

**UCHWAŁA NR XLVI/341/2010
RADY GMINY BARTOSZYCE**

z dnia 27 maja 2010 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu rozliczania dotacji oraz wykonania zleconego zadania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271, Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003 r, Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2004 r Nr 102 poz.1055, Nr 116 poz. 1203, Dz. U. z 2005 r Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, Dz. U z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Dz.U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Dz.U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, Dz. U. z 2010 r Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz.146) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r Nr 157, poz. 1240, Dz. U. z 2010 r Nr 28 poz. 146). Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu gminy, na warunkach określonych w niniejszej uchwale, mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, innych niż wynikających z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Prawo ubiegania się o dotacje przysługuje podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, zwanym dalej „podmiotami”.

§ 2. 1. Wykaz zadań oraz kwoty dotacji, o których mowa § 1 określa Rada Gminy w uchwale budżetowej na dany rok.

2. W trakcie roku budżetowego mogą być ujmowane nowe zadania publiczne, których realizację uprawnia do ubiegania się o dotacje.

§ 3. Warunkiem zlecenia zadania oraz przyznania dotacji na jego realizację jest zaplanowanie wydatków w budżecie gminy, a następnie zawarcie umowy z podmiotem określonym w § 1 ust.2.

§ 4. 1. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o zasadę powszechności, jawności, uczciwej konkurencji i formy pisemnej postępowania.

2. Wójt Gminy ogłasza otwarty konkurs ofert. Ogłoszenie powinno zawierać informacje o: 1) rodzaju zadań, 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania, 3) terminach i warunkach realizacji zadań, 4) terminie składania ofert, 5)terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty.

§ 5. 1. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zadania, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

2. Oferta powinna zawierać: 1) szczegółowe dane o podmiocie ubiegającym się o realizację zadania: nazwę i adres podmiotu; status prawny; numer i datę wpisu do rejestru, zakres działalności podmiotu wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego; informację o zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących na możliwość wykonania zadania, numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja; 2) nazwa i sposób realizacji zadania wraz z harmonogramem realizacji; 3) termin realizacji zadania; 4)szczegółową kalkulację cenową, w tym podanie kwoty oczekiwanej dotacji z budżetu gminy wraz z jej przeznaczeniem oraz wskazanie innych źródeł finansowania zadania.

3. Oferta powinna zostać wypełniona zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Oferty składane są w zamkniętych kopertach z dopiskiem „dotacje” w sekretariacie Urzędu Gminy.

2. Na kopercie należy podać nazwę zadania i podmiotu ubiegającego się o dotację.

§ 7. 1. Publicznego otwarcia ofert dokonuje Wójt lub wyznaczona przez Wójta w tym celu komisja.

2. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotację.

3. Wójt Gminy lub Przewodniczący Komisji podaje publicznie informację dotyczącą nazwy podmiotów, ich adresu, nazwę zadania i ocenę zadania.

§ 8. 1. Wójt Gminy lub Komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty biorąc pod uwagę: 1) znaczenie zadania dla realizowanych przez gminę celów; 2) wysokość dochodów publicznych, które są w dyspozycji gminy, 3) ocenę przedstawioną we wniosku kalkulacji kosztów zadania, 4) ocenę możliwości realizacji przez podmiot, 5) analizę i ocenę wykonania zadań zleconych danemu oferentowi w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

2. Z przeprowadzonego postępowania sporządza się protokół zawierający dokumentację przedstawionych czynności związanych postępowaniem.

§ 9. 1. Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.

2. Umowa powinna zawierać: 1) wysokość dotacji, cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację są przekazywane środki z dotacji 2) termin wykorzystania dotacji nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego 3) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji 4) tryb kontroli wykonania zadania,

§ 10. 1. Podmioty, które otrzymały dotacje obowiązane są do realizacji zadania z należytą starannością, z uwzględnieniem przepisów o zamówieniach publicznych.

§ 11. 1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu.

2. Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązany jest do przedstawienia rozliczenia zadania pod względem rzeczowym i finansowym, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Podstawę rozliczenia stanowi sprawozdanie z wykorzystania dotacji wraz z częścią opisową zgodnie z zakresem rzeczowo finansowym realizowanego zadania, składane w następujących terminach: - za I półrocze do 10 – go lipca roku udzielenia dotacji; - za II półrocze do 31 – go stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji.

4. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 3 podmiot dołącza oświadczenie, że wydatkowanie dotacji nastąpiło zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych.

5. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację zadania na inne cele niż określone w umowie.

6. W przypadku niewykonania umowy zgodnie z jej warunkami, dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych.

§ 12. 1. W trakcie wykonania zleconego zadania, jak również po jego realizacji, Wójt Gminy lub wyznaczeni przez niego pracownicy, dokonują kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszących wydatków, rzetelności i gospodarności.

1) Sposób i termin kontroli powinny być określone w umowie.

2) Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację, związaną z realizacją przyjętego zadania.

§ 13. Wójt Gminy informuje Radę Gminy o wykonaniu zadań przez podmioty, które otrzymały dotację w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu.

§ 14. Traci moc uchwała Nr XL/258/2006 Rady Gminy w Bartoszycach z dnia 28 września 2006 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu rozliczania dotacji oraz wykonania zleconego zadania.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLVI/341/2010
Rady Gminy Bartoszyce
z dnia 27 maja 2010 r.

OFERTA PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O REALIZACJĘ ZADANIA I UDZIELENIE DOTACJI
1. Oferent
- nazwa podmiotu
- status prawny
- data zarejestrowania podmiotu
- aktualny wyciąg z rejestru sądowego bądź ewidencji jednostki nadzoru administracyjnego
- adres siedziby lub adres kontaktowy osoby uprawnionej, numer telefonu
- numer konta
- cele i zadania statutowe
- dotychczasowe przedsięwzięcia i osiągnięte efekty w zakresie realizacji zadań o charakterze społecznie użytecznym za okres ostatnich 3 lat
2. Określenie celu dofinansowania
- rodzaj przedsięwzięcia
3. Harmonogram realizacji
- data rozpoczęcia i zakończenia, możliwość kontynuacji
4. Przewidywany całkowity koszt realizacji i jego kalkulacja
5. Kwota wnioskowanej dotacji w zł
6. Źródła finansowania zadania
- wnioskowana dotacja
- środki własne
- inne źródła finansowania
7. Rozliczenie dotacji
- termin
8. Wysokość i cele dotychczasowych dotacji udzielanych z budżetu gminy
- sposób ich rozliczania, terminy
9. Osoba odpowiedzialna z ramienia oferenta za realizację zadania oraz wykorzystania i rozliczenia przyznanych środków finansowych
.....
(podpis i pieczęć oferenta)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLVI/341/2010
Rady Gminy Bartoszyce
z dnia 27 maja 2010 r.

ROZLICZENIE							
Dotacji udzielonej z budżetu Gminy							
W kwocie							
z przeznaczeniem na:							
1. Powyższą kwotę wydatkowana na:							
Lp.	Nr dokumentu	Data wystawienia	Wystawca	Treść	Kwota	Przeznaczenie wydatkowanych środków	Osoba odpowiedzialna za poniesione wydatki
				OGÓLEM			
Do rozliczenia dotacji przedstawiono oryginały dokumentów, na których zostanie dokonane potwierdzenie sfinansowania zadania z dotacji z budżetu gminy i których kopia (kserokopia) potwierdzone za zgodność z oryginałem zostają dołączone do rozliczenia dotacji.							
2. Całkowite rozliczenie zadania (dotyczy wszystkich źródeł finansowania)							
3. Sprawozdanie z wykonania zadania (ocena merytoryczna efektów zadania)							
.....						
(podpis i pieczęć głównego księgowego)				(podpis i pieczęć przedstawiciela jednostki)			
.....						
(sprawdzono pod względem merytorycznym-podpis)				(sprawdzono pod względem formalno - rachunkowym – podpis)			