypadku nieujęcia w w/w cenie wszystkich robót wymaganych do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca nie otrzyma za nie dodatkowego wynagrodzenia.

- 8) Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą rażąco niską cenę.
- 9) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
- 10) Zamawiający nie udostępnia przedmiaru robót do wyceny oferty. Wyceny należy dokonać na podstawie analizy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz SIWZ. Kosztorys ofertowy należy załączyć do oferty. Kosztorysy ofertowe nie będą miały zastosowania na etapie oceny ofert. Kosztorys ofertowy będzie wykorzystany do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w

przypadku odstąpienia od umowy.

11) Kosztorys ofertowy należy wykonać metodą uproszczoną.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;

- 1) Kryterium oceny ofert jest oferowana cena brutto;
- 2) Ocena dokonana będzie na podstawie następującego wzoru;

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto z oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Najwyższa ilość punktów przyznana przez członka komisji dla oferty w powyższym równaniu wynosi 100.

- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza. Czyli taka, która uzyskała największą ilość punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Wykonawca przed podpisaniem umowy musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 2) W przypadku, gdy została wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego musi być przedłożona umowa regulująca współpracę tych wykonawców.
- 3) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofert.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 2) Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.
- 3) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- 4) Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości przed podpisaniem umowy.
- 5) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy

- wskazany przez Zamawiającego.
- 6) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający po uzyskaniu zgody Wykonawcy, może zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia.
 - 7) Zamawiający zwraca 70 % kwoty zabezpieczenia umowy w terminie 30 dni od dnia odbioru przedmiotu zamówienia i uznania zamówienia za należyte wykonane. Kwotę w wysokości 30 % pozostawia się na zabezpieczenie z tytułu gwarancji, którą to zwraca się nie później niż w ciągu 15 dni po upływie gwarancji.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

- 1) Umowa będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Umowa będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy będącym załącznikiem do SIWZ, z uwzględnieniem treści oferty wykonawcy.
- 2) Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:
 - a) zmiany jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu robót budowlanych,
 - b) aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny,
 - c) zmiana terminu zakończenia realizacji robót i zgłoszenia gotowości do odbioru na uzasadniony wniosek Wykonawcy i pod warunkiem że zmiana ta wynika z okoliczności których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona
 - d) zmiany przedstawicieli Wykonawcy na uzasadniony wniosek Wykonawcy, pod warunkiem zgody Zamawiającego na taką zmianę oraz zastąpienie osób Wykonawcy pełniących samodzielne funkcje techniczne osobami o uprawnieniach budowlanych zgodnych z wymogami SIWZ,
- 4) Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w pkt. 17.3 jest złożenie wniosku przez stronę wnoszącą zawierającego:
 - a) opis propozycji zmiany
 - b) uzasadnienie zmiany
 - c) wpis do dziennika budowy dokonany przez kierownika budowy i inspektora nadzoru inwestorskiego.
- 5) Zmiany, o których mowa w pkt 3, mogą zostać dokonane, jeżeli ich uzasadnieniem są niżej wymienione okoliczności:
 - a) obniżenie kosztu eksploatacji (użytkowania) obiektu,
 - b) poprawa wartości lub podniesienie sprawności ukończonych robót budowlanych,
 - c) podniesienie wydajności urządzeń,
 - d) podniesienie bezpieczeństwa wykonywania robót,
 - e) usprawnienia w trakcie użytkowania obiektu,

- f) czas potrzebny na oszacowanie wartości zmian w dokumentacji,
- g) uzyskanie zezwoleń, decyzji,
- h) okoliczności, których nie można było przewidzieć przed podpisaniem umowy.

Dokonanie zmian o których mowa w rozdziale 16 ust. 3 wymaga podpisania aneksu do umowy.

17. Inne informacje

- 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 4. Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- 5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 9. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

- 1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidzianej w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
- 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu na adres:
KIO, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa
e-mail: odwolania@uzp.gov.pl